

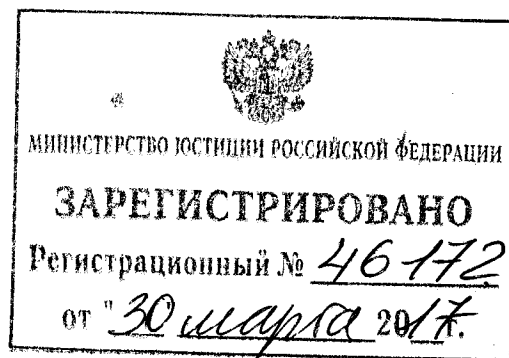


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**П Р И К А З**

«01» марта 2017 г. № 3284

г. Москва



**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях**

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19 ст. 2291, № 31, ст. 4191, № 52, ст. 6983; 2011, № 49, ст. 7039; 2013, № 19, ст. 2331; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 7, ст. 911), подпунктом 45 пунктом 6 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2880; 2005, № 19, ст. 1782, № 43, ст. 4371; 2007, № 38, ст. 4511; 2008, № 37, ст. 4181, № 43, ст. 4921; 2009 № 1, ст. 91, № 45, ст. 5323; 2010, № 6, ст. 628, № 18, ст. 2213, № 19, ст. 2302, № 29, ст. 3906, 2012, № 29, ст. 40479, № 35, ст. 4773; 2013, № 52, ст. 7137; 2015, № 4, ст. 641, № 6, ст. 940, № 11, ст. 1587, № 52, ст. 7589, 2016, № 14, ст. 1983, № 44, ст. 6120, [Официальный интернет-портал правовой информации](http://www.pravo.gov.ru)


www.pravo.gov.ru, 29.12.2016), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678), от 30 сентября 2016 г. № 168н (зарегистрирован Минюстом России 2 ноября 2016 г., регистрационный № 44221), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 19361 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации и территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях» (зарегистрирован Минюстом России 31 января 2014 г., регистрационный № 31197).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на генерального директора Министерства иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР

 С.ЛАВРОВ

Копия верна:

Главный специалист-эксперт  
Отдела общих и кадровых вопросов  
Управления делами (Департамента) МИД России

« 01 » марта 2017 года



Г.Иванова

Утвержден  
приказом МИД России  
от 01.03.2017 № 3284

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ - ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ МИНИСТЕРСТВА  
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ И КОНСУЛЬСКИХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИ МЕЖДУНАРОДНЫХ  
(МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ, МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯХ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - Министерство), территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее - территориальные органы), казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - казенные учреждения), дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее - заграничные учреждения), входящих в систему Министерства.

2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

## II. Формирование проектов бюджетных смет

3. Проекты бюджетных смет территориальных органов и казенных учреждений формируются согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Проекты бюджетных смет заграничных учреждений формируются согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Территориальные органы, казенные учреждения и заграничные учреждения направляют проекты бюджетных смет в Валютно-финансовый департамент Министерства (далее – ВФД).

К проекту бюджетной сметы территориальные органы, казенные учреждения, заграничные учреждения прилагают обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы, являющихся неотъемлемой его частью.

## III. Составление и утверждение бюджетных смет

4. Бюджетная смета Министерства составляется ВФД согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 1 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденному приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н (далее - Общие требования), на период одного финансового года.

Бюджетная смета Министерства подписывается директором ВФД (в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности директора ВФД) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы и утверждается генеральным директором Министерства (в случае его отсутствия - заместителем Министра иностранных дел Российской

Федерации) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

5. Бюджетная смета территориального органа, казенного учреждения, заграничного учреждения формируется согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 1 к Общим требованиям, на период одного финансового года.

Бюджетная смета территориального органа, казенного учреждения, заграничного учреждения подписывается должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы и утверждается руководителем территориального органа, казенного учреждения, заграничного учреждения (в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности руководителя) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения территориальному органу, казенному учреждению, заграничному учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

6. Утвержденные бюджетные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются территориальными органами, казенными учреждениями, заграничными учреждениями в ВФД.

#### IV. Ведение бюджетной сметы

7. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Министерству, территориальному органу, казенному учреждению, заграничному учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

8. Изменения показателей бюджетной сметы Министерства формируются ВФД согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 2 к Общим требованиям.

Изменения показателей бюджетной сметы Министерства подписываются директором ВФД (в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности директора ВФД) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы, и утверждаются генеральным директором Министерства (в случае его отсутствия заместителем Министра иностранных дел Российской Федерации) не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств Министерства.

9. Изменения показателей бюджетной сметы территориального органа, казенного учреждения, загранучреждения формируются согласно рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 2 к Общим требованиям.

Изменения показателей бюджетной сметы территориального органа, казенного учреждения, загранучреждения подписываются должностным лицом, ответственным за составление изменений в бюджетную смету, и утверждаются руководителем территориального органа, казенного учреждения, загранучреждения (в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности руководителя) не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств территориального органа, казенного учреждения, загранучреждения.

10. Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются территориальными органами, казенными учреждениями, загранучреждениями в ВФД.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органов-представителей Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных организациях (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденному приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 01.03.17 №3284

Рекомендуемый образец

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД,  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

КОДЫ
0501012
384

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
по Перечню (Реестру)  
по Перечню (Реестру)  
по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: тыс.руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			целевой статьи	вида расходов	аналитического показателя	Сумма на 20__ год		Сумма на 20__ год в тыс.рублей	Код валюты
		раздела	подраздела	раздела				в тыс.рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	14	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>											
<b>Всего</b>											

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_



Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		Сумма на 20__ год в тыс. рублей	Сумма на 20__ год в тыс. рублей	Код валюты
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в тыс. рублей	в тыс. рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	14	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>											
<b>Всего</b>											
X											
X											

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		Сумма на 20__ год в тыс. рублей	Сумма на 20__ год в тыс. рублей	Код валюты
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в тыс. рублей	в тыс. рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	14	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>											
<b>Всего</b>											
X											
X											

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Целевая статья	Вид расходов	Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год в тыс.рублей	Сумма на 20__ год в тыс.рублей	Сумма на 20__ год в тыс.рублей	Код валюты
раздел	подраздел							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого по коду БК</b>								
<b>Всего</b>								


Номер страницы  
Всего страниц

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органов-представителей Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (меггосударственных, межправительственных) организациях, утвержденному приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 01.03.17 №3284

Рекомендуемый образец

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД,  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ ГОДОВ  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс.руб.

КОДЫ
0501012
384

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
по Перечню (Ресстру) \_\_\_\_\_  
по Перечню (Ресстру) \_\_\_\_\_  
по БК \_\_\_\_\_  
по ОКМО \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год			Сумма на 20__ год		Код валюты																
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в тыс.рублей (рублевый эквивалент)	в валюте (рублевый эквивалент)	в тыс.рублей (рублевый эквивалент)	в валюте (рублевый эквивалент)	в валюте	в валюте															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>																											
<b>Всего</b>																										X	X

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20 \_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год			Сумма на 20__ год			Код валюты	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в тыс.рублей (рублевый эквивалент)		в тыс.рублей (рублевый эквивалент)		в тыс.рублей (рублевый эквивалент)			
							3	4	5	6	8	9		10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>						<b>Всего</b>								X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 \_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год			Сумма на 20__ год			Код валюты	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в тыс.рублей (рублевый эквивалент)		в тыс.рублей (рублевый эквивалент)		в тыс.рублей (рублевый эквивалент)			
							3	4	5	6	8	9		10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>						<b>Всего</b>								X

Номер страницы  
Всего страниц


Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год			Код валюты			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в тыс. рублей (рублевый эквивалент)	в тыс. рублей (рублевый эквивалент)	в тыс. рублей (рублевый эквивалент)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Итого по коду БК</b>											
<b>Всего</b>											

Справочно курс валюты на дату

Номер страницы  
Всего страниц

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(телефон)