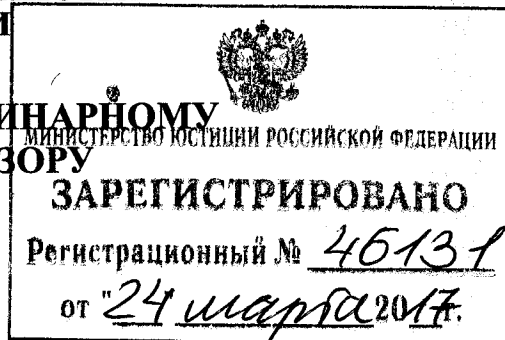




**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**



**П Р И К А З**

от 25 января 2017 года

№ 51

**Москва**

**Об осуществлении полномочий заказчика Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальными управлениями и учреждениями, в отношении которых Россельхознадзор осуществляет функции и полномочия учредителя, и утверждении порядка взаимодействия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальных управлений, Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Санкт-Петербургу и Ленинградской области при планировании и осуществлении централизованных закупок**

В соответствии с частью 5 статьи 26, частью 4 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480; № 52, ст. 6961; 2014, № 23, ст. 2925; № 30, ст. 4225; № 48, ст. 6637; № 49, ст. 6925; 2015, № 1, ст. 11, ст. 51, ст. 72; № 10, ст. 1393, ст. 1418; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3979, ст. 4001; № 29, ст. 4342, ст. 4346, ст. 4352, ст. 4353, ст. 4375; 2016, № 1, ст. 10, ст. 89; № 11, ст. 1493; № 15, ст. 2058, ст. 2066; № 23, ст. 3291; № 26, ст. 3872, ст. 3890; № 27, ст. 4247, ст. 4199, ст. 4298) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальные управления, а также учреждения, в отношении которых Россельхознадзор осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляют все полномочия заказчика по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг

20170125

самостоятельно, за исключением закупок, предусмотренных пунктом 2 настоящего приказа.

2. Определить Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Санкт-Петербургу и Ленинградской области органом, уполномоченным на планирование и осуществление следующих закупок, включая определение исполнителей, заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе приемку оказанных услуг, для нужд Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальных управлений:

- разработка (изготовление) оригинал-макета бланка ветеринарного сертификата и (или) изготовление печатных форм (тиражирование) бланков ветеринарного сертификата;

- разработка (изготовление) оригинал-макета бланка фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата, акта государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) и (или) изготовление печатных форм (тиражирование) бланков фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата, акта государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора);

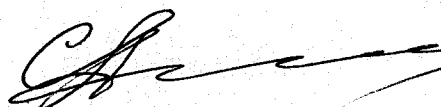
- разработка (изготовление) оригинал-макета бланка предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, акта административного обследования объекта земельных отношений и (или) изготовление печатных форм (тиражирование) бланков предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, акта административного обследования объекта земельных отношений;

- разработка (изготовление) оригинал-макета бланка лицензии на осуществление фармацевтической деятельности и (или) изготовление печатных форм (тиражирование) бланков лицензии на осуществление фармацевтической деятельности.

3. Утвердить Порядок взаимодействия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальных управлений, Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Санкт-Петербургу и Ленинградской области при планировании и осуществлении централизованных закупок согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Россельхознадзора С.А. Алексееву.

Руководитель



С.А. Данкверт

**Порядок**  
взаимодействия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальных управлений, Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Санкт-Петербургу и Ленинградской области при планировании и осуществлении централизованных закупок

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальных управлений, Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Санкт-Петербургу и Ленинградской области при планировании и осуществлении централизованных закупок (далее – Порядок) устанавливает правила взаимодействия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальных управлений, Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Уполномоченный орган) при планировании и осуществлении централизованных закупок следующих услуг:

- разработка (изготовление) оригинал-макета бланка ветеринарного сертификата и (или) изготовление печатных форм (тиражирование) бланков ветеринарного сертификата;

- разработка (изготовление) оригинал-макета бланка фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата, акта государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) и (или) изготовление печатных форм (тиражирование) бланков фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата, акта государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора);

- разработка (изготовление) оригинал-макета бланка предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, акта административного обследования объекта земельных отношений и (или) изготовление печатных форм (тиражирование) бланков предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, акта административного обследования объекта земельных отношений;

- разработка (изготовление) оригинал-макета бланка лицензии на осуществление фармацевтической деятельности и (или) изготовление печатных форм (тиражирование) бланков лицензии на осуществление фармацевтической деятельности.

1.2. При планировании и осуществлении централизованных закупок, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка (далее – централизованные закупки) Россельхознадзор, территориальные управления Россельхознадзора, Уполномоченный орган взаимодействуют на основе соблюдения принципов законности, ответственности, результативности, эффективности.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.4. Настоящим Порядком Уполномоченный орган наделен всеми полномочиями Россельхознадзора, его территориальных управлений, как государственного(ых) заказчика(ов), на планирование и осуществление централизованных закупок в полном объеме, включая определение исполнителей, заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе проведение приемки оказанных услуг, для соответствующих государственных заказчиков.

1.5. Уполномоченный орган исполняет предусмотренные настоящим Порядком полномочия в соответствии с Законом № 44-ФЗ и нормативными правовыми актами, регулирующими указанные в части 1 статьи 1 Закона № 44-ФЗ отношения.

1.6. Уполномоченный орган создает контрактную службу или назначает контрактного управляющего для осуществления централизованных закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

## II. Взаимодействие Россельхознадзора, его территориальных управлений, Уполномоченного органа при планировании централизованных закупок

2.1. Уполномоченный орган на основании проведенного им анализа по согласованию с Россельхознадзором формирует потребность Россельхознадзора, его территориальных управлений в перечисленных в пункте 1.1 настоящего Порядка услугах в срок не позднее 1 июля текущего года.

В случае появления дополнительных потребностей у Россельхознадзора и(или) его территориального управления в услугах, перечисленных в пункте 1.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган по согласованию с Россельхознадзором формирует такие дополнительные потребности.

2.2. Уполномоченный орган в сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, формирует план закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и плановый период (далее – план закупок), включающий потребности Россельхознадзора, его территориальных управлений в закупках, а также обоснование закупок к плану закупок.

2.3. На основании плана закупок Уполномоченный орган до 10 ноября текущего года формирует план-график закупок товаров, работ, услуг, включающий потребности Россельхознадзора, его территориальных

управлений в закупках, (далее - план-график закупок) а также обоснование закупок к плану-графику закупок, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта в установленном статьей 22 Закона № 44-ФЗ порядке.

2.4. План закупок, в том числе изменения в план закупок, утверждается Уполномоченным органом в установленном Законом № 44-ФЗ срок.

2.5. План-график закупок, в том числе изменения в план-график закупок, утверждается в установленном Законом № 44-ФЗ срок.

2.6. После утверждения руководителем Уполномоченного органа плана закупок, в том числе в случае внесения изменений в план закупок, Уполномоченный орган размещает указанный план закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

2.7. После утверждения руководителем Уполномоченного органа плана-графика закупок, в том числе в случае внесения изменений в план-график закупок, Уполномоченный орган размещает указанный план-график закупок в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

2.8. Внесение изменений в план закупок, план-график закупок осуществляется Уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

### III. Взаимодействие Россельхознадзора, его территориальных управлений, Уполномоченного органа по определению исполнителей при осуществлении централизованных закупок

3.1. Россельхознадзор, его территориальные управления ежегодно до 31 марта текущего года предоставляют в Уполномоченный орган сведения о планируемых централизованных закупках на следующий календарный год.

3.2. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, утвержденным планом-графиком закупок Уполномоченный орган осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении централизованной закупки, документации о централизованной закупки, в том числе проекта государственного контракта.

3.3. Уполномоченный орган не менее чем за 10 рабочих дней до даты размещения извещения об осуществлении централизованной закупки в единой информационной системе уведомляет Россельхознадзор о намерении разместить такое извещение в единой информационной системе.

3.4. В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, Россельхознадзор, его территориальные управления подтверждают потребность в направленном ранее в Уполномоченный орган объеме бланков строгой отчетности.

3.5. В случае необходимости Уполномоченный орган вносит изменения в план закупок, план-график закупок.

3.6. На основании плана-графика закупок (в том числе в случае его изменений) Уполномоченный орган вносит изменения в проект извещения об осуществлении централизованной закупки и документацию о централизованной закупке.

3.7. После утверждения Уполномоченным органом извещения об осуществлении централизованной закупки и документации о централизованной закупке Уполномоченный орган выполняет предусмотренные Законом № 44-ФЗ действия, необходимые для определения исполнителя, в том числе:

- принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателей и заместителей председателей. В состав комиссии могут включаться представители заказчика, участие которых в работе комиссии обеспечивает заказчик;

- размещает извещение об осуществлении централизованной закупки и документации о централизованной закупке в единой информационной системе;

- при необходимости размещает извещение об отказе от проведения закупки в единой информационной системе в установленные Законом № 44-ФЗ сроки;

- при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении централизованной закупки и документацию о централизованной закупке в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ;

- подготавливает разъяснения положений документации по осуществлению централизованной закупки и размещает их в единой информационной системе в установленные Законом № 44-ФЗ сроки;

- получает от участников закупки заявки, регистрирует их на участие в закупке, подтверждает их получение и обеспечивает хранение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, в том числе путем получения в режиме реального времени полной информации о вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) об открытии указанного доступа;

- оформляет протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе в установленные Законом № 44-ФЗ сроки;

- выполняет иные действия в соответствии с Законом № 44-ФЗ.