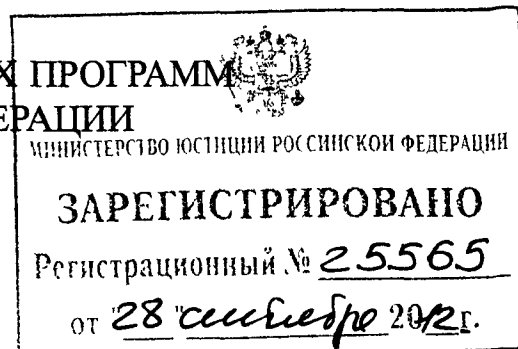




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГУСП)



## П Р И К А З

23 » августа 2012 г.

№ 65

Москва

**Об утверждении квалификационных требований  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым  
для исполнения обязанностей по воинским должностям  
военнослужащих Службы специальных объектов  
при Президенте Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1198 «О присвоении, изменении и лишении классной квалификации военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст.208; № 12, ст.1410) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям военнослужащих Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации.

2. Начальнику Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации организовать с 1 января 2013 г. проведение испытаний на присвоение (подтверждение) классной квалификации военнослужащим Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации в соответствии с Правилами присвоения, изменения и лишения классной квалификации в отношении военнослужащих, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1198 «О присвоении, изменении и лишении классной квалификации военнослужащих».

Начальник  
Главного управления

Д.А. Рыжков

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от «23» августа 2012 г. № 65

**Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым  
для исполнения обязанностей по воинским должностям  
военнослужащих Службы специальных объектов  
при Президенте Российской Федерации**

**1. Воинские должности руководящего состава подразделений,  
подлежащие замещению старшими офицерами**

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (далее именуется – ГУСП) и Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуется – Служба), регламентирующих вопросы прохождения государственной службы и трудовых отношений (с учетом специфики деятельности подразделений Службы), а также регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления (систем), правил охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции.

**Профессиональные навыки:** исполнения обязанностей, установленных должностной инструкцией, эффективного руководства подразделением Службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями по вопросам, входящим

в компетенцию Службы, нормотворческой деятельности, эффективного планирования работы, требовательности, организации и осуществления контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, умения вести деловые переговоры, публичного выступления, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, создания эффективных взаимоотношений в коллективе (психологический климат), делегирования полномочий, систематического повышения профессиональных знаний, подготовки и редактирования документов, своевременного выявления и разрешения проблемных (конфликтных) ситуаций, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

## **2. Военские должности руководящего состава подразделений, подлежащие замещению младшими офицерами**

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа и Службы, регламентирующих вопросы прохождения государственной службы и трудовых отношений (с учетом специфики деятельности подразделений Службы), а также регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления (систем), правил охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции.

**Профессиональные навыки:** исполнения обязанностей, установленных должностной инструкцией, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, создания эффективных взаимоотношений в коллективе (психологический климат), стимулирования достижения результатов, анализа и прогнозирования

деятельности по вопросам, входящим в компетенцию, подготовки и редактирования документов, оказания методической и практической помощи сотрудникам Службы, владения конструктивной критикой, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

### **3. Военские должности руководящего состава подразделений, подлежащие замещению прапорщиками и мичманами**

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа и Службы, регламентирующих вопросы прохождения государственной службы и трудовых отношений (с учетом специфики деятельности подразделений Службы), а также регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления (систем), правил охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции.

**Профессиональные навыки:** исполнения обязанностей, установленных должностной инструкцией, исполнительской дисциплины, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, работы со служебными документами, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, создания эффективных взаимоотношений в коллективе (психологический климат), стимулирования достижения результатов, межличностных отношений, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

### **4. Военские должности, подлежащие замещению старшими офицерами**

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа и Службы, регламентирующих вопросы прохождения

государственной службы и трудовых отношений (с учетом специфики деятельности подразделений Службы), а также регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления (систем), правил охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции.

**Профессиональные навыки:** исполнения обязанностей, установленных должностной инструкцией, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, подготовки проектов документов, учета мнения коллег, анализа и прогнозирования деятельности по вопросам, входящим в компетенцию, исполнительской дисциплины, оказания методической и практической помощи сотруднику Службы, владения конструктивной критикой, пользования современной компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

#### **5. Военские должности, подлежащие замещению младшими офицерами**

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПА и Службы, регламентирующих вопросы прохождения государственной службы и трудовых отношений (с учетом специфики деятельности подразделений Службы), а также регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления (систем), правил охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции.

**Профессиональные навыки:** исполнения обязанностей, установленных должностной инструкцией, исполнительской дисциплины, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, межличностных отношений, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, пользования компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

#### **6. Военские должности, подлежащие замещению прапорщиками и мичманами**

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов ГУСПа и Службы, регламентирующих вопросы прохождения государственной службы и трудовых отношений (с учетом специфики деятельности подразделений Службы), а также регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения, требований к служебному поведению, основ делопроизводства, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления (систем), правил охраны труда и противопожарной безопасности, должностной инструкции.

**Профессиональные навыки:** исполнения обязанностей, установленных должностной инструкцией, исполнительской дисциплины, эффективного планирования и рационального использования служебного времени, учета мнения коллег, межличностных отношений, работы со служебными документами, пользования компьютерной и другой оргтехникой, адаптации к новой ситуации.

---