

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 2288



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 25551

от 27 сентября 2012 г.

« 11 » августа 2012 г.

Москва

Об утверждении порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, флотах, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям центральных органов военного управления обеспечить доведение настоящего приказа до подчиненных объединений, соединений и воинских частей, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, военных комиссариатов, организовать его изучение и выполнение личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. Образовать центральную комиссию Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений для оформления и выдачи удостоверений ветерана боевых действий под председательством начальника Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.

4. Начальнику Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации утвердить персональный состав центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений для оформления и выдачи удостоверений ветерана боевых действий.

5. Командующим войсками военных округов, флотах, командир войсковой части 45807 образовать в военных округах, в войсковой части 45807 комиссии по рассмотрению обращений,

оформлению и выдаче удостоверений ветерана боевых действий под председательством одного из своих заместителей и утвердить их персональные составы.

6. Возложить на Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации общее руководство решением вопросов, связанных с выдачей удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации.

7. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации от 2 ноября 2009 г. № 1177 «О порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 марта 2010 г., регистрационный № 16752) и от 16 декабря 2010 г. № 1828 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 2 ноября 2009 г. № 1177» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 февраля 2011 г., регистрационный № 19783).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

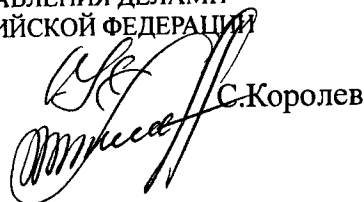


А.Сердюков

Верно:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

“13” августа 2012 г.



С.Королев

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от « 11 » августа 2012 г. № 2288

П О Р Я Д О К **выдачи удостоверений ветерана боевых действий в** **Вооруженных Силах Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52 (ч. II), ст. 5064; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3644).

2. В целях рассмотрения обращений и принятия решений о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений ветерана боевых действий (далее – удостоверение) в Вооруженных Силах Российской Федерации образуются:

в военных округах, на флотах, в войсковой части 45807 – комиссии военных округов, флотов, войсковой части 45807 по рассмотрению обращений, оформлению и выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее – комиссии);

в центральных органах военного управления Министерства обороны Российской Федерации (далее – центральные органы военного управления) – центральная комиссия Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений, оформлению и выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее – центральная комиссия).

Кроме того, на центральную комиссию возлагается руководство работой всех комиссий, контроль за их деятельностью.

3. Сведения об адресах центральной комиссии и комиссий приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Центральная комиссия (комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя и членов центральной комиссии (комиссии). Количество членов центральной комиссии (комиссии) должно быть нечетным и составлять:

для центральной комиссии – не менее 11 человек;

для комиссий военных округов, воинской части — не менее 7 человек.

В состав центральной комиссии (комиссий) включаются представители финансовых, юридических, медицинских служб и кадровых органов, а также других органов и служб по решению должностных лиц, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего приказа, подписавших приказы об образовании центральной комиссии (комиссий).

Этими же приказами для выполнения текущей работы из числа членов комиссий назначается секретариат в количестве 2–3 человек.

При рассмотрении в центральной комиссии (комиссиях) более 300 обращений в месяц создаются подкомиссии по рассмотрению обращений для оформления и выдачи удостоверений ветерана боевых действий (далее — подкомиссии). Количество подкомиссий, их состав и численность определяются по решению должностного лица, подписавшего приказ об образовании комиссии, при этом количество членов подкомиссии не должно превышать установленное для центральной комиссии (комиссии).

5. Центральная комиссия (комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем центральной комиссии (комиссии). При этом заседания центральной комиссии (комиссии) проводятся в сроки, определяемые председателем центральной комиссии (комиссии), но не реже одного раза в месяц.

Заседания центральной комиссии (комиссии) проводит председатель центральной комиссии (комиссии), а в его отсутствие — заместитель председателя центральной комиссии (комиссии).

Решение центральной комиссии (комиссии) о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания центральной комиссии (комиссии).

О месте, дате и времени проведения заседания центральной комиссии (комиссии) члены центральной комиссии (комиссии) уведомляются секретариатом центральной комиссии (комиссии).

В таком же порядке организуется деятельность подкомиссий. Председатели подкомиссий являются заместителями председателей комиссий и в своей деятельности руководствуются их указаниями.

6. Организационное и техническое обеспечение деятельности центральной комиссии осуществляется Главным управлением кад-

ров Министерства обороны Российской Федерации (далее – Главное управление кадров), комиссий – соответствующими кадровыми органами.

Главное управление кадров обеспечивает бланками удостоверений кадровые органы военных округов, флотов и войсковой части 45807 (далее – кадровые органы) в соответствии с поданными ими заявками.

II. Условия оформления и выдачи удостоверений

7. Выдача удостоверений осуществляется лицам, указанным в подпунктах 1–6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 161; № 19, ст. 2023; 2001, № 33 (ч. I), ст. 3427; 2002, № 30, ст. 3033; № 48, ст. 4743; 2003, № 19, ст. 1750; 2004, № 19 (ч. I), ст. 1837; № 25, ст. 2480; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 25; № 19, ст. 1748, № 52 (ч. I), ст. 5576; 2008, № 9, ст. 817; № 29 (ч. I), ст. 3410; № 30 (ч. I), ст. 3609; № 40, ст. 4501; № 52 (ч. I), ст. 6224; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2152; № 26, ст. 3133; № 29, ст. 3623; № 30, ст. 3739; № 51, ст. 6148; № 52 (ч. I), ст. 6403; 2010, № 19, ст. 2287; № 27, ст. 3433; № 30, ст. 3991; № 31, ст. 4206; № 50, ст. 6609; 2011, № 45, ст. 6337; № 47, ст. 6608) (далее – Федеральный закон «О ветеранах») (за исключением гражданских лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1951 г.), направлявшимся (привлекавшимся) для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий Министерством обороны Российской Федерации (Министерством обороны СССР) либо упраздненным государственным органом, функции которого в установленной сфере деятельности государственных органов в настоящее время осуществляет Министерство обороны Российской Федерации*.

* Пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52 (ч. II), ст. 5064; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3644).

8. Для получения удостоверения личный состав Вооруженных Сил Российской Федерации направляет обращения (военнослужащие – рапорт по команде, лица гражданского персонала – заявление в произвольной форме на имя непосредственного начальника):

в центральную комиссию – проходящие военную службу (работающие) в структурных подразделениях центральных органов военного управления (кроме войсковой части 45807 и непосредственно подчиненных ей воинских частях) и в воинских частях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – организации), им подчиненных, проходящие военную службу (работающие) в главных командованиях видов Вооруженных Сил Российской Федерации и командованиях родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации (кроме органов военного управления, воинских частей и организаций, им подчиненных), а также граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

в комиссии – проходящие военную службу (работающие) в воинских частях и организациях военных округов, флотов, войсковой части 45807 и непосредственно подчиненных ей воинских частях, проходящие военную службу (работающие) в воинских частях и организациях видов Вооруженных Сил Российской Федерации, родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации.

Иные лица для получения удостоверения обращаются в комиссию военного округа, на территории которого они проживают, через военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту постановки на воинский учет (по месту жительства), а лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы, – по месту нахождения исправительного учреждения.

Военные комиссариаты после проверки документов, приложенных к обращению, направляют их для рассмотрения в комиссию военного округа, в состав которого они включены.

9. Для оформления заключения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения и ведения учета ветеранов боевых действий в обращении, кроме фамилии, имени и отчества заявителя, указываются:

для военнослужащих – личный номер, воинское звание, дата рождения, занимаемая воинская должность, сроки (периоды) участия в боевых действиях (выполнения задач), а также территория ведения боевых действий в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых дейст-

вий с участием граждан Российской Федерации (приложение к Федеральному закону «О ветеранах») (далее – раздел III Перечня);

для иных лиц – личный номер (при наличии), воинское звание в запасе, в отставке (при наличии), дата рождения, сроки (периоды) участия в боевых действиях (выполнения задач), а также территория ведения боевых действий в соответствии с разделом III Перечня.

К обращению прикладываются две фотографии размером 3х4 см (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта либо документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие непосредственное участие в боевых действиях (выполнении задач):

для лиц, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, выполнявших задачи по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, – выписки из приказов соответствующих командиров (начальников) воинских частей, штабов, оперативных и иных групп, подтверждающие периоды выполнения задач указанными лицами, либо документы, подтверждающие полученные в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал;

для лиц, выполнявших задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, – выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений и органов, привлекаемых к проведению контртеррористических операций, в которых указаны даты или периоды участия соответствующих сотрудников и военнослужащих в контртеррористических операциях и которые утверждены руководителем Регионального оперативного штаба, а со 2 августа 2006 г. – руководителем контртеррористической операции, либо документы, подтверждающие полученные в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал;

для лиц, принимавших участие в боевых действиях в Республике Таджикистан*, – выписки из приказов соответствующих командиров (начальников) воинских частей, штабов, оперативных и иных групп, подтверждающие непосредственное участие указанных лиц

* Приложение к Федеральному закону от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

в боевых действиях, либо документы, подтверждающие полученные в связи с этим ранения, контузии или увечья, другие документы, подтверждающие непосредственное участие указанных лиц в боевых действиях, либо реализованный наградной материал;

для лиц, принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в государствах, указанных в разделе III Перечня, за исключением территорий, указанных в абзацах пятом, шестом и седьмом настоящего пункта, – документы, подтверждающие непосредственное участие в боевых действиях, выданные органами военного управления, в том числе органами военного управления, являющимися правопреемниками органов военного управления Министерства обороны СССР;

для иных лиц, не указанных в абзацах пятом, шестом, седьмом и восьмом настоящего пункта, – документы, определенные Инструкцией о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах», утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 г. № 69 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 ноября 2000 г., регистрационный № 2448).

К реализованному наградному материалу относятся: копия орденской книжки (удостоверения к государственной награде (награде) либо выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении. При этом в обязательном порядке представляется копия наградного листа (представления к награждению) либо выписка из наградного листа (представления к награждению), подтверждающего факты непосредственного участия в боевых действиях (выполнения задач).

Ответственность за подготовку документов (направление запросов для розыска документов), прилагаемых к обращению, возлагается:

для военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации – на непосредственных командиров (начальников);

для иных лиц – на военных комиссаров по месту постановки на воинский учет (по месту жительства обратившегося либо по месту нахождения исправительного учреждения, в котором отбывает наказание обратившийся).

Перед направлением обращения заявителя с приложенными документами в центральную комиссию (комиссию) указанные должностные лица обязаны:

проверить заявление (рапорт) с приложенными документами на предмет соответствия требованиям, указанным в абзацах с первого по десятый настоящего пункта;

в случае отсутствия у заявителя документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, направить соответствующие запросы для их получения. После получения необходимых документов приложить их вместе с копиями запросов к обращению.

III. Порядок оформления и выдачи удостоверений

10. Обращения, поступившие в центральную комиссию (комиссию), подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в связи с рассмотрением обращения председатель центральной комиссии (комиссии) может продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение*.

11. По итогам рассмотрения центральная комиссия (комиссия) принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения и в соответствии с принятым решением готовит заключение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (далее – заключение) по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку). Заключение подписывается заместителем председателя центральной комиссии (комиссии), членами секретариата центральной комиссии (комиссии) и утверждается председателем центральной комиссии (комиссии).

При принятии решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения центральная комиссия (комиссия) руководствуется соответствующими перечнями, подготовленными Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации.

12. В случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения обращений лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, удостоверения оформляются на основании утвержденного

* Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196).

заклучения кадровым органом, осуществляющим организационное и техническое обеспечение деятельности центральной комиссии (комиссии).

13. Если при рассмотрении документов, приложенных к обращению, комиссия не может принять решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, то обращение и документы направляются на рассмотрение в центральную комиссию для принятия решения. В этом случае срок рассмотрения обращения центральной комиссией может быть продлен до 30 дней без учета времени на его пересылку. Центральная комиссия организует проверку представленных документов и после принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения готовит заключение, которое направляется в соответствующую комиссию, представившую документы на рассмотрение.

14. В случае принятия центральной комиссией (комиссией) решения об отказе в выдаче удостоверения заключение направляется в орган военного управления (воинскую часть, военный комиссариат), представивший обращение для рассмотрения.

К заключению прикладываются документы, поступившие в центральную комиссию (комиссию) вместе с обращением.

15. Заполненные удостоверения подписываются начальником Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации или соответствующими начальниками кадровых органов военных округов, флотов, войсковой части 45807. Подпись и фотография заверяются печатью установленного образца.

Оформленные удостоверения учитываются в книге учета удостоверений, выдаются ветерану под расписку либо направляются для последующей выдачи в орган военного управления, воинскую часть, организацию, в которых проходит военную службу (работает) обратившийся, или в военный комиссариат по месту постановки на воинский учет (по месту жительства) гражданина, обратившегося за выдачей удостоверения, либо по месту нахождения исправительного учреждения, в котором обратившийся отбывает наказание в виде лишения свободы.

В случае если бланк удостоверения испорчен при заполнении, вместо него оформляется новый, а испорченный бланк удостоверения уничтожается в кадровом органе с составлением акта, копия которого высылается в Главное управление кадров.

16. После выдачи удостоверения командир (начальник) воинской части, организации или военный комиссар, его выдавший, в

течение 30 суток представляет в установленном порядке для обобщения отчет в центральную комиссию (комиссию), оформлявшую удостоверение, через Главное управление кадров (кадровый орган военного округа, флота, войсковой части 45807).

Комиссии обобщают отчеты и к 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют их в установленном порядке в Главное управление кадров.

На основании обобщенных отчетов Главное управление кадров ведет учет ветеранов боевых действий. Порядок ведения учета определяется начальником Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.

17. О выдаче удостоверения в пункте 9 удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации и в пункте 13 послужного списка личного дела военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, в пункте 13 послужного списка личного дела офицера и прапорщика (мичмана) запаса, в пункте 17 военного билета и в пункте 27 учетно-послужной карточки старшины, сержанта, солдата и матроса, проходящего военную службу по призыву, в пункте 27 учетно-послужной карточки старшины, сержанта, солдата и матроса запаса, проходившего военную службу по призыву и по контракту, делается запись следующего содержания: «Удостоверение ветерана боевых действий серия _____ № _____ выдано «_____» _____ 20__ г.».

Запись заверяется командиром (начальником) воинской части (организации Вооруженных Сил Российской Федерации), военным комиссаром, выдавшим удостоверение, или уполномоченным ими должностным лицом и печатью установленного образца.

При выдаче удостоверения лицам, пребывающим в запасе (отставке) и состоящим на воинском учете в военных комиссариатах, копия удостоверения приобщается к их личному делу.

18. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по рапорту (заявлению) ветерана боевых действий и на основании соответствующих документов выдается его дубликат.

Основанием для выдачи дубликата являются документы, бывшие основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи*.

* Абзац второй пункта 8 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52 (ч. II), ст. 5064; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3644).

Обращения о выдаче дубликата рассматриваются в соответствии с пунктами 11–15 настоящего Порядка.

В качестве документов, подтверждающих факт выдачи удостоверения, могут рассматриваться справки органов военного управления (воинских частей, военных комиссариатов) и их правопреемников, выдавших удостоверение либо справки архивных учреждений, подтверждающих факт выдачи удостоверения, другие документы, подтверждающие факт выдачи удостоверения (копия листа книги учета (ведомости, списка, отчета) выдачи удостоверений), а также заверенные копии удостоверения (свидетельства о праве на льготы).

В случае, если удостоверение пришло в негодность, то оно прилагается к обращению о выдаче дубликата.

19. Удостоверение может выдаваться в порядке, установленном в пунктах 11–15 настоящего Порядка, в случае, если пришло в негодность или утрачено свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 г.

20. В дубликате удостоверения делается запись следующего содержания: «Дубликат выдан взамен серия _____ № _____». Соответствующая запись о выдаче дубликата делается в учетных документах, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

21. Пришедшие в негодность удостоверения или свидетельства, их дубликаты уничтожаются в кадровом органе с составлением соответствующего акта, копия которого высылается в Главное управление кадров.

**Адреса комиссий по рассмотрению обращений, оформлению и выдаче
удостоверений ветерана боевых действий**

- | | |
|---|---|
| 1. Центральная комиссия
Министерства обороны
Российской Федерации | 119160, г. Москва. |
| 2. Комиссия Западного военного
округа | 191055, г. Санкт-Петербург, Д-55. |
| 3. Комиссия Южного военного
округа | 344026, г. Ростов-на-Дону,
просп. Буденного, 43. |
| 4. Комиссия Центрального
военного округа | 620219, г. Екатеринбург, ГСП-184. |
| 5. Комиссия Восточного военного
округа | 680038, г. Хабаровск-38. |
| 6. Комиссия Северного флота | 184600, г. Североморск. |
| 7. Комиссия Тихоокеанского флота | 690100, г. Владивосток-100. |
| 8. Комиссия Балтийского флота | 263015, г. Калининград-15. |
| 9. Комиссия Черноморского флота | 99050, г. Севастополь-50. |
| 10. Комиссия войсковой части 45807 | 119160, г. Москва. |

Приложение № 2
к Порядку (п. 11)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность,

_____ воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Заключение о выдаче (отказе в выдаче)
удостоверения ветерана боевых действий**

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Личный номер _____
6. Воинское звание _____
7. Должность _____

**Основания
для выдачи (отказа в выдаче) удостоверения ветерана
боевых действий**

Участие в боевых действиях в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом «О ветеранах»	Перечень документов, подтверждающих участие в боевых действиях	Категория ветерана боевых действий (указывается номер подпункта пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»)

9. Вывод о выдаче (об отказе в выдаче)

10. Причина отказа в выдаче

Члены комиссии:

(подпись)

инициалы, фамилия

(подпись)

инициалы, фамилия

(подпись)

инициалы, фамилия

«_____» _____ 20__ г.