



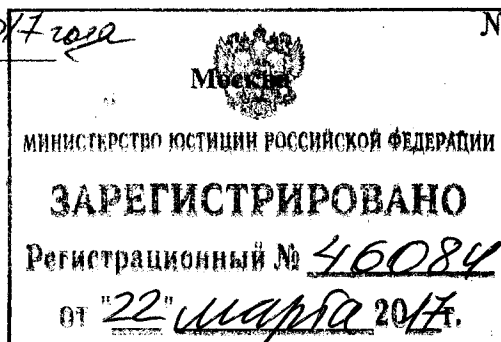
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

П Р И К А З

26 января 2017 года



42

**Об утверждении порядка
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений,
находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 47, ст. 6607, № 30, ст. 4590; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 23, ст. 2932; 2015, № 10, ст. 1413)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству.

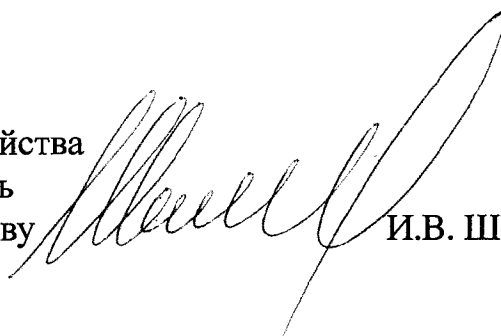
2. Признать утратившим силу приказ Росрыболовства от 8 октября 2014 г. № 764 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Росрыболовства»

(зарегистрирован в Минюсте России от 27 ноября 2014 г., регистрационный № 34963).

3. Управлению финансов совместно с Управлением правового обеспечения, государственной службы и кадров направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра сельского хозяйства
Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства по рыболовству



И.В. Шестаков

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений,
находящихся в ведении Федерального агентства
по рыболовству**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству (далее соответственно – План, учреждение), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделение).

1.2 План составляется на финансовый год в случае, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1 План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2 В Плате указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3 Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной Федеральным агентством по рыболовству информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 1, ст. 18; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2016, № 7, ст. 911; № 27, ст. 4277, 4278);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

2.4 Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.5 Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной Федеральным агентством по рыболовству на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.6 Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.7 Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плате, с детализацией до кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

К представляемому на утверждение Плану прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей, использованных при формировании Плана, являющиеся неотъемлемой частью Плана (приложение № 2 к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г.,

регистрационный № 18530) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279), от 24 сентября 2015 г. № 140н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39214), от 29 августа 2016 г. № 142н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 октября 2016 г., регистрационный № 44130) (далее – Требования к Плану).

Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания услуг (выполнения работ) учреждением (подразделением).

2.8 Общая сумма расходов учреждения (подразделения) на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571, № 50, ст. 7343; 2012, № 53, ст. 7649; 2013, № 23, ст. 2873, № 27, ст. 3452, № 51, ст. 6699, № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1091; 2015, № 1, ст. 1, № 27, ст. 3941, ст. 3950, ст. 4001, № 29, ст. 4375; 2016, № 15, ст. 2066, № 27, ст. 4169) согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2013, № 14, ст. 1652; № 52, ст. 6961; 2015, № 1, ст. 51; № 29, ст. 4342; 2016, № 27, ст. 4254).

2.9 Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), утверждаемых Федеральным агентством по рыболовству.

2.10 Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Росрыболовства, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 8 октября 2010 г. № 851 (зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2010 г., регистрационный № 19282).

2.11 При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение составляет и представляет на утверждение в Федеральное агентство по рыболовству Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), по форме согласно приложению № 1 к Требованиям к Плану, одновременно с формированием в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения на предоставление указанной субсидии.

Сведения учреждений, имеющих в своем составе подразделения, составляются и утверждаются отдельно по учреждению и по каждому подразделению на основании Сведений, утвержденных Федеральным агентством по рыболовству, и включают, в том числе, операции по перечислению средств подразделениям и их возврату.

3. Порядок утверждения Плана

3.1 После утверждения федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в Управление финансов Федерального агентства по рыболовству с документами, обосновывающими необходимость уточнения Плана, и сопроводительным письмом. Внесение в План изменений осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

3.2 План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), заместителем руководителя учреждения (подразделения) по финансовым вопросам или руководителем финансово-

экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером (бухгалтером) учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

3.3 В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3.4 Внесение изменений в План, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Проверка Плана (Плана с учетом изменений) учреждения осуществляется Управлением финансов и Управлением экономики и инвестиций Федерального агентства по рыболовству совместно с соответствующими структурными подразделениями центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству, ответственными за планирование и исполнение расходов, в соответствии с закрепленными полномочиями, в течение 30 календарных дней со дня получения.

В случае наличия замечаний План возвращается учреждению на корректировку с обоснованием причин возврата.

Учреждение осуществляет корректировку Плана в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.5 План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем Федерального агентства по рыболовству (заместителем руководителя Федерального агентства по рыболовству) и заверяется гербовой печатью в трех экземплярах, из которых один экземпляр остается в Управлении финансов Федерального агентства по рыболовству, а два других экземпляра направляются в учреждение. После этого один экземпляр утвержденного Плана остается в учреждении, а другой представляется им в территориальный орган Федерального казначейства.

3.6 План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Приложение

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

**План финансово - хозяйственной деятельности
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ - 20 ____ годов**

« _____ » 20 ____ г.

Наименование государственного бюджетного учреждения (подразделения)

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения (подразделения)

Единица измерения: руб.

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

КОДЫ

383

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

- 1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения (подразделения):
- 1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения (подразделения):
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых государственным бюджетным учреждением (подразделением), в том числе на платной основе :
- 1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества государственного бюджетного учреждения (подразделения):
- 1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества государственного бюджетного учреждения (подразделения), в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

II. Показатели финансового состояния государственного бюджетного учреждения (подразделения)

на « » 20 г.

| Наименование показателя | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| I. Нефинансовые активы, всего: | |
| из них: | |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего | |
| в том числе: | |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления | |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств | |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности | |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества | |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего | |
| в том числе: | |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества | |
| II. Финансовые активы, всего | |
| из них: | |
| 2.1. Денежные средства государственного бюджетного учреждения, всего | |
| в том числе: | |
| 2.1.1. Денежные средства государственного бюджетного учреждения на лицевых счетах (счетах) | |
| 2.1.2. Денежные средства государственного бюджетного учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | |
| 2.2. Иные финансовые инструменты | |
| 2.3. Дебиторская задолженность по расходам | |
| 2.3.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, перечисленным за счет средств, полученных из федерального бюджета, всего: | |
| в том числе: | |
| 2.3.1.1. по выданным авансам на услуги связи | |
| 2.3.1.2. по выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.3.1.3. по выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.3.1.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества | |
| 2.3.1.5. по выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.3.1.6. по выданным авансам на приобретение основных средств | |
| 2.3.1.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| 2.3.1.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов | |

| Наименование показателя | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| 2.3.1.9. по выданному авансам на приобретение материальных запасов | |
| 2.3.1.10. по выданному авансам на прочие расходы | |
| 2.3.2. Дебиторская задолженность по выданному авансам, перечисленным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, всего: | |
| в том числе: | |
| 2.3.2.1. по выданному авансам на услуги связи | |
| 2.3.2.2. по выданному авансам на транспортные услуги | |
| 2.3.2.3. по выданному авансам на коммунальные услуги | |
| 2.3.2.4. по выданному авансам на услуги по содержанию имущества | |
| 2.3.2.5. по выданному авансам на прочие услуги | |
| 2.3.2.6. по выданному авансам на приобретение основных средств | |
| 2.3.2.7. по выданному авансам на приобретение нематериальных активов | |
| 2.3.2.8. по выданному авансам на приобретение произведенных активов | |
| 2.3.2.9. по выданному авансам на приобретение материальных запасов | |
| 2.3.2.10. по выданному авансам на прочие расходы | |
| 2.3.3. Прочая дебиторская задолженность по расходам | |
| 2.4. Дебиторская задолженность по доходам | |
| Справочно: Нефинансовые и финансовые активы (строка 410 формы 0503730) | |
| III. Обязательства, всего | |
| из них: | |
| 3.1. Долговые обязательства | |
| 3.2. Просроченная кредиторская задолженность | |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств, полученных из федерального бюджета, всего: | |
| в том числе: | |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 3.3.2. по оплате услуг связи | |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг | |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг | |
| 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг | |
| 3.3.7. по приобретению основных средств | |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов | |
| 3.3.9. по приобретению произведенных активов | |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов | |

| Наименование показателя | Сумма, руб. |
|--|-------------|
| 3.3.11. по оплате прочих расходов | |
| 3.3.12. по платежам в бюджет | |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами | |
| 3.4. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего: | |
| в том числе: | |
| 3.4.1. по начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 3.4.2. по оплате услуг связи | |
| 3.4.3. по оплате транспортных услуг | |
| 3.4.4. по оплате коммунальных услуг | |
| 3.4.5. по оплате услуг по содержанию имущества | |
| 3.4.6. по оплате прочих услуг | |
| 3.4.7. по приобретению основных средств | |
| 3.4.8. по приобретению нематериальных активов | |
| 3.4.9. по приобретению произведенных активов | |
| 3.4.10. по приобретению материальных запасов | |
| 3.4.11. по оплате прочих расходов | |
| 3.4.12. по платежам в бюджет | |
| 3.4.13. по прочим расчетам с кредиторами | |

III. Показатели по поступлениям и выплатам государственного бюджетного учреждения (подразделения)

на « 20 г.

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. | | | | | | в том числе: | |
|--|------------|---|--|---|--|--|---|--|--------------|---------------|
| | | | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из федерального бюджета | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| доходы от собственности | 110 | | | | | | | | X | |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | | | | | | | | X | |
| Услуга №1 | | | | | | | | | | |
| Услуга №2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Работа №1 | | | | | | | | | | |
| Работа №2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | | | X | | | | X | X | |
| безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 | | | X | | | | X | X | |

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения (подразделения)
на « » 20 г.

| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, рублей | | | | | | В том числе: | | |
|--|------------|--------------------|--|----------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | | на 20__ г. | на 20__ г. | на 20__ г. | на 20__ г. | на 20__ г. | на 20__ г. | на 20__ г. | на 20__ г. | |
| | | | очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 0001 | X | | | | | | | | | |
| в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года | 1001 | X | | | | | | | | | |
| на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки | 2001 | | | | | | | | | | |

V. Расшифровка изменений в План финансово - хозяйственной деятельности

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Показатели Плана финансово - хозяйственной деятельности, руб. | Измененные показатели, руб. | Отклонение, руб. | Обоснование измененных показателей |
|-------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы (в том числе) | | | | | |
| ... | | | | | |
| Расходы (в том числе) | | | | | |
| ... | | | | | |

VI. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение государственного бюджетного учреждения (подразделения)

на « _____ » _____ 20 ____ г.

| Наименование показателя | Код строки | Сумма, руб. |
|--------------------------------|------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 | |
| Остаток средств на конец года | 020 | |
| Поступление | 030 | |
| Выбытие | 040 | |

VII. Справочная информация

на « _____ » _____ 20 ____ г.

| Наименование показателя | Код строки | Сумма, тыс. руб. |
|---|------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | |

Руководитель государственного бюджетного учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

Заместитель руководителя государственного бюджетного учреждения
(подразделения) по финансовым вопросам / руководитель финансово-экономической службы учреждения (подразделения)

Главный бухгалтер государственного бюджетного учреждения
(подразделения)

Исполнитель
тел. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)