



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 72436

от 22 февраля 2023 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

## ПРИКАЗ

17 февраля 2023 г.

№ 81

Москва

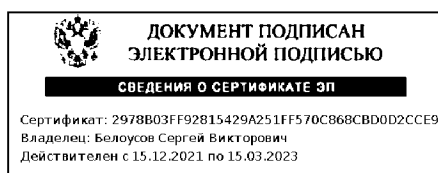
**Об утверждении Административного регламента  
Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной  
услуги  
«Предоставление информации по находящимся на исполнении  
исполнительным производствам в отношении физического и юридического  
лица»**

В соответствии со статьями 50 и 50.1 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4849; 2021, № 52, ст. 8976), частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), абзацем третьим подпункта 1 пункта 6 Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4111), пунктом 12 перечня государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа ФССП России от 19.06.2020 № 475 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы судебных приставов предоставления государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица» (зарегистрирован Минюстом России 13.07.2020, регистрационный № 58918).

Врио директора  
Федеральной службы  
судебных приставов –  
главного судебного  
пристава Российской  
Федерации



С.В. Белоусов

**Административный регламент  
Федеральной службы судебных приставов  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации по  
находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении  
физического и юридического лица»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Федеральной службой судебных приставов (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением информации о наличии исполнительного производства результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о наличии исполнительного производства (электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве (электронный документ);

в) уведомление об отсутствии исполнительного производства (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за предоставлением информации о ходе исполнительного производства результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о ходе исполнительного производства (электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве (электронный документ);

в) уведомление об отсутствии исполнительного производства (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за предоставлением информации о ходе снятия действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о ходе снятия действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных (электронный документ);

б) уведомление об отсутствии действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 часа с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;  
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

устав юридического лица;

учредительный договор.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», посредством Единого портала, в МФЦ.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 час,
- б) в Органе власти – 1 час,
- в) в МФЦ – 1 час.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) на информационных стендах размещается следующая визуальная и текстовая информация: извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги; текст Административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении государственной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении государственной услуги; информация о предоставлении государственной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных Административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

б) для МФЦ, участвующих в предоставлении Услуги, требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных

услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2023, № 1, ст. 277).

### **Показатели доступности и качества Услуги**

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) возможность получения Услуги экстерриториально;
- б) возможность подачи гражданином запроса в форме электронного документа с использованием Единого портала либо через МФЦ;
- в) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления Услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления Услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- б) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
- в) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Автоматизированная информационная система Федеральной службы судебных приставов», используемая ФССП России в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4849; 2021, № 52, ст. 8976).

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

31. При обращении заявителя за предоставлением информации о наличии исполнительного производства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель самостоятельно;



Вариант 2: физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности;

Вариант 3: юридическое лицо, заявитель самостоятельно;

Вариант 4: юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

32. При обращении заявителя за предоставлением информации о ходе исполнительного производства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо, заявитель самостоятельно;

Вариант 6: физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности;

Вариант 7: юридическое лицо, заявитель самостоятельно;

Вариант 8: юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

33. При обращении заявителя за предоставлением информации о ходе снятия действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо, заявитель самостоятельно.

34. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

35. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

36. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

в) в МФЦ.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 часа с момента регистрации заявления.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о наличии исполнительного производства (электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве (электронный документ);

в) уведомление об отсутствии исполнительного производства (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

44. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», посредством Единого портала, в МФЦ.

45. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица;
- б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

48. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

49. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

50. Административная процедура осуществляется в Органе власти.

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале 1 час,
- б) в Органе власти 1 час,
- в) в МФЦ 1 час.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

52. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о наличии исполнительного производства;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отсутствии исполнительного производства.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ.

## **Вариант 2**

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 часа с момента регистрации заявления.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о наличии исполнительного производства (электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве (электронный документ);

в) уведомление об отсутствии исполнительного производства (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

62. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», посредством Единого портала, в МФЦ.

63. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

65. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

66. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

67. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

68. Административная процедура осуществляется в Органе власти.

69. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале 1 час,
- б) в Органе власти 1 час,
- в) в МФЦ 1 час.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

70. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

71. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

72. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о наличии исполнительного производства;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отсутствии исполнительного производства.

73. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

74. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ.

### Вариант 3

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 часа с момента регистрации заявления.

76. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о наличии исполнительного производства (электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве (электронный документ);

в) уведомление об отсутствии исполнительного производства (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

77. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

79. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

80. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», посредством Единого портала, в МФЦ.

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

устав юридического лица;

учредительный договор.

83. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

84. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

б) личность заявителя не подтверждена.

85. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

86. Административная процедура осуществляется в Органе власти.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 час,

б) в Органе власти 1 час,

в) в МФЦ 1 час.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

88. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений.



## Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о наличии исполнительного производства;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отсутствии исполнительного производства.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ.

## Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 часа с момента регистрации заявления.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о наличии исполнительного производства (электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве (электронный документ);

в) уведомление об отсутствии исполнительного производства (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

95. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

98. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», посредством Единого портала, в МФЦ.

99. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

устав юридического лица;

учредительный договор;

в) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

102. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

б) личность заявителя не подтверждена;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

103. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

104. Административная процедура осуществляется в Органе власти.

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 час,

б) в Органе власти 1 час,

в) в МФЦ 1 час.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

106. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

108. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о наличии исполнительного производства;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»,

предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отсутствии исполнительного производства.

109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

110. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ.

### **Вариант 5**

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 часа с момента регистрации заявления.

112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о ходе исполнительного производства (электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве (электронный документ);

в) уведомление об отсутствии исполнительного производства (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

113. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

114. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

115. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

116. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», посредством Единого портала, в МФЦ.

117. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

119. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица;
- б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

120. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

121. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

122. Административная процедура осуществляется в Органе власти.

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале 1 час,
- б) в Органе власти 1 час,
- в) в МФЦ 1 час.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

124. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

125. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений.

## **Предоставление результата Услуги**

126. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о ходе исполнительного производства;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отсутствии исполнительного производства.

127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

128. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ.

## **Вариант 6**

129. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 часа с момента регистрации заявления.

130. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о ходе исполнительного производства (электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве (электронный документ);

в) уведомление об отсутствии исполнительного производства (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

131. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

132. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

133. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

134. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», посредством Единого портала, в МФЦ.

135. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

137. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

138. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

139. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

140. Административная процедура осуществляется в Органе власти.

141. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 час,

б) в Органе власти 1 час,

в) в МФЦ 1 час.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

142. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

143. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

144. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о ходе исполнительного производства;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного



взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отсутствии исполнительного производства.

145. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

146. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ.

### **Вариант 7**

147. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 часа с момента регистрации заявления.

148. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о ходе исполнительного производства (электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве (электронный документ);

в) уведомление об отсутствии исполнительного производства (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

149. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

150. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

151. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

152. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», посредством Единого портала, в МФЦ.

153. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

устав юридического лица;

учредительный договор.

155. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

156. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

б) личность заявителя не подтверждена.

157. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

158. Административная процедура осуществляется в Органе власти.

159. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале 1 час,
- б) в Органе власти 1 час,
- в) в МФЦ 1 час.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

160. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

161. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

162. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о ходе исполнительного производства;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отсутствии исполнительного производства.

163. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

164. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ.

## Вариант 8

165. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 часа с момента регистрации заявления.

166. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о ходе исполнительного производства (электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве (электронный документ);

в) уведомление об отсутствии исполнительного производства (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

167. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

169. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

170. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», посредством Единого портала, в МФЦ.

171. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

устав юридического лица;

учредительный договор;

в) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

173. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» – усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

174. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

б) личность заявителя не подтверждена;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

175. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

176. Административная процедура осуществляется в Органе власти.

177. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале 1 час,

б) в Органе власти 1 час,

в) в МФЦ 1 час.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

178. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

180. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о ходе исполнительного производства;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве;

в) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498), посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отсутствии исполнительного производства.

181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

182. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ.

### **Вариант 9**

183. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 часа с момента регистрации заявления.

184. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о ходе снятия действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных (электронный документ);

б) уведомление об отсутствии действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

185. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

186. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

187. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

188. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала.

189. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

191. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись.

192. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

193. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

194. Административная процедура осуществляется в Органе власти.

195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале 1 час,
- б) в Органе власти 1 час.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

196. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

197. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений.

#### **Предоставление результата Услуги**

198. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – уведомление о ходе снятия действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных;

б) посредством Единого портала – уведомление об отсутствии действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных.

199. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

200. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

201. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.

202. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.



**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

203. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Органа власти.

204. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

205. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

206. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

207. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

208. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

209. Персональная ответственность должностных лиц Органа власти закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

210. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

211. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

212. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

213. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Орган власти или МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ФССП России от  
17.02.2023 № 81

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «предоставление информации о наличии исполнительного производства»</i>	
1.	Физическое лицо, заявитель самостоятельно
2.	Физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
3.	Юридическое лицо, заявитель самостоятельно
4.	Юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «предоставление информации о ходе исполнительного производства»</i>	
5.	Физическое лицо, заявитель самостоятельно
6.	Физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
7.	Юридическое лицо, заявитель самостоятельно
8.	Юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «предоставление информации о ходе снятия действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных»</i>	
9.	Физическое лицо, заявитель самостоятельно

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «предоставление информации о наличии исполнительного производства»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги «предоставление информации о ходе исполнительного производства»</i>		

3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги «предоставление информации о ходе снятия действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом ФССП России от  
17.02.2023 № 81

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Заявление

о предоставлении услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

пол: \_\_\_\_\_;

являюсь должником:  да,  нет;

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233).

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

### Заявление

о предоставлении услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

пол: \_\_\_\_\_;

являюсь должником:  да,  нет;

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ г.;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233).

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

### Заявление

о предоставлении услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

наименование органа выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233).



Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

### Заявление

о предоставлении услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

наименование органа выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233).

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

### Заявление

о предоставлении услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

пол: \_\_\_\_\_;

являюсь должником:  да,  нет;

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

номер исполнительного производства: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233).

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

### Заявление

о предоставлении услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

пол: \_\_\_\_\_;

являюсь должником:  да,  нет;

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

номер исполнительного производства: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233).

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

### Заявление

о предоставлении услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

наименование органа выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

номер исполнительного производства: \_\_\_\_\_.

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233).

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

### Заявление

о предоставлении услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

фамилия уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

имя уполномоченного лица: \_\_\_\_\_;

отчество уполномоченного лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

должность уполномоченного лица: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

наименование органа выдавшего документ: \_\_\_\_\_;

номер исполнительного производства: \_\_\_\_\_.

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233).

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

### Заявление

о предоставлении услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

пол: \_\_\_\_\_;

являюсь должником:  да,  нет;

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет.

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233).