



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 72388

от "16" февраля 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
(ФСИН РОССИИ)**

**П Р И К А З**

Москва

16 января 2023

№ 16

**Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064; 2020, № 6, ст. 679), в целях организации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации работы по выдаче удостоверений ветерана боевых действий **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Минюста России от 11 июля 2006 г. № 249 «Об утверждении Правил оформления, выдачи и учета удостоверений ветерана боевых действий в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» (зарегистрирован Минюстом России 19 июля 2006 г., регистрационный № 8103) с изменениями, внесенными пунктом 2 приложения к приказу Минюста России от 18 октября 2010 г. № 274 «О внесении изменений в приказы Министерства юстиции Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2010 г., регистрационный № 18864) и приказом Минюста России от 3 декабря 2013 г. № 218 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 11 июля 2006 г. № 249

«Об утверждении Правил оформления, выдачи и учета удостоверений ветерана боевых действий в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2013 г., регистрационный № 30952).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России, осуществляющего руководство, координацию, контроль и кураторство направлений деятельности управления кадров ФСИН России.

Директор  
генерал-полковник внутренней службы



А.А. Гостев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФСИН России  
от 16 января 2023г. № 16

**Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий  
в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы  
Российской Федерации**

1. Удостоверения ветерана боевых действий (далее – удостоверения) выдаются работникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации<sup>1</sup> (далее – работники) и гражданам, уволенным со службы (работы) (далее – уволенные граждане) в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (далее – УИС), выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, выполнявшим (выполняющим) задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года либо выполнявшим (выполняющим) возложенные на них задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.

2. Выдача удостоверений осуществляется:

работникам центрального аппарата ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, дислоцированных на территории Москвы и Московской области, – в управлении кадров ФСИН России;

работникам территориальных органов ФСИН России, учреждений УИС, подведомственных территориальным органам ФСИН России, а также предприятий, учреждений и организаций, специально созданных для обеспечения деятельности УИС, за исключением дислоцированных на территории Москвы и Московской области, – кадровыми подразделениями территориального органа ФСИН России по месту их дислокации;

уволенным гражданам – кадровыми подразделениями территориальных органов ФСИН России по месту их пенсионного обеспечения.

---

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 24 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 33, ст. 1316; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 6, ст. 462).

3. Для получения удостоверения работники и уволенные граждане подают рапорт (заявление) на имя заместителя директора ФСИН России, осуществляющего руководство, координацию, контроль и кураторство направлений деятельности управления кадров ФСИН России (далее – заместитель директора ФСИН России).

Рапорт (заявление) представляется в кадровое подразделение учреждения или органа УИС, в котором работники и уволенные граждане проходят (проходили) службу либо работают (работали) или по месту дислокации которого они проживают.

4. В рапорте (заявлении) указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), специальное звание (при наличии), классный чин (при наличии), дата рождения, замещаемая должность (при наличии), сроки (периоды) участия в боевых действиях (выполнения задач), а также территория ведения боевых действий (выполнения задач).

5. К рапорту (заявлению) прилагаются две фотографии размером 3 × 4 см (в цветном либо черно-белом варианте без светлого угла на матовой фотобумаге), копия паспорта гражданина Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных и выписки из приказов либо справки оперативной группы УИС, иных подразделений о направлении, прибытии, убытии в служебные командировки, копии командировочных удостоверений, заверенные кадровым подразделением учреждения или органа УИС:

для работников и уволенных граждан, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, – выписки из приказов руководителей (начальников), записи в трудовых книжках или сведения о трудовой деятельности, архивные справки, подтверждающие даты или периоды выполнения указанных задач, командировочные удостоверения, подтверждающие факт прохождения службы, работы в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, устанавливаемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 1994 г. № 280 «О порядке установления факта выполнения военными служащими и иными лицами задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах и предоставления им дополнительных гарантий и компенсаций» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 15, ст. 1180; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1131);

для работников и уволенных граждан, выполнявших (выполняющих) задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года, – выписки из приказов, изданных в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военным служащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических

операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 7, ст. 535; 2007, № 12, ст. 1418), устанавливающих факт непосредственного участия в контртеррористических операциях на территории Северо-Кавказского региона, архивные справки, содержащие сведения о данных приказах;

для работников и уволенных граждан, выполнявших (выполняющих) возложенные на них задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., – выписки из приказов учреждений и органов УИС, подтверждающие даты или периоды выполнения указанных задач;

для работников и уволенных граждан, не указанных в абзацах втором, третьем и четвертом настоящего пункта, – документы, определенные Инструкцией о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах», утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 г. № 69 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2000 г., регистрационный № 2448).

6. Работники, указанные в абзацах втором, третьем и пятом пункта 5 настоящего Порядка, также представляют документы, подтверждающие непосредственное участие в боевых действиях.

7. Работникам, уволенным из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Минюста России, которые направлялись для выполнения задач в район вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и не получили удостоверения, их оформление производится ФСИН России на основании документов, поступающих из соответствующих кадровых подразделений учреждений и органов УИС.

8. Рассмотрение документов, указанных в пунктах 3, 5 и 6 настоящего Порядка, осуществляется управлением кадров ФСИН России в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения или органа УИС.

9. По итогам рассмотрения документов принимается решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения.

Заполненное удостоверение подписывается заместителем директора ФСИН России. Подпись и фотография на удостоверении заверяются печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

10. О выдаче и вручении удостоверения в послужных списках личных дел или в пенсионных делах производится запись следующего содержания: «Удостоверение ветерана боевых действий (серия, номер) выдано, вручено (дата выдачи, вручения)», которая заверяется начальником кадрового подразделения, выдавшим (вручающим) удостоверение, и скрепляется гербовой печатью.

В зависимости от категории лиц, которым выдано (вручено) удостоверение, указанная запись вносится:

в отношении сотрудников и лиц, уволенных со службы без права на пенсию, — в послужные списки личных дел;

в отношении сотрудников, уволенных с правом на пенсию, — в пенсионные дела.

11. Решение об отказе в выдаче удостоверения доводится в письменной форме до сведения работника или уволенного гражданина с указанием причин отказа в выдаче удостоверения.

Решение об отказе в выдаче удостоверения может быть обжаловано в суд.

12. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по рапорту (заявлению) ветерана боевых действий выдается его дубликат. Основанием для выдачи дубликата являются документы, послужившие основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи.

---