



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
(ФАДН России)**

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Москва
Регистрационный № 72237
от "03" февраля 2023.

№ 135

01.09.2022

Об утверждении порядка согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и перечня документов, необходимых для согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6 и пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2020, № 11, ст. 1539), подпунктом «м» пункта 1, подпунктом «н» пункта 1.1 постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2010, № 42, ст. 5402), а также в целях упорядочения процедуры списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного

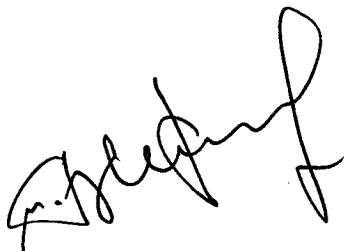
движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (Приложение № 1);

Перечень документов, необходимых для согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам национальностей от 03.07.2020 № 88 «Об утверждении порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Федеральными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам национальностей, либо приобретенным за счет средств, выделенных Федеральным агентством по делам национальностей на приобретение такого имущества» (зарегистрирован Минюстом России 17.09.2020, регистрационный № 59925).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам национальностей А.О. Ямкову.

Руководитель



И.В. Баринов

Приложение № 1
к приказу ФАДН России
от 01.09.2022 г. № 135

Порядок согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. В целях согласования Федеральным агентством по делам национальностей (далее – ФАДН России) решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными ФАДН России организациями (далее - подведомственные организации) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, руководитель подведомственной организации направляет в ФАДН России комплект документов согласно Приложению № 2.

2. Поступивший в ФАДН России комплект документов для согласования решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, регистрируется отделом государственного заказа, административной и кадровой работы Управления делами (далее – Административный отдел) в порядке, установленном правилами делопроизводства в Федеральном агентстве по делам национальностей, и направляется в Отдел финансового планирования и бухгалтерского учета Управления делами ФАДН России (далее – Финансовый отдел).

3. Финансовый отдел рассматривает поступившие документы и в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня их регистрации направляет в Административный отдел запрос о подготовке заключения. Административный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает поступивший запрос, готовит заключение и направляет его в Финансовый отдел.

4. Общий срок рассмотрения комплекта документов для согласования решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации в ФАДН России. При необходимости истребования дополнительной информации срок рассмотрения документов может быть продлен до двух месяцев по решению руководителя ФАДН России.

5. В случае представления подведомственной организацией комплекта документов не в полном объеме, либо оформленных ненадлежащим образом (представление незаверенных, непрошитых документов; отсутствие

на документах необходимых подписей, печатей) отделы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления документов в ФАДН России, возвращают их на доработку с указанием причин возврата. Подведомственная организация в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней устраняет недостатки и направляет документы на повторное рассмотрение. В указанном случае срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, приостанавливается до дня повторного представления подведомственной организацией документов в ФАДН России.

6. ФАДН России отказывает в согласовании решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, в случае:

а) выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания федерального имущества и особо ценного движимого имущества (например: несмотря на истечение срока полезного использования движимого имущества или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов, оно по техническому состоянию или после проведения ремонта может быть использовано по своему прямому назначению; подведомственная организация может получить экономическую выгоду или полезный потенциал от дальнейшего использования движимого имущества);

в) если планируемое списание федерального имущества и особо ценного движимого имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

7. Согласование решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества оформляется письмом, подписанным заместителем руководителя ФАДН России, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в Финансовый отдел заключения, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Оригинал письма ФАДН России о согласовании решения о списании движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества направляется в подведомственную организацию в течении 10 (десяти) календарных дней с даты принятия решения о согласовании.

9. После получения письма ФАДН России о согласовании решения о списании движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества реализация мероприятий по списанию этого имущества осуществляется подведомственной организацией самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц.

Перечень документов, необходимых для согласования Федеральным агентством по делам национальностей решения о списании федерального движимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному агентству по делам национальностей организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Сопроводительное письмо в адрес Федерального агентства по делам национальностей (далее – ФАДН России), содержащее полное наименование организации, подведомственной Федеральному агентству по делам национальностей (далее – подведомственная организация), перечень представленных документов и причины списания федерального движимого имущества или особо ценного движимого имущества. Сопроводительное письмо подписывается руководителем подведомственной организации (лицом, его замещающим).

2. Перечень объектов федерального движимого имущества или особо ценного движимого имущества, в котором указывается:

номер по порядку;

наименование объекта федерального имущества;

инвентарный номер объекта федерального имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального имущества;

балансовая стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

3. Копия решения руководителя подведомственной организации о создании постоянно действующей комиссии (далее – Комиссия) по подготовке и принятию решений о списании федерального имущества, с приложением Положения о Комиссии и документов, содержащих сведения о составе Комиссии.

4. Копия протокола заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества.

5. Оригинал акта о списании федерального движимого имущества или особо ценного движимого имущества, с указанием информации о дальнейшей судьбе имущества (в случае, если акт о списании состоит из двух и более листов, он должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью организации).

6. Технико-экономическое обоснование необходимости

и целесообразности списания объектов федерального имущества.

7. Выписка из реестра федерального имущества на объект(ы), подлежащий(е) списанию.

8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта федерального имущества (для передаточных устройств, машин и оборудования, транспортных средств, инструментов), подтверждающего отсутствие возможности восстановления и дальнейшего использования.

9. Инвентарная карточка учета объекта федерального имущества, подлежащего списанию.

10. Копия перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственной организацией.

11. Фотографии объекта федерального имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно его идентифицировать.

12. Для списания автотранспортных средств дополнительно к перечню документов, предусмотренных пунктами 1 - 11 настоящего Перечня, оформляются:

а) копия технического паспорта транспортного средства;

б) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

в) копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии (в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате аварии).

13. При списании объекта федерального движимого имущества или особо ценного движимого имущества (в том числе автотранспортного средства), выбывшего вследствие:

1) аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, помимо документов, предусмотренных пунктами 1 - 11 настоящего Перечня, представляются:

а) копия акта о повреждениях, причиненных объекту федерального имущества;

б) копия справки уполномоченных организаций, подтверждающей факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

2) хищения, утраты или порчи, помимо документов, предусмотренных пунктами 1 - 11 настоящего Перечня, представляются:

а) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов учреждения или возмещению причиненного ущерба;

б) копии объяснительных записок руководителя и материально ответственных лиц подведомственной организации о факте хищения, утраты или порчи имущества;

в) копии документов, подтверждающих принятие мер в отношении виновных лиц (работников подведомственной организации), допустивших повреждение объекта федерального имущества;

г) копия справки о возмещении ущерба виновными лицами.