



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 72226

от "02" февраля 2023 г.

# П Р И К А З

**МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

« 1 » ноября 2022 г. № 660

г. Москва

**Об утверждении Порядка и условий предоставления  
военнослужащим – иностранным гражданам, проходящим  
военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации,  
жилых помещений в общежитиях и освобождения  
ими этих помещений**

В соответствии со статьей 11 и с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 23, ст. 2750; 2004, № 27, ст. 2711; 2013, № 14, ст. 1663), пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2021, № 18, ст. 3060), пунктом 19 статьи 15<sup>2</sup> Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600) и в целях предоставления военнослужащим – иностранным гражданам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях

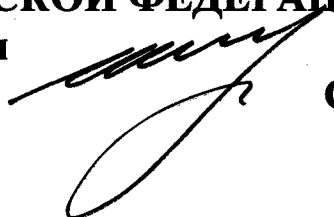
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления военнослужащим – иностранным гражданам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими этих помещений (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации.

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

генерал армии



**С.Шойгу**

Приложение  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от 1 ноября 2022 г. № 660

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления военнослужащим – иностранным гражданам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими этих помещений**

1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются военнослужащим – иностранным гражданам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – военнослужащие – иностранные граждане), не обеспеченным жилыми помещениями в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части, либо в близлежащих к ним населенных пунктах.

2. Предоставление военнослужащим – иностранным гражданам жилых помещений в общежитиях и контроль за освобождением ими этих жилых помещений осуществляются уполномоченным учреждением Министерства обороны Российской Федерации – федеральным государственным автономным учреждением «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса)» Министерства обороны Российской Федерации и его подразделениями согласно принадлежности территорий (далее – подразделения уполномоченного учреждения).

3. В целях получения жилых помещений в общежитиях военнослужащие – иностранные граждане подают в подразделение уполномоченного учреждения заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящим Порядку и условиям), содержащее согласие на обработку персональных данных, с приложением следующих документов:

1) копия документа (всех страниц), удостоверяющего личность военнослужащего – иностранного гражданина,<sup>\*</sup> а также копии документов (всех страниц), удостоверяющих личности проживаю-

---

<sup>\*</sup> Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

щих совместно с ним членов его семьи на территории Российской Федерации;

2) копия удостоверения военнослужащего – иностранного гражданина (всех страниц);

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака – при состоянии в браке (расторжении брака);

4) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящим Порядку и условиям), содержащие информацию:

о жилых помещениях, занимаемых по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему – иностранному гражданину и (или) членам его семьи, в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части, и (или) в близлежащих к ним населенных пунктах;

о специализированных жилых помещениях, занимаемых военнослужащим – иностранным гражданином и (или) членами его семьи, в том числе бывшими, по прежним местам прохождения военной службы.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть представлены с предъявлением подлинника либо засвидетельствованы нотариально или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В заявлении указывается прежнее место прохождения военной службы.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, подаются в подразделение уполномоченного учреждения военнослужащим – иностранным гражданином лично, через представителя или направляются способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения.

При подаче заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, через представителя военнослужащего – иностранного гражданина к ним прилагается доверенность, подтверждающая наличие у него таких полномочий, удостоверяемая нотариально или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, подлежат регистрации в течение

3 рабочих дней с даты поступления в подразделение уполномоченного учреждения и рассматриваются не более 20 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае подачи военнотружущим – иностраннотружущим с заявлением не всех документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, заявление и документы (сведения) возвращаются ему в течение 7 рабочих дней с даты регистрации с указанием причин возврата.

6. Подразделение уполномоченного учреждения в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, при отсутствии оснований к возврату, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий:

1) запрашивает у командира воинской части, в которой военнотружущий – иностраннотружущий проходит военную службу:

справку о прохождении военнотружущим – иностраннотружущим гражданином военной службы с указанием места дислокации воинской части и срока, на который с военнотружущим – иностраннотружущим гражданином заключен контракт о прохождении военной службы;

справку о составе семьи военнотружущего – иностраннотружущего гражданина;

выписку из послужного списка военнотружущих с указанием населенных пунктов, в которых военнотружущий – иностраннотружущий гражданин проходил военную службу;

2) проверяет, а при необходимости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, запрашивает в подразделении уполномоченного учреждения по прежнему месту прохождения военнотружущим – иностраннотружущим гражданином военной службы на территории Российской Федерации сведения о сдаче жилого помещения (о необеспеченности жилым помещением);

3) запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у военнотружущего – иностраннотружущего гражданина и членов его семьи прав на жилые помещения в населенных пунктах, являющихся местом прохождения военнотружущими военной службы, или близлежащих к ним населенных пунктах.

Военнотружущий – иностраннотружущий гражданин вправе предоставить документы и сведения, указанные в настоящем пункте, по соб-

ственной инициативе. В этом случае подразделение уполномоченного учреждения вправе их не запрашивать.

7. В случае, если кто-либо из проживающих совместно с военнослужащим – иностранным гражданином членов его семьи является военнослужащим, в отношении такого члена семьи подразделением уполномоченного учреждения проверяются (запрашиваются) сведения о сдаче специализированных жилых помещений (о необеспеченности специализированными жилыми помещениями).

8. Командир воинской части и подразделение уполномоченного учреждения по прежнему месту прохождения военнослужащим – иностранным гражданином военной службы направляют запрошенные у них в соответствии с пунктом 6 настоящих Порядка и условий документы в подразделение уполномоченного учреждения, направившее соответствующий запрос, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

9. До получения ответов на запросы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, рассмотрение заявления и документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, приостанавливается.

10. По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 3 и 6 настоящих Порядка и условий, подразделение уполномоченного учреждения принимает решение о предоставлении военнослужащему – иностранному гражданину жилого помещения в общежитии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящим Порядку и условиям) либо решение об отказе в предоставлении военнослужащему – иностранному гражданину жилого помещения в общежитии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящим Порядку и условиям).

Решение о предоставлении военнослужащему – иностранному гражданину жилого помещения в общежитии принимается с учетом проживающих совместно с ним членов его семьи.

Принятое решение в течение 5 рабочих дней с даты его принятия выдается военнослужащему – иностранному гражданину или его представителю под подпись либо направляется способом, позволяющим установить факт его получения, в том числе в электронной форме на адрес электронной почты в случае, если такой адрес указан в заявлении, указанном в пункте 3 настоящих Порядка и условий.

Копия решения в тот же срок направляется командиру воинской части, в которой военнослужащий – иностранный гражданин проходит военную службу, для приобщения к материалам личного дела указанного военнослужащего.

Решение об отказе в предоставлении военнослужащему – иностранному гражданину жилого помещения в общежитии принимается в случае:

1) если военнослужащий – иностранный гражданин и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи являются:

нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

нанимателями жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

собственниками жилых помещений (части жилого помещения) или членами семьи собственника жилого помещения (части жилого помещения);

нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

Жилые помещения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, должны находиться в населенном пункте, являющемся местом прохождения военнослужащим – иностранным гражданином военной службы, или в близлежащем к нему населенном пункте;

2) назначения военнослужащего – иностранного гражданина к новому месту прохождения военной службы (кроме военнослужащих – иностранных граждан, назначенных к новому месту прохождения военной службы в воинскую часть, расположенную в том же населенном пункте или в близлежащем к нему населенном пункте);

3) увольнения военнослужащего – иностранного гражданина с военной службы;

4) перевода военнослужащего – иностранного гражданина на военную службу в другой федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, либо исключения военнослужащего – иностранного гражданина из списков личного состава воинской части по иным основаниям;

5) выявления недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, и (или) предоставления военнослужащим – иностранным гражданином подложных документов.

11. На основании решения о предоставлении военнослужащему – иностранному гражданину жилого помещения в общежитии подразделением уполномоченного учреждения с военнослужащим – иностранным гражданином заключается договор найма жилого помещения в общежитии на весь срок военной службы в населенном пункте, в котором военнослужащий – иностранный гражданин проходит военную службу, но не более срока действия контракта о прохождении военной службы.

Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах: один экземпляр – военнослужащему – иностранному гражданину, второй экземпляр – подразделению уполномоченного учреждения.

12. Жилое помещение в общежитии передается военнослужащему – иностранному гражданину по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящим Порядку и условиям).

13. Информация о заключении с военнослужащим – иностранным гражданином договора найма жилого помещения в общежитии в течение 5 рабочих дней с даты заключения указанного договора направляется подразделением уполномоченного учреждения командиру воинской части, в которой военнослужащий – иностранный гражданин проходит военную службу.

14. В случае необходимости внесения в договор найма жилого помещения в общежитии изменений военнослужащий – иностранный гражданин представляет лично, через представителя или направляет способом, позволяющим установить факт и дату направления и получения, в подразделение уполномоченного учреждения заявление в произвольной форме и документы, подтверждающие основания для внесения изменений в указанный договор.

При подаче указанных заявления и документов через представителя военнослужащего – иностранного гражданина к ним прилагается доверенность, подтверждающая наличие у него таких полномочий, удостоверенная нотариально или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Указанное заявление и документы рассматриваются подразделением уполномоченного учреждения в течение 10 рабочих дней с даты поступления, по истечении которых с военнослужащим – иностранным гражданином заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии.

В случае, если в указанных заявлениях и документах содержатся недостоверные сведения и (или) военнослужащим – иностранным



гражданином представлены документы, не подтверждающие необходимость внесения в договор найма жилого помещения в общежитии изменений, военнослужащему – иностранному гражданину в письменной форме сообщается об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии с указанием причин отказа.

Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии вручается военнослужащему – иностранному гражданину под подпись либо направляется способом, позволяющим установить факт его получения.

Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах: один экземпляр – военнослужащему, второй экземпляр – подразделению уполномоченного учреждения.

15. Военнослужащие – иностранные граждане освобождают жилые помещения в общежитии в пределах срока, установленного пунктом 18 статьи 15<sup>2</sup> Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600), в случае утраты ими права\* на обеспечение указанными жилыми помещениями, а именно:

1) приобретения военнослужащим – иностранным гражданином или проживающими совместно с ним членами его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте, в котором военнослужащий – иностранный гражданин проходит военную службу, или в близлежащем населенном пункте;

2) назначения военнослужащего – иностранного гражданина к новому месту прохождения военной службы (кроме военнослужащих – иностранных граждан, назначенных к новому месту прохождения военной службы в воинскую часть, расположенную в том же населенном пункте или в близлежащем к нему населенном пункте);

3) увольнения военнослужащего – иностранного гражданина с военной службы;

4) перевода военнослужащего – иностранного гражданина на военную службу в другой федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, либо исключения

---

\* Часть 2 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14), часть 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2013, № 27, ст. 3477).

военнослужащего – иностранного гражданина из списков личного состава воинской части по иным основаниям;

5) выявления недостоверных сведений и (или) предоставления военным служащим – иностранным гражданами подложных документов, послуживших основанием для предоставления ему жилого помещения в общежитии, а также установления неправомерных действий должностных лиц подразделения уполномоченного учреждения при предоставлении военному служащему – иностранному гражданину жилого помещения в общежитии.

16. В случаях перевода военнослужащего – иностранного гражданина к новому месту прохождения военной службы, увольнения его из Вооруженных Сил Российской Федерации либо исключения из списков личного состава воинской части по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, командир воинской части в течение 10 рабочих дней с даты наступления соответствующего случая направляет данную информацию в подразделение уполномоченного учреждения.

17. Военнослужащие – иностранные граждане, с которыми заключены договоры найма жилых помещений в общежитии, при наступлении случая, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящих Порядка и условий, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанного случая проинформировать о нем подразделение уполномоченного учреждения.

18. После получения информации, указанной в пунктах 16 и 17 настоящих Порядка и условий, подразделение уполномоченного учреждения организует мероприятия по приему жилых помещений в общежитии, подлежащих освобождению военными служащими – иностранными гражданами.

19. Освобождаемое жилое помещение в общежитии должно отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, должно находиться в исправном техническом состоянии\*.

Соответствие жилого помещения в общежитии и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования указанным требованиям подтверждается актом технического состояния жилого помещения, подписанным при освобождении жилого помещения

---

\* Подпункт «к» пункта 10 правил пользования жилыми помещениями, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 сентября 2021 г., регистрационный № 64942, действует до 1 марта 2028 г.).

в общежитии уполномоченным должностным лицом подразделения уполномоченного учреждения и военнослужащим – иностранным гражданином.

20. Жилое помещение в общежитии считается фактически освобожденным военнослужащим – иностранным гражданином и проживающими совместно с ним членами его семьи при условии:

1) закрытия финансового лицевого счета и отсутствия задолженности по оплате освобождаемого жилого помещения в общежитии и коммунальных услуг;

2) подписания военнослужащим – иностранным гражданином и подразделением уполномоченного учреждения актов приема-передачи жилого помещения и технического состояния жилого помещения.

21. Освобождение жилого помещения в общежитии подтверждается справкой о сдаче жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящим Порядку и условиям).

Справка о сдаче жилого помещения оформляется в двух экземплярах: один экземпляр – подразделению уполномоченного учреждения, второй экземпляр – военнослужащему – иностранному гражданину.

Военнослужащему – иностранному гражданину или его представителю экземпляр указанной справки выдается под подпись либо направляется способом, позволяющим установить факт ее получения, в том числе в электронной форме на адрес электронной почты военнослужащего – иностранного гражданина в случае, если такой адрес указан в заявлениях, указанных в пунктах 3 и 14 настоящих Порядка и условий.

---

**Приложение № 1**  
**к Порядку и условиям**  
**предоставления военнослужащим –**  
**иностранным гражданам,**  
**проходящим военную службу**  
**в Вооруженных Силах Российской**  
**Федерации, жилых помещений**  
**в общежитиях и освобождения ими**  
**этих помещений, утвержденным**  
**приказом Министра обороны**  
**Российской Федерации**  
**от 1 ноября 2022 г. № 660**

**Рекомендуемый образец**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения  
уполномоченного учреждения)

ОТ \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество  
(при наличии), личный номер военнослужащего)  
**проживающего (зарегистрированного)**  
**по адресу:** \_\_\_\_\_,  
(индекс, почтовый адрес)

**контактные данные:** \_\_\_\_\_  
(телефон, адрес  
электронной почты  
(при наличии))

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении жилого помещения в общежитии**

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
личный номер военнослужащего)

с учетом совместно проживающих со мной членов моей семьи  
по месту прохождения военной службы жилое помещение в обще-  
житии.

Состав семьи:  
**супруга (супруг)** \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

**дети:** \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность военнослужащего —  
иностранного гражданина на территории Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение военнослужащего \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдано)

Место прохождения военной службы \_\_\_\_\_  
(наименование органа военного

управления, воинской части, организации (учреждения)

Прежнее место прохождения военной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа военного управления, воинской части, организации (учреждения))

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Я и члены моей семьи (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем) даем согласие на проведение подразделением уполномоченного учреждения проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер военнослужащего)

предупрежден о необходимости освобождения жилого помещения в общежитии в случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для предоставления жилого помещения в общежитии, а также о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение с официальной электронной почты подразделения уполномоченного учреждения информации и документов по всем вопросам, связан-

ным с реализацией моих прав на жилищное обеспечение, на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(не заполняется в случае несогласия)

Согласен, что получение мной почтовыми отправлениями/ на указанный адрес электронной почты (нужное подчеркнуть) информации и документов по всем вопросам, связанным с обеспечением и реализацией моих прав на жилищное обеспечение, будет считаться официальным получением и ознакомлением меня с указанной информацией и документами.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов
1			
2			
3			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись военнослужащего, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

**Приложение № 2**  
**к Порядку и условиям**  
**предоставления военнослужащим –**  
**иностранным гражданам,**  
**проходящим военную службу**  
**в Вооруженных Силах Российской**  
**Федерации, жилых помещений**  
**в общежитиях и освобождения ими**  
**этих помещений, утвержденным**  
**приказом Министра обороны**  
**Российской Федерации**  
**от 1 ноября 2022 г. № 660**

Рекомендуемый образец

**СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии (отсутствии) жилых помещений**

Я, \_\_\_\_\_,  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю сведения о себе и о членах своей семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_,  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

1. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений и (или) принадлежащих на праве собственности мне и (или) членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (дата и реквизиты договора, документа, подтверждающего право собственности)
1					
2					
3					

2. Сведения о специализированных жилых помещениях, занимаемых ранее мной и членами моей семьи, в том числе бывшими,

до даты подачи заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (дата и реквизиты договора, документа, подтверждающего право собственности)	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающих факт совершения указанных действий
1						
2						
3						

Прежнее место прохождения военной службы \_\_\_\_\_

(наименование органа военного управления, воинской части, организации (учреждения))

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем). Даем согласие на проведение подразделением уполномоченного учреждения проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение 10 рабочих дней направить в подразделение уполномоченного учреждения согласно принадлежности территорий измененные сведения с приложением подтверждающих документов или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись военнослужащего, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись члена семьи, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись члена семьи, фамилия, имя, отчество (при наличии))



Приложение № 3  
к Порядку и условиям  
предоставления военнослужащим –  
иностранным гражданам,  
проходящим военную службу  
в Вооруженных Силах Российской  
Федерации, жилых помещений  
в общежитиях и освобождения ими  
этих помещений, утвержденным  
приказом Министра обороны  
Российской Федерации  
от 1 ноября 2022 г. № 660

Рекомендуемый образец

**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении жилого помещения в общежитии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Г. \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 10 Порядка и условий предоставления военнослужащим – иностранным гражданам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими этих помещений, утвержденных приказом Министра обороны Российской Федерации от 1 ноября 2022 г. № 660, ПРЕДОСТАВИТЬ жилое помещение в общежитии общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м по адресу:

военнослужащему – иностранному гражданину: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия,

имя, отчество (при наличии), личный номер военнослужащего, номер воинской части)

с учетом членов его семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

2. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
3. \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, подписавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку и условиям  
предоставления военнослужащим –  
иностранным гражданам,  
проходящим военную службу  
в Вооруженных Силах Российской  
Федерации, жилых помещений  
в общежитиях и освобождения ими  
этих помещений, утвержденным  
приказом Министра обороны  
Российской Федерации  
от 1 ноября 2022 г. № 660  
Рекомендуемый образец

**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**об отказе в предоставлении военнослужащему – иностранному  
гражданину жилого помещения в общежитии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 10 Порядка и условий предоставления военнослужащим – иностранным гражданам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими этих помещений, утвержденных приказом Министра обороны Российской Федерации от 1 ноября 2022 г. № 660, ОТКАЗАТЬ в предоставлении жилого помещения в общежитии военнослужащему – иностранному гражданину: \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер  
военнослужащего, номер воинской части)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

---

(наименование должности лица, подписавшего  
документ)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку и условиям  
предоставления военнослужащим –  
иностранным гражданам,  
проходящим военную службу  
в Вооруженных Силах Российской  
Федерации, жилых помещений  
в общежитиях и освобождения ими  
этих помещений, утвержденным  
приказом Министра обороны  
Российской Федерации  
от 1 ноября 2022 г. № 660

Рекомендуемый образец

**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Уполномоченное лицо», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(название и реквизиты правового акта (доверенности))

с одной стороны, и военнослужащий – иностранный гражданин

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность на территории Российской  
Федерации, \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Уполномоченное лицо передает, а Получатель принимает по договору найма жилого помещения в общежитии \_\_\_\_\_  
(дата, номер договора)

жилое помещение в общежитии общей площадью (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) \_\_\_\_\_ кв. м по адресу: \_\_\_\_\_

2. Указанное жилое помещение соответствует санитарным и техническим нормам, пригодно для проживания.

3. В жилом помещении на дату подписания настоящего Акта по месту жительства либо месту пребывания никто не зарегистрирован, задолженности по оплате и коммунальным платежам не имеется.

4. Получатель ключи получил, претензий к жилому помещению не имеет.

5. С даты подписания настоящего Акта:

1) обязанность по предоставлению Получателю жилого помещения в общежитии считается исполненной;

2) Получатель несет бремя содержания переданного жилого помещения в общежитии, а также исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

Уполномоченное лицо:

Получатель:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку и условиям  
предоставления военнослужащим –  
иностранным гражданам,  
проходящим военную службу  
в Вооруженных Силах Российской  
Федерации, жилых помещений  
в общежитиях и освобождения ими  
этих помещений, утвержденным  
приказом Министра обороны  
Российской Федерации  
от 1 ноября 2022 г. № 660  
Рекомендуемый образец

## МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование подразделения уполномоченного учреждения)

### СПРАВКА о сдаче жилого помещения

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Дана военнослужащему – иностранному гражданину: \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), личный номер военнослужащего)

В том, что он сдал жилое помещение в общежитии: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес жилого

помещения, характеристики жилого помещения (количество комнат, общая площадь)

Дата освобождения военнослужащим – иностранным гражданином и членами его семьи жилого помещения в общежитии:  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справки о сдаче жилых помещений хранятся \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
подписавшего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал имени, фамилия)

М.П.