



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

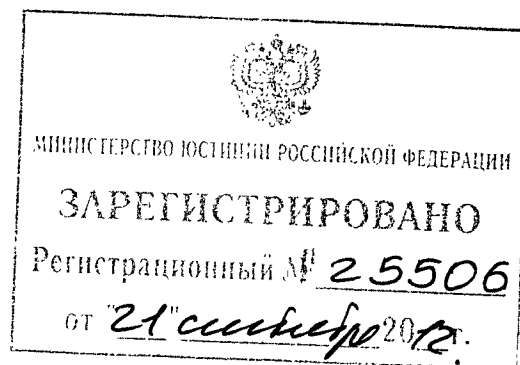
П Р И К А З

30.07.2012

№ 494

Москва

[О внесении изменений в Служебный]
распорядок Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека,
утверждённый приказом Роспотребнадзора
от 26 сентября 2005 г. № 729



В целях приведения нормативных правовых актов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Служебный распорядок Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 26 сентября 2005 г. № 729 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2005 г. № 7093) (в редакции приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24 марта 2010 г. № 101 «О внесении изменений в Служебный распорядок, утвержденный Приказом Роспотребнадзора от 26 сентября 2005 г. № 729», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2010 г. № 16986), согласно приложению.

Руководитель

Г.Г.Онищенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Роспотребнадзора
от 30.07.2012 № 797

Изменения

в Служебный распорядок Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 26 сентября 2005 г. № 729

1. В пункте 2.3:

1.1. В абзаце 10 после слов «имущественного характера» знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

1.2. После абзаца 10 дополнить новым абзацем следующего содержания:
«медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению».

2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Назначение на должность гражданской службы оформляется приказом Федеральной службы, который гражданскому служащему объявляется под расписку. На основании приказа Федеральной службы о назначении на должность гражданской службы заключается в письменной форме служебный контракт. Должностной регламент гражданского служащего утверждается представителем нанимателя.

После назначения на должность гражданскому служащему выдается служебное удостоверение установленного образца.

Гражданский служащий несет персональную ответственность за хранение и использование служебного удостоверения.

В случае утраты или порчи служебного удостоверения гражданский служащий обязан в течение суток в письменной форме сообщить своему непосредственному руководителю о месте, времени и причине утраты или порчи служебного удостоверения.».

3. В пункте 2.6 слово «принимаемого» заменить словом «назначаемого».

4. Второй абзац пункта 2.9 дополнить предложением следующего содержания:

«В день увольнения гражданский служащий обязан сдать служебное удостоверение в кадровую службу Федеральной службы.».

5. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Гражданские служащие обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О государственной гражданской

службе Российской Федерации» и другими федеральными законами, а также соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, врачебную тайну, правила делового поведения, настоящий Служебный распорядок, правила ношения форменной одежды.».

6. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. При совпадении выходного и праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.».

7. Пункт 5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В структурных подразделениях Федеральной службы ведется табель учета служебного времени гражданских служащих установленной формы.».

8. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданским служащим ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

График отпусков составляется ежегодно кадровой службой Федеральной службы на основании предложений начальников структурных подразделений Федеральной службы и утверждается представителем нанимателя не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года.

Для оформления отпуска гражданский служащий собственноручно пишет заявление, согласовывает его с начальником структурного подразделения, заместителем руководителя Федеральной службы, курирующим структурное подразделение, и передает в кадровую службу Федеральной службы, как правило, не позднее чем за две недели до начала отпуска.».

9. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Поощрения гражданских служащих объявляются приказами Федеральной службы и доводятся до сведения коллектива. Сведения о поощрениях гражданского служащего заносятся в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.».

10. В пункте 7.1:

10.1. Слова «руководство Федеральной службы» заменить словами «представитель нанимателя»;

10.2. Слова «, по представлению начальником Управления,» исключить.

11. Главу VIII дополнить пунктом 8.2 следующего содержания:

«8.2. Контроль за соблюдением гражданскими служащими Служебного распорядка осуществляют руководители структурных подразделений Федеральной службы.».