



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минпромторг России)**

**ПРИКАЗ**

14 ноября 2022 г.

№ 4717

Москва

**Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, Порядка и сроков работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации**

В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439), и пунктом 8 единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359; 2020, № 40, ст. 6276), приказываю:

1. Утвердить:

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок и сроки работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 3 декабря 2013 г. № 1921 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2014 г., регистрационный № 31673).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации А.С. Беспрозванных.

Заместитель Председателя  
Правительства Российской Федерации —  
Министр промышленности и торговли  
Российской Федерации



Д.В. Мантуров

Приложение № 1

к приказу Минпромторга России  
от 14 ноября 2022 г. № 4717

**Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности  
федеральной государственной гражданской службы  
в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации**

1. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации (далее – конкурс, гражданская служба) объявляется по решению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Министра промышленности и торговли Российской Федерации либо заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющего полномочия представителя нанимателя от имени Российской Федерации (далее – представитель нанимателя), при наличии вакантной, не замещенной федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 45, ст. 7669) (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) может быть произведено на конкурсной основе.

2. Конкурс проводится Конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, образованной Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – конкурсная комиссия), в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 31 марта 2018 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359; 2020, № 40, ст. 6276) (далее – Единая методика), и настоящей Методикой.

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. На первом этапе на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», созданной в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2022, № 35, ст. 6100) (далее – государственная информационная система), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Административный департамент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе (далее – объявление о проведении конкурса):

а) наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности (далее – квалификационные требования);

б) условия прохождения гражданской службы;

в) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7 и 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2017, № 37, ст. 5506; 2020, № 41, ст. 6395) (далее – Положение, документы);

г) срок, до истечения которого принимаются документы;

д) предполагаемая дата проведения конкурса;

е) место и порядок проведения конкурса;

ж) сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права гражданского служащего и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

5. Конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных гражданами Российской Федерации (гражданскими служащими) (далее – кандидаты) документов, которые были поданы лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы.

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677; 2022, № 35, ст. 6100).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя переносит сроки их приема.

6. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты (далее – тестирование), письменную работу (эссе) и индивидуальное собеседование (далее – конкурсные процедуры).

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы.

7. Каждая конкурсная процедура оценивается конкурсной комиссией по десятибалльной шкале, где 10 баллов – максимальная оценка, 0 баллов – минимальная оценка.

8. Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

9. Тестирование осуществляется по единому перечню вопросов для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом гражданского служащего.

Тест включает не менее 40 и не более 60 вопросов. На каждый вопрос теста предлагается 4 варианта ответа, из которых только 1 правильный.

10. Вопросы для тестирования, связанные с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, представляются в Административный департамент Министерства промышленности и торговли

Российской Федерации структурным подразделением Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в котором проводится конкурс.

11. В ходе тестирования не допускаются использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

12. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидаты правильно ответили на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде краткой справки.

13. Для выполнения письменной работы (эссе) используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, а также квалификационных требований для замещения указанной должности.

Тема письменной работы (эссе) представляется в Административный департамент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации структурным подразделением Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в котором проводится конкурс.

Письменная работа (эссе) должна содержать:

а) введение (актуализация заявленной темы письменной работы (эссе) – не более 20 процентов текста;

б) основную часть (обобщение материала, выделение проблемы, тезисы и аргументированные доказательства (опровержения) – не более 60 процентов текста;

в) заключение – не более 20 процентов текста;

г) ссылки на использованные источники.

14. Письменная работа (эссе) должна соответствовать следующим требованиям:

а) объем – до 3 страниц (за исключением титульного листа и списка использованных источников);

б) шрифт текста – Times New Roman, размер шрифта 14, через одинарный интервал;

в) поля: левое 2,5 см, правое 1,5 см, верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см;

г) нумерация страниц посередине верхнего поля арабскими цифрами.

15. Письменная работа (эссе) оценивается конкурсной комиссией по следующим критериям:

а) соответствие требованиям оформления;

б) раскрытие темы;

в) аналитические способности и логичность мышления кандидатов;

г) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

16. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по каждой вакантной должности гражданской службы. Члены конкурсной комиссии задают кандидатам вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидатов.

17. При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения конкурсной процедуры.

18. Конкурсной комиссией принимается решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения в соответствии с абзацем вторым пункта 27 Единой методики (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359; 2020, № 40, ст. 6276).

19. По окончании индивидуального собеседования с кандидатами каждый член конкурсной комиссии заполняет конкурсный бюллетень по форме согласно приложению № 3 к Единой методике.

20. Итоговый балл кандидатов определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидатам членами конкурсной комиссии



по итогам конкурсных процедур.

21. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – решение) по форме согласно приложению № 4 к Единой методике.

Решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

23. По результатам конкурса издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, представитель нанимателя принимает решение о проведении повторного конкурса.

24. Конкурсная комиссия принимает решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Российской Федерации для замещения вакантных должностей гражданской службы (далее – кадровый резерв) кандидата, который не стал победителем конкурса, но итоговый балл которого составляет не менее 50 процентов от суммы максимальных баллов за каждую конкурсную процедуру.

25. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидатов, итоговый балл которых составляет не менее 50 процентов от суммы максимальных баллов за каждую конкурсную процедуру, то с письменного согласия указанных лиц издается приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о включении их в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

26. Сообщения о результатах конкурса в течение 7 календарных дней

со дня его завершения направляются Административным департаментом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации кандидатам в письменной форме, подписанные заместителем председателя конкурсной комиссии, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника Административного департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, с использованием государственной информационной системы. Информация о результатах конкурса в течение 7 календарных дней со дня его завершения размещается на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и в государственной информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Кандидаты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 79-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 30, ст. 4753).

Приложение № 2

к приказу Минпромторга России  
от 14 ноября 2021 г. № 4777

**Порядок и сроки работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации**

1. Конкурсная комиссия создается для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации (далее – конкурсная комиссия, конкурс, гражданская служба), действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2023, № 1, ст. 16), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2021, № 1, ст. 85) (далее – Указ № 112), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359; 2020, № 40, ст. 6276), иными нормативными правовыми актами в сфере государственной гражданской службы, Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденной настоящим приказом (далее – Методика) и настоящим Порядком.

2. Членами конкурсной комиссии являются заместитель Министра промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющий полномочия

представителя нанимателя от имени Российской Федерации (далее – представитель нанимателя), федеральные государственные гражданские служащие Административного департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в которых проводится конкурс, а также независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в областях и видах профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы (далее – независимые эксперты), и представители Общественного совета при Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации.

Количество независимых экспертов, а также представителей Общественного совета при Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 12 человек.

3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 8220-8235; 2022, № 50, ст. 8792).

Включаемые в состав конкурсных комиссий независимые эксперты приглашаются и отбираются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской

службы, по запросу представителя нанимателя в соответствии с пунктом 17.1 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом № 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2021, № 1, ст. 85).

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать 3 года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии.

6. Председателем конкурсной комиссии является представитель нанимателя.

Заместителями председателя конкурсной комиссии являются директор Административного департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и заместитель директора Административного департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию конкурса. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство деятельностью конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

7. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрацию документов, представленных на конкурс гражданами Российской Федерации (федеральными государственными гражданскими служащими Российской Федерации) (далее – кандидаты), оформление решений или протоколов заседаний конкурсной комиссии, кратких справок по тестированию, формирование рейтинга кандидатов, номенклатурных дел).

Секретарь конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии должен ознакомить членов конкурсной комиссии с материалами выполнения кандидатами конкурсных процедур, определенных пунктом 6 Методики. В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, его замещающим, на одного из членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителей структурных подразделений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносить на рассмотрение представителю нанимателя предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;

в) приглашать на заседания конкурсной комиссии руководителей и (или) заместителей руководителей структурных подразделений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, не являющихся членами конкурсной комиссии;

г) вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных процедур, указанных в пункте 6 Методики.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных конкурсной комиссией к участию во втором этапе конкурса в соответствии с пунктом 5 Методики.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 8 членов конкурсной комиссии. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

11. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.