



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСПОРТ РОССИИ)

ПРИКАЗ

«24» сентября 2022 г.

№ 465

Об утверждении порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства спорта Российской Федерации, и перечней документов, необходимых для согласования списания такого имущества

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6, абзацами первым и вторым пункта 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 53, ст. 7916; 2020, № 11, ст. 1539), подпунктом 4.7 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3525), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства спорта Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными

государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства спорта Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства спорта Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1250 «Об утверждении перечней документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества» (зарегистрирован Минюстом России 25 марта 2016 г., регистрационный № 41567).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра спорта Российской Федерации А.Р. Кадырова.

Министр



О.В. Матьцин

Приложение № 1
к приказу Министерства спорта
Российской Федерации
от «27» сентября 2022 г. № 765

**Порядок
согласования решения о списании федерального имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными
государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного
управления за федеральными государственными бюджетными
и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства спорта
Российской Федерации**

1. Принятие решения о согласовании списания федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства спорта Российской Федерации (далее соответственно – Министерство, подведомственная организация, федеральное имущество), осуществляет Комиссия Министерства спорта Российской Федерации по согласованию решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства (далее – Комиссия).

Принятие указанного в абзаце первом настоящего пункта решения осуществляется только после вынесения Комиссией положительного решения о согласовании списания федерального имущества, которое оформляется протоколом.

2. Решение Комиссии о согласовании списания федерального имущества является обязательным при списании следующих объектов федерального имущества:

- а) недвижимое имущество (включая объекты незавершенного строительства);
- б) особо ценное движимое имущество.

3. Истечение срока полезного использования федерального имущества не является основанием для его списания, если оно по своему техническому состоянию может быть использовано по прямому назначению.

4. Для получения согласования решения о списании федерального имущества, непригодного для дальнейшего использования, подведомственная организация посредством почтовой связи либо нарочно направляет в Министерство сопроводительное письмо, подписанное руководителем подведомственной организации и главным бухгалтером (при наличии), с комплектом документов в соответствии с перечнями документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества (далее – документы о списании), согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему приказу.

Все представляемые копии документов о списании должны быть заверены подписью руководителя организации (уполномоченного им лица) и печатью организации (при наличии).

В представленных подведомственной организацией документах о списании не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок, использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации.

5. Срок рассмотрения документов о списании составляет 30 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

6. В случае направления подведомственными организациями документов о списании не в полном объеме либо их ненадлежащего оформления Министерство возвращает их в подведомственную организацию в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Министерство с указанием причин возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов о списании, подведомственная организация повторно направляет в Министерство доработанные документы о списании в течение 30 календарных дней со дня их получения.

При направлении подведомственной организацией доработанных документов о списании повторно срок рассмотрения документов в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

7. Решение об отказе в согласовании списания федерального имущества, закрепленного за организацией, принимается в случае:

а) если планируемое списание федерального имущества противоречит законодательству Российской Федерации;

б) если списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления организацией деятельности.

8. Принятое Комиссией решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества направляется в подведомственные организации в течение семи рабочих дней со дня его принятия в форме выписки из протокола заседания Комиссии.

9. В случае принятия Комиссией решения о согласовании решения о списании федерального имущества поступившие в Министерство документы не возвращаются и остаются на хранении в Министерстве.

Приложение № 2
к приказу Министерства спорта
Российской Федерации
от «27» сентября 2022 г. № 765

**Перечень
документов, необходимых для согласования решения
о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты
незавершенного строительства), закрепленного на праве хозяйственного
ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями
или на праве оперативного управления за федеральными государственными
бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении
Министерства спорта Российской Федерации**

1. Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства спорта Российской Федерации (далее соответственно – Министерство, объект федерального недвижимого имущества, подведомственные организации, документы), включает в себя:

1.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером (при наличии) подведомственной организации, содержащее полное наименование организации, содержащее перечень представленных для согласования решения о списании документов.

1.2. Пояснительную записку с обоснованием причин предполагаемого списания объектов федерального недвижимого имущества.

1.3. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, подписанный руководителем организации (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером (при наличии) подведомственной организации, в котором указываются:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта федерального недвижимого имущества;

в) инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества;

г) кадастровый (бортовой и заводской) номер объекта федерального недвижимого имущества;

д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;

е) балансовая и остаточная стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;

ж) срок полезного использования (назначенный ресурс и срок службы), установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества, и срок фактического использования (фактически отработанный ресурс) на момент принятия решения о списании.

1.4. Справку о начислении амортизации на объект федерального недвижимого имущества.

1.5. Копию приказа подведомственной организации о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – комиссия) с приложением Положения о данной комиссии и сведений о ее составе.

1.6. Копию протокола заседания комиссии, содержащего решение о невозможности использования, нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта федерального недвижимого имущества и о его списании.

1.7. Оригинал оформленного комиссией акта о списании объекта федерального недвижимого имущества, содержащего информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества).

1.8. Оригинал инвентарной карточки учета объекта основных средств, предполагаемого к списанию.

1.9. Копию технического плана (паспорта) и (или) кадастрового паспорта на объект федерального недвижимого имущества, подлежащий списанию.

1.10. Копию выписки из реестра федерального имущества на подлежащий списанию

объект федерального недвижимого имущества, полученной не ранее чем за два месяца до даты поступления обращения в Министерство.

1.11. Копию технического заключения эксперта либо экспертной организации о состоянии объекта федерального недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, с приложением документов, подтверждающих его полномочия на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации.

1.12. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта федерального недвижимого имущества, подлежащего списанию, полученную не ранее чем за два месяца до даты поступления обращения в Министерство.

1.13. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположен объект федерального недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученных не ранее чем за два месяца до даты поступления обращения в Министерство.

1.14. Справку о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом федерального недвижимого имущества, подлежащим списанию, в случае, если на таком земельном участке отсутствуют иные объекты, закрепленные за подведомственной организацией.

1.15. Цветные фотографии списываемого имущества на бумажном носителе размером не менее 9х12 см. На каждой фотографии или ее обороте указывается наименование объекта федерального недвижимого имущества.

2. При списании объекта федерального недвижимого имущества в связи с новым строительством дополнительно представляется заверенная копия проектной документации (выписки из нее), предусматривающей снос федерального имущества в целях нового строительства, прошедшей экспертизу в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2022, № 32, ст. 5825). В актах на списание необходима ссылка на проектную

документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта федерального недвижимого имущества в целях нового строительства.

3. При списании объектов незавершенного строительства при подготовке документов необходимо также руководствоваться пунктами 2, 3 и 9 Правил принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2021 г. № 1517 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 38, ст. 6626).

4. При списании федерального имущества воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания дополнительно прилагаются:

4.1. Акт о техническом состоянии воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, содержащий выводы о непригодности к дальнейшей эксплуатации, с указанием информации о дальнейших действиях с объектом после списания.

4.2. Ведомость оценки технического состояния комплектующих изделий воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и информация об их дальнейшем использовании.

4.3. Выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними, или Государственного судового реестра, или реестра маломерных судов, содержащая сведения о государственной регистрации вещных прав.

4.4. Сведения о расходах, возникающих в результате списания воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, на переработку (утилизацию) и информация об источниках финансирования этих работ.

5. При списании объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, дополнительно представляются:

а) копия документа о факте наступления обстоятельств непреодолимой силы, выданного уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации органом или организацией;

б) копия справки об оценке ущерба от чрезвычайной ситуации, утвержденной

и оформленной в соответствии с Методикой оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций, утвержденной приказом МЧС России от 1 сентября 2020 г. № 631 (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2020 г., регистрационный № 61087), с изменениями, внесенными приказом МЧС России от 24 июля 2022 г. № 740 «О внесении изменений в Методику оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций, утвержденную приказом МЧС России от 1 сентября 2020 г. № 631» (зарегистрирован в Минюстом России 19 сентября 2022 г., регистрационный № 70141), или иного документа, подтверждающего размер причиненных убытков, выданного уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации органом или организацией.

6. При списании объектов федерального недвижимого имущества в результате причиненного ущерба или до истечения срока полезного использования дополнительно представляются:

а) справка организации о стоимости нанесенного ущерба;

б) информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта недвижимого имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

в) справка организации о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба);

г) копия постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела или о прекращении уголовного дела (производства по уголовному делу) и (или) иные документы, вынесенные уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;

д) справка организации с пояснением причины, вызвавшей необходимость списания объекта недвижимого имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

Приложение № 3
к приказу Министерства спорта
Российской Федерации
от «17» сентября 2022 г. № 765

**Перечень
документов, необходимых для согласования решения о списании
особо ценного движимого федерального имущества, закрепленного
на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными
унитарными предприятиями или на праве оперативного управления
за федеральными государственными бюджетными и автономными
учреждениями, находящимися в ведении Министерства спорта
Российской Федерации**

1. Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства спорта Российской Федерации (далее соответственно – Министерство, подведомственные организации, документы), включает в себя:

1.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером организации (при наличии), содержащее полное наименование организации, содержащее перечень представленных для согласования решения о списании документов.

1.2. Пояснительную записку с обоснованием причин предполагаемого списания особо ценного движимого федерального имущества.

1.3. Перечень особо ценного движимого федерального имущества, решение о списании которого подлежит согласованию, подписанный руководителем организации (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером организации (при наличии), в котором указываются:

а) номер по порядку;

б) наименование федерального объекта особо ценного движимого имущества (тип, марка, для автотранспортных средств – модель и регистрационный номер);

в) инвентарный номер федерального объекта особо ценного движимого имущества;

г) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) федерального объекта особо ценного движимого имущества;

д) балансовая и остаточная стоимость федерального объекта особо ценного движимого имущества;

е) срок полезного и фактического использования, установленный для данного федерального объекта особо ценного движимого имущества.

1.4. Справку о начислении амортизации на особо ценное движимое федеральное имущество.

1.5. Копию приказа подведомственной организации о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – комиссия) с приложением положения о данной комиссии и сведений о ее составе, утвержденном приказом руководителя организации.

1.6. Копию протокола (или выписки из протокола) заседания комиссии, содержащего решение о невозможности использования движимого федерального имущества и нецелесообразности его восстановления и дальнейшего использования.

1.7. Оригинал оформленного комиссией акта о списании особо ценного движимого имущества.

1.8. Оригинал инвентарной карточки учета объекта основных средств, предполагаемого к списанию.

1.9. Копию выписки из реестра федерального имущества на подлежащий списанию объект особо ценного движимого федерального имущества со сроком давности не более двух месяцев.

1.10. Копию технического заключения эксперта либо экспертной организации о состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, с приложением документов, подтверждающих его полномочия на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации.

1.11. Копию паспорта транспортного средства.

1.12. Копию свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

1.13. Сведения о прохождении последнего техосмотра.

2. При списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, дополнительно представляются:

2.1. Копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате дорожно-транспортного происшествия.

2.2. Справка организации о стоимости нанесенного ущерба.

2.3. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа или судьей.

2.4. Постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела или о прекращении уголовного дела (производства по уголовному делу) и (или) иные документы, вынесенные уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа.

2.5. Копия приказа организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников), допустивших повреждение объекта особо ценного движимого федерального имущества.

3. При списании объектов особо ценного движимого федерального имущества, пришедших в негодность вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, дополнительно представляются:

а) копия документа о факте наступления обстоятельств непреодолимой силы, выданного уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации органом или организацией;

б) копия справки об оценке ущерба от чрезвычайной ситуации, утвержденной и оформленной в соответствии с Методикой оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций, утвержденной приказом МЧС России от 1 сентября 2020 г. № 631 (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2020 г., регистрационный № 61087), с изменениями, внесенными приказом МЧС России от 24 июля 2022 г. № 740 «О внесении изменений в Методику оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций, утвержденную приказом

МЧС России от 1 сентября 2020 г. № 631» (зарегистрирован в Минюстом России 19 сентября 2022 г., регистрационный № 70141), или иного документа, подтверждающего размер причиненных убытков, выданного уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации органом или организацией.

4. При списании объектов особо ценного движимого федерального имущества в результате причиненного ущерба (хищения) или до истечения срока полезного использования дополнительно представляются:

4.1. Справка организации о стоимости нанесенного ущерба.

4.2. Информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта недвижимого имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц).

4.3. Справка организации о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

4.4. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела или о прекращении уголовного дела (производства по уголовному делу) и (или) иные документы, вынесенные уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа.

4.5. Справка организации с пояснением причины, вызвавшей необходимость списания объекта особо ценного движимого федерального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

5. Фотографии объектов особо ценного движимого федерального имущества, на которых отражаются регистрационный и идентификационный номера, номера шасси (кузова, двигателя), позволяющие оценить фактическое состояние объектов особо ценного движимого федерального имущества (вид спереди, вид сзади, вид справа, вид слева).