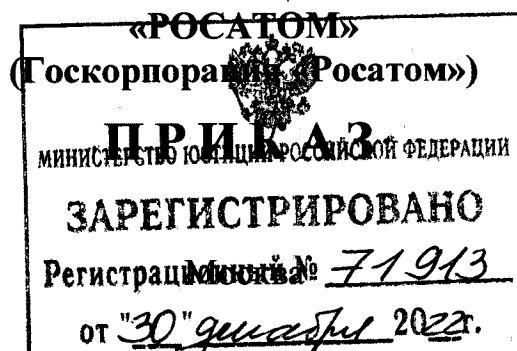


ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ



23 СЕН 2022

№ 1/37-НПА

Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по лицензированию деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения

В соответствии с пунктом 18 статьи 7 и подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6078; 2021, № 27, ст. 5184), частью 2.1 статьи 1 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2022, № 1, ст. 18), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904), в целях обеспечения выполнения пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2160 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, за исключением деятельности воинских частей и организаций Министерства обороны Российской Федерации в этой области, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 911» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 50, ст. 8552)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по лицензированию деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения.

Генеральный директор



А.Е. Лихачев

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»
от 23 СЕН 2022 № 1/37-НПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии
«Росатом» государственной услуги по лицензированию деятельности
организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных
веществ при проведении работ по использованию атомной энергии
в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание,
транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию
и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок
военного назначения

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения (далее – государственная услуга).

2. Положения настоящего Административного регламента не распространяются на деятельность воинских частей и организаций Министерства обороны Российской Федерации по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения.

3. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Госкорпорацию «Росатом» (далее также – лицензирующий орган) с заявлением о предоставлении государственной услуги (о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о прекращении действия лицензии, о возобновлении действия лицензии, о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, о предоставлении сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации, содержащихся в реестре лицензий).

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант),

соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого лицензирующим органом (далее – профилирование), а также результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Лицензирование деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

7. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги

8. Наименования результатов предоставления государственной услуги:

- а) предоставление лицензии;
- б) переоформление лицензии;
- в) прекращение действия лицензии;
- г) возобновление действия лицензии;
- д) предоставление дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии;
- е) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- ж) предоставление сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации, содержащихся в реестре лицензий.

9. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, содержится в приказе Госкорпорации «Росатом», в состав реквизитов которого входят дата и регистрационный номер, за исключением результата государственной услуги, указанного в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Административного регламента.

10. Решение о предоставлении результата государственной услуги, указанного в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Административного регламента, содержится в сопроводительном письме Госкорпорации «Росатом», подписанном руководителем структурного подразделения Госкорпорации «Росатом» (инспекции), ответственного за осуществление лицензирования (далее –

инспекция), в состав реквизитов которого входят дата и исходящий номер, с приложением выписки из реестра лицензий.

11. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется должностным лицом инспекции в системе электронного документооборота лицензирующего органа.

12. Способом получения результатов предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «е» пункта 8 настоящего Административного регламента, является получение документа, подтверждающего наличие лицензии, уполномоченным представителем заявителя.

Способом получения результата предоставления государственной услуги, предусмотренного подпунктом «д» пункта 8 настоящего Административного регламента, является получение дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, уполномоченным представителем заявителя.

Способом получения результатов предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами «в», «г» и «ж» пункта 8 настоящего Административного регламента, является вручение заявителю или направление заявителю почтовым отправлением соответствующего письма Госкорпорации «Росатом».

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет тридцать рабочих дней со дня регистрации в Госкорпорации «Росатом» надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для конкретного варианта.

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Госкорпорации «Росатом» и ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал), статус и порядок функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 22, ст. 3690).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основанием для предоставления государственной услуги является подача заявителем в лицензирующий орган в письменной форме заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть представлено уполномоченным представителем заявителя при непосредственном обращении либо направлено заявителем почтовым отправлением.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с вариантом.

17. Для получения лицензии являющийся заявителем соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии по форме, приведенной в соответствии с абзацем третьим пункта 5 Положения о лицензировании деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 911 (далее – Положение о лицензировании) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090), в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

а) предусмотренные подпунктом «а» пункта 9 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090) нотариально заверенные копии учредительных документов;

б) предусмотренные подпунктом «б» пункта 9 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090; 2021, № 50, ст. 8552) документы, подтверждающие возможность соискателя лицензии обеспечить выполнение лицензионных требований (документы, подтверждающие возможность соискателя лицензии обеспечить выполнение лицензионных требований по обеспечению ядерной и радиационной безопасности, физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов, согласовываются с Министерством обороны Российской Федерации в соответствии с Порядком согласования документов, подтверждающих возможность соискателя лицензии обеспечить выполнение лицензионных требований по обеспечению ядерной и радиационной безопасности, физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов при осуществлении деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, утвержденным приказом Министра обороны Российской Федерации № 73, Госкорпорации «Росатом» № 1/6-НПА от 9 февраля 2018 г. (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2018 г. № 50519). Допускается представление электронных копий указанных документов на электронном носителе;

в) предусмотренное подпунктом «б.1» пункта 9 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090; 2021, № 50, ст. 8552) экспертное заключение, , подготовленное в порядке, установленном на основании пункта 13 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090), содержащее выводы о том, что безопасность выполнения заявленных работ и (или) оказания заявленных услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, может быть обеспечена соискателем лицензии и сведения, содержащиеся в представленных соискателем лицензии документах, свидетельствуют о способности соискателя лицензии обеспечить выполнение лицензионных требований (за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090));

г) предусмотренная подпунктом «в» пункта 9 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090) опись документов, прилагаемых к заявлению на предоставление государственной услуги, по форме, приведенной в соответствии с абзацем десятым пункта 17 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (далее – Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904), в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

18. Для переоформления лицензии заявитель представляет в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии по форме, приведенной в соответствии с абзацем третьим пункта 5 Положения о лицензировании в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

19. К заявлению о переоформлении лицензии прилагаются документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента.

В случае, установленном пунктом 21 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090), вместо представления документов в приложении к заявлению о переоформлении лицензии приводятся реквизиты документов, представленных заявителем для получения переоформляемой лицензии, если содержащиеся в них сведения не изменились.

20. Для прекращения действия лицензии заявитель представляет в лицензирующий орган заявление о прекращении действия лицензии по форме, приведенной в соответствии с абзацем третьим пункта 5 Положения о лицензировании в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

21. Для возобновления действия лицензии заявитель представляет в лицензирующий орган заявление о возобновлении действия лицензии по форме, приведенной в соответствии с абзацем третьим пункта 5 Положения о лицензировании в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

22. В случае утраты или порчи подлинника документа, подтверждающего наличие лицензии, заявитель представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии по форме, приведенной в соответствии с абзацем третьим пункта 5 Положения о лицензировании в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

23. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в лицензирующий орган заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, по форме, приведенной в соответствии с абзацем десятым пункта 17 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

24. Для получения сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации, содержащихся в реестре лицензий, заявитель представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации по форме, приведенной в соответствии с абзацем третьим пункта 5 Положения о лицензировании в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

25. Заявитель вправе по собственной инициативе представить вместе с заявлением о предоставлении государственной услуги следующие документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление лицензии, переоформление лицензии и предоставление дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, действительную на день подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

26. В случае отсутствия в лицензирующем органе документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, подтверждение наличия и (или) достоверности указанных документов запрашивается лицензирующим органом у соответствующих государственных органов посредством межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с абзацем первым пункта 9.1 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090; 2021, № 50, ст. 8552), является представление заявителем заявления о предоставлении услуги с нарушением формы указанного заявления, приведенной в зависимости от варианта в приложениях № 1 или № 3 к настоящему Административному регламенту, и (или) не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090; 2021, № 50, ст. 8552).

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) в соответствии с абзацем третьим пункта 9.1 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090; 2021, № 50, ст. 8552) непредставление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в 30-дневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений;

б) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, представленных в соответствии с подпунктами «а» - «б.1» пункта 9 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090; 2021, № 50, ст. 8552), неполной, недостоверной или искаженной информации;

в) установленное в ходе проверки, проведенной в соответствии с пунктом 11 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090; 2021, № 50, ст. 8552), несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

30. Сведения о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания размещены на Едином портале.

31. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, предоставление дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, уплачивается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 27, ст. 5133), и в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 39, ст. 5375).

Возобновление действия лицензии, прекращение действия лицензии, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, предоставление сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации, содержащихся в реестре лицензий – бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления государственной услуги и для получения информации о ходе предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцать минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

33. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

34. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются табличками, на которых указываются номер кабинета, наименование инспекции, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги.

35. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами для возможности оформления документов. На столах находятся писчая бумага и шариковые ручки.

36. В соответствии с частью первой статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563) инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

а) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется государственная услуга;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115), на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

ж) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

37. В случае невозможности полностью приспособить объект (здание, помещение), в котором предоставляется государственная услуга, с учетом потребностей инвалидов собственник указанного объекта (здания, помещения) в соответствии с частью четвертой статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2021, № 22, ст. 3687) должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели качества и доступности государственной услуги

38. Показатели качества и доступности государственной услуги:

а) возможность получения полной, актуальной и доступной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

б) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения срока предоставления государственной услуги);

в) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом;

г) доступность совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения результата государственной услуги;

д) информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги.

39. Заявитель вправе совершать следующие действия в электронной форме с использованием Единого портала:

а) получать информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) обжаловать действия (бездействие) и решения Госкорпорации «Росатом» и ее должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

40. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является предусмотренная пунктом 41 перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2017, № 32, ст. 5090), экспертиза документов, необходимых для получения или переоформления лицензии на осуществление деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения.

41. Размер платы за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с Методикой определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по проведению экспертизы документов, необходимых для получения лицензии на осуществление деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, и предельного размера платы за оказание указанной услуги, утвержденной приказом Госкорпорации «Росатом» от 8 декабря 2017 г. № 1/52-НПА (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 апреля 2018 г., регистрационный № 50798), с изменениями, внесенными приказом Госкорпорации «Росатом» от 18 сентября 2019 г. № 1/17-НПА (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2019 г., регистрационный № 56245).

42. При предоставлении государственной услуги используются Единый портал и система электронного документооборота лицензирующего органа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов

43. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- а) вариант 1 «Предоставление лицензии» (далее – вариант 1);
- б) вариант 2 «Переоформление лицензии» (далее – вариант 2);
- в) вариант 3 «Прекращение действия лицензии» (далее – вариант 3);
- г) вариант 4 «Возобновление действия лицензии» (далее – вариант 4);

- д) вариант 5 «Предоставление дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии» (далее – вариант 5);
- е) вариант 6 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, подтверждающих наличие лицензии» (далее – вариант 6);
- ж) вариант 7 «Предоставление сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации, содержащихся в реестре лицензий» (далее – вариант 7).

Профилирование заявителя

44. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем анкетирования заявителя. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

45. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание.

Вариант 1

46. Результатом предоставления государственной услуги по варианту 1 является предоставление лицензии.

47. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по варианту 1:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении лицензии;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

48. Максимальный срок предоставления государственной услуги по варианту 1 составляет тридцать рабочих дней со дня регистрации в Госкорпорации «Росатом» документов, предусмотренных пунктом 49 настоящего Административного регламента.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган от заявителя заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя лично либо переданы заявителем в виде почтового отправления.

Способами установления личности (идентификации) заявителя является проверка собственноручной подписи руководителя заявителя, уполномоченного представителя заявителя – проверка соответствующей доверенности.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

50. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов в день приема вручается уполномоченному представителю заявителя или по запросу заявителя направляется ему почтовым отправление с уведомлением о вручении.

Возможность приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые документы регистрируются в срок, установленный пунктом 33 настоящего Административного регламента, структурным подразделением Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции.

51. Ответственное должностное лицо структурного подразделения Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, направляет поступившие к нему согласно пункту 49 настоящего Административного регламента документы в инспекцию не позднее одного дня после их регистрации.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. Должностное лицо инспекции запрашивает документы согласно Перечню информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренному приложением № 10 к настоящему Административному регламенту, находящиеся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880; 2021, № 1, ст. 48), если они не были представлены заявителем вместе с заявлением о предоставлении государственной услуги.

53. Необходимость обмена сведениями между структурными подразделениями лицензирующего органа отсутствует.

Приостановление предоставления государственной услуги

54. Основание для приостановления предоставления государственной услуги приведено в пункте 28 настоящего Административного регламента.

55. Должностное лицо инспекции в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов проверяет соблюдение формы указанного заявления и наличие в полном объеме прилагаемых к нему документов.

56. В случае наличия основания для приостановления государственной услуги должностное лицо инспекции в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии уведомляет заявителя о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня получения указанного уведомления любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица инспекции, на адрес электронной почты заявителя в случае, если такой адрес указан в заявлении о предоставлении государственной услуги.

57. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

58. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Госкорпорацией «Росатом» в соответствии с пунктами 11 и 14 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090; 2021, № 50, ст. 8552) и оформляется приказом Госкорпорации «Росатом» о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

59. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) полнота и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

б) соответствие заявителя лицензионным требованиям.

60. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

б) несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

61. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более тридцати рабочих дней со дня получения Госкорпорацией «Росатом» надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

62. Должностное лицо инспекции подготавливает проект документа, подтверждающего наличие лицензии, по форме, приведенной в соответствии с абзацем вторым пункта 5 Положения о лицензировании (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090; 2021, № 50, ст. 8552) в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, и представляет его на подписание генеральному директору Госкорпорации «Росатом» либо лицу, исполняющему его обязанности.

Неотъемлемой частью документа, подтверждающего наличие лицензии, в соответствии с абзацем пятым пункта 4 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090; 2021, № 50, ст. 8552) являются условия действия лицензии, содержащие условия, соблюдение которых необходимо для обеспечения выполнения лицензионных требований при осуществлении лицензируемого вида деятельности, формируемые лицензирующим органом исходя из результатов проверки и экспертизы документов, необходимых для получения лицензии.

63. Должностное лицо инспекции в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги вручает заявителю уведомление о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги (с мотивированным обоснованием причин отказа) или направляет соответствующее уведомление заявителю по почте, о чем в соответствии с пунктом 30 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090) в течение пяти рабочих дней со дня принятия лицензирующим органом соответствующего решения уведомляет Министерство обороны Российской Федерации.

64. Уполномоченный представитель заявителя лично получает документ, подтверждающий наличие лицензии, и ставит подпись и дату в реестре лицензий.

65. В срок не более пяти рабочих дней после направления (вручения) уведомления о предоставлении лицензии должностное лицо инспекции вносит информацию о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

66. Возможность предоставления лицензирующим органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

67. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является установление должностным лицом инспекции при проверке заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов нарушения установленной формы указанного заявления и (или) факта представления документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, не в полном объеме.

68. Должностное лицо инспекции в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии уведомляет заявителя о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня получения указанного уведомления любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица

инспекции, на адрес электронной почты заявителя в случае, если такой адрес указан в заявлении о предоставлении государственной услуги.

69. Для получения от заявителя дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается в соответствии с пунктами 54-57 настоящего Административного регламента.

В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуге и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

Вариант 2

70. Результатом предоставления государственной услуги по варианту 2 является переоформление лицензии.

71. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по варианту 2:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении лицензии;

д) предоставление результата государственной услуги;

е) получение дополнительных сведений от заявителя.

72. Максимальный срок предоставления государственной услуги по варианту 2 составляет тридцать рабочих дней со дня регистрации в Госкорпорации «Росатом» документов, предусмотренных пунктом 73 настоящего Административного регламента.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления о переоформлении лицензии по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя лично либо переданы заявителем в виде почтового отправления.

Способами установления личности (идентификации) заявителя является проверка собственноручной подписи руководителя заявителя, уполномоченного представителя заявителя – проверка соответствующей доверенности.

Основания для отказа в приеме заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

74. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых документов в день приема вручается уполномоченному представителю заявителя или по запросу заявителя направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Возможность приема лицензирующим органом заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые документы регистрируются в срок, установленный пунктом 33 настоящего Административного регламента, структурным подразделением Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции.

75. Ответственное должностное лицо структурного подразделения Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, направляет поступившие к нему согласно пункту 73 настоящего Административного регламента документы в инспекцию не позднее одного дня после их регистрации.

Межведомственное информационное взаимодействие

76. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с пунктом 52 настоящего Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги

77. Административная процедура осуществляется на основании пункта 20 Положения о лицензировании (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090) в соответствии с пунктами 54 – 57 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

78. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги принимается Госкорпорацией «Росатом» в соответствии с пунктами 11 и 14 Положения о лицензировании и оформляется приказом Госкорпорации «Росатом» о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии.

79. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) полнота и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

б) соответствие заявителя лицензионным требованиям.

80. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

б) несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

81. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более тридцати рабочих дней со дня регистрации в Госкорпорации «Росатом» надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

82. Должностное лицо инспекции подготавливает по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, проект документа, подтверждающего наличие лицензии, и представляет его на подписание генеральному директору Госкорпорации «Росатом» либо лицу, исполняющему его обязанности.

83. Должностное лицо инспекции в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги вручает заявителю уведомление о переоформлении лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги (с мотивированным обоснованием причин отказа) или направляет такое уведомление заявителю по почте, о чем в соответствии с пунктом 30 Положения о лицензировании в течение пяти рабочих дней со дня принятия лицензирующим органом соответствующего решения уведомляет Министерство обороны Российской Федерации.

84. Уполномоченный представитель заявителя лично получает документ, подтверждающий наличие переоформленной лицензии, и ставит подпись и дату в реестре лицензий.

85. В срок не более пяти рабочих дней после направления (вручения) уведомления о переоформлении лицензии должностное лицо инспекции вносит информацию о переоформлении лицензии в реестр лицензий.

86. Возможность предоставления лицензирующим органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

87. Получение дополнительных сведений от заявителя осуществляется в соответствии с пунктами 67-69 настоящего Административного регламента.

Вариант 3

88. Результатом предоставления государственной услуги по варианту 3 является прекращение действия лицензии.

89. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по варианту 3:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о прекращении действия лицензии;

в) предоставление результата государственной услуги.

90. Максимальный срок предоставления государственной услуги по варианту 3 составляет десять рабочих дней со дня регистрации в Госкорпорации «Росатом» документов, предусмотренных пунктом 91 настоящего Административного регламента.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги

91. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления о прекращении действия лицензии по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, с приложением оригинала документа, подтверждающего наличие лицензии.

Заявление о прекращении действия лицензии и прилагаемый к нему оригинал документа, подтверждающего наличие лицензии, может быть представленны уполномоченным представителем заявителя лично либо переданы заявителем в виде почтового отправления.

Способами установления личности (идентификации) заявителя является проверка собственноручной подписи руководителя заявителя, уполномоченного представителя заявителя – проверка соответствующей доверенности.

Основания для отказа в приеме заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемого к нему оригинала документа, подтверждающего наличие лицензии, отсутствуют.

92. Заявление о прекращении действия лицензии по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемый к нему оригинал документа, подтверждающего наличие лицензии, принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемого оригинала документа, подтверждающего наличие лицензии, в день приема вручается руководителю заявителя (уполномоченному представителю заявителя) или по запросу заявителя направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Возможность приема лицензирующим органом заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемого к нему оригинала документа, подтверждающего наличие лицензии, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

93. Заявление о прекращении действия лицензии и прилагаемый оригинал документа, подтверждающего наличие лицензии, регистрируются в срок, установленный пунктом 33 настоящего Административного регламента, структурным подразделением Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции.

94. Ответственное должностное лицо структурного подразделения Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, направляет поступившие к нему согласно пункту 91 настоящего Административного регламента документы в инспекцию не позднее одного дня после их регистрации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги

95. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Госкорпорацией «Росатом» по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 91 настоящего Административного регламента, и оформляется приказом Госкорпорации «Росатом» о прекращении действия (об отказе в прекращении действия) лицензии.

96. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является надлежащим образом оформленное заявление о прекращении действия лицензии с приложением оригинала документа, подтверждающего наличие лицензии.

97. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявления о прекращении действия лицензии форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту

98. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более десяти рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган документов, указанных в пункте 91 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

99. Должностное лицо инспекции в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о прекращении действия лицензии вручает уполномоченному представителю заявителя уведомление о прекращении действия лицензии или направляет такое уведомление заявителю по почте.

О прекращении действия лицензии должностное лицо инспекции в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о прекращении действия лицензии уведомляет об этом в соответствии с пунктом 30 Положения о лицензировании Министерство обороны Российской Федерации.

100. В случае отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо инспекции в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об отказе в прекращении действия лицензии вручает уполномоченному представителю заявителя уведомление об отказе в предоставлении услуги (с мотивированным обоснованием причин отказа) или направляет такое уведомление заявителю по почте.

101. В срок не более пяти рабочих дней после вручения (направления) заявителю уведомления о прекращении действия лицензии должностное лицо инспекции вносит информацию о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

102. Возможность предоставления лицензирующим органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

103. Результатом предоставления государственной услуги по варианту 4 является возобновление действия лицензии.

104. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по варианту 4:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о возобновлении действия лицензии;

в) предоставление результата государственной услуги.

105. Максимальный срок предоставления государственной услуги по варианту 4 составляет десять рабочих дней со дня регистрации в Госкорпорации «Росатом» документов, предусмотренных пунктом 106 настоящего Административного регламента.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

106. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления о возобновлении действия лицензии по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, подтверждающих факт устранения причин приостановления действия лицензии.

Заявление о возобновлении действия лицензии и прилагаемые к нему документы, подтверждающие факт устранения причин приостановления действия лицензии, могут быть представлены уполномоченным представителем заявителя лично либо переданы заявителем в виде почтового отправления.

Способами установления личности (идентификации) заявителя является проверка собственноручной подписи руководителя заявителя, представителя заявителя – проверка соответствующей доверенности.

Основания для отказа в приеме заявления о возобновлении действия лицензии и прилагаемых к нему документов, подтверждающих факт устранения причин приостановления действия лицензии, отсутствуют.

107. Заявление о возобновлении действия лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления о возобновлении действия лицензии и прилагаемых документов в день приема вручается уполномоченному представителю заявителя или по запросу заявителя направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Возможность приема лицензирующим органом заявления о возобновлении действия лицензии и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

Заявление о возобновлении действия лицензии и прилагаемые документы регистрируются в срок, установленный пунктом 33 настоящего Административного регламента, структурным подразделением Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции.

108. Ответственное должностное лицо структурного подразделения Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, направляет поступившие к нему согласно пункту 106 настоящего Административного регламента документы в инспекцию не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги

109. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Госкорпорацией «Росатом» по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 106 настоящего Административного регламента, и оформляется приказом Госкорпорации «Росатом» о возобновлении (отказе в возобновлении) действия лицензии.

110. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) заявление о возобновлении действия лицензии соответствует форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) содержащиеся в приложенных к заявлению о возобновлении действия лицензии документах сведения подтверждают устранение грубых нарушений лицензионных требований и условий действия лицензии.

111. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) заявление о возобновлении действия лицензии не соответствует форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) отсутствуют сведения, подтверждающие устранение грубых нарушений лицензионных требований и условий действия лицензии.

112. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более десяти рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган документов, указанных в пункте 106 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

113. Должностное лицо инспекции в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Госкорпорации «Росатом» о возобновлении действия лицензии вручает уполномоченному представителю заявителя уведомление о возобновлении действия лицензии или направляет такое уведомление заявителю по почте, уведомляет об этом в соответствии с пунктом 30 Положения о лицензировании Министерство обороны Российской Федерации.

114. В случае отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо инспекции в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об отказе в возобновлении действия лицензии вручает уполномоченному представителю заявителя уведомление об отказе в предоставлении услуги (с мотивированным обоснованием причин отказа) или направляет такое уведомление заявителю по почте.

115. В срок не более пяти рабочих дней после направления (вручения) уведомления о возобновлении действия лицензии должностное лицо инспекции вносит информацию о возобновлении действия лицензии в реестр лицензий.

116. Возможность предоставления лицензирующим органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

Вариант 5

117. Результатом предоставления государственной услуги по варианту 5 является предоставление дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии.

118. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по варианту 5:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии;

в) предоставление результата государственной услуги.

119. Максимальный срок предоставления государственной услуги по варианту 5 составляет пять рабочих дней со дня регистрации в Госкорпорации «Росатом» документа, предусмотренного пунктом 120 настоящего Административного регламента.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

120. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, может быть передано уполномоченным представителем заявителя лично либо передано заявителем в виде почтового отправления.

Способами установления личности (идентификации) заявителя является проверка собственноручной подписи руководителя заявителя, уполномоченного представителя заявителя – проверка соответствующей доверенности.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, отсутствуют.

121. Заявление о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, регистрируется в срок, установленный пунктом 33 настоящего Административного регламента, структурным подразделением Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции.

Возможность приема лицензирующим органом заявления о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

122. Ответственное должностное лицо структурного подразделения Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, направляет поступившее к нему согласно пункту 120 настоящего Административного регламента заявление о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии в инспекцию, не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги

123. Должностное лицо инспекции проводит проверку соответствия заявления о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, требованиям к оформлению заявления о его предоставлении в соответствии с пунктом 22 настоящего Административного регламента, и подготавливает проект приказа Госкорпорации «Росатом» о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, проект дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, с пометкой «ДУБЛИКАТ» и указанием реквизитов утраченного (испорченного) документа, подтверждающего наличие лицензии, и обеспечивает их представление на подписание генеральному директору Госкорпорации «Росатом» либо лицу, исполняющему его обязанности.

124. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии.

125. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявления о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

126. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии.

Предоставление результата государственной услуги

127. Должностное лицо инспекции вручает уполномоченному представителю заявителя уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги (с мотивированным обоснованием причин отказа) в срок не более пяти рабочих дней со дня издания приказа Госкорпорации «Росатом» о предоставлении (об отказе в предоставлении) дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, или направляет такое уведомление заявителю по почте.

128. Уполномоченный представитель заявителя лично получает дубликат документа, подтверждающего наличие лицензии, и ставит подпись и дату в реестре лицензий.

129. В срок не более пяти рабочих дней после направления заявителю уведомления о принятии решения о предоставлении дубликата документа,

подтверждающего наличие лицензии, должностное лицо инспекции вносит соответствующие сведения в реестр лицензий.

130. Возможность предоставления лицензирующим органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

Вариант 6

131. Результатом предоставления государственной услуги по варианту 6 является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

132. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по варианту 6:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

в) предоставление результата государственной услуги.

133. Максимальный срок предоставления государственной услуги по варианту 6 составляет десять рабочих дней со дня регистрации в Госкорпорации «Росатом» документа, предусмотренного пунктом 134 настоящего Административного регламента.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

134. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе может быть представлено уполномоченным представителем заявителя лично либо передано заявителем в виде почтового отправления.

Способами установления личности (идентификации) заявителя является проверка собственноручной подписи руководителя заявителя, уполномоченного представителя заявителя – проверка соответствующей доверенности.

Основания для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе отсутствуют.

135. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах регистрируется в срок, установленный пунктом 33 настоящего Административного регламента, структурным подразделением Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции.

Возможность приема лицензирующим органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

136. Ответственное должностное лицо структурного подразделения Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, направляет поступившее к нему согласно пункту 134 настоящего Административного регламента заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в инспекцию не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги

137. Должностное лицо инспекции проводит проверку соответствия заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе требованиям к оформлению указанного заявления в соответствии с пунктом 23 настоящего Административного регламента и проверку документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, на наличие в нем указанных в заявлении опечаток и ошибок и подготавливает проект приказа Госкорпорации «Росатом» об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок также подготавливает проект документа, подтверждающего наличие лицензии, с устраненными опечатками и ошибками, составленный по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, и обеспечивает его представление на подписание генеральному директору Госкорпорации «Росатом» либо лицу, исполняющему его обязанности.

138. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе соответствует форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту;

б) наличие в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок, указанных в заявлении.

139. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не соответствует форме, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту;

б) фактическое отсутствие в указанном в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок, указанных в заявлении.

140. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более десяти рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Предоставление результата государственной услуги

141. Должностное лицо инспекции вручает уполномоченному представителю заявителя уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги (с мотивированным обоснованием причин отказа) в срок не более пяти рабочих дней со дня издания приказа Госкорпорации «Росатом» об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или направляет такое уведомление заявителю по почте.

142. Уполномоченный представитель заявителя лично получает выданный в результате предоставления государственной услуги документ с устраненными опечатками и ошибками и ставит подпись и дату в реестре лицензий.

143. В срок не более пяти рабочих дней со дня направления уведомления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо инспекции вносит сведения в реестр лицензий.

144. Возможность предоставления лицензирующим органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

Вариант 7

145. Результатом предоставления государственной услуги по варианту 7 является предоставление сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации, содержащихся в реестре лицензий.

146. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по варианту 7:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации, содержащихся в реестре лицензий;

в) предоставление результата государственной услуги.

147. Максимальный срок предоставления государственной услуги по варианту 7 составляет пять рабочих дней со дня регистрации в Госкорпорации «Росатом» документа, предусмотренного пунктом 148 настоящего Административного регламента.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

148. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации может быть представлено уполномоченным представителем заявителя лично либо передано в виде почтового отправления.

Способами установления личности (идентификации) заявителя является проверка собственноручной подписи руководителя заявителя, уполномоченного представителя заявителя – проверка соответствующей доверенности.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации отсутствуют.

149. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации, содержащихся в реестре лицензий, регистрируется в срок, установленный пунктом 33 настоящего Административного регламента, структурным подразделением Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции.

Возможность приема лицензирующим органом заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

150. Ответственное должностное лицо структурного подразделения Госкорпорации «Росатом», в компетенцию которого входит прием, регистрация и распределение поступающей корреспонденции, направляет поступившее к нему согласно пункту 148 настоящего Административного регламента заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации не позднее одного рабочего дня после дня его регистрации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении
государственной) государственной услуги

151. Должностное лицо инспекции проводит проверку соответствия заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации требованиям пункта 24 настоящего Административного регламента и подготавливает проект выписки из реестра лицензий Госкорпорации «Росатом» по форме, приведенной в соответствии с абзацем вторым пункта 5 Положения о лицензировании в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту, а также обеспечивает его представление на подписание руководителю инспекции или лицу, исполняющему его обязанности.

152. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- а) наличие в реестре лицензий сведений о конкретной лицензии;
- б) наличие в реестре лицензий сведений о наличии лицензии у конкретной организации;
- в) доступ заявителя к сведениям, свободный доступ к которым в интересах сохранения государственной или иной охраняемой законом тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

153. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- а) отсутствие в реестре лицензий сведений о конкретной лицензии;
- б) отсутствие в реестре лицензий сведений о наличии лицензии у конкретной организации;
- в) отсутствие у заявителя доступа к сведениям, свободный доступ к которым в интересах сохранения государственной или иной охраняемой законом тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

154. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет не более десяти рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации.

Предоставление результата государственной услуги

155. Должностное лицо инспекции в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги подготавливает сопроводительное письмо заявителю с приложением выписки из реестра лицензий Госкорпорации «Росатом» и вручает указанное сопроводительное письмо уполномоченному представителю заявителя или направляет данное сопроводительное письмо заявителю по почте в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо инспекции в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации вручает уполномоченному представителю заявителя уведомление об отказе в предоставлении услуги (с мотивированным обоснованием причин отказа) или направляет такое уведомление заявителю по почте.

156. Возможность предоставления лицензирующим органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

157. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Госкорпорации «Росатом» положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителями должностных лиц Госкорпорации «Росатом», ответственных за осуществление соответствующей административной процедуры, непосредственно в ходе приема, регистрации, рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, а также за подписание и направление заявителю решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

158. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

159. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) ответственных должностных лиц Госкорпорации «Росатом».

Ответственность должностных лиц Госкорпорации «Росатом» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

160. Должностные лица Госкорпорации «Росатом» несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за несоблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

161. Заинтересованные граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения соответствующей информации по телефону, посредством письменного обращения, по электронной почте и через Единый портал.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкорпорации «Росатом», а также ее должностных лиц

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

162. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, официальном сайте и Едином портале, а также сообщается по запросу заявителя в устной или письменной форме.

Формы и способы подачи жалобы

163. Жалоба может быть подана заявителем в Госкорпорацию «Росатом»:

а) на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) в виде электронного документа с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по лицензированию деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, утвержденному приказом Госкорпорации «Росатом» от «23» 09 2022 г. № 1/37-МПА

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

Бланк заявителя

Генеральному директору Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

_____ (инициалы, фамилия)

Заявление от «__» _____ г. № _____
о предоставлении лицензии

Заявитель: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе и фирменное наименование
и организационно-правовая форма юридического лица)

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица:

_____ (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом)

Адрес места (мест) фактического осуществления лицензируемого вида деятельности:

_____ (указывается адрес места (мест) фактического осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен
осуществлять заявитель)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Государственной
корпорацией по атомной энергии
«Росатом» государственной услуги
по лицензированию деятельности
организаций по использованию
ядерных материалов и радиоактивных
веществ при проведении работ
по использованию атомной энергии
в оборонных целях, включая
разработку, изготовление, испытание,
транспортирование (перевозку),
эксплуатацию, хранение, ликвидацию
и утилизацию ядерного оружия
и ядерных энергетических установок
военного назначения, утвержденному
приказом Госкорпорации «Росатом»
от «23» 09 2022 г. № 1/37-НПА

(Форма)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению на предоставление государственной услуги

Организация – заявитель _____				
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____				
№ п/п	Наименование документа	Номер документа и его гриф (при наличии)	Количество листов	Отметка о наличии документа

Опись составил:

_____ (должность) _____ (дата) _____ (личная подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документы принял:

_____ (должность) _____ (дата) _____ (личная подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Государственной
корпорацией по атомной энергии
«Росатом» государственной услуги
по лицензированию деятельности
организаций по использованию
ядерных материалов и радиоактивных
веществ при проведении работ
по использованию атомной энергии
в оборонных целях, включая
разработку, изготовление, испытание,
транспортирование (перевозку),
эксплуатацию, хранение, ликвидацию
и утилизацию ядерного оружия
и ядерных энергетических установок
военного назначения, утвержденному
приказом Госкорпорации «Росатом»
от «23» 09 2022 г. № 1/37-ИПА

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ

Бланк заявителя

Генеральному директору Государственной
корпорации по атомной энергии «Росатом»

(инициалы, фамилия)

Заявление от « » _____ г. № _____
о переоформлении лицензии

Заявитель: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе и фирменное наименование
и организационно-правовая форма юридического лица)

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица:

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом)

Адрес места (мест) фактического осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указывается адрес места (мест) фактического осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности)

Адрес места (мест) нахождения объектов, на которых осуществляется лицензируемый вид
деятельности: _____

(указывается адрес места (мест) нахождения объектов, на которых заявитель осуществляет или намерен
осуществлять лицензируемый вид деятельности)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе)

Номер телефона: _____, номер факса *(при наличии)*: _____

Адрес электронной почты *(при наличии)*: _____

просит переоформить лицензию № _____ от «__» _____ г. со сроком действия до «__» _____ г., выданную на право осуществления деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения с выполнением (оказанием) следующих работ (услуг): _____

(указываются виды работ (услуг), их части)

Основание для переоформления: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины (по желанию): _____

Приложение: 1. Опись документов на _____ л.

2. Документы согласно описи.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии печати)

¹ Приложение к Положению о лицензировании деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 911.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Государственной
корпорацией по атомной энергии
«Росатом» государственной услуги
по лицензированию деятельности
организаций по использованию
ядерных материалов
и радиоактивных веществ при
проведении работ по использованию
атомной энергии в оборонных целях,
включая разработку, изготовление,
испытание, транспортирование
(перевозку), эксплуатацию,
хранение, ликвидацию и утилизацию
ядерного оружия и ядерных
энергетических установок военного
назначения, утвержденному
приказом Госкорпорации «Росатом»
от «23» 09 2022 г. № 1/37-НПА

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Бланк заявителя

Генеральному директору Государственной
корпорации по атомной энергии «Росатом»

(инициалы, фамилия)

Заявление от «__» _____ г. № _____
о прекращении действия лицензии

Заявитель: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе и фирменное наименование
и организационно-правовая форма юридического лица)

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: _____
(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом)

Адрес места (мест) фактического осуществления лицензируемого вида деятельности: _____
(указывается адрес места (мест) фактического осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности)

Адрес места (мест) нахождения объектов, на которых осуществляется лицензируемый вид
деятельности: _____
(указывается адрес места (мест) нахождения объектов, на которых заявитель
осуществляет лицензируемый вид деятельности)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе)

Номер телефона: _____, номер факса (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____
 просит прекратить действие лицензии № _____ от «___» _____ г. со сроком действия до «___» _____ г., на право осуществления деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения с выполнением (оказанием) следующих работ (услуг): _____

(указываются виды работ (услуг), их части)¹

Приложение: оригинал документа, подтверждающего наличие лицензии.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)

¹ Приложение к Положению о лицензировании деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 911.

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по лицензированию деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, утвержденному приказом Госкорпорации «Росатом» от «23» 09 2022 г. № 1/37-ИПА

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Бланк заявителя

Генеральному директору Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

_____ (инициалы, фамилия)

Заявление от « » _____ г. № _____
о возобновлении действия лицензии

Заявитель: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе и фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: _____

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом)

Адрес места (мест) фактического осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

(указывается адрес места (мест) фактического осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности)

Адрес места (мест) нахождения объектов, на которых осуществляется лицензируемый вид деятельности: _____

(указывается адрес места (мест) нахождения объектов, на которых заявитель осуществляет лицензируемый вид деятельности)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе)

Номер телефона: _____, номер факса (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

просит возобновить действие лицензии № _____ от «___» _____ г. со сроком действия до «___» _____ г., на право осуществления деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения с выполнением (оказанием) следующих работ (услуг): _____

(указываются виды работ (услуг), их части)¹

Основания для возобновления действия лицензии:

(указываются сведения об изменении обстоятельств (устранении грубых нарушений лицензионных требований и условий действия лицензии), повлекших приостановление действия лицензии)

Приложение: Документы, подтверждающие устранение грубых нарушений лицензионных требований и условий действия лицензии.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии печати)

¹ Приложение к Положению о лицензировании деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 911.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Государственной
корпорацией по атомной энергии
«Росатом» государственной услуги
по лицензированию деятельности
организаций по использованию
ядерных материалов
и радиоактивных веществ при
проведении работ по использованию
атомной энергии в оборонных целях,
включая разработку, изготовление,
испытание, транспортирование
(перевозку), эксплуатацию, хранение,
ликвидацию и утилизацию ядерного
оружия и ядерных энергетических
установок военного назначения,
утвержденному приказом
Госкорпорации «Росатом»
от «23» 09 2022 г. № 1/37-МПГА
(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ

Бланк заявителя

Генеральному директору Государственной
корпорации по атомной энергии «Росатом»

(инициалы, фамилия)

Заявление от «__» _____ г. № _____
о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии

Заявитель: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе и фирменное наименование
и организационно-правовая форма юридического лица)

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица:

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом)

Адрес места (мест) фактического осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указывается адрес места (мест) фактического осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности)

Адрес места (мест) нахождения объектов, на которых осуществляется лицензируемый вид
деятельности: _____
(указывается адрес места (мест) нахождения объектов, на которых заявитель
осуществляет лицензируемый вид деятельности)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе)

Номер телефона: _____, номер факса (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

просит выдать дубликат документа, подтверждающего наличие лицензии № _____ от «__» _____ г. со сроком действия до «__» _____ г., на право осуществления деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения

Основания для выдачи: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины (по желанию): _____

Приложение: оригинал документа, подтверждающего наличие лицензии (в случае порчи документа, подтверждающего наличие лицензии).

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)

с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе)

Номер телефона: _____, номер факса *(при наличии)*: _____

Адрес электронной почты *(при наличии)*: _____

просит исправить в документе, подтверждающим наличие (дубликаты документа, подтверждающего наличие) лицензии № _____ от «___» _____ г. со сроком действия до «___» _____ г., на право осуществления деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, следующие допущенные опечатки и (или) ошибки:

(указываются конкретные опечатки и (или) ошибки)

Приложение: Оригинал документа, подтверждающего наличие лицензии, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Государственной
корпорацией по атомной энергии
«Росатом» государственной услуги
по лицензированию деятельности
организаций по использованию
ядерных материалов
и радиоактивных веществ при
проведении работ по использованию
атомной энергии в оборонных целях,
включая разработку, изготовление,
испытание, транспортирование
(перевозку), эксплуатацию, хранение,
ликвидацию и утилизацию ядерного
оружия и ядерных энергетических
установок военного назначения,
утвержденному приказом
Госкорпорации «Росатом»
от «23» 09 2022 г. № 1/37-ИПА
(Форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О КОНКРЕТНОЙ ЛИЦЕНЗИИ ИЛИ
О НАЛИЧИИ ЛИЦЕНЗИИ У КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Бланк заявителя

Генеральному директору Государственной
корпорации по атомной энергии «Росатом»

_____ (инициалы, фамилия)

Заявление от «__» _____ г. № _____
о предоставлении сведений о конкретной лицензии
или о наличии лицензии у конкретной организации

Заявитель: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе и фирменное наименование
и организационно-правовая форма юридического лица)

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица:

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом)

Номер телефона: _____, номер факса (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявитель выбирает варианты запроса:

просит предоставить сведения о лицензии № _____ от «___» _____ г. на право осуществления деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, содержащиеся в реестре лицензий

просит предоставить сведения, содержащиеся в реестре лицензий, об организации

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе и фирменное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН и ИНН юридического лица)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии печати)

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг по лицензированию деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, утвержденному приказом Госкорпорации «Росатом» от «23» 09 2022 г. № 137-Н/А

Перечень

признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей	Вариант предоставления государственной услуги
Юридическое лицо планирует осуществлять лицензируемый вид деятельности.	1. Предоставление лицензии.
У лицензиата, планирующего продолжать осуществление лицензируемого вида деятельности, истекает срок действия лицензии.	
Реорганизация лицензиата в форме преобразования.	2. Переоформление лицензии.
Изменение наименования лицензиата.	
Изменение места нахождения лицензиата.	

Лицензиат планирует осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу, не указанному в лицензии.	
Лицензиат планирует прекратить осуществление лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии.	
Лицензиат планирует изменить перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.	
Лицензиату необходимо изменить условия действия лицензии.	
Лицензиат планирует прекратить осуществление лицензируемого вида деятельности.	3. Прекращение действия лицензии.
Лицензиат планирует возобновить осуществление лицензируемого вида деятельности после устранения грубого нарушения лицензионных требований и (или) условий действия лицензии, причиной которого стало приостановление лицензирующим органом в отношении данного лицензиата действия лицензии.	4. Возобновление действия лицензии.
Лицензиат планирует восстановить утраченный или испорченный документ, подтверждающий наличие лицензии.	5. Предоставление дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии.
Лицензиату необходимо исправить обнаруженные им опечатки и (или) ошибки в документе, подтверждающем наличие лицензии, или в дубликате лицензии.	6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
Заинтересованному лицу необходимо получить сведения о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной организации.	7. Предоставление сведений о конкретной лицензии или о наличии лицензии у конкретной

	организации, содержащихся в реестре лицензий
Комбинация признаков заявителей	Вариант предоставления государственной услуги
Осуществление реорганизации лицензиата в форме преобразования и изменение его наименования.	2. Переоформление лицензии
Осуществление реорганизации лицензиата в форме преобразования и изменение места его нахождения.	
Осуществление реорганизации лицензиата в форме преобразования, изменение его наименования и места нахождения.	
Изменение наименования и места нахождения лицензиата.	

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по лицензированию деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения

Госкорпорации «Росатом» от «23» 09 2022 г. № 137-Н/А

Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование запроса	Наименование федерального органа исполнительной власти, в который направляется запрос	Направляемые в запросе сведения	Запрашиваемые в запросе сведения (с указанием их цели использования)	Основание для информационного запроса, срок его направления	Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в лицензирующий орган
1	Сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины	Казначейство России	Период времени, за который требуется получить сведения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), идентификатор плательщика	Информация о факте оплаты, сумма оплаты, код бюджетной классификации, назначение платежа, ИНН и код причины постановки на учет получателя (КПП), код общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО), банковский идентификационный код	Предоставление государственной услуги, один рабочий день	48 часов с момента направления межведомственного запроса

2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба	Основной государственный регистрационный номер, ИНН	<p>(БИК) банка-плательщика, идентификатор начисления (в целях получения подтверждения факта уплаты государственной пошлины)</p> <p>Сведения о юридическом лице: наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, сведения о регистрации, сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица, сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде), сведения об учете в налоговом органе, сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (в целях подтверждения факта принадлежности заявителя к числу юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, и осуществления им лицензируемой деятельности)</p>	Предоставление государственной услуги, один рабочий день	48 часов с момента направления межведомственного запроса
---	---	------------------------------	---	---	--	--

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления Государственной
корпорацией по атомной энергии «Росатом»
государственной услуги по лицензированию
деятельности организаций по использованию
ядерных материалов и радиоактивных
веществ при проведении работ
по использованию атомной энергии
в оборонных целях, включая разработку,
изготовление, испытание, транспортирование
(перевозку), эксплуатацию, хранение,
ликвидацию и утилизацию ядерного оружия
и ядерных энергетических установок
военного назначения, утвержденному
приказом Госкорпорации «Росатом»
от «23» 09 2022 г. № 1/37-НПА

(Форма)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»

ЛИЦЕНЗИЯ

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20__ г.

На осуществление деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения

Настоящая лицензия предоставлена _____

(указываются полное и сокращенное (при наличии))

_____ наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Адрес юридического лица _____

(указывается адрес юридического лица в пределах места нахождения)

Настоящая лицензия предоставлена на срок 5 лет до « ____ » _____ 20__ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения лицензирующего органа - приказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Настоящая лицензия имеет условия действия лицензии, являющиеся ее неотъемлемой частью, на _____ листах (лицензия, без условий ее действия недействительна)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

М.П.

(При заполнении определяется гриф
ограничения доступа к документу)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»

УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ¹

(без лицензии недействительны)

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

Область действия лицензии

1. Настоящей лицензией _____
(указываются полное и сокращенное (при наличии) наименование (в том числе
фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица)

(далее – лицензиат) предоставляется право осуществления деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения (далее – лицензируемый вид деятельности).

2. В рамках осуществления лицензируемого вида деятельности лицензиату разрешается выполнять работы (оказывать услуги) по адресу места (адресам мест) фактического осуществления лицензируемого вида деятельности

_____ (указывается работа (услуга), адрес)

3. Разрешенные работы выполняются (разрешенные услуги оказываются) структурными подразделениями лицензиата в местах нахождения объектов, указанных в документах, подтверждающих возможность обеспечить выполнение лицензионных требований, приложенных к заявлению о предоставлении (переоформлении) лицензии _____.

_____ (указывается номер и дата заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии)

Общие условия

4. Лицензиату в тридцатидневный срок с даты получения лицензии необходимо:

4.1. Разработать и реализовать мероприятия по выполнению настоящих условий действия лицензии.

4.2. Представить в Департамент ядерной и радиационной безопасности, организации лицензионной и разрешительной деятельности Госкорпорации «Росатом» (далее – ДЯРБ Госкорпорации «Росатом») и в Управление государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью Министерства

¹ Абзац пятый пункта 4 и абзац второй пункта 5 Положения о лицензировании деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 911 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090; 2021, № 50, ст. 8552).

обороны Российской Федерации (далее – УГН ЯРБ Минобороны России) сведения (копии документов):

о назначении лиц из числа руководителей лицензиата, ответственных за выполнение и контроль выполнения настоящих условий действия лицензии;

об обеспечении копиями лицензии подразделений лицензиата по всем адресам мест фактического осуществления лицензируемого вида деятельности.

5. При выполнении разрешенных работ (оказании разрешенных услуг) лицензиату необходимо:

5.1. Поддерживать в актуальном состоянии нормативную, методическую, техническую документацию (конструкторскую, технологическую, проектную, ремонтную, эксплуатационную и программную документацию, документы по стандартизации, тактико-технические задания (технические задания), тактико-технические требования, заключения о безопасности, инструкции, положения), контракты (договоры), регламентирующие выполнение работ (оказание услуг) обеспечение безопасности и качества их выполнения (оказания) (далее – нормативные документы).

5.2. При изменении нормативных документов и (или) введении в действие новых нормативных документов:

проводить анализ влияния на безопасность и качество выполнения работ (оказания услуг) новых требований нормативных документов;

обеспечивать разработку и реализацию планов мероприятий по учету требований новых нормативных документов, влияющих на безопасность и качество выполнения разрешенных работ (оказания разрешенных услуг);

актуализировать организационно-распорядительные документы, устанавливающие требования по обеспечению безопасности и качеству выполнения разрешенных работ (оказания разрешенных услуг);

обеспечивать проверку знаний требований новых нормативных документов у работников, выполняющих разрешенные работы (оказывающих разрешенные услуги), в объеме, соответствующем их должностным обязанностям.

5.3. Хранить документ, подтверждающий наличие лицензии, и копии документов, подтверждающих возможность обеспечить выполнение лицензионных требований, приложенных к заявлению о предоставлении (переоформлении) указанной лицензии _____.

(указывается номер и дата заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии)

5.4. Поддерживать численность работников соответствующей квалификации, прошедших подготовку и аттестацию по вопросам обеспечения безопасности при осуществлении лицензируемого вида деятельности, выполняющих разрешенные работы (оказывающих разрешенные услуги) на уровне, достаточном для их безопасного и качественного выполнения (оказания).

5.5. Обеспечить контроль соблюдения лицензионных требований и условий действия лицензии, требований нормативных документов.

В случаях обнаружения нарушений указанных требований необходимо немедленно приостанавливать разрешенные работы (разрешенные услуги) до устранения выявленных нарушений.

5.6. Обеспечивать контроль сроков действия разрешительных документов (лицензий, разрешений, свидетельств, аттестатов, сертификатов, заключений), предусмотренных законодательством Российской Федерации и необходимых для выполнения разрешенных работ (оказания разрешенных услуг), а также их своевременное переоформление.

5.7. Поддерживать материально-техническое, научно-методическое и иное ресурсное обеспечение структурных подразделений, выполняющих разрешенные работы (оказывающих разрешенные услуги) на уровне, достаточном для их безопасного и качественного выполнения (оказания).

5.8. По требованию Госкорпорации «Росатом» и УГН ЯРБ Минобороны России представлять информацию, материалы и документы, необходимые для анализа и оценки выполнения разрешенных работ (оказания разрешенных услуг).

5.9. Представлять в ДЯРБ Госкорпорации «Росатом» сведения:

о полученных от Госкорпорации «Росатом», УГН ЯРБ Минобороны России и иных надзорных (контрольных) органов предписаниях или иных документах о необходимости устранения выявленных нарушений при выполнении разрешенных работ (оказании разрешенных услуг), а также о принятых мерах по устранению указанных нарушений;

о новых нормативных документах, документах о внесении изменений в документы, приложенные к заявлению о предоставлении (переоформлении) лицензии, со дня их оформления и не требующих решения Госкорпорации «Росатом» о переоформлении лицензии, а также направлять копии указанных документов (по запросу);

об организациях, привлеченных для выполнения разрешенных работ (оказания разрешенных услуг) с указанием характера этих работ (услуг) и регистрационных номеров лицензий на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданных указанным организациям.

Сведения представляются в срок не более тридцати календарных дней со дня получения указанных предписаний или документов, привлечения организаций к выполнению разрешенных работ (оказанию разрешенных услуг).

5.10. Ежегодно, не позднее _____

(указывается день и месяц)

представлять в ДЯРБ Госкорпорации «Росатом» и в УГН ЯРБ Минобороны России отчет, содержащий информацию о выполнении лицензионных требований и условий действия лицензии.

6. При выполнении разрешенных работ (оказании разрешенных услуг) привлекать сторонние организации для выполнения работ (оказания услуг) в рамках лицензируемого вида деятельности при условии наличия у указанных организаций выданной Госкорпорацией «Росатом» лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности.

7. При выполнении разрешенных работ (оказании разрешенных услуг) запрещается:

7.1. Выполнять относящиеся к лицензируемому виду деятельности работы (оказывать услуги), не предусмотренные пунктом 1.2 настоящих условий действия лицензии, а также выполнять разрешенные работы (оказывать разрешенные услуги)

структурными подразделениями лицензиата в местах осуществления лицензируемого вида деятельности (местах нахождения объектов), не указанных в документах, подтверждающих возможность обеспечить выполнение лицензионных требований, приложенных к заявлению о предоставлении (переоформлении) лицензии (указывается номер и дата заявления)

7.2. Привлекать для выполнения разрешенных работ (оказания разрешенных услуг) и заключать договоры с юридическими лицами, не имеющими выданной Госкорпорацией «Росатом» лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, а также передавать лицензию другому юридическому лицу.

7.3. Выполнять разрешенные работы (оказывать разрешенные услуги) работникам, не прошедшим подготовку и аттестацию по вопросам обеспечения безопасности при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

8. Предоставлять должностным лицам Госкорпорации «Росатом» и УГН ЯРБ Минобороны России в установленном законодательством Российской Федерации порядке доступ на объекты, указанные в документах, подтверждающих возможность обеспечить выполнение лицензионных требований, приложенных к заявлению о предоставлении (переоформлении) лицензии

(указывается номер и дата заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии), на которых выполняются разрешенные работы (оказываются разрешенные услуги), для осуществления ими своих полномочий, а также предоставлять им необходимую документированную информацию и пояснения, относящиеся к разрешенным работам (услугам).

Специальные условия

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

М.П.

Приложение № 12
к Административному регламенту предоставления
Государственной корпорацией по атомной энергии
«Росатом» государственной услуги по лицензированию
деятельности организаций по использованию ядерных
материалов и радиоактивных веществ при проведении
работ по использованию атомной энергии в оборонных
целях, включая разработку, изготовление, испытание,
транспортирование (перевозку), эксплуатацию,
хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия
и ядерных энергетических установок военного
назначения, утвержденному приказом Госкорпорации
«Росатом» от «23» 09 2022 г. № 1/37-НПА

(Форма)

Выписка из реестра лицензий Госкорпорации «Росатом»

№ п/п	Полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес юридического лица в пределах его места нахождения	ОГРН	ИНН	Работа (услуги)	Номер и дата приказа лицензирующего органа о предоставлении лицензии	Номер и дата регистрации документа, подтверждающего наличие лицензии, срок действия лицензии	Номер и дата представления документа, подтверждающего наличие лицензии (в случае его выдачи)	Основание и дата прекращения (возобновления) действия лицензии	Основания и даты проведения проверок лицензий и ревизий составленных по результатам проведенных проверок	Даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде приостановления деятельности лицензиатов	Основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении (возобновлении) действия лицензий и реквизиты таких решений	Основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение к Положению о лицензировании деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 911.