



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

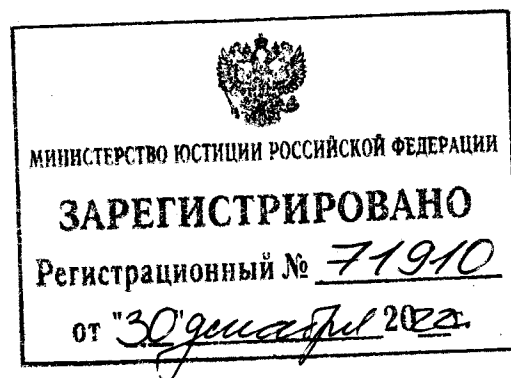
П Р И К А З

“ 23 ” декабря 20 22 г.

№ 984

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации



В целях реализации пункта 2 особенностей разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 454<sup>1</sup>, в соответствии с частями тринадцатой и четырнадцатой статьи 3 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»<sup>2</sup>, пунктом 1, абзацем двенадцатым подпункта 49 пункта 11, подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699<sup>3</sup>, абзацем третьим пункта 22<sup>1</sup> Положения о государственной информационной системе миграционного учета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94<sup>4</sup>, пунктом 2 Правил

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 13, ст. 2114.

<sup>2</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 32, ст. 1227; Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст. 5271.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614; 2021, № 52, ст. 9121.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 8, ст. 1012; 2022, № 45, ст. 7737.

разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228<sup>1</sup>, –

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации.
2. Признать утратившим силу приказ МВД России от 16 сентября 2021 г. № 680 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации»<sup>2</sup>.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Министр  
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904.

<sup>2</sup> Зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2021 года, регистрационный № 65823.

Утвержден  
приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

**Административный регламент  
Министерства внутренних дел Российской Федерации  
по предоставлению государственной услуги  
по предоставлению адресно-справочной информации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление адресно-справочной информации»<sup>1</sup>.

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам и юридическим лицам.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги<sup>2</sup>.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу<sup>3</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом<sup>4</sup>.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

6. Предоставление адресно-справочной информации.

<sup>1</sup> Далее – «государственная услуга».

<sup>2</sup> Далее – «вариант».

<sup>3</sup> Далее – «профилирование».

<sup>4</sup> Пункт 3 части 2 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48).

## **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации<sup>1</sup>.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне (в том числе подразделениями по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне)<sup>2</sup>.

8. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

## **Результат предоставления государственной услуги**

9. В соответствии с вариантами результатами предоставления государственной услуги являются:

9.1. Предоставление адресно-справочной информации.

9.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в предоставленной адресно-справочной информации.

10. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется руководителем (начальником) подразделения по вопросам миграции или его заместителем путем проставления визы на заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ведомственном сегменте МВД России государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность<sup>3</sup>.

13. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной

<sup>1</sup> Далее также – «Орган власти».

<sup>2</sup> Далее – «подразделения по вопросам миграции».

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843; 2021, № 22, ст. 3852). Далее – «система «Мир».

электронной подписью, на адрес электронной почты посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>1</sup> или в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup>.

### **Срок предоставления государственной услуги**

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) подразделений по вопросам миграции, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках подразделений по вопросам миграции размещены на официальном сайте в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

16.1. Заявление о предоставлении государственной услуги<sup>3</sup>.

Формы заявлений приведены в приложениях № 3 – 14 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

<sup>1</sup> Далее – «сеть «Интернет».

<sup>2</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081). Далее – «Единый портал».

<sup>3</sup> Далее – «заявление».

в подразделение по вопросам миграции: оригинал;  
посредством Единого портала: в электронной форме; оригинал.

16.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

16.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

16.2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

16.2.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

16.2.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

16.2.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>1</sup> или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

16.2.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1469. Далее – Федеральный закон № 115-ФЗ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

#### 16.2.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

#### 16.2.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

16.3. Документы, удостоверяющие личность законного (уполномоченного) представителя (один из документов по выбору заявителя):

16.3.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

16.3.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

16.3.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

16.3.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

16.3.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

16.3.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

#### 16.3.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

#### 16.3.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

16.4. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (один из документов по выбору заявителя):

16.4.1. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения (если законный представитель является родителем несовершеннолетнего заявителя либо усыновителем, записанным в документе о рождении в качестве родителя, и государственная регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный; выдан компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-копия документа; действительный; выдан компетентным органом иностранного государства.

16.4.2. Документ, подтверждающий полномочия усыновителя (если усыновитель не записан родителем ребенка и государственная регистрация усыновления произведена уполномоченным органом Российской Федерации либо компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа, выдан уполномоченным органом Российской Федерации либо компетентным органом иностранного государства;

посредством Единого портала: скан-копия документа.

#### 16.4.3. Документ, подтверждающий полномочия попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом иностранного государства;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом иностранного государства.

#### 16.4.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом иностранного государства; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события;



посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом иностранного государства; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события.

16.4.5. Документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя, произведенной компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом иностранного государства;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом иностранного государства.

16.5. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица при получении государственной услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный;

посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; действительный.

16.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица – доверенность, подтверждающая право представлять интересы юридического лица при предоставлении государственной услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный;

посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; действительный.

16.7. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, если такое право было оформлено до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»<sup>1</sup> и не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости – свидетельство о государственной регистрации права.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2016, № 27, ст. 4294. Далее – Федеральный закон № 122-ФЗ.

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

17. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате<sup>1</sup>.

18. Документы, необходимые в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

18.1. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (один из документов по выбору заявителя):

18.1.1. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения (если законный представитель является родителем несовершеннолетнего заявителя либо усыновителем, записанным в документе о рождении в качестве родителя, и государственная регистрация произведена уполномоченным органом Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный; выдан уполномоченным органом Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; действительный; выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

18.1.2. Документ, подтверждающий полномочия попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

18.1.3. Документ, подтверждающий полномочия опекуна.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

18.1.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

---

<sup>1</sup> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; 2019, №52, ст. 7798).

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события.

18.1.5. Документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя, произведенной уполномоченным органом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан уполномоченным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

18.2. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение:

18.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия бумажного документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

18.2.2. Свидетельство о государственной регистрации права, если такое право было оформлено со дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

18.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица – документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный;

посредством Единого портала: скан-копия документа; действительный.

19. Документы, подаваемые посредством Единого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33<sup>1</sup>, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке<sup>2</sup>.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

20. Подразделение по вопросам миграции отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

20.1. Несоответствие заявления утвержденной форме заявления.

20.2. Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации.

20.3. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

20.4. Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

20.5. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

20.6. Истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

20.7. Представление заявителем в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; 2022, № 21, ст. 3453. Далее – «Правила использования простой электронной подписи».

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2021, № 22, ст. 3841).

20.8. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги при наличии одного из следующих оснований:

22.1. Заявителем представлены недостоверные документы и сообщены о себе заведомо ложные сведения.

22.2. По результатам рассмотрения межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия<sup>1</sup>, на день приема заявления по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, не подтвердились сведения об актах гражданского состояния, указанные заявителем.

22.3. По результатам рассмотрения межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления по сведениям, содержащимся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, не подтвердились полномочия опекуна или попечителя, сведения о которых указаны заявителем.

22.4. По результатам рассмотрения межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, не подтвердились сведения о правах на жилое помещение.

22.5. По результатам рассмотрения межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, не подтвердились сведения о статусе юридического лица или о лице, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, указанные заявителем.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29, ст. 5498).

22.6. В базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации<sup>1</sup> отсутствует адресно-справочная информация о гражданине Российской Федерации, в отношении которого запрашивается такая информация.

22.7. В подразделение по вопросам миграции от гражданина Российской Федерации, в отношении которого заявителем запрашивается адресно-справочная информация, поступило уведомление о несогласии предоставления адресно-справочной информации о субъекте персональных данных.

22.8. В подразделение по вопросам миграции от гражданина Российской Федерации, в отношении которого заявителем запрашивается адресно-справочная информация, в течение двадцати календарных дней со дня направления в его адрес сообщения о поступлении заявления о предоставлении адресно-справочной информации, не поступило уведомление о согласии на предоставление адресно-справочной информации о субъекте персональных данных.

22.9. По результатам проверки по установочным данным гражданина Российской Федерации, в отношении которого запрашивается адресно-справочная информация, будет установлено наличие в базе данных нескольких лиц.

22.10. Не подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки в предоставленной адресно-справочной информации.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

23. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 5 января 2015 г. № 4 «Об утверждении Правил формирования, ведения и использования базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 2, ст. 517; 2022, № 45, ст. 7737). Далее – «база данных».

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подразделении по вопросам миграции составляет 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

27. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

27.1. Обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации.

27.2. Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов<sup>1</sup>.

27.3. Места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления государственной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления государственной услуги), а также регулируемыми поток «электронной очереди» при наличии на объекте системы управления электронной очередью.

27.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

27.5. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

---

<sup>1</sup> Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2021, № 22, ст. 3687).

27.6. Обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение подразделения по вопросам миграции, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

27.7. Обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта.

27.8. Обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

27.9. Обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения.

27.10. Звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления государственной услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

27.11. Обеспечено оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги.

27.12. Обеспечено оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

27.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

27.14. В помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе, о вариантах, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет» подразделений, предоставляющих государственную услугу.

27.15. В помещениях для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием должностного лица. Каждое рабочее место должно быть оборудовано телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам и организационно-вычислительной техникой, позволяющей совершать все необходимые административные процедуры, не покидая рабочего места. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещения.



## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

28. К показателям доступности государственной услуги относятся:

28.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне досягаемости к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

28.2. Наличие электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

28.3. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме.

28.4. Наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

28.5. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу.

28.6. Наличие инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

29. К показателям качества государственной услуги относятся:

29.1. Отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги.

29.2. Информирование заявителей о способах подачи заявления и сроках предоставления государственной услуги.

29.3. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

29.4. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

29.5. Соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

29.6. Компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги.

29.7. Возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги.

29.8. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

31. Государственная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.

32. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу в любом подразделении по вопросам миграции по выбору заявителя в соответствии с вариантом.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, производится тем же подразделением по вопросам миграции, в которое было подано заявление.

33. Для предоставления государственной услуги используется ведомственный сегмент Органа власти системы «Мир».

34. В случае подачи заявления о получении адресно-справочной информации в отношении гражданина Российской Федерации, такому лицу подразделением по вопросам миграции направляется запрос с просьбой представления уведомления о согласии (несогласии) предоставления адресно-справочной информации о субъекте персональных данных.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

35. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с одним из следующих вариантов:

##### **35.1. Предоставление адресно-справочной информации:**

Вариант 1. Физическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации в отношении гражданина Российской Федерации, обращается лично.

Вариант 2. Физическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации в отношении гражданина Российской Федерации, обращается через уполномоченного представителя.

Вариант 3. Физическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, обращается лично.

Вариант 4. Физическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, обращается через уполномоченного представителя.

Вариант 5. Юридическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации в отношении гражданина Российской Федерации, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 6. Юридическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации в отношении гражданина Российской Федерации, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

Вариант 7. Юридическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 8. Юридическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

35.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги:

Вариант 9. Физическое лицо, обращается лично.

Вариант 10. Физическое лицо, обращается через уполномоченного представителя.

Вариант 11. Юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 12. Юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

36. Возможность оставления заявления о предоставлении адресно-справочной информации без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

37. Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, которые устанавливаются путем его анкетирования, а также результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель. Анкетирование заявителя осуществляется в подразделении по вопросам миграции, посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования с учетом указанного в заявлении результата, за которым обратился заявитель, определяются комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключая неоднозначное понимание.

### **Вариант 1**

40. В соответствии с настоящим вариантом заявителю предоставляется адресно-справочная информация в отношении гражданина Российской Федерации.

41. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

41.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

41.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

41.3. Предоставление результата государственной услуги.

42. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

43. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение по вопросам миграции лично или посредством

Единого портала заявление (форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту), а также документы, предусмотренные пунктом 44 настоящего Административного регламента.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

44.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

44.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

44.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

44.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

44.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

44.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

44.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

44.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

45. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

46. Документы, подаваемые посредством Единого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

47. Способами установления личности (идентификации) являются:

47.1. При подаче заявления в подразделение по вопросам миграции – документ, удостоверяющий личность.

47.2. При подаче заявления посредством Единого портала – идентификация и аутентификация с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108; 2022, № 44, ст. 7557). Далее – «ЕСИА».

48. Заявление и документы, необходимые для предоставления настоящего варианта, не могут быть представлены представителем заявителя.

49. Подразделение по вопросам миграции отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

49.1. Несоответствие заявления утвержденной форме заявления.

49.2. Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации.

49.3. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

49.4. Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

49.5. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

49.6. Истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

49.7. Представление заявителем в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

49.8. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

50. Прием заявления осуществляет подразделение по вопросам миграции.

51. Прием подразделением по вопросам миграции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, осуществляется по экстерриториальному принципу.

52. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, в подразделении по вопросам миграции составляет 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

53. Решение о предоставлении государственной услуги принимается подразделением по вопросам миграции при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

53.1. Заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения.

53.2. Наличие в базе данных адресно-справочной информации о гражданине Российской Федерации, в отношении которого запрашивается такая информация.

53.3. Поступление от гражданина, в отношении которого запрашивается адресно-справочная информация, уведомления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к Административному регламенту) о согласии на предоставление адресно-справочной информации в подразделение по вопросам миграции в течение двадцати календарных дней со дня направления гражданину Российской Федерации, в отношении которого запрашивается адресно-справочная информация, сообщения о поступлении заявления о предоставлении адресно-справочной информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к Административному регламенту).

53.4. Отсутствие в базе данных по установочным данным гражданина Российской Федерации, в отношении которого запрашивается адресно-справочная информация, нескольких лиц.

54. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента.

55. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем проставления руководителем (начальником) подразделения по вопросам миграции или его заместителем визы на заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня получения подразделением по вопросам миграции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата государственной услуги**

56. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в виде адресной справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к настоящему Административному регламенту) одним из следующих способов по выбору заявителя:

56.1. В форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции на личном приеме.

56.2. В форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

56.3. В форме электронного документа, подписанного усиленной



электронной подписью, направленного посредством сети «Интернет» на адрес электронной почты.

56.4. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет Единого портала.

57. Предоставление результата государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

58. Результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **Вариант 2**

59. В соответствии с настоящим вариантом заявителю предоставляется адресно-справочная информация в отношении гражданина Российской Федерации.

60. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

60.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

60.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

60.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

60.4. Предоставление результата государственной услуги.

61. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

62. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение по вопросам миграции лично или посредством Единого портала заявление (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту), а также документы, предусмотренные пунктом 63 настоящего Административного регламента.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

63.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

63.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.1.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.1.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.1.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.1.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.1.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение

по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.1.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.2. Документы, удостоверяющие личность законного (уполномоченного) представителя (один из документов по выбору заявителя):

63.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.2.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.2.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.2.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.2.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

#### 63.2.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

#### 63.2.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

63.3. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (один из документов по выбору заявителя):

63.3.1. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения (если законный представитель является родителем несовершеннолетнего заявителя либо усыновителем, записанным в документе о рождении в качестве родителя, и государственная регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный; выдан компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-копия документа; действительный; выдан компетентным органом иностранного государства.

63.3.2. Документ, подтверждающий полномочия усыновителя (если усыновитель не записан родителем и государственная регистрация усыновления произведена уполномоченным органом Российской Федерации либо компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан уполномоченным органом Российской Федерации либо компетентным органом иностранного государства;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан уполномоченным органом Российской Федерации либо компетентным органом иностранного государства.

#### 63.3.3. Документ, подтверждающий полномочия попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом иностранного государства;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом иностранного государства.

#### 63.3.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом иностранного государства; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом иностранного государства; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события.

63.3.5. Документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя, произведенной компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом иностранного государства;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом иностранного государства.

63.4. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица при получении государственной услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный;

посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; действительный.

64. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе – документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (один из документов по выбору заявителя):

64.1. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения (если законный представитель является родителем несовершеннолетнего заявителя либо усыновителем, записанным в документе о рождении в качестве родителя, и государственная регистрация произведена уполномоченным органом Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный; выдан уполномоченным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия документа; действительный; выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

64.2. Документ, подтверждающий полномочия попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

64.3. Документ, подтверждающий полномочия опекуна.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

64.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события.

64.5. Документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя, произведенной уполномоченным органом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан уполномоченным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

65. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

66. Документы, подаваемые посредством Единого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

67. Способами установления личности (идентификации) являются:

67.1. При подаче заявления в подразделение по вопросам миграции – документ, удостоверяющий личность.

67.2. При подаче заявления посредством Единого портала – идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА.

68. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть представлены представителем заявителя.

69. Подразделение по вопросам миграции отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

69.1. Несоответствие заявления утвержденной форме заявления.

69.2. Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации.

69.3. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

69.4. Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

69.5. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

69.6. Истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

69.7. Представление заявителем в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

69.8. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

70. Прием заявления осуществляет подразделение по вопросам миграции.

71. Прием подразделением по вопросам миграции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, осуществляется по экстерриториальному принципу.

72. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, в подразделении по вопросам миграции составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

73. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

73.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запросы о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождении, заключении брака, расторжении брака, перемены имени) направляются в электронной форме в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

73.2. Межведомственный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

74. Перечень сведений, направляемых в межведомственных запросах, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента, а также в ответах на такие запросы (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

75. Решение о предоставлении государственной услуги принимается подразделением по вопросам миграции при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

75.1. Заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения.



75.2. Наличие в базе данных адресно-справочной информации о гражданине Российской Федерации, в отношении которого запрашивается такая информация.

75.3. Поступление от гражданина, в отношении которого запрашивается адресно-справочная информация, уведомления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к Административному регламенту) о согласии на предоставление адресно-справочной информации в подразделение по вопросам миграции в течение двадцати календарных дней со дня направления гражданину Российской Федерации, в отношении которого запрашивается адресно-справочная информация, сообщения о поступлении заявления о предоставлении адресно-справочной информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к Административному регламенту).

75.4. Отсутствие в базе данных по установочным данным гражданина Российской Федерации, в отношении которого запрашивается адресно-справочная информация, нескольких лиц.

75.5. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени, указанных заявителем.

75.6. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, полномочий опекуна или попечителя, сведения о которых указаны заявителем.

76. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента.

77. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем проставления руководителем (начальником) подразделения по вопросам миграции или его заместителем визы на заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня получения подразделением по вопросам миграции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, указанных в пункте 75 настоящего Административного регламента.

## **Предоставление результата государственной услуги**

78. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в виде адресной справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к настоящему Административному регламенту) одним из следующих способов по выбору заявителя:

78.1. В форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции на личном приеме.

78.2. В форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

78.3. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного посредством сети «Интернет» на адрес электронной почты.

78.4. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет Единого портала.

79. Предоставление результата государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

80. Результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 3**

81. В соответствии с настоящим вариантом заявителю предоставляется адресно-справочная информация о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении.

82. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

82.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

82.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

82.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

82.4. Предоставление результата государственной услуги.

83. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 календарных дней.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

84. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение по вопросам миграции лично или посредством Единого портала заявление (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту), а также документы, предусмотренные пунктом 85 настоящего Административного регламента.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

85.1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

85.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

85.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

85.1.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

85.1.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

85.1.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

85.1.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное

удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

#### 85.1.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

#### 85.1.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

85.2. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, если такое право было оформлено до дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ и не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости – свидетельство о государственной регистрации права.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

86. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе – документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение:

#### 86.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия бумажного документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

86.2. Свидетельство о государственной регистрации права, если такое право было оформлено со дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

87. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном

языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

88. Документы, подаваемые посредством Единого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

89. Способы установления личности (идентификации) являются:

89.1. При подаче заявления в подразделение по вопросам миграции – документ, удостоверяющий личность.

89.2. При подаче заявления посредством Единого портала – идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА.

90. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, не могут быть представлены представителем заявителя.

91. Подразделение по вопросам миграции отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

91.1. Несоответствие заявления утвержденной форме заявления.

91.2. Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации.

91.3. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

91.4. Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

91.5. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

91.6. Истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

91.7. Представление заявителем в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

91.8. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

92. Прием заявления осуществляет подразделение по вопросам миграции.

93. Прием подразделением по вопросам миграции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, осуществляется по экстерриториальному принципу.

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, в подразделении по вопросам миграции составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

95. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» запрашиваемые сведения предоставляет в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

96. Перечень обязательных сведений, направляемых в межведомственном запросе, указанном в пункте 95 настоящего Административного регламента, приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

97. Решение о предоставлении государственной услуги принимается подразделением по вопросам миграции при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

97.1. Заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения.

97.2. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема

заявления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах на жилое помещение.

98. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 97 настоящего Административного регламента.

99. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем проставления руководителем (начальником) подразделения по вопросам миграции или его заместителем визы на заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня получения подразделением по вопросам миграции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, указанных в пункте 97 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата государственной услуги**

100. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в виде адресной справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к настоящему Административному регламенту) одним из следующих способов по выбору заявителя:

100.1. В форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции на личном приеме.

100.2. В форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

100.3. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного посредством сети «Интернет» на адрес электронной почты.

100.4. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет Единого портала.

101. Предоставление результата государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

102. Результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 4**

103. В соответствии с настоящим вариантом заявителю предоставляется адресно-справочная информация о лицах,

зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении.

104. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

104.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

104.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

104.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

104.4. Предоставление результата государственной услуги.

105. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 календарных дней.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

106. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение по вопросам миграции лично или посредством Единого портала заявление (форма приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту), а также документы, предусмотренные пунктом 107 настоящего Административного регламента.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

107.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

107.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.1.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина на Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.



107.1.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.1.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.1.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.1.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.1.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.2. Документы, удостоверяющие личность законного (уполномоченного) представителя (один из документов по выбору заявителя):

107.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.2.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.2.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.2.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.2.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.2.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.2.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

107.3. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (один из документов по выбору заявителя):

107.3.1. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения (если законный представитель является родителем несовершеннолетнего заявителя либо усыновителем, записанным в документе о рождении в качестве родителя, и государственная регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный; выдан компетентным органом иностранного государства;  
посредством Единого портала: скан-копия документа; действительный.

107.3.2. Документ, подтверждающий полномочия усыновителя (если усыновитель не записан родителем и государственная регистрация усыновления произведена уполномоченным органом Российской Федерации либо компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа, выдан уполномоченным органом Российской Федерации либо компетентным органом иностранного государства;

посредством Единого портала: скан-копия документа;

107.3.3. Документ, подтверждающий полномочия попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом иностранного государства;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом иностранного государства.

107.3.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом иностранного государства; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом иностранного государства; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события.

107.3.5. Документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя, произведенной компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом иностранного государства;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом иностранного государства.

107.4. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица при получении государственной услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный;

посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; действительный.

107.5. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, если такое право было оформлено до дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ и не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости – свидетельство о государственной регистрации права.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

108. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

108.1. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение:

108.1.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

108.1.2. Свидетельство о государственной регистрации права, если такое право было оформлено со дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

108.2. Документы, подтверждающие полномочия законного (уполномоченного) представителя физического лица (один из документов по выбору заявителя):

108.2.1. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения (если законный представитель является родителем несовершеннолетнего заявителя либо усыновителем, записанным в документе о рождении в качестве родителя, и государственная регистрация произведена уполномоченным органом Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный; выдан уполномоченным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия документа; действительный; выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

108.2.2. Документ, подтверждающий полномочия попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

108.2.3. Документ, подтверждающий полномочия опекуна.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

108.2.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события.

108.2.5. Документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя, произведенной уполномоченным органом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан уполномоченным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

109. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

110. Документы, подаваемые посредством Единого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен

в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

111. Способами установления личности (идентификации) являются:

111.1. При подаче заявления в подразделение по вопросам миграции – документ, удостоверяющий личность.

111.2. При подаче заявления посредством Единого портала – идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА.

112. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть представлены представителем заявителя.

113. Подразделение по вопросам миграции отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

113.1. Несоответствие заявления утвержденной форме заявления.

113.2. Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации.

113.3. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

113.4. Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

113.5. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

113.6. Истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

113.7. Представление заявителем в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

113.8. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

114. Прием заявления осуществляет подразделение по вопросам миграции.

115. Прием подразделением по вопросам миграции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, осуществляется по экстерриториальному принципу.

116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, в подразделении по вопросам миграции составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

117. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

117.1. Межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

117.2. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запросы о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождении, заключении брака, расторжении брака, перемены имени) направляются в электронной форме в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

117.3. Межведомственный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

118. Перечень сведений, направляемых в межведомственных запросах, указанных в пункте 117 настоящего Административного регламента, а также в ответах на такие запросы (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

119. Решение о предоставлении государственной услуги принимается подразделением по вопросам миграции при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

119.1. Заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения.

119.2. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени, указанных заявителем.

119.3. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, полномочий опекуна или попечителя, сведения о которых указаны заявителем.

119.4. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах на жилое помещение.

120. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 119 настоящего Административного регламента.



121. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем проставления руководителем (начальником) подразделения по вопросам миграции или его заместителем визы на заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня получения подразделением по вопросам миграции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, указанных в пункте 119 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата государственной услуги**

122. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в виде адресной справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к настоящему Административному регламенту) одним из следующих способов по выбору заявителя:

122.1. В форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции на личном приеме.

122.2. В форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

122.3. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного посредством сети «Интернет» на адрес электронной почты.

122.4. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет Единого портала.

123. Предоставление результата государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

124. Результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 5**

125. В соответствии с настоящим вариантом заявителю предоставляется адресно-справочная информация в отношении гражданина Российской Федерации.

126. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

126.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

126.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

126.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

126.4. Предоставление результата государственной услуги.

127. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

128. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение по вопросам миграции лично или посредством Единого портала заявление (форма приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту), а также документы, предусмотренные пунктом 129 настоящего Административного регламента.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя (один из документов по выбору заявителя):

129.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

129.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

129.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

129.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

129.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

129.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

129.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

129.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

130. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе – документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы без доверенности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал; действительный;  
посредством Единого портала: скан-копия документа; действительный.

131. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

132. Документы, подаваемые посредством Единого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

133. Способами установления личности (идентификации) являются:

133.1. При подаче заявления в подразделение по вопросам миграции – документ, удостоверяющий личность.

133.2. При подаче заявления посредством Единого портала – идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА.

134. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, не могут быть представлены представителем заявителя.

135. Подразделение по вопросам миграции отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

135.1. Несоответствие заявления утвержденной форме заявления.

135.2. Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации.

135.3. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

135.4. Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

135.5. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

135.6. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

136. Прием заявления осуществляет подразделение по вопросам миграции.

137. Прием подразделением по вопросам миграции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, осуществляется по экстерриториальному принципу.

138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, в подразделении по вопросам миграции составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

139. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций,

зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

140. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, указанном в пункте 139 настоящего Административного регламента, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

141. Решение о предоставлении государственной услуги принимается подразделением по вопросам миграции при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

141.1. Заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения.

141.2. Наличие в базе данных адресно-справочной информации о гражданине Российской Федерации, в отношении которого запрашивается такая информация.

141.3. Поступление от гражданина, в отношении которого запрашивается адресно-справочная информация, уведомления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к Административному регламенту) о согласии на предоставление адресно-справочной информации в подразделение по вопросам миграции в течение двадцати календарных дней со дня направления гражданину Российской Федерации, в отношении которого запрашивается адресно-справочная информация, сообщения о поступлении заявления о предоставлении адресно-справочной информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к Административному регламенту).

141.4. Отсутствие в базе данных по установочным данным гражданина Российской Федерации, в отношении которого запрашивается адресно-справочная информация, нескольких лиц.

141.5. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема

заявления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, о статусе юридического лица или его руководителя.

142. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 141 настоящего Административного регламента.

143. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем проставления руководителем (начальником) подразделения по вопросам миграции или его заместителем визы на заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня получения подразделением по вопросам миграции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, указанных в пункте 141 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата государственной услуги**

144. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в виде адресной справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к настоящему Административному регламенту) одним из следующих способов по выбору заявителя:

144.1. В форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции на личном приеме.

144.2. В форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

144.3. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного посредством сети «Интернет» на адрес электронной почты.

144.4. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет Единого портала.

145. Предоставление результата государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

146. Результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 6**

147. В соответствии с настоящим вариантом заявителю предоставляется адресно-справочная информация в отношении гражданина Российской Федерации.

148. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

148.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

148.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

148.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

148.4. Предоставление результата государственной услуги.

149. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

150. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение по вопросам миграции лично или посредством Единого портала заявление (форма приведена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту), а также документы, предусмотренные пунктом 151 настоящего Административного регламента.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

151.1. Документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя (один из документов по выбору заявителя):

151.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

151.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

151.1.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

151.1.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

151.1.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

151.1.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

151.1.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

151.1.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

151.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица – доверенность, подтверждающая право представлять интересы юридического лица при предоставлении государственной услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный;

посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; действительный.

152. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

153. Документы, подаваемые посредством Единого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи,



или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

154. Способы установления личности (идентификации) являются:

154.1. При подаче заявления в подразделение по вопросам миграции – документ, удостоверяющий личность.

154.2. При подаче заявления посредством Единого портала – идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА.

155. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть представлены представителем заявителя.

156. Подразделение по вопросам миграции отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

156.1. Несоответствие заявления утвержденной форме заявления.

156.2. Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации.

156.3. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

156.4. Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

156.5. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

156.6. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

157. Прием заявления осуществляет подразделение по вопросам миграции.

158. Прием подразделением по вопросам миграции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, осуществляется по экстерриториальному принципу.

159. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, в подразделении по вопросам миграции составляет 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

160. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

161. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, указанном в пункте 160 настоящего Административного регламента, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

162. Решение о предоставлении государственной услуги принимается подразделением по вопросам миграции при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

162.1. Заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения.

162.2. Наличие в базе данных адресно-справочной информации о гражданине Российской Федерации, в отношении которого запрашивается такая информация.

162.3. Поступление от гражданина, в отношении которого запрашивается адресно-справочная информация, уведомления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к Административному регламенту) о согласии на предоставление адресно-справочной информации в подразделение по вопросам миграции в течение двадцати календарных дней со дня направления гражданину Российской Федерации, в отношении которого запрашивается адресно-справочная информация, сообщения о поступлении заявления о предоставлении адресно-справочной информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к Административному регламенту).

162.4. Отсутствие в базе данных по установочным данным гражданина Российской Федерации, в отношении которого запрашивается адресно-справочная информация, нескольких лиц.

162.5. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, о статусе юридического лица или его руководителя.

163. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 162 настоящего Административного регламента.

164. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем проставления руководителем (начальником) подразделения по вопросам миграции или его заместителем визы на заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня получения подразделением по вопросам миграции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, указанных в пункте 162 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата государственной услуги**

165. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в виде адресной справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к настоящему Административному регламенту) одним из следующих способов по выбору заявителя:

165.1. В форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции на личном приеме.

165.2. В форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

165.3. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного посредством сети «Интернет» на адрес электронной почты.

165.4. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет Единого портала.

166. Предоставление результата государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

167. Результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

**Вариант 7**

168. В соответствии с настоящим вариантом заявителю предоставляется адресно-справочная информация о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении.

169. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

169.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

169.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

169.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

169.4. Предоставление результата государственной услуги.

170. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 календарных дней.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

171. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение по вопросам миграции лично или посредством Единого портала заявление (форма приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту), а также документы, предусмотренные пунктом 172 настоящего Административного регламента.

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

172.1. документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя (один из документов по выбору заявителя):

172.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

172.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

172.1.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

172.1.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

172.1.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

172.1.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

172.1.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

172.1.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

172.2. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, если такое право было оформлено до дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ и не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости – свидетельство о государственной регистрации права.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

173. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

173.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица – документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы без доверенности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал; действительный; посредством Единого портала: скан-копия документа; действительный.

173.2. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение:

173.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

173.2.2. Свидетельство о государственной регистрации права, если такое право было оформлено со дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

174. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

175. Документы, подаваемые посредством Единого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

176. Способами установления личности (идентификации) являются:

176.1. При подаче заявления в подразделение по вопросам миграции – документ, удостоверяющий личность.

176.2. При подаче заявления посредством Единого портала – идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА.

177. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, не могут быть представлены представителем заявителя.

178. Подразделение по вопросам миграции отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

178.1. Несоответствие заявления утвержденной форме заявления.

178.2. Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации.

178.3. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

178.4. Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

178.5. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

178.6. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

179. Прием заявления осуществляет подразделение по вопросам миграции.

180. Прием подразделением по вопросам миграции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, осуществляется по экстерриториальному принципу.

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, в подразделении по вопросам миграции составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

182. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

182.1. Межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

182.2. Межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

183. Перечень сведений, направляемых в межведомственных запросах, указанных в пункте 182 настоящего Административного регламента, а также в ответах на такие запросы (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

184. Решение о предоставлении государственной услуги принимается подразделением по вопросам миграции при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

184.1. Заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения.

184.2. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, о статусе юридического лица или его руководителя.

184.3. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах на жилое помещение.



185. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 184 настоящего Административного регламента.

186. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем проставления руководителем (начальником) подразделения по вопросам миграции или его заместителем визы на заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня получения подразделением по вопросам миграции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, указанных в пункте 184 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата государственной услуги**

187. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в виде адресной справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к настоящему Административному регламенту) одним из следующих способов по выбору заявителя:

187.1. В форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции на личном приеме.

187.2. В форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

187.3. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного посредством сети «Интернет» на адрес электронной почты.

187.4. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет Единого портала.

188. Предоставление результата государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

189. Результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 8**

190. В соответствии с настоящим вариантом заявителю предоставляется адресно-справочная информация о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении.

191. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

191.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

191.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

191.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

191.4. Предоставление результата государственной услуги.

192. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 календарных дней.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

193. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение по вопросам миграции лично или посредством Единого портала заявление (форма приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту), а также документы, предусмотренные пунктом 194 настоящего Административного регламента.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

194.1. Документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя (один из документов по выбору заявителя):

194.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

194.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

194.1.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

194.1.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

194.1.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

194.1.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

194.1.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

194.1.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

194.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица – доверенность, подтверждающая право представлять интересы юридического лица при предоставлении государственной услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный;

посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; действительный.

194.3. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, если такое право было оформлено до дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ и не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости – свидетельство о государственной регистрации права.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

195. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе – документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение:

195.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: электронный документ установленного формата или скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

195.2. Свидетельство о государственной регистрации права, если такое право было оформлено со дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

196. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

197. Документы, подаваемые посредством Единого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

198. Способы установления личности (идентификации) являются:

198.1. При подаче заявления в подразделение по вопросам миграции – документ, удостоверяющий личность.

198.2. При подаче заявления посредством Единого портала – идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА.

199. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть представлены представителем заявителя.

200. Подразделение по вопросам миграции отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

200.1. Несоответствие заявления утвержденной форме заявления.

200.2. Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации.

200.3. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

200.4. Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

200.5. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

200.6. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

201. Прием заявления осуществляет подразделение по вопросам миграции.

202. Прием подразделением по вопросам миграции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, осуществляется по экстерриториальному принципу.

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, в подразделении по вопросам миграции составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

204. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

204.1. Межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

204.2. Межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций,

зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

205. Перечень сведений, направляемых в межведомственных запросах, указанных в пункте 204 настоящего Административного регламента, а также в ответах на такие запросы (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

206. Решение о предоставлении государственной услуги принимается подразделением по вопросам миграции при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

206.1. Заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения.

206.2. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, о статусе юридического лица или его руководителя.

206.3. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах на жилое помещение.

207. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 206 настоящего Административного регламента.

208. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем проставления руководителем (начальником) подразделения по вопросам миграции или его заместителем визы на заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня получения подразделением по вопросам миграции всех сведений, необходимых

для подтверждения критериев, указанных в пункте 206 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата государственной услуги**

209. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в виде адресной справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к настоящему Административному регламенту) одним из следующих способов по выбору заявителя:

209.1. В форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции на личном приеме.

209.2. В форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

209.3. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного посредством сети «Интернет» на адрес электронной почты.

209.4. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет Единого портала.

210. Предоставление результата государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

211. Результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 9**

212. В соответствии с настоящим вариантом производится исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в предоставленной адресно-справочной информации.

213. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

213.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

213.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

213.3. Предоставление результата государственной услуги.

214. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 календарных дней.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

215. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение по вопросам миграции, предоставивший адресно-справочную информацию, лично или посредством Единого портала заявление (форма приведена в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту), а также документы, предусмотренные пунктом 216 настоящего Административного регламента.

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

216.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

216.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

216.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

216.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

216.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

216.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность



лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

#### 216.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

#### 216.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

217. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

218. Документы, подаваемые посредством Единого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

219. Способами установления личности (идентификации) являются:

219.1. При подаче заявления в подразделение по вопросам миграции – документ, удостоверяющий личность.

219.2. При подаче заявления посредством Единого портала – идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА.

220. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, не могут быть представлены представителем заявителя.

221. Подразделение по вопросам миграции отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

221.1. Несоответствие заявления утвержденной форме заявления.

221.2. Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации.

221.3. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

221.4. Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

221.5. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

221.6. Истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

221.7. Представление заявителем в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

221.8. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

222. Прием заявления осуществляет подразделение по вопросам миграции.

223. Прием подразделением по вопросам миграции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, по экстерриториальному принципу не осуществляется.

224. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, в подразделении по вопросам миграции составляет 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

225. Решение о предоставлении государственной услуги принимается подразделением по вопросам миграции при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

225.1. Заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения.

225.2. Подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки в предоставленной адресно-справочной информации.

226. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 225 настоящего Административного регламента.

227. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем проставления руководителем (начальником) подразделения по вопросам миграции или его заместителем визы на заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги в срок,

не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня получения подразделением по вопросам миграции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, указанных в пункте 225 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата государственной услуги**

228. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в виде адресной справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к настоящему Административному регламенту) одним из следующих способов по выбору заявителя:

228.1. В форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции на личном приеме.

228.2. В форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

228.3. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного посредством сети «Интернет» на адрес электронной почты.

228.4. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет Единого портала.

229. Предоставление результата государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

230. Результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 10**

231. В соответствии с настоящим вариантом производится исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в предоставленной адресно-справочной информации.

232. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

232.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

232.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

232.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

232.4. Предоставление результата государственной услуги.

233. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 календарных дней.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

234. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение по вопросам миграции, предоставивший адресно-справочную информацию, лично или посредством Единого портала заявление (форма приведена в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту), а также документы, предусмотренные пунктом 235 настоящего Административного регламента.

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

235.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

235.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.1.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.1.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.1.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.1.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.1.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.1.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.2. Документы, удостоверяющие личность законного (уполномоченного) представителя (один из документов по выбору заявителя):

235.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.2.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.2.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.2.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.2.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.2.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.2.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

235.3. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (один из документов по выбору заявителя):

235.3.1. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения (если законный представитель является родителем несовершеннолетнего заявителя либо усыновителем, записанным в документе о рождении в качестве родителя, и государственная регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный; выдан компетентным органом иностранного государства; посредством Единого портала: скан-копия документа; действительный; выдан компетентным органом иностранного государства.

235.3.2. Документ, подтверждающий полномочия усыновителя (если усыновитель не записан родителем и государственная регистрация усыновления произведена уполномоченным органом Российской Федерации либо компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа, выдан уполномоченным органом Российской Федерации либо компетентным органом иностранного государства;

посредством Единого портала: скан-копия документа.

235.3.3. Документ, подтверждающий полномочия попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа;  
выдан компетентным органом иностранного государства;

посредством Единого портала: скан-копия документа;  
выдан компетентным органом иностранного государства.

235.3.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа;  
выдан компетентным органом иностранного государства; содержит  
срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом  
или указанием на наступление определенного события;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан  
компетентным органом иностранного государства; содержит  
срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом  
или указанием на наступление определенного события.

235.3.5. Документ, подтверждающий изменение фамилии или  
фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в  
результате государственной регистрации заключения брака, расторжения  
брака, перемены имени законного представителя, произведенной  
компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан  
компетентным органом иностранного государства;

посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан  
компетентным органом иностранного государства.

235.4. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного  
представителя физического лица – нотариально удостоверенная  
доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического  
лица при получении государственной услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа;  
действительный;

посредством Единого портала: электронная форма или электронный  
образ документа; действительный.

236. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной  
инициативе – документы, подтверждающие полномочия законного  
представителя физического лица (один из документов по выбору заявителя):

236.1. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения  
(если законный представитель является родителем несовершеннолетнего  
заявителя либо усыновителем, записанным в документе о рождении  
в качестве родителя, и государственная регистрация произведена  
уполномоченным органом Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный; выдан уполномоченным органом Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; действительный; выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

236.2. Документ, подтверждающий полномочия попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

236.3. Документ, подтверждающий полномочия опекуна.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации.

236.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан компетентным органом Российской Федерации; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события; посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан компетентным органом Российской Федерации; содержит срок действия полномочий попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события.

236.5. Документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя, произведенной уполномоченным органом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; выдан уполномоченным органом Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

237. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.



238. Документы, подаваемые посредством Единого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

239. Способами установления личности (идентификации) являются:

239.1. При подаче заявления в подразделение по вопросам миграции – документ, удостоверяющий личность.

239.2. При подаче заявления посредством Единого портала – идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА.

240. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть представлены представителем заявителя.

241. Подразделение по вопросам миграции отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

241.1. Несоответствие заявления утвержденной форме заявления.

241.2. Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации.

241.3. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

241.4. Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

241.5. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

241.6. Истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

241.7. Представление заявителем в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

241.8. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

242. Прием заявления осуществляет подразделение по вопросам миграции.

243. Прием подразделением по вопросам миграции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, по экстерриториальному принципу не осуществляется.

244. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, в подразделении по вопросам миграции составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

245. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

245.1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запросы о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождении, заключении брака, расторжении брака, перемены имени) направляются в электронной форме в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

245.2. Межведомственный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

246. Перечень сведений, направляемых в межведомственных запросах, указанных в пункте 245 настоящего Административного регламента, а также в ответах на такие запросы (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

247. Решение о предоставлении государственной услуги принимается подразделением по вопросам миграции при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

247.1. Заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения.

247.2. Подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки в предоставленной адресно-справочной информации.

247.3. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени, указанных заявителем.

247.4. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, полномочий опекуна или попечителя, сведения о которых указаны заявителем.

248. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 247 настоящего Административного регламента.

249. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем предоставления руководителем (начальником) подразделения по вопросам миграции или его заместителем визы на заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня получения подразделением по вопросам миграции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, указанных в пункте 247 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата государственной услуги**

250. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в виде адресной справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к настоящему Административному регламенту) одним из следующих способов по выбору заявителя:

250.1. В форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции на личном приеме.

250.2. В форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

250.3. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного посредством сети «Интернет» на адрес электронной почты.

250.4. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет Единого портала.

251. Предоставление результата государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

252. Результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 11**

253. В соответствии с настоящим вариантом производится исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в предоставленной адресно-справочной информации.

254. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

254.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

254.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

254.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

254.4. Предоставление результата государственной услуги.

255. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 календарных дней.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

256. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение по вопросам миграции, предоставивший адресно-справочную информацию, лично или посредством Единого портала заявление (форма приведена в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту), а также документы, предусмотренные пунктом 257 настоящего Административного регламента.

257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя (один из документов по выбору заявителя):

257.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

257.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

257.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

257.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

257.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

257.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

257.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

257.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

258. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе – документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами юридического лица представлять его интересы без доверенности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал; действительный;  
посредством Единого портала: скан-копия документа; действительный.

259. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

260. Документы, подаваемые посредством Единого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

261. Способами установления личности (идентификации) являются:

261.1. При подаче заявления в подразделение по вопросам миграции – документ, удостоверяющий личность.

261.2. При подаче заявления посредством Единого портала – идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА.

262. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, не могут быть представлены представителем заявителя.

263. Подразделение по вопросам миграции отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

263.1. Несоответствие заявления утвержденной форме заявления.

263.2. Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации.

263.3. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

263.4. Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

263.5. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

263.6. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

264. Прием заявления осуществляет подразделение по вопросам миграции.

265. Прием подразделением по вопросам миграции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, по экстерриториальному принципу не осуществляется.

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, в подразделении по вопросам миграции составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

267. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

268. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, указанном в пункте 267 настоящего Административного регламента, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

269. Решение о предоставлении государственной услуги принимается подразделением по вопросам миграции при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

269.1. Заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения.

269.2. Подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки в предоставленной адресно-справочной информации.

269.3. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, о статусе юридического лица или его руководителя.

270. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 269 настоящего Административного регламента.

271. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем проставления руководителем (начальником) подразделения по вопросам миграции или его заместителем визы на заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня получения подразделением по вопросам миграции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, указанных в пункте 269 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата государственной услуги**

272. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в виде адресной справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к настоящему Административному регламенту) одним из следующих способов по выбору заявителя:

272.1. В форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции на личном приеме.

272.2. В форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

272.3. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного посредством сети «Интернет» на адрес электронной почты.

272.4. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет Единого портала.



273. Предоставление результата государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

274. Результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 12**

275. В соответствии с настоящим вариантом производится исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в предоставленной адресно-справочной информации.

276. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

276.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

276.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

276.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

276.4. Предоставление результата государственной услуги.

277. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 календарных дней.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

278. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в подразделение по вопросам миграции, предоставивший адресно-справочную информацию, лично или посредством Единого портала заявление (форма приведена в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту), а также документы, предусмотренные пунктом 279 настоящего Административного регламента.

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

279.1. Документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя (один из документов по выбору заявителя):

279.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

279.1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

279.1.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

279.1.4. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

279.1.5. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

279.1.6. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

279.1.7. Удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

279.1.8. Удостоверение вынужденного переселенца.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный.

279.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица – доверенность, подтверждающая право представлять интересы юридического лица при предоставлении государственной услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в подразделение по вопросам миграции: оригинал документа; действительный;

посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; действительный.

280. Документы, составленные на иностранном языке или на нескольких иностранных языках без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), прилагаются к заявлению с переводом на русский язык. При этом верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

281. Документы, подаваемые посредством Единого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

282. Способами установления личности (идентификации) являются:

282.1. При подаче заявления в подразделение по вопросам миграции – документ, удостоверяющий личность.

282.2. При подаче заявления посредством Единого портала – идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА.

283. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта, могут быть представлены представителем заявителя.

284. Подразделение по вопросам миграции отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

284.1. Несоответствие заявления утвержденной форме заявления.

284.2. Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации.

284.3. Непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги.

284.4. Предоставление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе.

284.5. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

284.6. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в форме электронного документа.

285. Прием заявления осуществляет подразделение по вопросам миграции.

286. Прием подразделением по вопросам миграции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, по экстерриториальному принципу не осуществляется.

287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом, в подразделении по вопросам миграции составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

288. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

289. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, указанном в пункте 288 настоящего Административного регламента, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

290. Решение о предоставлении государственной услуги принимается подразделением по вопросам миграции при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

290.1. Заявителем представлены достоверные документы и не сообщены о себе заведомо ложные сведения.

290.2. Подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки в предоставленной адресно-справочной информации.

290.3. Подтверждение по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, о статусе юридического лица или его руководителя.

291. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 290 настоящего Административного регламента.

292. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется путем проставления руководителем (начальником) подразделения по вопросам миграции или его заместителем визы на заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня получения подразделением по вопросам миграции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, указанных в пункте 290 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата государственной услуги**

293. Результат государственной услуги предоставляется заявителю в виде адресной справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к настоящему Административному регламенту) одним из следующих способов по выбору заявителя:

293.1. В форме документа на бумажном носителе в подразделении по вопросам миграции на личном приеме.

293.2. В форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

293.3. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного посредством сети «Интернет» на адрес электронной почты.

293.4. В форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, направленного в личный кабинет Единого портала.

294. Предоставление результата государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

295. Результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

296. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами подразделения по вопросам миграции настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) подразделения по вопросам миграции.

297. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

298. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц подразделений по вопросам миграции.

299. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

300. Плановые проверки проводятся с периодичностью не реже одного раза в год.

301. Внеплановые проверки проводятся на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц подразделений по вопросам миграции по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

302. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

303. Проверки проводятся уполномоченными лицами территориального органа Органа власти на региональном и районном уровнях.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

304. Нарушившие требования административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

305. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

306. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, Федеральном реестре, на официальном сайте Органа власти и территориального органа Органа власти на региональном уровне, в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

307. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официальных сайтов Органа власти либо территориального органа Органа власти на региональном уровне в сети «Интернет».

308. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются по почте или передаются непосредственно в:

в подразделение по вопросам миграции в случае, если обжалуются решения должностных лиц, государственных служащих, работников подразделений по вопросам миграции;

в территориальный орган Органа власти на районном уровне в случае если обжалуются решения руководителя (начальника) подразделения по вопросам миграции или его заместителя.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

Перечень  
признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации  
значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление адресно-справочной информации»	
1.	Физическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации в отношении гражданина Российской Федерации, обращается лично.
2.	Физическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации в отношении гражданина Российской Федерации, обращается через уполномоченного представителя.
3.	Физическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, обращается лично.
4.	Физическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, обращается через уполномоченного представителя.
5.	Юридическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации в отношении гражданина Российской Федерации, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

1	2
6.	Юридическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации в отношении гражданина Российской Федерации, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.
7.	Юридическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.
8.	Юридическое лицо, обратившееся за получением адресно-справочной информации о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в предоставленной адресно-справочной информации»	
9.	Физическое лицо, обращается лично.
10.	Физическое лицо, обращается через уполномоченного представителя.
11.	Юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.
12.	Юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

Таблица 2. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
1	2	3
Результат «Предоставление адресно-справочной информации»		
1.	К какой категории относится заявитель?	1) физическое лицо; 2) юридическое лицо.

1	2	3
2.	С какой целью обращается заявитель?	1) за получением адресно-справочной информации в отношении гражданина Российской Федерации; 2) за получением адресно-справочной информации о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности.
3.	Как обращается заявитель?	1) лично; 2) через _____ уполномоченного представителя; 3) лично представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности; 4) имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в предоставленной адресно-справочной информации»		
4.	К какой категории относится заявитель?	1) физическое лицо; 2) юридическое лицо.
5.	Как обращается заявитель?	1) лично; 2) через _____ уполномоченного представителя; 3) лично представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности; 4) представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

## Приложение № 2

к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

## Перечень

сведений, направляемых в межведомственных запросах, а также в ответах  
на такие запросы (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный запрос необходим
1	2
1.	Вариант 2.
1.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего физического лица; дата рождения (дд.мм.гггг); сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени) указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения, содержащиеся в записях актов гражданского состояния; для подтверждения полномочий законного представителя.</p>
1.2.	<p>Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения;</p>

1	2
	<p>гражданство (подданство);  дата и номер акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;  дата окончания периода действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;  фамилия опекуна или попечителя;  имя опекуна или попечителя;  отчество (при наличии) опекуна или попечителя.  <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия опекуна или попечителя (принятие решения);  имя опекуна или попечителя (принятие решения);  отчество (при наличии) опекуна или попечителя (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  гражданство (подданство) (принятие решения);  дата и номер акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (принятие решения);  дата окончания периода действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;  для принятия решения.</p>
2.	Вариант 3.
2.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер либо адрес и площадь жилого помещения, принадлежащего собственнику.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  подтвердились / не подтвердились (нужное отметить) сведения о собственнике жилого помещения*;  для принятия решения.</p>
3.	Вариант 4.
3.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер, либо адрес и площадь жилого помещения, принадлежащего собственнику.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  подтвердились / не подтвердились (нужное отметить) сведения о собственнике жилого помещения*;  для принятия решения.</p>

1	2
3.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего физического лица;          дата рождения (дд.мм.гггг);          сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          сведения, содержащиеся в записях актов гражданского состояния;          для подтверждения полномочий законного представителя.</p>
3.3.	<p>Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          гражданство (подданство);          дата и номер акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;          дата окончания периода действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;          фамилия опекуна или попечителя;          имя опекуна или попечителя;          отчество (при наличии) опекуна или попечителя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия опекуна или попечителя (принятие решения);          имя опекуна или попечителя (принятие решения);          отчество (при наличии) опекуна или попечителя (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          гражданство (подданство) (принятие решения);</p>

1	2
	дата и номер акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (принятие решения); дата окончания периода действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя; для принятия решения.
4.	Вариант 5.
4.1.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> статус юридического лица (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации; для принятия решения.
5.	Вариант 6.
5.1.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> статус юридического лица (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации; для принятия решения.
6.	Вариант 7.
6.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (публично-правовая компания «Роскадастр» ). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> кадастровый номер, либо адрес и площадь жилого помещения, принадлежащего собственнику. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> подтвердились / не подтвердились (нужное отметить) сведения о собственнике жилого помещения*; для принятия решения.

1	2
6.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;  основной государственный регистрационный номер юридического лица.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  статус юридического лица (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  для принятия решения.</p>
7.	Вариант 8.
7.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  кадастровый номер, либо адрес и площадь жилого помещения, принадлежащего собственнику.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  подтвердились / не подтвердились (нужное отметить) сведения о собственнике жилого помещения*;  для принятия решения.</p>
7.2.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;  основной государственный регистрационный номер юридического лица.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  статус юридического лица (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  для принятия решения.</p>
8.	Вариант 10.
8.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего физического лица;</p>



1	2
	<p>дата рождения (дд.мм.гггг);  сведения о государственной регистрации уполномоченным органом Российской Федерации акта гражданского состояния (о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени), указанные заявителем (номер записи акта гражданского состояния, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения, содержащиеся в записях актов гражданского состояния; для подтверждения полномочий законного представителя.</p>
8.2.	<p>Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  гражданство (подданство);  дата и номер акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;  дата окончания периода действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;  фамилия опекуна или попечителя;  имя опекуна или попечителя;  отчество (при наличии) опекуна или попечителя.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия опекуна или попечителя (принятие решения);  имя опекуна или попечителя (принятие решения);  отчество (при наличии) опекуна или попечителя (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  гражданство (подданство) (принятие решения);  дата и номер акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (принятие решения);  дата окончания периода действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;  для принятия решения.</p>

1	2
9.	<b>Вариант 11.</b>
9.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;  основной государственный регистрационный номер юридического лица.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  статус юридического лица;  принятие решения;  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  для принятия решения.</p>
10.	<b>Вариант 12.</b>
10.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;  основной государственный регистрационный номер юридического лица.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  статус юридического лица (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  для принятия решения.</p>

\* Сведения предоставляются в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости или ином виде, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### ФОРМА

Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги  
«Предоставление адресно-справочной информации»  
(к варианту 1)

**Сведения о заявителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

В связи с (указывается причина обращения) \_\_\_\_\_

прошу сообщить информацию о регистрации по месту пребывания и (или) по месту  
жительства гражданина Российской Федерации (указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) в именительном падеже, дата и место рождения (при наличии):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений  
подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в целях  
и объеме, необходимых для предоставления адресно-справочной информации, согласен:  
\_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / направить  
в личный кабинет на Едином портале / направить по указанному почтовому адресу /  
направить по указанному адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Дата принятия заявления (запроса) к рассмотрению: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил,  
подлинность подписи заявителя подтверждаю (должность уполномоченного  
должностного лица, принявшего документы): \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### ФОРМА

Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги  
«Предоставление адресно-справочной информации»  
(к варианту 2)

**Сведения о заявителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

В связи с (указывается причина обращения) \_\_\_\_\_

прошу сообщить информацию о регистрации по месту пребывания и (или) по месту  
жительства гражданина Российской Федерации (указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) в именительном падеже, дата и место рождения (при наличии):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сведения о законном (уполномоченном) представителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):  
\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного (законного) представителя  
(наименование документа, номер и серия или иные реквизиты, кем и когда выдан  
документ, в случае предоставления свидетельства о рождении – реквизиты записи акта  
о рождении (номер и дата записи, наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация рождения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю, что с момента государственной регистрации рождения произошло изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате заключения брака, расторжения брака или перемены имени (реквизиты соответствующей записи акта - номер записи акта, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация заключения брака, расторжения брака или перемены имени): \_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением персональных данных заявителя и законного (уполномоченного) представителя в целях и объеме, необходимых для предоставления адресно-справочной информации, согласен: \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по указанному почтовому адресу / направить по указанному адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

Дата принятия заявления (запроса) к рассмотрению: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю (должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы): \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### ФОРМА

Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги  
«Предоставление адресно-справочной информации»  
(к варианту 3)

**Сведения о заявителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу сообщить адресно-справочную информацию о гражданах Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем мне на праве собственности (кадастровый номер либо адрес и площадь жилого помещения): \_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления адресно-справочной информации, согласен:

\_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по указанному почтовому адресу / направить по указанному адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Дата принятия заявления (запроса) к рассмотрению: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю (должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы): \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### ФОРМА

Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги  
«Предоставление адресно-справочной информации»  
(к варианту 4)

**Сведения о заявителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу сообщить адресно-справочную информацию о гражданах Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем мне на праве собственности (кадастровый номер либо адрес и площадь жилого помещения): \_\_\_\_\_

**Сведения о законном (уполномоченном) представителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):  
\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного (законного) представителя (наименование документа, номер и серия или иные реквизиты, кем и когда выдан документ, в случае предоставления свидетельства о рождении – реквизиты записи акта о рождении (номер и дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения): \_\_\_\_\_

Сообщаю, что с момента государственной регистрации рождения произошло изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате заключения брака, расторжения брака или перемены имени (реквизиты соответствующей записи акта - номер записи акта, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация заключения брака, расторжения брака или перемены имени): \_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением персональных данных заявителя и законного (уполномоченного) представителя в целях и объеме, необходимых для предоставления адресно-справочной информации, согласен: \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по указанному почтовому адресу / направить по указанному адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_г.

Дата принятия заявления (запроса) к рассмотрению: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю (должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы): \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_



Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### ФОРМА

Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги  
«Предоставление адресно-справочной информации»  
(к варианту 5)

**Сведения о заявителе:**

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес в пределах местонахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

В связи с (указывается причина обращения) \_\_\_\_\_

прошу сообщить информацию о регистрации по месту пребывания и (или) по месту  
жительства гражданина Российской Федерации (указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) в именительном падеже, дата и место рождения (при наличии):

\_\_\_\_\_

**Сведения об уполномоченном представителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):

\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя, имеющего право действовать  
от имени юридического лица без доверенности (наименование документа, реквизиты  
документа): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений  
подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением персональных данных уполномоченного представителя в целях и объеме, необходимых для предоставления адресно-справочной информации, согласен: \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по указанному почтовому адресу / направить по указанному адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Дата принятия заявления (запроса) к рассмотрению: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю (должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы): \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### ФОРМА

Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги  
«Предоставление адресно-справочной информации»  
(к варианту б)

**Сведения о заявителе:**

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес в пределах местонахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

В связи с (указывается причина обращения) \_\_\_\_\_

прошу сообщить информацию о регистрации по месту пребывания и (или) по месту  
жительства гражданина Российской Федерации (указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) в именительном падеже, дата и место рождения (при наличии):

\_\_\_\_\_

**Сведения об уполномоченном представителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):

\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя, имеющий право действовать  
от имени юридического лица на основании доверенности (наименование документа,  
реквизиты документа): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений  
подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением персональных данных уполномоченного представителя в целях и объеме, необходимых для предоставления адресно-справочной информации, согласен: \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по указанному почтовому адресу / направить по указанному адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Дата принятия заявления (запроса) к рассмотрению: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю (должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы): \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### ФОРМА

#### Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги «Предоставление адресно-справочной информации» (к варианту 7)

**Сведения о заявителе:**

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес в пределах местонахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу сообщить адресно-справочную информацию о гражданах Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности (кадастровый номер либо адрес и площадь жилого помещения): \_\_\_\_\_

**Сведения об уполномоченном представителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (наименование документа, реквизиты документа): \_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением персональных данных уполномоченного представителя в целях и объеме, необходимых для предоставления адресно-справочной информации, согласен: \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по указанному почтовому адресу / направить по указанному адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Дата принятия заявления (запроса) к рассмотрению: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю (должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы): \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### ФОРМА

Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги  
«Предоставление адресно-справочной информации»  
(к варианту 8)

**Сведения о заявителе:**

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес в пределах местонахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу сообщить адресно-справочную информацию о гражданах Российской Федерации, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности (кадастровый номер либо адрес и площадь жилого помещения): \_\_\_\_\_

**Сведения об уполномоченном представителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности (наименование документа, реквизиты документа): \_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением персональных данных уполномоченного представителя в целях и объеме, необходимых для предоставления адресно-справочной информации, согласен: \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по указанному почтовому адресу / направить по указанному адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Дата принятия заявления (запроса) к рассмотрению: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю (должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы): \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_



Приложение № 11  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### ФОРМА

**Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги  
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок  
в предоставленной адресно-справочной информации»  
(к варианту 9)**

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленной в результате предоставления государственной услуги адресно-справочной информации, прошу предоставить исправленную адресно-справочную информацию.

**Сведения о заявителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о документе, (номер, кем и когда выдан), в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание (характер) опечатки и (или) ошибки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по указанному почтовому адресу / направить по указанному адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Дата принятия заявления (запроса) к рассмотрению: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю (должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы): \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_

## Приложение № 12

к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

**ФОРМА**

**Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги  
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок  
в предоставленной адресно-справочной информации»  
(к варианту 10)**

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленной в результате предоставления государственной услуги адресно-справочной информации, прошу предоставить исправленную адресно-справочную информацию.

**Сведения о заявителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Сведения о документе, (номер, кем и когда выдан), в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание (характер) опечатки и (или) ошибки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Сведения о законном (уполномоченном) представителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного (законного) представителя (наименование документа, номер и серия или иные реквизиты, кем и когда выдан документ, в случае предоставления свидетельства о рождении – реквизиты записи акта о рождении (номер и дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю, что с момента государственной регистрации рождения произошло изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате заключения брака, расторжения брака или перемены имени (реквизиты соответствующей записи акта - номер записи акта, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация заключения брака, расторжения брака или перемены имени): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением персональных данных законного (уполномоченного) представителя в целях и объеме, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в предоставленной адресно-справочной информации, согласен: \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по указанному почтовому адресу / направить по указанному адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Дата принятия заявления (запроса) к рассмотрению: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю (должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы): \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### ФОРМА

**Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги  
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок  
в предоставленной адресно-справочной информации»  
(к варианту 11)**

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленной в результате предоставления государственной услуги адресно-справочной информации, прошу предоставить исправленную адресно-справочную информацию.

**Сведения о заявителе:**

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес в пределах местонахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения о документе, (номер, кем и когда выдан), в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание (характер) опечатки и (или) ошибки: \_\_\_\_\_

**Сведения об уполномоченном представителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (наименование документа, реквизиты документа): \_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением персональных данных уполномоченного представителя в целях и объеме, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в предоставленной адресно-справочной информации, согласен: \_\_\_\_\_  
Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по указанному почтовому адресу / направить по указанному адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Дата принятия заявления (запроса) к рассмотрению: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю (должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы): \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### ФОРМА

**Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги  
«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок  
в предоставленной адресно-справочной информации»  
(к варианту 12)**

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленной в результате предоставления государственной услуги адресно-справочной информации, прошу предоставить исправленную адресно-справочную информацию.

**Сведения о заявителе:**

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН: \_\_\_\_\_

Адрес в пределах местонахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения о документе, (номер, кем и когда выдан), в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание (характер) опечатки и (или) ошибки: \_\_\_\_\_

**Сведения об уполномоченном представителе:**

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности (наименование документа, реквизиты документа): \_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением персональных данных уполномоченного представителя в целях и объеме, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в предоставленной адресно-справочной информации, согласен: \_\_\_\_\_  
Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично / направить в личный кабинет на Едином портале / направить по указанному почтовому адресу / направить по указанному адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Дата принятия заявления (запроса) к рассмотрению: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю (должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы): \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_

## Приложение № 15

к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Сообщение о поступлении заявления о предоставлении  
адресно-справочной информации**

В \_\_\_\_\_

(наименование подразделения по вопросам миграции и его почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ г. поступило заявление от \_\_\_\_\_

(указываются гражданство, фамилия, имя, отчество (при их наличии), дата рождения физического лица

или законного представителя юридического лица, его должность и полное и (или) сокращенное

(при наличии) наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, адрес в пределах местонахождения,  
а в случае обращения уполномоченного представителя физического лица либо юридического лица  
дополнительно указываются гражданство, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения  
уполномоченного представителя)

о предоставлении в отношении Вас информации о регистрации по месту пребывания  
и по месту жительства в пределах Российской Федерации, в связи: \_\_\_\_\_

(указать причину, в связи с чем запрашивается такая информация)

В соответствии с частью четырнадцатой статьи 3 Закона Российской Федерации  
от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу  
передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской  
Федерации», указанная информация предоставляется при наличии согласия лица,  
в отношении которого такая информация запрашивается.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации составляет тридцать календарных дней с даты  
поступления заявления в подразделение по вопросам миграции.

В этой связи просим направить в наш адрес не позднее трех календарных дней  
со дня поступления данного сообщения уведомление о принятом решении  
по прилагаемому рекомендуемому образцу.

В случае непоступления уведомления о принятом решении в подразделение  
по вопросам миграции в течение указанного срока предоставления государственной  
услуги заявителю будет отказано в предоставлении государственной услуги.

\_\_\_\_\_

(должность, специальное звание, фамилия,

\_\_\_\_\_

инициалы уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)



Приложение № 16  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения по вопросам  
миграции)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_ почтовый адрес)

### Уведомление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место рождения)  
\_\_\_\_\_ предоставить информацию о моей регистрации  
(согласен / не согласен)  
по месту пребывания, по месту жительства (при необходимости ненужное зачеркнуть)  
в пределах Российской Федерации заявителю: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ физического лица или полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица)

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 17  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк территориального  
органа МВД России  
на районном уровне

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) /  
полное и (или) сокращенное (при наличии)  
наименование юридического лица)

Адресная справка № \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

В учетах МВД России содержится адресно-справочная информация о том,  
что \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации)  
зарегистрирован (зарегистрирована) по месту пребывания по адресу (заполняется  
при наличии): \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации), район, город (населенный пункт)

ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_;

зарегистрирован (зарегистрирована) по месту жительства по адресу (заполняется  
при наличии): \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации), район, город (населенный пункт)

ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

Руководитель (начальник)  
подразделения по вопросам миграции  
или его заместитель

\_\_\_\_\_ (специальное звание (классный чин)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 18  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации,  
утвержденному приказом МВД России  
от 23.12.2022 № 984

### РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк территориального  
органа МВД России  
на районном уровне

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) /  
полное и (или) сокращенное (при наличии)  
наименование юридического лица)

Адресная справка № \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

В учетах МВД России содержится / не содержится (ненужное зачеркнуть)  
адресно-справочная информация о том, что в жилом помещении, расположенном по  
адресу: \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации), район, город (населенный пункт)  
ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
и принадлежащем на праве собственности \_\_\_\_\_  
(указываются, фамилия, имя, отчество (при наличии) /

\_\_\_\_\_ полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица)  
зарегистрирован (зарегистрированы) и (или) поставлен (поставлены) на учет /  
зарегистрирован (зарегистрированы) и (или) поставлен (поставлены) на учет лицо (лица)  
(ненужное зачеркнуть):

\_\_\_\_\_ (указывается порядковый номер, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, вид учета

\_\_\_\_\_ (по месту жительства или месту пребывания), дата регистрации по месту жительства и (или) постановки

\_\_\_\_\_ на учет по месту пребывания гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица

\_\_\_\_\_ без гражданства, гражданство (подданство) иностранного гражданина) (заполняется при наличии)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Руководитель (начальник)  
подразделения по вопросам миграции  
или его заместитель

\_\_\_\_\_ (специальное звание (классный чин)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.