



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 71872

от "29" декабря 2022г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

ПРИКАЗ

Москва

26 сентября 2022г

№ 17/0362

**Об утверждении Административного регламента
осуществления Федеральной службой государственной регистрации,
кадастра и картографии федерального государственного надзора
за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых
инженеров, национального объединения саморегулируемых организаций
кадастровых инженеров**

В соответствии с пунктом 2 статьи 2, пунктом 3 части 2 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2014, № 42, ст. 5615; 2018, № 32, ст. 5109), пунктом 1 части 3 статьи 30.5 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2016, № 1, ст. 72; 2021, № 24, ст. 4188), пунктом 1, подпунктом 5.1.5(2) пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2016, № 17, ст. 2409; 2021, № 47, ст. 7848; 2022, № 27, ст. 4860), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии федерального государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

2. Признать утратившим силу приказ Росреестра от 10 апреля 2020 г. № П/0111 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2020 г., регистрационный № 59924).

Руководитель



О.А. Скуфинский

УТВЕРЖДЕН
приказом Росреестра
от « 26 » сентября 2022 г. № П/0362

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Федеральной службой государственной регистрации,
кадастра и картографии федерального государственного надзора
за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых
инженеров, национального объединения саморегулируемых организаций
кадастровых инженеров

I. Общие положения

1. Административный регламент осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии федерального государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных должностных лиц Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и территориальных органов Росреестра (далее – территориальные органы) при осуществлении федерального государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – саморегулируемые организации), национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее – Национальное объединение).

Наименование функции

2. Осуществление федерального государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, Национального объединения (далее соответственно – функция, государственный надзор).

Наименование органа, осуществляющего государственный надзор

3. Государственный надзор осуществляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и ее территориальными органами.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rosreestr.gov.ru>) (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – единый портал).

Предмет государственного надзора

5. Предметом государственного надзора является соблюдение саморегулируемыми организациями, Национальным объединением требований Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»¹ (далее – Федеральный закон о кадастровой деятельности), Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2022, № 18, ст. 3010.

«О саморегулируемых организациях»² (далее – Федеральный закон о саморегулируемых организациях), других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования и регулирующих деятельность саморегулируемых организаций и Национального объединения (далее – обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении
государственного надзора

6. При осуществлении государственного надзора должностные лица Росреестра (территориального органа) имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от саморегулируемой организации, Национального объединения информацию и документы по вопросам, связанным с предметом проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки посещать здания и помещения, используемые саморегулируемой организацией, Национальным объединением при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по государственному надзору;

3) использовать необходимые для проведения проверки организационно-технические средства (в том числе компьютеры, электронные носители информации, калькуляторы, копировальные аппараты, сканеры, телефоны);

4) осуществлять копирование документов, непосредственно связанных с предметом и целями проверки;

5) привлекать к проведению проверок экспертов, не являющихся работниками Росреестра (территориального органа), и (или) экспертные организации.

7. При осуществлении государственного надзора должностные лица Росреестра (территориального органа) обязаны:

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2021, № 27, ст. 5187.

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы саморегулируемой организации, Национального объединения, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Росреestra (территориального органа) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Росреestra (территориального органа) о ее проведении, копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проведение проверки подлежало согласованию с органами прокуратуры в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»³ (далее – Федеральный закон о защите прав);

5) не препятствовать руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения, иному должностному лицу или уполномоченному представителю саморегулируемой организации, Национального объединения (далее – иное уполномоченное лицо) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2022, № 11, ст. 1596.

7) знакомить руководителя саморегулируемой организации, Национального объединения (иное уполномоченное лицо) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов саморегулируемой организации, Национального объединения;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании саморегулируемой организацией, Национальным объединением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом о защите прав;

11) не требовать от саморегулируемой организации, Национального объединения документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя саморегулируемой организации, Национального объединения (иного уполномоченного лица) ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у саморегулируемой организации, Национального объединения;

14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р⁴ (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

8. При осуществлении государственного надзора должностные лица Росреестра (территориального органа) не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Росреестра (территориального органа), от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2022, № 17, ст. 2987.

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя саморегулируемой организации, Национального объединения, иного уполномоченного лица, за исключением случаев, установленных Федеральным законом о защите прав;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу саморегулируемой организации, Национальному объединению предписаний об устранении нарушений обязательных требований (далее – предписание) или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору;

9) требовать от саморегулируемой организации, Национального объединения представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

10) требовать от саморегулируемой организации, Национального объединения представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

9. Руководитель саморегулируемой организации, Национального объединения (иное уполномоченное лицо) при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Росреестра (территориального органа) информацию, которая относится к предмету проверки и целям проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом о защите прав;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Росреестром (территориальным органом) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

4) представлять по собственной инициативе в Росреестр (территориальный орган) документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росреестра (территориального органа);

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного

по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (территориального органа), повлекшие за собой нарушение прав саморегулируемой организации, Национального объединения при проведении проверки, в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Руководитель саморегулируемой организации, Национального объединения (иное уполномоченное лицо) при проведении проверки обязан:

1) обеспечить при проведении проверки, проводимой по месту нахождения саморегулируемой организации, Национального объединения, доступ должностных лиц Росреестра (территориального органа) на территорию, в административные здания и служебные помещения саморегулируемой организации, Национального объединения в течение рабочего дня;

2) обеспечить присутствие уполномоченных лиц саморегулируемой организации, Национального объединения, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) обеспечить представление должностным лицам Росреестра (территориального органа) документов, справок и иной информации, при необходимости – их копий (в том числе на магнитных носителях), технических средств, необходимых для проведения проверки, в установленные в запросе сроки;

4) обеспечить представление должностным лицам Росреестра (территориального органа) журнала учета проверок (при наличии), соответствующего установленной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁵ типовой форме.

Описание результата осуществления государственного надзора

11. Результатом государственного надзора является установление наличия либо отсутствия нарушений саморегулируемой организацией, Национальным объединением обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Юридическим фактом завершения проведения проверки является составление акта проверки.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

13. К документам и (или) информации, истребуемым в ходе осуществления государственного надзора у саморегулируемой организации, относятся:

- 1) учредительные документы саморегулируемой организации;
- 2) стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров, разработанные и утвержденные саморегулируемой организацией;
- 3) документы, регламентирующие деятельность органов управления, специализированных органов, методического органа саморегулируемой организации;
- 4) документы, подтверждающие создание установленных Федеральным законом о кадастровой деятельности органов управления,

⁵ Зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915, с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

специализированных органов, методического органа саморегулируемой организации, их количественный и персональный составы;

5) документы, которыми установлены размеры членских взносов и порядок их уплаты;

6) реестр членов саморегулируемой организации, а также документы, подтверждающие соблюдение порядка ведения такого реестра;

7) документы, подтверждающие соответствие членов саморегулируемой организации обязательным условиям членства в саморегулируемой организации, установленным частью 13 статьи 29 Федерального закона о кадастровой деятельности⁶;

8) документы, подтверждающие соблюдение предусмотренных статьей 29.2 Федерального закона о кадастровой деятельности⁷ требований об обязательном страховании гражданской ответственности членов саморегулируемой организации;

9) документы, подтверждающие осуществление саморегулируемой организацией контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими обязательных требований, установленных Федеральным законом о кадастровой деятельности, иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в области кадастровых отношений, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, а также применения мер дисциплинарного воздействия;

10) документы, подтверждающие соблюдение порядка рассмотрения жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дел о нарушении ее членами требований, установленных Федеральным законом о кадастровой деятельности, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31 ст. 4017; 2016, № 1, ст. 72.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2016, № 1, ст. 72; 2021, № 24, ст. 4188.

отношений, стандартами и правилами саморегулируемой организации, а также условий членства в саморегулируемой организации;

11) документы и информация, подтверждающие обеспечение информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов;

12) документы и информация по осуществлению мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, установленных уставом саморегулируемой организации, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров;

13) документы и информация, касающиеся выполнения саморегулируемой организацией функций по представлению законных интересов своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также по организации информационного и методического обеспечения своих членов;

14) документы и информация, касающиеся организации саморегулируемой организацией стажировки физических лиц в качестве помощника кадастрового инженера (далее – стажировка), направления в Национальное объединение информации о физическом лице, принятом на стажировку, и сведений об итогах стажировки;

15) документы и информация, касающиеся проведения экспертизы документов, которые представлены в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и нормативно-правовое регулирование в указанных сферах, его территориальные органы (далее – орган регистрации прав), по результатам рассмотрения которых органом регистрации прав было

принято решение о приостановлении (по запросу апелляционной комиссии, созданной при органе регистрации прав);

16) документы и информация по выполнению предписаний, выданных саморегулируемой организацией;

17) документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки, а также касающиеся исполнения саморегулируемой организацией обязанностей, установленных для саморегулируемой организации Федеральным законом о кадастровой деятельности, Федеральным законом о саморегулируемых организациях.

14. К документам и (или) информации, истребуемым в ходе осуществления государственного надзора у Национального объединения, относятся:

1) учредительные документы Национального объединения;

2) документы, регламентирующие деятельность органов управления Национального объединения;

3) документы, подтверждающие исполнение Национальным объединением обязанностей, установленных частью 6 статьи 30.3 Федерального закона о кадастровой деятельности⁸;

4) реестр членов Национального объединения, а также документы, подтверждающие порядок его формирования;

5) документы и информация по выполнению предписаний, выданных Национальному объединению;

6) документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки, а также касающиеся исполнения Национальным объединением обязанностей, установленных для Национального объединения Федеральным законом о кадастровой деятельности, Федеральным законом о саморегулируемых организациях.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2016, № 1, ст. 72; 2021, № 24, ст. 4188.

15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

II. Требования к порядку осуществления государственного надзора

Порядок информирования об исполнении функции

16. Информация об исполнении функции размещается в федеральном реестре, на едином портале, на официальном сайте Росреестра, содержащем блоки региональной информации территориальных органов Росреестра, на информационных стендах в Росреестре (территориальных органах), а также представляется по телефонам ведомственного центра телефонного обслуживания Росреестра, в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

17. В федеральном реестре, на едином портале размещаются следующие сведения (информация):

1) место нахождения, почтовый адрес, адрес официального сайта, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы Росреестра (территориального органа), структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение функции, график (режим) работы Росреестра (территориального органа);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для осуществления государственного надзора;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение функции (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

4) круг заявителей;

- 5) сроки осуществления функции;
- 6) информация о результатах исполнения функции;
- 7) информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственный надзор, а также его должностных лиц.

18. На официальном сайте размещаются:

- 1) место нахождения, почтовый адрес, адрес официального сайта, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы Росреестра (территориального органа), структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение функции, график (режим) работы Росреестра (территориального органа);
- 2) план проведения проверок саморегулируемых организаций, Национального объединения на текущий календарный период;
- 3) Регламент;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
- 5) порядок и способы получения разъяснений по порядку исполнения функции;
- 6) информация о сроках исполнения функции;
- 7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Росреестра (территориального органа);
- 8) программа профилактики нарушений обязательных требований.

19. Информация, размещенная на едином портале, официальном сайте, относительно порядка и сроков исполнения функции на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках исполнения функции осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного

или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление персональных данных.

20. На информационных стендах в Росреестре (территориальном органе) размещаются:

1) полное наименование органа, исполняющего функцию, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы Росреестра (территориального органа), наименование структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение функции, график (режим) работы Росреестра (территориального органа), сведения о руководителе, номер его телефона и кабинета;

2) адрес официального сайта, адрес официального сайта в сети «Интернет» вышестоящего органа, осуществляющего контроль за деятельностью Росреестра;

3) информация о сроках исполнения функции;

4) порядок и способы получения разъяснений по порядку исполнения функции;

5) порядок записи на личный прием к должностным лицам Росреестра (территориального органа);

6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Росреестра (территориального органа).

21. Разъяснения по вопросам осуществления государственного надзора предоставляются должностными лицами Росреестра (территориального органа), а также иными сотрудниками Росреестра (территориального органа) (далее также – сотрудники), по телефону, на личном приеме или письменно почтовым отправлением, либо в электронном виде по адресу, указанному заявителем.

В ответе на устные обращения (по телефону) сотрудник информирует заявителя о своих фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), должности, отвечает на интересующие заявителя вопросы.

Срок осуществления государственного надзора

22. Срок проведения проверки (плановой либо внеплановой), то есть продолжительность времени между датой начала и датой окончания проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

23. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, уполномоченных на проведение плановой выездной проверки, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим, но не более чем на двадцать рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

24. Исполнение функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение проверки саморегулируемой организации, Национального объединения;

2) проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением;

3) проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

4) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений обязательных требований

в деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения.

Проведение проверки саморегулируемой организации,
Национального объединения

25. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный руководителем Росреестра;

2) непредставление саморегулируемой организацией, Национальным объединением в Росреестр (территориальный орган) документов и сведений об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений в срок, установленный таким предписанием, либо представление саморегулируемой организацией, Национальным объединением в Росреестр (территориальный орган) документов и сведений об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений, на основании которых невозможно сделать вывод об исполнении такого предписания;

3) приказ Росреестра (территориального органа), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступившие в Росреестр (территориальный орган) мотивированные обращение или жалоба на действия (бездействие) саморегулируемой организации, Национального объединения, нарушающие требования Федерального закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

5) мотивированное представление должностного лица Росреестра (территориального органа) по результатам анализа результатов мероприятий

по контролю без взаимодействия с другими саморегулируемыми организациями, Национальным объединением;

б) имеющиеся в документах саморегулируемой организации, Национального объединения, представленных в Росреестр (территориальный орган), несоответствия требованиям Федерального закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

26. Административная процедура по проведению проверки саморегулируемой организации, Национального объединения включает следующие административные действия:

1) организация проверки саморегулируемой организации, Национального объединения;

2) проведение проверки саморегулируемой организации, Национального объединения;

3) оформление результатов проверки саморегулируемой организации, Национального объединения.

27. Содержанием административного действия по организации проверки саморегулируемой организации, Национального объединения является установление основания для проведения проверки, запрос и изучение материалов и информации, необходимых для принятия решения о проведении проверки, издание приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки, подготовка и направление саморегулируемой организации, Национальному объединению уведомления о проведении проверки.

28. Ответственным за выполнение административного действия по организации проверки является должностное лицо структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение функции (далее также – уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа)).

29. Приостановление осуществления государственного надзора законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

30. При наличии основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 25 Регламента, уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа) подготавливает проект приказа Росреестра (территориального органа) о проведении плановой проверки, а при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2 – 6 пункта 25 Регламента, – о проведении внеплановой проверки.

31. Проверки осуществляются в форме документарных и выездных плановых, а также документарных и выездных внеплановых проверок саморегулируемых организаций, Национального объединения.

Проверки проводятся:

по месту нахождения саморегулируемой организации, Национального объединения (далее – выездная проверка);

без выезда по месту нахождения саморегулируемой организации, Национального объединения (далее – документарная проверка).

Форма проведения проверки определяется руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим, с учетом требований части 1 статьи 11, части 1 статьи 12 Федерального закона о защите прав⁹ и указывается в приказе Росреестра (территориального органа) о проведении проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах саморегулируемой организации, Национального объединения, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и предписаний Росреестра (территориального органа).

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах саморегулируемой организации, Национального объединения сведения,

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249.

принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и предписаний Росреестра (территориального органа).

32. При отсутствии в поступивших в Росреестр (территориальный орган) обращении или жалобе достоверных и (или) достаточных данных о нарушении саморегулируемой организацией, Национальным объединением обязательных требований уполномоченными должностными лицами Росреестра (территориального органа) может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов у физических и юридических лиц, направивших обращение или жалобу, представивших информацию, проводится рассмотрение документов саморегулируемой организации, Национального объединения, имеющихся в распоряжении Росреестра (территориального органа), при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением и без возложения на них обязанности по представлению информации и исполнению требований Росреестра (территориального органа). В рамках предварительной проверки у саморегулируемой организации, Национального объединения могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа) подготавливает проект приказа Росреестра (территориального органа) о проведении внеплановой проверки.

33. В приказе Росреестра (территориального органа) о проведении проверки указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа государственного надзора (Росреестр или территориальный орган);
- 2) вид государственного надзора;
- 3) фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки (с обязательным указанием председателя комиссии, если проверка проводится комиссией), а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 4) наименование саморегулируемой организации, Национального объединения, место нахождения саморегулируемой организации, Национального объединения;
- 5) форма (выездная или документарная) и вид (плановая или внеплановая) проверки;
- 6) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 7) даты начала и окончания проведения проверки;
- 8) правовые основания проведения проверки;
- 9) обязательные требования, подлежащие проверке, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов) в случае его применения;
- 10) перечень мероприятий по государственному надзору, необходимых для достижения целей и задач проверки;
- 11) наименование и реквизиты Регламента;
- 12) перечень документов, представление которых саморегулируемой организацией, Национальным объединением необходимо для достижения целей и задач проверки;
- 13) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа, утвержденной в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона о защите прав¹⁰.

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249.

34. Изменения в ходе проведения проверки должностного лица, уполномоченного на проведение проверки (состава комиссии), срока (даты начала и (или) окончания) проведения проверки, целей, задач или предмета проводимой проверки оформляются приказом Росреестра (территориального органа) о внесении изменений в приказ Росреестра (территориального органа) о проведении проверки в соответствии с пунктами 35 – 39 Регламента.

35. Проект приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки и документы, на основании которых он подготовлен, передаются на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицу, его замещающему.

36. Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицо, его замещающее, рассматривает проект приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки и прилагаемые к нему документы, подписывает или возвращает его на доработку должностному лицу с указанием причин отказа в подписании указанного приказа.

37. Подписанный приказ Росреестра (территориального органа) передается в структурное подразделение Росреестра (территориального органа), ответственное за регистрацию приказов Росреестра (территориального органа).

38. Приказ Росреестра (территориального органа) о проведении плановой проверки саморегулируемой организации или Национального объединения должен быть издан не позднее чем за четыре рабочих дня до начала плановой проверки и не позднее чем за два рабочих дня в случае проведения внеплановой проверки.

39. Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры проводится по основаниям и в порядке, установленным Федеральным законом о защите прав.

40. На основании приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит проект уведомления о проведении проверки.

41. В уведомлении о проведении проверки указываются:

1) реквизиты приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки;

2) форма (выездная или документарная) и вид (плановая или внеплановая) проверки;

3) срок (даты начала и окончания) проведения проверки;

4) предмет проверки;

5) перечень документов, которые саморегулируемая организация, Национальное объединение обязаны представить к началу проверки.

К уведомлению прикладывается копия приказа Росреестра (территориального органа) о проверке саморегулируемой организации, Национального объединения.

42. Уведомление о проведении проверки в случае необходимости совершения саморегулируемой организацией, Национальным объединением конкретных действий по обеспечению содействия в проведении проверки содержит требования:

1) о направлении в Росреестр (территориальный орган) документов и материалов, необходимых для осуществления проверки;

2) о проведении организационных мероприятий, включая обеспечение беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения саморегулируемой организации, Национального объединения, использование в том числе принадлежащих Росреестру (территориальному органу) организационно-технических средств, а также об определении состава лиц саморегулируемой организации, Национального объединения, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки.

43. Уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа) передает подготовленный проект уведомления о проведении

проверки на подпись уполномоченному на подписание исходящей документации должностному лицу Росреестра (территориального органа) в срок не позднее трех рабочих дней до начала плановой проверки либо в срок не позднее одного рабочего дня до начала внеплановой проверки.

44. О проведении плановой проверки саморегулируемая организация, Национальное объединение уведомляются Росреестром не позднее чем за три рабочих дня до начала плановой проверки посредством направления подписанного уполномоченным должностным лицом Росреестра (территориального органа) уведомления и копии приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки саморегулируемой организации, Национального объединения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Росреестра (территориального органа) и направленного по адресу электронной почты саморегулируемой организации, Национального объединения, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией, Национальным объединением в Росреестр, или иным доступным способом, обеспечивающим их получение саморегулируемой организацией, Национальным объединением.

О проведении внеплановой выездной проверки саморегулируемая организация, Национальное объединение уведомляются Росреестром (территориальным органом) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления подписанного уполномоченным должностным лицом Росреестра (территориального органа) уведомления и копии приказа Росреестра (территориального органа) о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения любым доступным способом, обеспечивающим их получение саморегулируемой организацией, Национальным объединением, в том числе

посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Росреестра (территориального органа) и направленного по адресу электронной почты саморегулируемой организации, Национального объединения, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией, Национальным объединением в Росреестр.

45. Изменения, внесенные в приказ Росреестра (территориального органа) о проведении проверки (в части должностного лица Росреестра (территориального органа), уполномоченного на проведение проверки (состава комиссии), срока (даты начала и (или) окончания) проведения проверки, целей, задач или предмета проводимой проверки), оформленные приказом Росреестра (территориального органа) о внесении изменений в указанный приказ о проведении проверки, доводятся до сведения саморегулируемой организации, Национального объединения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в срок, не превышающий двадцати четырех часов с даты подписания приказа Росреестра (территориального органа).

46. Должностное лицо Росреестра (территориального органа), уполномоченное на проведение проверки, при осуществлении административного действия по организации проверки саморегулируемой организации, Национального объединения:

1) изучает (анализирует) имеющиеся в Росреестре (территориальном органе), полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы о деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения, в том числе статистические и иные формы отчетности, характеризующие состояние их деятельности, акты по результатам предыдущих проверок, сведения об устранении

выявленных нарушений, иные документы, результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений;

2) при необходимости обеспечивает подготовку и направление запросов в территориальные органы Росреестра, органы государственной власти (органы государственной статистики), органы местного самоуправления, иные организации.

47. Содержанием административного действия по проведению проверок саморегулируемых организаций, Национального объединения является изучение материалов и документов саморегулируемой организации, Национального объединения, изучение информации и документов, размещенных на сайте саморегулируемой организации, Национального объединения в сети «Интернет», на соответствие саморегулируемой организации, Национального объединения и его деятельности обязательным требованиям, получение пояснений саморегулируемой организации, Национального объединения.

48. Срок выполнения административного действия по проведению проверок указан в пунктах 22 и 23 Регламента.

49. Проверки проводятся одним уполномоченным должностным лицом Росреестра (территориального органа) (далее – должностное лицо) или комиссией в составе двух и более должностных лиц, одно из которых является председателем комиссии. Должностное лицо (при проведении проверки комиссией – должностные лица), уполномоченное на проведение проверки, определяется руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим.

50. Ответственным за выполнение административного действия по проведению проверки саморегулируемой организации, Национального объединения является должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки.

51. Документарная проверка проводится путем рассмотрения имеющихся в Росреестре (территориальном органе) документов, в том числе материалов предыдущих проверок, дел об административных правонарушениях, а также документов, поступающих от саморегулируемых организаций, Национального объединения, запрашиваемых и получаемых Росреестром (территориальным органом) от органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций, физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, и пояснений саморегулируемых организаций, Национального объединения.

52. Документарная проверка проводится в случае, если результат исполнения функции может быть достигнут на основании имеющихся в Росреестре (территориальном органе) материалов и документов, а также истребованных у саморегулируемой организации, Национального объединения документов.

53. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росреестра (территориального органа), вызывает обоснованные сомнения в связи с тем, что в представленных документах выявлены ошибки и (или) противоречия, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение саморегулируемой организацией или Национальным объединением обязательных требований, в адрес саморегулируемой организации или Национального объединения направляется мотивированный запрос (далее – запрос) с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Росреестра (территориального органа) о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы направляются в Росреестр (территориальный орган) в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса саморегулируемой организацией, Национальным объединением.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью

уполномоченного должностного лица саморегулируемой организации, Национального объединения. Саморегулируемая организация, Национальное объединение вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица саморегулируемой организации, Национального объединения.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных саморегулируемой организацией, Национальным объединением документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росреестра (территориального органа) документах и (или) полученным в ходе осуществления функции, информация об этом направляется саморегулируемой организации, Национальному объединению с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Саморегулируемая организация, Национальное объединение, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в настоящем пункте сведений, вправе представить дополнительно в Росреестр (территориальный орган) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Росреестр (территориальный орган), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

54. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, запрашивает необходимую информацию у территориальных органов Росреестра, соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

55. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом саморегулируемой организации, Национального объединения пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Росреестр (территориальный орган) установит признаки нарушения обязательных требований, Росреестр (территориальный орган) вправе провести выездную проверку.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим.

Проект приказа Росреестра (территориального органа) о проведении выездной проверки подготавливается в соответствии с порядком, установленным пунктами 33, 35 – 39 Регламента.

56. Выездная проверка начинается с предъявления руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

57. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, вручает руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) под подпись копию приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки, знакомит с правами и обязанностями проверяемого.

58. В ходе проведения проверки необходимые для ее осуществления дополнительные документы (информация) представляются саморегулируемой организацией, Национальным объединением по запросу должностного лица (председателя комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченного на проведение проверки.

Такой запрос оформляется в двух экземплярах, первый из которых передается руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу), второй – приобщается к акту проверки, который остается в Росреестре (территориальном органе).

59. Содержанием административного действия по оформлению результатов проверки является составление акта проверки и вручение его руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) для ознакомления.

60. Ответственным за выполнение административного действия по оформлению результатов проверки является должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки.

61. Акт проверки саморегулируемой организации, Национального объединения оформляется по результатам проведения проверки на бумажном носителе в двух экземплярах в соответствии с требованиями части 2 статьи 16 Федерального закона о защите прав¹¹. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

Сведения об однотипных нарушениях группируются в ведомости, таблицы, которые прилагаются к акту проверки. В таком случае в акте проверки указываются только итоговые сведения о нарушениях со ссылкой на соответствующие приложения.

62. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами (членами комиссии), проводившими проверку.

Акт проверки брошюруется с прилагаемыми документами или их копиями, связанными с проверкой, в том числе с актами о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснениями должностных лиц и работников саморегулируемой

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249.

организации, Национального объединения, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения.

63. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, вручает экземпляр акта проверки (с приложениями к нему) руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) под подпись об ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя (иного уполномоченного лица) саморегулируемой организации, Национального объединения акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росреестра (территориального органа).

В случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица) саморегулируемой организации, Национального объединения от получения для ознакомления акта проверки либо отказа в ознакомлении с актом проверки должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводилась комиссией), уполномоченное на проведение проверки, на всех экземплярах акта проверки делает надпись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя (иного уполномоченного лица) саморегулируемой организации, Национального объединения и удостоверяет ее своей подписью (в случае проведения проверки комиссией надпись удостоверяется подписью председателя комиссии, а также одного из членов комиссии). Указанный акт проверки направляется должностным лицом (председателем комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченным на проведение проверки, в саморегулируемую организацию, Национальное объединение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При наличии согласия руководителя (иного уполномоченного лица) саморегулируемой организации, Национального объединения

на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, или председателя комиссии (если проверка проводилась комиссией), руководителю (иному уполномоченному лицу) саморегулируемой организации, Национального объединения.

Документ, подтверждающий вручение акта проверки, приобщается к экземпляру акта проверки, оставшемуся в деле Росреестра (территориального органа).

64. Срок направления (вручения) акта проверки – не позднее одного рабочего дня с даты его подписания.

65. В случае если проведение внеплановой выездной проверки согласовывалось с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

66. Акт считается полученным саморегулируемой организацией, Национальным объединением:

1) с даты его вручения руководителю (иному уполномоченному лицу) саморегулируемой организации, Национального объединения;

2) с даты его доставки в саморегулируемую организацию, Национальное объединение, если акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) с даты получения должностным лицом, составившим акт проверки, или председателем комиссии (если проверка проводилась комиссией) подтверждения о его получении саморегулируемой организацией, Национальным объединением, если акт проверки направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица,

составившего акт проверки, или председателя комиссии (если проверка проводилась комиссией).

67. В журнале учета проверок (при его наличии) должностным лицом (председателем комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, проводившего проверку (Росреестр или территориальный орган), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях (или их отсутствии), а также указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводящего проверку, его (их) подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

68. Результатом административной процедуры является составление акта проверки, вручение его саморегулируемой организации, Национальному объединению или его направление в адрес саморегулируемой организации, Национального объединения.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт проверки с отметкой о его вручении (направлении) проверяемому лицу.

70. Информация о результатах проведенной проверки вносится в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415¹².

Формирование единого реестра проверок осуществляется уполномоченными должностными лицами, которые несут ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок.

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2021, № 17, ст. 2971.

Ведение единого реестра проверок, внесение в него соответствующей информации осуществляются путем ввода имеющихся в Росреестре (территориальном органе) данных, а также данных, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и о персональных данных.

Каждой проверке в едином реестре проверок присваивается учетный номер и для каждой записи указывается дата ее внесения в единый реестр проверок.

71. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя (иного уполномоченного лица) саморегулируемой организации, Национального объединения либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя (иного уполномоченного лица) саморегулируемой организации, Национального объединения, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (должностные лица, уполномоченные на проведение проверки), составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой саморегулируемой организации, Национального объединения плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления саморегулируемой организации, Национального объединения.

Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением

72. Основанием для начала административной процедуры является получение задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением, оформленного в соответствии с порядком оформления и содержанием заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного надзора с саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, и оформления должностными лицами органа государственного надзора результатов этих мероприятий, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14 ноября 2018 г. № 620¹³.

73. Административная процедура по проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением включает следующие административные действия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией, Национальным объединением;
- 2) принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований;
- 3) принятие мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований.

74. Содержанием административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией, Национальным объединением является анализ информации о деятельности либо действиях саморегулируемой организации, Национального объединения, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на саморегулируемую организацию, Национальное

¹³ Зарегистрирован Минюстом России 31 января 2019 г., регистрационный № 53638.

объединение, а также информации (сведений, документов), размещаемой саморегулируемой организацией, Национальным объединением в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом о кадастровой деятельности и Федеральным законом о саморегулируемых организациях.

75. Ответственным за выполнение административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований является должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением в соответствии с заданием.

76. Срок выполнения административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований не может превышать десяти рабочих дней с даты поступления от саморегулируемой организации, Национального объединения документов и сведений либо с даты, определенной в задании.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией, Национальным объединением посредством анализа информации (сведений, документов), размещаемой саморегулируемой организацией, Национальным объединением в сети «Интернет», проводится с периодичностью, установленной в задании, но не реже одного раза в год в отношении каждой саморегулируемой организации, Национального объединения, сведения о которой включены в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

77. Поступившие в соответствии с пунктами 4, 9 – 13 части 8 статьи 30, пунктами 16 – 18 части 6 статьи 30.3 Федерального закона о кадастровой деятельности¹⁴, частью 3 статьи 22 Федерального закона о саморегулируемых организациях¹⁵ документы и сведения (далее – документы и сведения) регистрируются в Росреестре и направляются должностному лицу

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2016, № 1, ст. 72; 2021, № 24, ст. 4188.

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2013, № 23, ст. 2871.

Росреестра, уполномоченному на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением.

78. Должностное лицо Росреестра, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением в части анализа информации, обязанность по представлению которой возложена на саморегулируемую организацию, Национальное объединение, при получении документов и сведений из саморегулируемой организации, Национального объединения анализирует их содержание и соблюдение сроков представления документов и сведений.

79. Должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением в части анализа информации (документов, сведений), размещаемой саморегулируемой организацией, Национальным объединением в сети «Интернет», проверяется исполнение обязанностей саморегулируемой организации, Национального объединения по раскрытию информации, предусмотренной статьями 7, 7.1 Федерального закона о саморегулируемых организациях¹⁶, статьей 30.2, пунктами 7, 8 части 6 статьи 30.3 Федерального закона о кадастровой деятельности¹⁷ (соответствие ее состава и содержания требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдение установленных сроков и порядка ее опубликования).

80. Выявление при проведении административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией, Национальным объединением нарушений обязательных требований является основанием для выполнения

¹⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2013, № 23, ст. 2871.

¹⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2016, № 1, ст. 72.

административного действия по принятию в пределах компетенции Росреестра мер по пресечению таких нарушений.

Получение в ходе административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией, Национальным объединением сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований является основанием для выполнения административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований.

81. Содержанием административного действия по принятию мер по пресечению нарушений обязательных требований является принятие мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности, принятие решения о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения.

82. Ответственными за выполнение административного действия по принятию мер по пресечению нарушений обязательных требований являются должностные лица, уполномоченные на возбуждение, рассмотрение соответствующих дел об административных правонарушениях, совершенных саморегулируемыми организациями, Национальным объединением, в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях¹⁸ (далее – Кодекс), и на проведение проверки.

83. Принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований осуществляется в том числе в виде принятия решения о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения и (или) привлечении виновных лиц к административной ответственности.

Решение о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения принимается руководителем

¹⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2022, № 29, ст. 5258.

(заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим, на основании письменного мотивированного представления уполномоченного должностного лица Росреестра (территориального органа) и проекта приказа Росреестра (территориального органа) о проведении внеплановой проверки, подготовленного в соответствии с пунктами 33, 35 – 38 Регламента, в срок не более пятнадцати рабочих дней с даты составления отчета о выполнении задания, содержащего информацию о выявленных в деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения нарушениях обязательных требований и предложения о назначении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения.

Привлечение виновных лиц к административной ответственности осуществляется в порядке и сроки, установленные Кодексом.

84. Отчет о выполнении задания составляется и подписывается должностным лицом, указанным в пункте 75 Регламента, в течение десяти рабочих дней с даты окончания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением.

85. Отчет о выполнении задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением составляется в соответствии с порядком оформления и содержанием заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного надзора с саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров, национальным объединением саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, и оформления должностными лицами органа государственного надзора результатов этих мероприятий, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14 ноября 2018 г. № 620.

86. Содержанием административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований,

является направление саморегулируемой организации, Национальному объединению предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

87. Ответственным за выполнение административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований, является должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением.

88. Должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением, составляет проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166¹⁹ (далее – Правила составления и направления предостережения), и передает его руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицу, его замещающему.

89. Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицо, его замещающее, рассматривает проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и прилагаемые к нему документы, подписывает или в случае несоответствия указанного проекта предостережения Правилам составления и направления предостережения возвращает его на доработку должностному лицу, уполномоченному на проведение мероприятий по контролю

¹⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239; 2019, № 14, ст. 1515.

без взаимодействия, с указанием причин, не позволивших подписать указанное предостережение.

Доработка проекта предостережения осуществляется в срок не более пяти рабочих дней с даты его получения на доработку.

90. Подписанное предостережение Росреестра (территориального органа) о недопустимости нарушения обязательных требований передается на регистрацию в структурное подразделение Росреестра (территориального органа), ответственное за делопроизводство, и направляется в адрес саморегулируемой организации, Национального объединения.

91. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований, составляет не более тридцати дней со дня получения сведений, указанных в абзаце втором пункта 80 Регламента.

92. Результатом административной процедуры по проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением является:

1) установление факта соблюдения (несоблюдения) саморегулируемой организацией, Национальным объединением обязательных требований;

2) направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) принятие решения о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения при наличии основания, указанного в подпункте 5 пункта 25 Регламента;

4) принятие мер по привлечению к административной ответственности лиц, допустивших нарушение обязательных требований.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются отчет о выполнении задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, приказ Росреестра

(территориального органа) о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации, Национального объединения, постановление по делу об административном правонарушении.

Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

94. Основанием для начала административной процедуры является программа профилактики нарушений, разработанная в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680²⁰.

95. Проведение административной процедуры осуществляют должностные лица Росреестра (территориального органа).

96. В целях предупреждения нарушений саморегулируемыми организациями, Национальным объединением обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, Росреестр, территориальные органы осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми Росреестром программами профилактики нарушений и принимаемыми (при необходимости) территориальными органами графиками реализации программы профилактики. Информация о реализации программы профилактики нарушений размещается на официальном сайте Росреестра.

97. В целях профилактики нарушений обязательных требований Росреестр, территориальные органы:

²⁰Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8709.

1) обеспечивают размещение соответственно на официальном сайте Росреестра и в региональных разделах официального сайта Росреестра в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование саморегулируемых организаций, Национального объединения по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы контроля (надзора) подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

98. При наличии у Росреестра (территориального органа) сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, которые в соответствии с пунктом 25 Регламента не являются основанием для проведения внеплановой проверки, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации орган государственного надзора объявляет саморегулируемой организации, Национальному объединению предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает саморегулируемой организации, Национальному объединению

принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного надзора.

Составление и направление предостережения осуществляются не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом органа государственного надзора сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

99. Ответственными за выполнение административной процедуры являются руководители территориальных органов и начальник структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение функции.

100. Результатом выполнения административной процедуры является выполнение программы профилактики нарушений.

101. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Росреестра информации о реализации программы профилактики нарушений.

Принятие предусмотренных законодательством
Российской Федерации мер при выявлении нарушений обязательных
требований в деятельности саморегулируемой организации,
Национального объединения

102. Основанием для начала административной процедуры является факт выявления нарушений обязательных требований.

103. Административная процедура по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении в ходе проверки нарушений обязательных требований в деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения включает одно из следующих административных действий:

1) вынесение предписания об устранении нарушений обязательных требований (далее – предписание);

2) направление в арбитражный суд заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации и (или) сведений о Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

3) вынесение определения или постановления по делу об административном правонарушении;

4) передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении.

104. Содержанием административных действий, предусмотренных пунктом 103 Регламента, являются рассмотрение акта проверки, возражения саморегулируемой организации, Национального объединения, принятие решения о применении мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

105. Ответственными за выполнение административных действий являются должностные лица, уполномоченные на вынесение предписания, направление в арбитражный суд заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации и (или) сведений о Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных саморегулируемыми организациями, Национальным объединением, и на проведение проверки саморегулируемой организации, Национального объединения.

106. Максимальные сроки выполнения административных действий:

1) предписание выносится не позднее тридцати рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 107 Регламента, и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) не позднее трех рабочих дней со дня его подписания;

2) заявление об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров направляется в арбитражный суд не позднее тридцати рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 107 Регламента, и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) не позднее трех рабочих дней с даты подписания указанного заявления;

3) вынесение постановления или определения по делу об административном правонарушении – в сроки, предусмотренные Кодексом;

4) передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении, – не позднее семи дней с даты подписания акта проверки.

107. Саморегулируемая организация, Национальное объединение, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Росреестр или территориальный орган Росреестра в случае, если проверка проводилась территориальным органом, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. Саморегулируемая организация, Национальное объединение вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя саморегулируемой организации, Национального объединения (иного уполномоченного лица).

108. Проект предписания готовится в случае выявления нарушения в деятельности саморегулируемой организации, Национального объединения требований, указанных в пункте 5 Регламента, с учетом особенностей, установленных пунктами 109 – 112 Регламента.

109. Уполномоченное должностное лицо готовит предложения о принятии мер по результатам проверки саморегулируемой организации, Национального объединения с учетом письменных возражений руководителя саморегулируемой организации, Национального объединения (иного уполномоченного лица) (при наличии таковых) и передает их с приложением документов, на основании которых они были подготовлены (акта проверки, иных документов, имеющихся в деле по проверке, в том числе пояснений, представленных саморегулируемой организацией, Национальным объединением), руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему, в срок не более десяти рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 107 Регламента.

Предложения о принятии мер по результатам проверки оформляются в виде докладной записки с приложением проекта соответствующего документа (предписания об устранении выявленных нарушений, заявления в суд об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров).

110. Решение об обращении в арбитражный суд с заявлением об исключении саморегулируемой организации, Национального объединения из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров может быть принято в случае выявления Росреестром (территориальным органом) нарушения такими саморегулируемой организацией, Национальным объединением и (или) их должностными лицами одного или нескольких требований, установленных частями 5, 9

статьи 30 и (или) частями 2 и 3, пунктами 3 – 6, 10 – 13, 15 части 6, частью 12 статьи 30.3 Федерального закона о кадастровой деятельности²¹.

Материалы проверки, проведенной территориальным органом Росреестра, по итогам которой имеются основания для направления заявления в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, представляются в Росреестр не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 107 Регламента.

111. В случае выявления иных нарушений обязательных требований, Росреестр (территориальный орган) выносит саморегулируемой организации, Национальному объединению предписание.

112. В предписании указываются следующие данные:

- 1) дата вынесения (составления) предписания;
- 2) наименование и место нахождения, а также сведения о государственной регистрации саморегулируемой организации, Национального объединения, которым адресовано предписание;
- 3) ссылка на акт проверки саморегулируемой организации, Национального объединения, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания (при вынесении предписания по итогам проверки саморегулируемой организации, Национального объединения);
- 4) содержание нарушения с указанием положений нормативных правовых актов Российской Федерации, которые были нарушены, и мер по их устранению. В отношении нарушений положений нормативных правовых актов Российской Федерации, носящих неустранимый характер, указывается на необходимость принятия мер по устранению причин и условий, способствовавших их нарушению;
- 5) способы извещения и подтверждения устранения нарушений;

²¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2016, № 1, ст. 72; № 27, ст. 4294.

б) сроки устранения нарушения;

7) фамилия, инициалы, должность уполномоченного должностного лица, выносящего предписание.

При вынесении саморегулируемой организации, Национальному объединению предписания в соответствии с частью 10 статьи 30.5 Федерального закона о кадастровой деятельности²² срок устранения нарушений не может составлять менее двух месяцев с даты вынесения данного предписания.

Проект предписания представляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему.

113. Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицо, его замещающее, подписывает предписание или возвращает его на доработку должностному лицу с указанием причин, не позволивших подписать предписание.

114. Предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Росреестра (территориального органа) и направленного по адресу электронной почты саморегулируемой организации, Национального объединения, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией, Национальным объединением в Росреестр, или вручается лично под расписку руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения по результатам проверки.

²² Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2016, № 1, ст. 72; 2021, № 24, ст. 4188.

Предписание считается полученным саморегулируемой организацией, Национальным объединением:

1) с даты его вручения руководителю саморегулируемой организации, Национального объединения (иному уполномоченному лицу) под расписку;

2) с даты его получения саморегулируемой организацией, Национальным объединением при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Росреестра (территориального органа) и направленного по адресу электронной почты саморегулируемой организации, Национального объединения, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией, Национальным объединением в Росреестр.

115. Контроль устранения саморегулируемой организацией, Национальным объединением указанных в предписании нарушений обязательных требований осуществляется посредством рассмотрения документов (информации) саморегулируемой организации, Национального объединения по исполнению предписания.

116. В случае невозможности исполнения предписания (пунктов предписания) саморегулируемая организация, Национальное объединение вправе не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения выданного предписания направить руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему, мотивированное обращение о продлении срока исполнения предписания (пунктов предписания) (далее – мотивированное обращение).

117. Должностное лицо структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за исполнение функции, в течение трех рабочих дней со дня получения мотивированного обращения

оценивает аргументы, приведенные саморегулируемой организацией, Национальным объединением в мотивированном обращении в обоснование необходимости продления срока исполнения предписания (пунктов предписания), готовит проект письма об удовлетворении либо отказе в удовлетворении мотивированного обращения и передает его с приложением документов, на основании которых оно было подготовлено (акта проверки, предписания, мотивированного обращения и иных документов, имеющих в деле по проверке), руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему.

Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицо, его замещающее, подписывает письмо об удовлетворении либо отказе в удовлетворении мотивированного обращения или возвращает его на доработку должностному лицу с указанием причин, не позволивших подписать письмо.

Письмо об удовлетворении либо отказе в удовлетворении мотивированного обращения направляется саморегулируемой организации, Национальному объединению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Росреестра (территориального органа), по адресу электронной почты саморегулируемой организации, Национального объединения, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией, Национальным объединением в Росреестр, или иным доступным способом, обеспечивающим его получение саморегулируемой организацией, Национальным объединением.

118. Невыполнение в установленный срок предписания является основанием для обращения в арбитражный суд с заявлением об исключении саморегулируемой организации, Национального объединения

из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

119. Материалы проверки, проведенной территориальным органом Росреестра на основании подпункта 2 пункта 25 Регламента, по итогам которой имеются основания для направления заявления в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, представляются в Росреестр не позднее пяти рабочих дней с даты окончания внеплановой документарной и (или) выездной проверки.

120. Содержанием административного действия по направлению в арбитражный суд заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров является рассмотрение акта проверки, возражений саморегулируемой организации, Национального объединения на акт проверки, документов саморегулируемой организации, Национального объединения по исполнению предписания.

121. Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более двадцати рабочих дней со дня поступления документов саморегулируемой организации, Национального объединения, представленных во исполнение предписания, или окончания внеплановой документарной и (или) выездной проверки, проведенной в соответствии с подпунктом 2 пункта 25 Регламента.

122. Ответственным за выполнение административного действия является должностное лицо структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за осуществление функции.

123. Уполномоченное должностное лицо готовит предложения об обращении с заявлением об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров с приложением документов, на основании которых они были подготовлены (документов

саморегулируемой организации, Национального объединения, представленных во исполнение предписания (при наличии таковых), или акта внеплановой документальной и (или) выездной проверки, иных документов, имеющихся в деле по проверке, в том числе пояснений, представленных саморегулируемой организацией, Национальным объединением), и передает их руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему.

Предложения о принятии мер по результатам проверки оформляются в виде докладной записки с приложением проекта заявления в суд об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

124. Решение о направлении заявления в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров принимается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра или лицом, его замещающим.

Заявление в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров подписывается должностным лицом Росреестра, уполномоченным на представление интересов Росреестра в судебных органах.

125. Содержанием административного действия по вынесению определения или постановления по делу об административном правонарушении является рассмотрение материалов по факту нарушений обязательных требований, ответственность за которые установлена Кодексом.

126. В случае выявления в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия

с саморегулируемой организацией, Национальным объединением нарушений обязательных требований, ответственность за которые предусмотрена Кодексом, соответствующие материалы представляются должностному лицу, уполномоченному на возбуждение и (или) рассмотрение дела об административном правонарушении, для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках дела об административном правонарушении.

127. Материалы, указанные в пункте 126 Регламента, передаются должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки или мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением, не позднее трех рабочих дней с даты завершения плановой (внеплановой) проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, Национальным объединением.

128. Порядок вынесения определения или постановления и сроки административного производства по делу об административном правонарушении установлены Кодексом.

129. Передача полученных в ходе проверки материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении, осуществляется в срок не более семи рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

130. Результатами административной процедуры являются решения, принятые в соответствии с пунктом 103 Регламента.

131. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются предписание об устранении нарушений обязательных требований, заявление об исключении сведений о саморегулируемой организации, Национальном объединении из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, определение или постановление по делу об административном правонарушении.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного надзора положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений

132. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции, осуществляется начальниками структурных подразделений Росреестра (территориального органа), ответственными за осуществление административных действий и принятие решений (далее – ответственное структурное подразделение), и их заместителями.

133. Текущий контроль осуществляется путем непосредственного наблюдения за соблюдением порядка осуществления государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, Национального объединения, оценки своевременности, полноты и объективности рассмотрения поступающих заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Регламентом порядка осуществления функции начальник (его заместитель) ответственного структурного подразделения принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему, предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора,

в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

134. Контроль за полнотой и качеством исполнения должностными лицами функции включает в себя проведение проверок, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников Росреестра (территориального органа).

135. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением функции (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

136. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников Росреестра (территориального органа).

Проверка полноты и качества исполнения функции осуществляется на основании приказов Росреестра (территориального органа).

Ответственность должностных лиц органа государственного надзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора

137. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции, виновные должностные лица и сотрудники Росреестра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

138. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, несет персональную ответственность за своевременность подготовки проекта приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки, за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки,

соблюдение прав саморегулируемой организации, Национального объединения в ходе ее проведения.

Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

Должностное лицо, уполномоченное на принятие мер по результатам проверок, несет персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

139. В целях контроля полноты и качества исполнения функции создается комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие Росреестра (территориального органа).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и начальником проверяемого структурного подразделения Росреестра (территориального органа).

140. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль, устанавливаются приказами Росреестра (территориального органа).

141. Росреестр организует и осуществляет контроль за исполнением функции территориальными органами Росреестра.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

142. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля исполнения функции имеют право направлять в Росреестр и его территориальные органы индивидуальные и коллективные предложения по совершенствованию порядка исполнения функции, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с исполнением функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) Росреестра
(территориального органа) и его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного надзора

143. Руководитель саморегулируемой организации, Национального объединения, иное должностное лицо саморегулируемой организации, Национального объединения (далее – заявители) имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (территориального органа), повлекшие за собой нарушение прав саморегулируемой организации, Национального объединения (их должностных лиц) при исполнении функции, в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

144. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц в том числе в следующих случаях:

- 1) отсутствие оснований проведения плановой проверки или внеплановой проверки;
- 2) нарушение срока уведомления о проведении проверки;
- 3) несогласование с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки (при необходимости такого согласования);
- 4) проведение проверки без соответствующего приказа Росреестра (территориального органа);
- 5) превышение установленного срока проведения проверки;
- 6) непредставление акта проверки;
- 7) участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях

с саморегулируемой организацией, Национальным объединением, в отношении которой (которого) проводится проверка;

8) отсутствие реагирования на обращения и заявления граждан, юридических лиц, на информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах нарушений;

9) невыполнение иных обязанностей, указанных в пункте 7 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,
при которых ответ на жалобу не дается

145. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

146. Росреестр вправе оставить без ответа жалобу в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для начала процедуры досудебного
(внесудебного) обжалования

147. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

148. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

149. Заявители также могут разместить на официальном сайте информацию о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц,

нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

150. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (полное или сокращенное (при наличии) наименование юридического лица), который подает сообщение, информацию о его месте жительства или пребывания (адрес юридического лица в пределах его места нахождения);

2) наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица (при наличии информации), решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;

3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) должностного лица, а также представленные документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

151. При личном приеме заявитель предъявляет документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие его полномочия.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях заявитель на личном приеме в письменном виде излагает существо обращения, на которое дается письменный ответ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

152. При рассмотрении жалобы заявители имеют право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 146 Регламента;

4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

153. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

154. Жалоба на решение или действие (бездействие):

заместителя руководителя Росреестра – подается руководителю Росреестра;

руководителя территориального органа – подается в Росреестр;

должностного лица структурного подразделения центрального аппарата Росреестра – подается руководителю (заместителю руководителя) Росреестра;

должностного лица структурного подразделения территориального органа – подается руководителю (заместителю руководителя) территориального органа.

155. Поступившую жалобу запрещается направлять на рассмотрение в территориальный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

Сроки рассмотрения жалобы

156. Письменная жалоба, поступившая в Росреестр (территориальный орган), рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления Росреестром (территориальным органом) запроса в соответствующий территориальный орган, другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа), иное уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

157. Руководитель Росреестра (заместители руководителя, начальники структурных подразделений) или руководители территориальных органов Росреестра (заместители руководителей):

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя, или уведомляют заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

2) запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

158. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (территориального органа) Росреестр:

1) признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действие (бездействие) указанных лиц неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных Регламентом;

3) признает результаты проверки, проведенной с грубым нарушением требований Федерального закона о защите прав, недействительными.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Не позднее трех рабочих дней с даты подписания решения его копия направляется заявителю.

159. Действия по исполнению решения должны быть совершены не позднее десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

160. Ответ на жалобу подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или иным уполномоченным должностным лицом Росреестра (территориального органа).

161. Ответ на жалобу, поступившую в Росреестр (территориальный орган), направляется по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, указанному в жалобе.