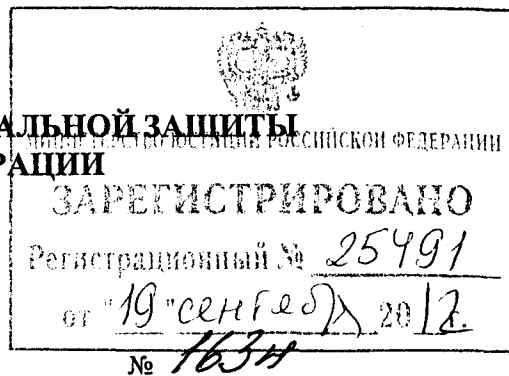




МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З



4 сентября 2012г.

Москва

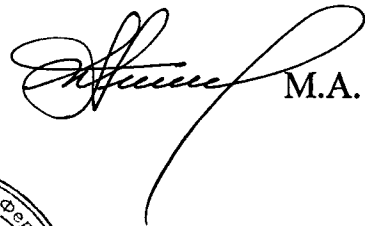
**Об утверждении Положения
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу за особые условия федеральной государственной
гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному
окладу за выслугу лет на федеральной государственной
гражданской службе, материальной помощи, единовременной
выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
премирования за выполнение особо важных и сложных заданий,
единовременного поощрения за безупречную и эффективную
федеральную государственную гражданскую службу федеральным
государственным гражданским служащим Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333) и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209; № 13, ст. 1530; № 43, ст. 5168; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3,

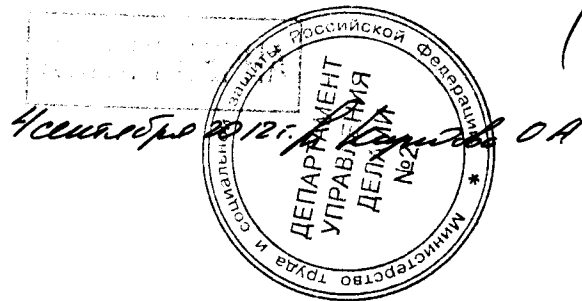
ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 19, ст. 2325; № 27, ст. 3981; № 29, ст. 4071) в целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины федеральных государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Министр



М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации от
«4» сентября 2012 г. № 1634

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий и единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство).

II. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составной частью денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие) и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим приказом Министерства по представлению руководителя структурного подразделения.

4. При назначении на должность на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей. При перемещении на другую должность гражданской службы в рамках одной должностной группы надбавка может быть сохранена.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации размера по соответствующей группе должностей гражданской службы приказом Министерства по представлению руководителя структурного подразделения.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

III. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

6. Стаж гражданской службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48 (2 ч.), ст. 5949; 2011, № 4, ст. 572; № 21, ст. 2928).

7. В стаж гражданской службы гражданских служащих могут засчитываться иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы в соответствии с пунктом 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532, в том числе период работы в государственных внебюджетных фондах.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

IV. Порядок премирования гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий

9. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение Министерства, исполнение должностного регламента за конкретный период работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

10. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий год, и максимальными размерами не ограничивается.

11. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

б) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности;

в) качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

г) фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

12. Не подлежат премированию:

а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) гражданские служащие, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание, до снятия взыскания;

в) гражданские служащие, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

г) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании.

13. Решение о выплате премии гражданским служащим оформляется приказом Министерства по представлению руководителя структурного подразделения.

V. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи гражданским служащим

14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата к отпуску) в размере двух месячных окладов денежного содержания производится за счет средств фонда оплаты труда один раз в год на основании заявления гражданского служащего о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплате к отпуску.

Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Министерстве.

Решение о единовременной выплате к отпуску принимается Министром труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министр).

15. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда.

16. Материальная помощь гражданскому служащему может быть выплачена по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

В случае, если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, выплата производится в конце года.

В случае смерти работника материальная помощь, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Министерстве.

17. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 15 Положения, гражданскому служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в размере двух окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя Министра в следующих случаях:

а) смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти;

б) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

в) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;

г) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

В связи со смертью гражданского служащего материальная помощь может выплачиваться ближайшим родственникам (супругу(е), детям, родителям) в размере месячного денежного содержания по их заявлению при предъявлении соответствующего документа.

Размер материальной помощи может быть увеличен по решению Министра.

18. Общая сумма материальной помощи, предусмотренной пунктом 17 Положения и выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

19. Решение о выплате предусмотренных пунктом 17 Положения материальной помощи и ее размере принимается Министром при наличии экономии установленного Министерству фонда оплаты труда.

20. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 Положения, не выплачивается гражданским служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) получившим материальную помощь, уволенным из Министерства и в текущем календарном году вновь принятым на гражданскую службу в Министерство.

VI. Порядок выплаты гражданским служащим
единовременного поощрения за безупречную и
эффективную гражданскую службу

21. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда единовременные поощрения в следующих размерах:

а) при награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, поощрении Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации – в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642);

б) при награждении нагрудным знаком «Отличник социально-трудовой сферы» и «Милосердие» - в размере двух окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином;

в) при награждении Почетной грамотой Министерства - в размере одного оклада месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином;

г) при объявлении Министром благодарности - в размере половины оклада месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином;

д) в связи с юбилейными датами (50 и 60 лет) - в размере до двух окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином;

е) при выходе гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет - в размере месячного денежного содержания (выплачивается однократно).

Размер единовременного поощрения может быть увеличен по решению Министра.

22. Решение о выплате единовременного поощрения заместителю Министра принимается Министром, решение о выплате единовременного поощрения руководителю структурного подразделения - Министром по представлению заместителя Министра, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения, решение о выплате единовременного поощрения другим гражданским служащим Министерства - Министром по представлению руководителя структурного подразделения, согласованного с заместителем Министра, осуществляющим координацию деятельности структурного подразделения.

Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.