



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

31 октября 2022 г.

№ 152

г. Москва

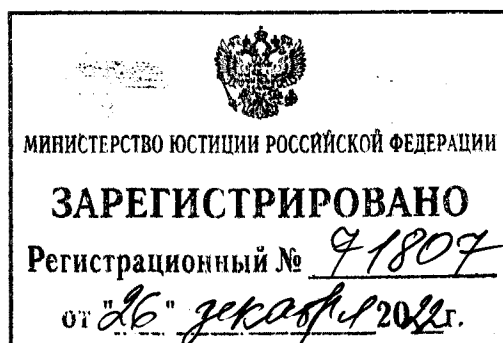
Об утверждении Типового положения о центре связи специального назначения Федеральной службы охраны Российской Федерации

В соответствии с подпунктом 9 пункта 16 Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 «Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации»*, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Типовое положение о центре связи специального назначения Федеральной службы охраны Российской Федерации (прилагается).

Временно исполняющий
обязанности директора
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал-полковник

О.А. Климентьев



УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСО России
от «31» октября 2022 г.
№ 152

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о центре связи специального назначения Федеральной службы охраны
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Центр связи специального назначения Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее – Центр) является структурным подразделением Федеральной службы охраны Российской Федерации (ФСО России).

Структурные подразделения ФСО России, действующие на основании настоящего Типового положения, определяются директором Федеральной службы охраны Российской Федерации.

2. Полномочия учредителя Центра выполняет ФСО России.

3. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своими действительным и условным наименованиями, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Центр является получателем средств федерального бюджета, находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств (ФСО России), имеет лицевой счет получателя бюджетных средств и другие лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

4. За Центром в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляются полномочия администратора доходов федерального бюджета, а также федеральное имущество.

5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ФСО России, Академией ФСО России и подразделениями, входящими в их состав (далее – подразделения

ФСО России, если не оговорено иное), организациями, находящимися в ведении ФСО России, а также в пределах своих полномочий – с подразделениями органов государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями (далее – государственные органы и организации) по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами ФСО России, настоящим Типовым положением, а также международными договорами Российской Федерации.

7. Основными задачами Центра являются:

1) организация связи для нужд органов государственной власти (далее – специальная связь), обеспечение ее устойчивого функционирования, информационной безопасности и оперативности ее предоставления в не оборудованных средствами специальной связи районах в мирное и военное время, в том числе за пределами территории Российской Федерации, а также при чрезвычайных ситуациях, проведении контртеррористических операций и в условиях чрезвычайного положения;

2) эксплуатация, создание, совершенствование, развитие и организационно-техническое обеспечение устойчивого функционирования полевых сетей связи специального назначения, предназначенных для нужд органов государственной власти (далее – сети связи специального назначения);

3) участие в пределах своих полномочий в информационно-аналитическом, информационно-технологическом и информационно-правовом обеспечении государственных органов и организаций, а также в обеспечении информационной безопасности Российской Федерации.

II. Полномочия

8. В целях выполнения основных задач Центр осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает специальной связью в интересах управления государством:

объекты государственной охраны и других лиц;

государственные органы и организации;

2) выполняет функции центра управления сетями связи специального назначения;

3) использует вооружение, военную, специальную технику и военно-техническое имущество для выполнения возложенных на Центр задач и осуществляет мероприятия, направленные на укомплектование Центра указанными техникой и имуществом;

4) проводит мероприятия по развитию и совершенствованию специальной связи, обеспечению ее устойчивого функционирования, информационной безопасности и оперативности предоставления, осуществляет подготовку предложений по развитию и совершенствованию сетей связи специального назначения;

5) осуществляет планирование применения сил и средств Центра по обеспечению специальной связью в интересах управления государством, разработку необходимых служебных документов;

6) проводит мероприятия по обеспечению готовности к применению сил и средств Центра для выполнения возложенных на Центр задач;

7) осуществляет предоставление ресурсов сетей связи специального назначения подразделениям ФСО России;

8) выполняет в установленном законодательством Российской Федерации порядке шифровальную работу;

9) организует и проводит работу по обеспечению защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам и несанкционированного доступа к ней в сетях связи специального назначения и информационных системах, находящихся в ведении ФСО России, а также на объектах, находящихся в ведении и (или) используемых Центром;

10) организует работы по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, а также обеспечивает проведение специальных исследований оборудования и технических средств, находящихся в ведении и (или) используемых Центром;

11) организует строительство, капитальный и текущий ремонт зданий, строений и сооружений, находящихся на балансе Центра, в том числе жилищного фонда, осуществляет деятельность в качестве застройщика (технического заказчика), участвует в планировании капитальных вложений, расходовании бюджетных средств на капитальный и текущий ремонт, техническое обслуживание зданий, строений, сооружений, находящихся на балансе Центра, их инженерных систем, сетей и оборудования;

12) осуществляет приобретение жилых помещений для военнослужащих органов государственной охраны, проходящих военную службу в Центре (далее – военнослужащие), в пределах предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований, осуществляет работу по включению жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Центра, в специализированный жилищный фонд органов государственной охраны, участвует в работе по обеспечению военнослужащих жилыми помещениями;

13) организует текущее и перспективное планирование бюджетных ассигнований (за исключением перспективного планирования капитальных вложений), исполнение лимитов

бюджетных обязательств, а также контроль за эффективным расходованием бюджетных ассигнований;

14) обеспечивает боевую и мобилизационную готовность Центра, организует и проводит мобилизационную подготовку, осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по подготовке к защите и защите личного состава, материальных средств и населения закрытых военных городков от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях;

15) осуществляет планирование поступления денежных средств от приносящей доход деятельности;

16) организует и обеспечивает представление в территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом сведений о движимом федеральном имуществе, подлежащем учету и закрепленном за Центром на праве оперативного управления;

17) осуществляет закупки товаров, работ, услуг в целях реализации задач, возложенных на Центр, ведет договорную и претензионно-исковую работу;

18) обеспечивает ведение бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета, формирование и направление бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности в подразделения ФСО России и уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами ФСО России.

9. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) организация и осуществление общественного питания военнослужащих и работников Центра;

2) организация спортивно-оздоровительных мероприятий, коммунально-бытового обслуживания;

3) оказание транспортных услуг, включающих в себя перевозку грузов и пассажиров, в интересах военнослужащих и лиц гражданского персонала органов государственной охраны;

4) предоставление военнослужащим и лицам гражданского персонала органов государственной охраны в пользование за плату жилых помещений специализированного жилищного фонда органов государственной охраны.

10. В целях реализации своих полномочий Центр имеет право:

1) запрашивать и получать в подразделениях ФСО России, государственных органах и организациях информацию, необходимую для решения возложенных на Центр задач;

2) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на предупреждение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушением юридическими или физическими лицами обязательных требований, действующих в установленной сфере деятельности;

3) получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке доступ к информационным системам и информационным ресурсам, необходимым для выполнения возложенных на Центр задач;

4) реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами ФСО России.

11. Центр возглавляет начальник Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Федеральной службы охраны Российской Федерации по представлению заместителя директора Федеральной службы охраны Российской Федерации – руководителя Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации.

12. Начальник Центра выполняет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление полномочий, возложенных на Центр, действует от имени Центра без доверенности;

2) определяет должностные обязанности и права заместителей начальника Центра и иных должностных лиц Центра;

3) ведет служебную переписку с подразделениями ФСО России, а также в пределах своих полномочий – с подразделениями государственных органов и организаций;

4) обеспечивает представление сведений в информационные системы, находящиеся во владении и (или) пользовании органов государственной охраны;

5) организует правовое обеспечение деятельности Центра;

6) издает в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам организации деятельности Центра, а также локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, обеспечивает контроль за их исполнением, выдает доверенности, утверждает плановые и другие документы Центра;

7) организует охрану и оборону, пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемых объектах, защита которых осуществляется Центром;

8) организует и проводит мероприятия по работе с личным составом и кадровую работу в Центре;

9) обеспечивает направление военнослужащих и работников Центра для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

10) отвечает за воспитание, воинскую дисциплину, морально-политическое, психологическое состояние подчиненного личного состава и безопасность военной службы;

11) принимает решения об оказании военнослужащим и работникам Центра материальной помощи, о выплате премий, единовременных денежных пособий и вознаграждений в пределах предоставленных прав и лимитов денежных средств (лимитов бюджетных обязательств);

12) организует и проводит мероприятия по охране труда, безопасности военной службы и пожарной безопасности в Центре;

13) реализует в пределах своей компетенции меры, направленные на охрану и укрепление здоровья военнослужащих и работников Центра;

14) предоставляет отпуска военнослужащим и работникам Центра, направляет их в служебные командировки;

15) организует мобилизационную подготовку в Центре;

16) имеет право первой подписи финансовых документов, а также заключает, изменяет и расторгает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) распределяет в пределах своей компетенции материально-технические средства между подразделениями Центра;

18) обеспечивает представление государственной статистической отчетности о деятельности Центра;

19) осуществляет в пределах своей компетенции управление имуществом, закрепленным за Центром, отвечает за его сохранность и эффективное использование, а также обеспечивает использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

20) отвечает за организацию и ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета в Центре, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, своевременное представление бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности, а также за ее хранение;

21) обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, начисление, учет и взыскание пеней и штрафов по неуплаченным платежам, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей;

22) организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений и принятие по ним решений;

23) организует в установленном законодательством Российской Федерации порядке защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

24) организует в интересах Центра сопровождение и охрану носителей сведений, составляющих государственную тайну, денежных средств и ценных грузов при их перемещении по территории Российской Федерации;

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами ФСО России.

13. Работа в Центре организуется на основе годовых планов.

14. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра, социально-бытовое обеспечение военнослужащих и работников Центра, а также делопроизводство в Центре осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами ФСО России.

15. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.