



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 71585

от "16" декабря 2022

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИРНАЯ ПАЛАТА

ПРИКАЗ

27.10.2022

№ 166н

Москва

**Об утверждении административного регламента
Федеральной пробирной палаты по предоставлению государственной услуги
по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных
и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома
таких изделий**

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1463; 2019, № 31, ст. 4441), пунктом 57 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2019, № 31, ст. 4441), частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), подпунктом 5.4 пункта 5 Положения о Федеральной пробирной палате, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 307 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 13, ст. 1921), Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2020 г. № 1418¹ (Собрание законодательства Российской Федерации,

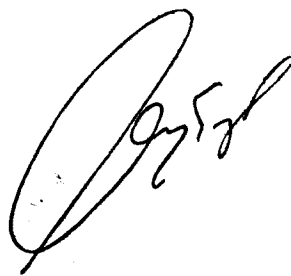
¹ Срок действия документа ограничен до 25 сентября 2026 г.

2020, № 38, ст. 5892; 2021, № 49, ст. 8261), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 454 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 13, ст. 2114; № 36, ст. 6214) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Федеральной пробирной палаты по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной пробирной палаты Д.В. Замышляева.

Руководитель



Ю.И. Зубарев

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной пробирной палаты
от 27.10.2022 № 1664

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной пробирной палаты по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Федеральной пробирной палатой государственной услуги по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий (далее – Услуга).

2. Заявителями на получение Услуги (далее – заявитель) являются:

юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий (далее – лицензия), внесением изменений в реестр лицензий, прекращением действия лицензии и исправлением технических ошибок (опечаток);

гражданин (физическое лицо), юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, обратившиеся за предоставлением сведений из реестра лицензий по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий (далее – реестр лицензий).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с признаками заявителя и результата, за которым обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Государственная услуга по лицензированию деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услугу предоставляют центральный аппарат Федеральной пробирной палаты и ее территориальные органы (далее – Лицензирующий орган).

8. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

9. Результатами предоставления Услуги являются:

9.1. Предоставление лицензии.

9.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий следующие сведения:

- наименование Лицензирующего органа;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (далее – РАФП);
- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- полное наименование филиала иностранного юридического лица;
- сокращенное наименование (при наличии);
- фирменное наименование (при наличии);
- адрес места нахождения;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

- номер телефона (с указанием кода);

- адрес электронной почты;

- дата заявления о предоставлении лицензии;

- номер заявления о предоставлении лицензии;

- должность руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;

- подпись руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа.

9.1.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;

- дата предоставления лицензии;

- наименование Лицензирующего органа;

- лицензируемый вид деятельности;

- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

- ИНН;

- ОГРН;

- полное наименование юридического лица;

- организационно-правовая форма юридического лица;

- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;

- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;

- полное наименование иностранного юридического лица;

- полное наименование филиала иностранного юридического лица;

- сокращенное наименование (при наличии);

- фирменное наименование (при наличии);

- адрес места нахождения;

- ОГРНИП;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

- номер телефона (с указанием кода);

- адрес электронной почты;

- реквизиты приказа Лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

- должность должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий.

9.1.3. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) в виде уведомления.

9.1.4. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»² (далее – ГИС ТОР КНД).

9.2. Внесение изменений в реестр лицензий.

9.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий следующие сведения:

- наименование Лицензирующего органа;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- полное наименование филиала иностранного юридического лица;
- сокращенное наименование (при наличии);
- фирменное наименование (при наличии);
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- номер телефона (с указанием кода);
- адрес электронной почты;
- дата заявления о внесении изменений в реестр лицензий;
- номер заявления о внесении изменений в реестр лицензий;

¹ Статья 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48).

² Постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации 2018, № 18, ст. 2633; 2022, № 35, ст. 6081).

- должность руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
- подпись руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа.

9.2.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование Лицензирующего органа;
- лицензируемый вид деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- полное наименование филиала иностранного юридического лица;
- сокращенное наименование (при наличии);
- фирменное наименование (при наличии);
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- сведения об изменении мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- сведения об изменении адреса места нахождения лицензиата, об изменении адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- сведения об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;
- сведения об изменении наименования лицензиата, об изменении наименования филиала иностранного юридического лица;
- сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

- реквизиты приказа Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

- должность должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий.

9.2.3. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством Единого портала в виде уведомления.

9.2.4. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

9.3. Получение сведений из реестра лицензий.

9.3.1. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

9.3.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги в реестр лицензий не вносится.

9.3.3. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством Единого портала.

9.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

9.4. Прекращение действия лицензии.

9.4.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, содержащий следующие сведения:

- наименование Лицензирующего органа;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица

в РАФП;

- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;

- полное наименование филиала иностранного юридического лица;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- сокращенное наименование (при наличии);
- фирменное наименование (при наличии);
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

- номер телефона (с указанием кода);
- адрес электронной почты;
- основание и дата прекращения действия лицензии;
- должность руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
- подпись руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) Лицензирующего органа.

9.4.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование Лицензирующего органа;
- лицензируемый вид деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- полное наименование филиала иностранного юридического лица;
- сокращенное наименование (при наличии);
- фирменное наименование (при наличии);
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- реквизиты приказа Лицензирующего органа о прекращении действия лицензии;
- основание и дата прекращения действия лицензии;
- должность должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий.

9.4.3. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством Единого портала в виде уведомления.

9.4.4. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

9.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях.

9.5.1. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

9.5.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование Лицензирующего органа;
- лицензируемый вид деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- полное наименование филиала иностранного юридического лица;
- сокращенное наименование (при наличии);
- фирменное наименование (при наличии);
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- сведения и параметры, подлежащие исправлению;
- должность должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Лицензирующего органа, внесшего сведения в реестр лицензий.

9.5.3. Результат предоставления Услуги направляется заявителю посредством электронной почты в виде уведомления.

9.5.4. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании.

Правовые основания для предоставления Услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Лицензирующего органа, а также его должностных лиц размещены на официальном сайте Лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Лицензирующего органа), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

12. Для получения лицензии заявитель, планирующий осуществлять лицензируемый вид деятельности, направляет посредством Единого портала в Лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2021, № 24, ст. 4188) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), а также следующие документы:

12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2020 г. № 1418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5892; 2021, № 49, ст. 8261) (далее – Положение о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий), для предоставления Услуги с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

12.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

12.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение

и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (за исключением случая, когда таким работником является индивидуальный предприниматель, представляющий сведения в отношении себя) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

12.1.3. Документы, подтверждающие наличие необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

12.1.4. Документы, подтверждающие наличие системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1463; 2020, № 26, ст. 4002) (далее – Федеральный закон № 41-ФЗ) (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

12.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

12.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (за исключением случая, когда таким работником является индивидуальный предприниматель, представляющий сведения в отношении себя) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

12.2.2. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

13. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель, осуществляющий лицензируемый вид деятельности, направляет посредством Единого портала в Лицензирующий орган заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

14. Для прекращения действия лицензии заявитель, осуществляющий лицензируемый вид деятельности, направляет посредством Единого портала в Лицензирующий орган заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

15. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель направляет посредством Единого портала в Лицензирующий орган заявление по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

16. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях заявитель направляет по электронной почте в Лицензирующий орган заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

17. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

18. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Заявителю отказывается в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по следующим основаниям:

- заявление подано неуполномоченным лицом;

- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2022, № 29, ст. 5306) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), выявленной в результате ее проверки.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Предоставление Услуги приостанавливается по следующим основаниям:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

21. Заявителю отказывается в предоставлении Услуги по следующим основаниям:

- неуплата государственной пошлины или нарушение порядка ее уплаты, предусмотренного подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2021, № 39, ст. 5375) (далее – НК РФ);

- наличие в документах недостоверной информации или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5892; 2021, № 49, ст. 8261);

- наличие у юридического лица, в том числе иностранного юридического лица, или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном статьей 333.18 и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2022, № 13, ст. 1955).

23. Сведения о размере государственной пошлины и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

24. Ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги не предусмотрено.

25. Ожидание в очереди при получении результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

26. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Услуга не предполагает посещение заявителем помещений Лицензирующего органа для ее получения.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Лицензирующего органа;
- возможность уплаты государственной пошлины в электронном виде;
- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;
- возможность получения заявителем сообщений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;
- возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
- возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления с помощью Единого портала;
- информирование заявителей посредством размещения информации на сайте Лицензирующего органа, Едином портале, а также посредством личного взаимодействия, использования средств телефонной связи, в том числе телефонов-автоинформаторов (при наличии), почты, электронной почты;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Лицензирующего органа в процессе предоставления Услуги.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Лицензирующего органа и их отношение к заявителям;
- предоставление Услуги в соответствии с вариантом;

- своевременное предоставление Услуги (без нарушения срока предоставления Услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги;
- принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- ГИС ТОР КНД;
- ЕГРН;
- государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах³ (далее – ГИС ГМП);
- Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);
- РАФП;
- Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
- Информационная система Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии;
- Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений⁴.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

33.1. По предоставлению лицензии:

вариант 1 заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН;

вариант 2 заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН;

³ Статья 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, ст. 27, № 3873; 2021, № 52, ст. 8976).

⁴ Статья 20 Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 26, ст. 3021; 2019, № 52, ст. 7814).

или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН.

33.2. По внесению изменений в реестр лицензий:

вариант 17 заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 18 заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 19 поступление сведений из РАФП в отношении иностранного юридического лица;

вариант 20 заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 21 заявитель – иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 22 заявитель – российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 23 заявитель – российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 24 поступление сведений из ЕГРЮЛ в отношении российского юридического лица;

вариант 25 заявитель – российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 26 заявитель – российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 27 заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 28 заявитель – индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж

работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 29 поступление сведений из ЕГРИП в отношении индивидуального предпринимателя;

вариант 30 заявитель – индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН;

вариант 31 заявитель – индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН;

33.5. По исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях:

- вариант 43 заявитель – российское юридическое лицо;
- вариант 44 заявитель – иностранное юридическое лицо;
- вариант 45 заявитель – индивидуальный предприниматель.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом Услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель. Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

38. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

39. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

40. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

40.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц

ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

40.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

40.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

40.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

40.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

40.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

40.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;

- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

41. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

42. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

43. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

44. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

45. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

46. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

47. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

48.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

48.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

48.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

48.4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;

48.5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

48.6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

48.7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

48.8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

49. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2012, № 31, ст. 4322) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

50. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

51. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

52. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

53. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

54. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

55. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 54 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

56. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

57. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

58. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

59. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

60. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям (далее – акт оценки), подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

61. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

62. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

63. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

64. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

65. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

66. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

67. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

68. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

69. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

70. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

71. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

72. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

72.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

72.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве

собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

72.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

72.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

72.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

72.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

72.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

73. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

74. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

75. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

76. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

77. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

78. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

79. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

80.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

80.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

80.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

80.4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;

80.5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

80.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

80.7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

81. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

82. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

83. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

84. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

85. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

86. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

87. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 86 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

88. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

89. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

90. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

91. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

92. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

93. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

94. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

95. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

96. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

97. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

98. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

99. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

100. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

101. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

102. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

103. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

104. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

104.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

104.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

104.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

104.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

104.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

104.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

104.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

104.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

105. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

106. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

107. Заявление о предоставлении лицензии и документы, необходимые для предоставления Услуги, представляются представителем заявителя.

108. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

109. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

110. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

111. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

112. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

113.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

113.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

113.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

113.4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;

113.5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

113.6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

113.7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

113.8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

114. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

115. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

116. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

117. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

118. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

119. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

120. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 119 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении

лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

121. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

122. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

123. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

124. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

125. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

127. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

128. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

129. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ

Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

130. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

131. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

132. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

133. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

134. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

135. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

136. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

137. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

137.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

137.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;

- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

137.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

137.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

137.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным

Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

137.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

137.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

137.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

138. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

139. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

140. Заявление о предоставлении лицензии и документы, необходимые для предоставления Услуги, представляются представителем заявителя.

141. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

142. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

143. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

144. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

145. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

146.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

146.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

146.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

146.4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;

146.5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

146.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

146.7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

147. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

148. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

149. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

150. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

151. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

152. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

153. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 152 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат

заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

154. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

155. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

156. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

157. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

158. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

159. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

160. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

161. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

162. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

163. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

164. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

165. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

166. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

167. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

168. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

169. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

170. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

170.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

170.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;

- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

170.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

170.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

170.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

170.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

170.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

171. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

172. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

173. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

174. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

175. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

176. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

177. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

178. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

178.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

178.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

178.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

178.4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

178.5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

178.6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

178.7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

178.8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

179. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

180. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

181. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

183. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

184. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

185. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 184 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

186. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления

о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

187. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

188. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

189. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

190. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

191. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

192. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

193. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

194. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

195. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

196. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

197. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

198. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

199. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

200. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

201. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

202. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

202.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

202.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

202.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином

законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

202.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

202.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;

- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

202.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

202.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

203. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

204. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

205. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

206. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

207. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

208. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

209. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

210. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

210.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

210.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

210.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

210.4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

210.5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

210.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

210.7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

211. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

212. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

213. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

214. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

215. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

216. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

217. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 216 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

218. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

219. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

220. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

221. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

222. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

223. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

224. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

225. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

226. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

227. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

228. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

229. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

230. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

231. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

232. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

233. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

234. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

234.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

234.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

234.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах

об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

234.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

234.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

234.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

234.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

234.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

235. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

236. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

237. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

238. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

239. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

240. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

241. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

242. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

242.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

242.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

242.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

242.4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

242.5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

242.6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

242.7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

242.8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

243. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

244. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

245. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

246. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

247. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

248. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

249. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 248 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

250. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

251. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

252. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

253. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению

о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

254. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

255. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

256. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

257. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

258. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

259. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

260. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

261. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

262. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

263. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

264. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

265. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

266. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

266.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

266.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

266.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

266.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена

в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

266.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

266.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

266.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее

профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

266.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

267. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

268. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

269. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

270. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

271. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

272. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

273. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

274. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

274.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

274.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

274.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

274.4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

274.5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

274.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

274.7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

275. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

276. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

277. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

278. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

279. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

280. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

281. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 280 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

282. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

283. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

284. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

285. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

286. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

287. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

288. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

289. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

290. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

291. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

292. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

293. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

294. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

295. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

296. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

297. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

298. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

298.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

298.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

298.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;

- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;

- трудовой договор;

- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

298.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;

- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

298.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

298.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;

- договор купли-продажи нежилого помещения;

- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

298.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке)

содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

299. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

300. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

301. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

302. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

303. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

304. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

305. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального

закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

306. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

306.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

306.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

306.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

306.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

306.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособнадзор;

306.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособнадзор;

306.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

306.8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

306.9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

306.10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

306.11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

307. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

308. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

309. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

310. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

311. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

312. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

313. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 312 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

314. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

315. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

316. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

317. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

318. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

319. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

320. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

321. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

322. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

323. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

324. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

325. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

326. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 10

327. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

328. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

329. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

330. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

330.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

330.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

330.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

330.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее

72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

330.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

330.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

330.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке)

содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

331. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

332. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

333. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

334. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

335. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

336. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

337. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального

закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

338. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

338.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

338.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

338.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

338.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

338.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

338.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

338.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

338.8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

338.9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

338.10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

339. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

340. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

341. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

342. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

343. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

344. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

345. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 344 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

346. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

347. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

348. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

349. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

350. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

351. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

352. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

353. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

354. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

355. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

356. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

357. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

358. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 11

359. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

360. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

361. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

362. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

362.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

362.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

362.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;

- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;

- трудовой договор;

- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

362.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;

- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

362.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

362.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;

- договор купли-продажи нежилого помещения;

- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

362.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке)

содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

362.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

363. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

364. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

365. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

366. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

367. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

368. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений

требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

369. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

370. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

370.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

370.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

370.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

370.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

370.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

370.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

370.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

370.8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

370.9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

370.10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

370.11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

371. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

372. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

373. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

374. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

375. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

376. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

377. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 376 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

378. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

379. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

380. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

381. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению

о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

382. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

383. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

384. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

385. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

386. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

387. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

388. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

389. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

390. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 12

391. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

392. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

393. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

394. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

394.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

394.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

394.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

394.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена

в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

394.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

394.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

394.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее

профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

394.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

395. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

396. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

397. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

398. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

399. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

400. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

401. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

402. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

402.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

402.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

402.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

402.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

402.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

402.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

402.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

402.8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

402.9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

402.10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

403. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

404. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

405. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

406. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

407. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

408. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

409. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 408 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

410. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

411. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

412. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

413. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

414. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

415. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

416. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

417. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

418. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

419. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

420. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

421. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

422. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 13

423. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

424. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

425. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

426. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

426.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

426.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

426.1.2. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная

информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

426.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

426.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

426.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

426.2.2. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению

подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

427. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

428. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

429. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

430. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

431. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

432. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ,

и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

433. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

434. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

434.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

434.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

434.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

434.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

434.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

434.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

434.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

434.8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

434.9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

434.10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

434.11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

435. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

436. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

437. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

438. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

439. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

440. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

441. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 440 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

442. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

443. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

444. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

445. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению

о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

446. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

447. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

448. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

449. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

450. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

451. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

452. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

453. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

454. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 14

455. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

456. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

457. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

458. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

458.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

458.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

458.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

458.1.3. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки

«Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

458.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

458.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

458.2.1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности

(в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

459. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

460. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

461. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

462. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

463. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

464. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

465. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при

наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

466. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

466.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

466.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

466.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

466.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

466.5. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnadzor;

466.6. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnadzor;

466.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

466.8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

466.9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

466.10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

467. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

468. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

469. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

470. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

471. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

472. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

473. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 472 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

474. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

475. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

476. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

477. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

478. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

479. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

480. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

481. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

482. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

483. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

484. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

485. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

486. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 15

487. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

488. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

489. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

490. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

490.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

490.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

490.1.2. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;

- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;

- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

490.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;

- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

490.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

490.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;

- договор купли-продажи нежилого помещения;

- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

490.2.2. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области

лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

490.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

491. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

492. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

493. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

494. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

495. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

496. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

497. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

498. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

498.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

498.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

498.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

498.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

498.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

498.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

498.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

498.8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

498.9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

498.10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

498.11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

499. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

500. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

501. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

502. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели

их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

503. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

504. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

505. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 504 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

506. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

507. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

508. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

509. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

510. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

511. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

512. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

513. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

514. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

515. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

516. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

517. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

518. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 16

519. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

520. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

521. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

522. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

522.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

522.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

522.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

522.1.3. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению

подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

522.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

522.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

522.2.1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации

(профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

522.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

523. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

524. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

525. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

526. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

527. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 2 рабочих дня со дня их регистрации.

528. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений

требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

529. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

530. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

530.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

530.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

530.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

530.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

530.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособнадзор;

530.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособнадзор;

530.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

530.8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

530.9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

530.10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

531. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

532. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

533. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

534. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели

их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

535. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

536. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

537. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 536 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

538. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

539. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 9 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

540. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

541. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

542. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

543. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий;
- отсутствие у заявителя, обратившегося в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Лицензирующим органом.

544. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

545. Результатом предоставления Услуги является предоставление лицензии.

546. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента.

547. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2 настоящего административного регламента.

548. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

549. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

550. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 17

551. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

552. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

553. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

554. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

554.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

554.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

554.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

554.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

554.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

554.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

554.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение».

и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

555. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

556. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

557. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

558. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

559. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

560. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального

закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

561. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

562. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

562.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

562.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

562.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

562.4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;

562.5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

562.6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

562.7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

562.8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

563. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

564. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

565. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

566. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

567. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

568. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

569. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 568 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

570. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

571. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

572. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

573. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

574. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

575. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;

- установленное в ходе оценки соответствие лицензиата лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

576. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

577. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

578. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

579. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

580. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

581. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

582. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 18

583. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

584. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

585. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

586. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

586.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

586.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

586.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

586.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах

об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

586.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

586.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

586.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников

внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

587. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

588. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

589. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

590. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

591. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

592. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

593. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

594. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

594.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

594.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

594.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

594.4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;

594.5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

594.6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

594.7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

594.8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

595. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

596. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

597. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

598. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

599. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

600. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю

направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

601. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 600 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

602. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

603. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

604. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

605. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

606. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

607. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

608. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

609. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

610. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

611. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

612. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

613. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

614. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 19

615. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления сведений из РАФП.

616. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

Упреждающий (проактивный) режим

617. Услуга предоставляется в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

618. Необходимость в предварительной подаче лицензиатом заявления о предоставлении Услуги отсутствует.

619. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление из РАФП в ГИС ТОР КНД следующих сведений:

- сведения об изменении адреса места нахождения лицензиата, изменении адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

- сведения о изменении наименования лицензиата, изменении наименования филиала иностранного юридического лица.

620. Состав и последовательность административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- приостановление предоставления Услуги;

- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

621. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги

622. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня, и исчисляется с даты поступления сведений.

Предоставление результата Услуги

623. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

624. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

625. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

626. По результатам предоставления Услуги посредством Единого портала направляется уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий.

627. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

Вариант 20

628. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

629. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

630. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

631. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

631.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

631.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

631.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

631.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

631.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

631.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

631.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников

внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

631.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

632. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

633. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

634. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

635. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

636. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

637. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

638. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

639. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

639.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

639.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

639.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

639.4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;

639.5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

639.6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

639.7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

639.8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

640. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

641. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

642. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

643. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

644. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

645. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

646. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 645 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

647. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

648. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

649. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

650. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

651. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

652. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;

- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

653. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

654. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

655. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

656. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

657. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

658. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

659. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 21

660. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

661. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

662. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

663. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

663.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

663.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

663.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

663.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах

об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

663.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

663.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

663.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников

внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

663.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

664. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

665. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

666. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

667. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

668. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

669. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

670. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

671. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

671.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

671.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

671.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

671.4. межведомственный запрос «Предоставление общедоступных сведений из РАФП», направляемый в ФНС России;

671.5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

671.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

671.7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

672. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

673. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

674. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

675. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

676. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

677. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

678. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 677 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

679. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

680. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

681. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

682. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

683. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

684. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

685. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

686. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

687. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

688. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

689. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

690. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

691. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 22

692. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

693. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

694. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

695. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

695.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

695.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

695.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

695.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

695.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

695.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

695.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников

внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

696. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

697. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

698. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

699. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

700. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

701. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

702. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

703. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

703.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособорнадзор;

703.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособорнадзор;

703.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

703.4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

703.5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

703.6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

703.7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

703.8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

704. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

705. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

706. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

707. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

708. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

709. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю

направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

710. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 709 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

711. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

712. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

713. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

714. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

715. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

716. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

717. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

718. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

719. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

720. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

721. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

722. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

723. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 23

724. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

725. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

726. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

727. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

727.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц

ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

727.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

727.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

727.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;

- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;

- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

727.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

727.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

727.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;

- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;

- трудовой договор;

- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

728. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;

- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

729. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

730. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

731. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

732. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

733. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

734. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

735. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

735.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

735.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

735.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

735.4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

735.5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

735.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

735.7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

736. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

737. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

738. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

739. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

740. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

741. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

742. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 741 настоящего административного регламента

уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

743. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

744. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

745. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

746. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

747. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

748. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

749. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

750. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

751. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий

сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

752. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

753. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

754. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

755. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 24

756. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления сведений из ЕГРЮЛ.

757. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

Упреждающий (проактивный) режим

758. Услуга предоставляется в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

759. Необходимость в предварительной подаче лицензиатом заявления о предоставлении Услуги отсутствует.

760. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление из ЕГРЮЛ в ГИС ТОР КНД следующих сведений:

- сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слиянии, присоединении лицензиата к другому юридическому лицу;
- сведения об изменении адреса места нахождения лицензиата;
- сведения о изменении наименования лицензиата.

761. Состав и последовательность административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

762. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги

763. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня, и исчисляется с даты поступления сведений.

Предоставление результата Услуги

764. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

765. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

766. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

767. По результатам предоставления Услуги посредством Единого портала направляется уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий.

768. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

Вариант 25

769. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

770. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

771. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

772. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

772.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц

ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

772.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

772.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

772.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным

Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

772.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

772.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

772.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);

- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

772.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

773. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

774. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

775. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

776. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

777. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

778. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

779. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

780. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

780.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

780.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

780.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

780.4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

780.5. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

780.6. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

780.7. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

780.8. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

781. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

782. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

783. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

784. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

785. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

786. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю

направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

787. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 786 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

788. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

789. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

790. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

791. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

792. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

793. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

794. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

795. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

796. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

797. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

798. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

799. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

800. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 26

801. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

802. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

803. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

804. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

804.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц

ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

804.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

804.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

804.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;

- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

804.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

804.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

804.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;

- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;

- трудовой договор;

- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

804.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

805. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;

- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

806. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

807. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

808. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

809. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

810. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

811. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

812. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

812.1. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

812.2. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

812.3. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

812.4. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

812.5. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

812.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

812.7. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

813. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

814. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

815. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

816. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

817. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

818. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

819. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 818 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

820. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

821. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

822. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

823. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

824. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

825. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным

требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

826. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

827. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

828. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

829. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

830. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

831. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

832. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 27

833. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

834. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

835. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

836. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

836.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц

ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

836.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;

- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

836.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

836.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;

- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

836.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

836.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;

- договор купли-продажи нежилого помещения;

- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

836.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);

- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);

- диплом о профессиональной переподготовке;

- диплом о среднем профессиональном образовании;

- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;

- трудовой договор;

- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

837. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;

- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

838. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

839. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

840. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

841. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

842. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

843. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

844. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

844.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

844.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

844.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

844.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

844.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

844.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

844.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

844.8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

844.9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

844.10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

844.11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

845. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

846. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

847. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

848. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

849. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

850. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18

Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

851. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 850 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

852. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

853. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

854. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

855. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

856. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

857. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

858. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

859. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

860. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

861. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

862. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

863. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

864. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 28

865. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

866. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

867. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

868. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме,

утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

868.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

868.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

868.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

868.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;

- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

868.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

868.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

868.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);

- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

869. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

870. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

871. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

872. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

873. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

874. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

875. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

876. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

876.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

876.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

876.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

876.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

876.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

876.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

876.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

876.8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

876.9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

876.10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

877. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

878. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

879. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

880. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

881. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

882. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение

1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

883. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 882 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

884. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

885. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

886. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

887. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

888. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

889. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

890. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня

оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

891. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

892. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

893. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

894. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

895. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

896. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 29

897. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления сведений из ЕГРИП.

898. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

Упреждающий (проактивный) режим

899. Услуга предоставляется в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

900. Необходимость в предварительной подаче лицензиатом заявления о предоставлении Услуги отсутствует.

901. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление из ЕГРИП в ГИС ТОР КНД следующих сведений:

- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- сведения об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;

- сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

902. Состав и последовательность административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

903. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги

904. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня, и исчисляется с даты поступления сведений.

Предоставление результата Услуги

905. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

906. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

907. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

908. По результатам предоставления Услуги посредством Единого портала направляется уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий.

909. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

Вариант 30

910. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

911. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

912. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

913. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

913.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

913.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

913.1.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;

- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

913.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

913.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

913.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

913.2.2. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке)

содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

913.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

914. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

915. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

916. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

917. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

918. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

919. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет

нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

920. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

921. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

921.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

921.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

921.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

921.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

921.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

921.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

921.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

921.8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

921.9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

921.10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

921.11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

922. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

923. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

924. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

925. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

926. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

927. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

928. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 927 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

929. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

930. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

931. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

932. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

933. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

934. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

935. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

936. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

937. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

938. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

939. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

940. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

941. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 31

942. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

943. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

944. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

945. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

945.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

945.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

945.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

945.1.3. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

945.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

945.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

945.2.1. Документы, подтверждающие наличие в штате работника (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации), имеющего высшее образование по направлению подготовки «Товароведение», или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стаж работы в области лицензируемого вида деятельности которого не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности работников внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- трудовой договор;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

945.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

946. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

947. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

948. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

949. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

950. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

951. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

952. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

953. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

953.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

953.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

953.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

953.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

953.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

953.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

953.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

953.8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

953.9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

953.10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

954. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

955. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

956. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

957. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

958. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

959. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

960. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 959 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

961. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении

изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

962. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

963. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

964. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

965. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

966. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

967. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

968. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

969. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

970. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

971. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

972. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

973. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 32

974. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

975. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

976. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

977. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

977.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

977.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

977.1.2. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

977.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

977.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

977.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений

и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

977.2.2. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

978. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

979. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

980. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему

документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

981. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

982. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

983. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

984. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

985. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

985.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

985.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

985.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

985.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

985.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

985.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

985.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

985.8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

985.9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

985.10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

985.11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

986. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

987. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

988. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

989. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

990. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

991. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

992. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 991 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

993. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему

документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

994. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

995. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

996. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

997. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

998. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

999. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

1000. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

1001. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

1002. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

1003. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1004. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1005. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 33

1006. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

1007. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

1008. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1009. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

1009.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1009.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1009.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином

законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1009.1.3. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1009.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;

- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1009.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1009.2.1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

1010. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1011. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

1012. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

1013. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1014. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

1015. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

1016. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

1017. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1017.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

1017.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

1017.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

1017.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

1017.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

1017.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnадзор;

1017.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

1017.8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

1017.9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

1017.10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

1018. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

1019. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

1020. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

1021. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

1022. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1023. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1024. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 1023 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

1025. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1026. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

1027. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

1028. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

1029. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

1030. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

1031. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

1032. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

1033. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

1034. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

1035. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1036. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1037. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 34

1038. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

1039. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

1040. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1041. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

1041.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1041.1.1. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1041.1.2. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или

дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1041.1.3. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;
- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;
- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1041.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1041.2.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;

- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1041.2.2. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1041.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1042. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1043. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

1044. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

1045. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1046. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

1047. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

1048. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

1049. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1049.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

1049.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

1049.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

1049.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

1049.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

1049.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособрнадзор;

1049.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

1049.8. межведомственный запрос «Прием обращений в ЕГРН», направляемый в Росреестр;

1049.9. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

1049.10. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

1049.11. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

1050. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

1051. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

1052. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

1053. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

1054. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1055. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1056. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 1055 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

1057. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1058. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

1059. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

1060. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

1061. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

1062. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

1063. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

1064. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

1065. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

1066. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

1067. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1068. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1069. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 35

1070. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

1071. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

1072. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1073. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

1073.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1073.1.1. Документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности и принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений) (права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды нежилого помещения;
- договор купли-продажи нежилого помещения;
- иные документы, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и помещений (части зданий, строений, сооружений и помещений).

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1073.1.2. Документы о наличии необходимого для осуществления деятельности и принадлежащего заявителю на праве собственности или ином законном основании весоизмерительного оборудования (один из документов по выбору заявителя):

- договор аренды весоизмерительного оборудования;
- договор купли-продажи весоизмерительного оборудования;
- иные документы, подтверждающие наличие весоизмерительного оборудования, поверенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений;
- свидетельство о поверке весоизмерительного оборудования.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1073.1.3. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) не содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности не внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки;
- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;
- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1073.1.4. Документы о наличии системы учета, хранения и обеспечения сохранности драгоценных металлов согласно правилам, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 статьи 11 Федерального закона № 41-ФЗ (один из документов по выбору заявителя):

- регламент организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- стандарт организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденный заявителем;

- технические условия организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденные заявителем;

- технологическая инструкция организации по учету, хранению и обеспечению сохранности драгоценных металлов, утвержденная заявителем.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1073.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1073.2.1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя высшего образования по направлению подготовки «Товароведение», или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», или дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации (не менее 72 часов) в области лицензируемого вида деятельности (в случае, если сведения об образовании, о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») или стажа работы в области лицензируемого вида деятельности не менее одного года (в случае, если основная информация о трудовой деятельности внесена в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из трудовой книжки (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – сведения о трудовой деятельности);

- диплом (бакалавра, специалиста, магистра);

- диплом о профессиональной переподготовке;

- диплом о среднем профессиональном образовании;

- иные документы, подтверждающие стаж работы в области лицензируемого вида деятельности;

- удостоверение о повышении квалификации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1073.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством Единого портала, – скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

1074. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;

- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1075. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

1076. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

1077. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их приема.

1078. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня их регистрации.

1079. Зарегистрированное заявление о внесении изменений в реестр лицензий вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

1080. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

1081. При предоставлении Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1081.1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)», направляемый в ФНС России;

1081.2. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти», направляемый в ФНС России;

1081.3. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру», направляемый в МВД России;

1081.4. межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя», направляемый в МВД России;

1081.5. межведомственный запрос «Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособrnadzor;

1081.6. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», направляемый в Рособннадзор;

1081.7. межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в Пенсионный фонд Российской Федерации;

1081.8. межведомственный запрос «Сведения по поверке средств измерений», направляемый в Росстандарт;

1081.9. межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии», направляемый в Росаккредитацию;

1081.10. межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате», направляемый в Федеральное казначейство.

1082. Межведомственные запросы направляются на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

1083. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

1084. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, 5 часов с момента его направления.

1085. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также перечень запрашиваемых в запросе сведений (в том числе цели их использования) приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

1086. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

1087. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления Услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа административных действий не осуществляют.

1088. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 1087 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение

3 рабочих дней должностным лицом Лицензирующего органа оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

1089. Основанием для возобновления предоставления Услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1090. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

1091. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

1092. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения Лицензирующего органа с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

1093. Результаты документарной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом Лицензирующего органа.

1094. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 Положения о лицензировании деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий.

1095. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата Услуги

1096. Результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

1097. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего административного регламента.

1098. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.2.2 настоящего административного регламента.

1099. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

1100. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1101. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 36

1102. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

1103. Результатом предоставления Услуги является получение сведений из реестра лицензий.

1104. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления Услуги;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги;

Прием заявления для предоставления Услуги

1105. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

1106. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

1107. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является простая электронная подпись.

1108. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его или места нахождения.

1109. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления Услуги

1110. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги

1111. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.

1112. Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

1113. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

1114. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

1115. Реестровая запись о предоставлении Услуги в реестр лицензий не вносится.

1116. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- акт лицензирующего органа о принятом решении;
- справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
- выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

1117. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1118. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 37

1119. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

1120. Результатом предоставления Услуги является получение сведений из реестра лицензий.

1121. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления Услуги;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления для предоставления Услуги

1122. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии

из реестра лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

1123. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

1124. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является простая электронная подпись.

1125. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

1126. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления Услуги

1127. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги

1128. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.

1129. Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

1130. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

1131. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

1132. Реестровая запись о предоставлении Услуги в реестр лицензий не вносится.

1133. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- акт лицензирующего органа о принятом решении;
- справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
- выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

1134. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1135. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 38

1136. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

1137. Результатом предоставления Услуги является получение сведений из реестра лицензий.

1138. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления Услуги;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления для предоставления Услуги

1139. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

1140. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

1141. Способами установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является простая электронная подпись.

1142. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

1143. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления Услуги

1144. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги

1145. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.

1146. Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

1147. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

1148. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

1149. Реестровая запись о предоставлении Услуги в реестр лицензий не вносится.

1150. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- акт лицензирующего органа о принятом решении;

- справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
- выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

1151. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1152. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 39

1153. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

1154. Результатом предоставления Услуги является получение сведений из реестра лицензий.

1155. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления Услуги;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления для предоставления Услуги

1156. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

1157. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

1158. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является простая электронная подпись.

1159. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

1160. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления Услуги

1161. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги

1162. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.

1163. Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

1164. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

1165. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

1166. Реестровая запись о предоставлении Услуги в реестр лицензий не вносится.

1167. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть получены посредством Единого портала:

- акт лицензирующего органа о принятом решении;
- справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
- выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

1168. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1169. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 40

1170. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

1171. Результатом предоставления Услуги является прекращение действия лицензии.

1172. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления Услуги;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления для предоставления Услуги

1173. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

1174. Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме заявления:

- заявление подано неуполномоченным лицом;

- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1175. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

1176. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

1177. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления Услуги

1178. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги

1179. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.

1180. Издание приказа о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

1181. Результатом предоставления Услуги является прекращении действия лицензии.

1182. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.4.1 настоящего административного регламента.

1183. Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.4.2 настоящего административного регламента.

1184. По результатам предоставления Услуги заявителем получается посредством Единого портала уведомление о прекращении действия лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1185. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1186. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 41

1187. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

1188. Результатом предоставления Услуги является прекращение действия лицензии.

1189. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления Услуги;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления для предоставления Услуги

1190. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

1191. Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме заявления:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1192. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

1193. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

1194. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления Услуги

1195. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги

1196. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.

1197. Принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

1198. Результатом предоставления Услуги является прекращении действия лицензии.

1199. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.4.1 настоящего административного регламента.

1200. Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.4.2 настоящего административного регламента.

1201. По результатам предоставления Услуги заявителем получается посредством Единого портала уведомление о прекращении действия лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1202. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1203. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 42

1204. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

1205. Результатом предоставления Услуги является прекращение действия лицензии.

1206. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления Услуги;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления для предоставления Услуги

1207. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ.

1208. Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме заявления:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

1209. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

1210. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в Лицензирующем органе посредством Единого портала по выбору заявителя независимо от его места жительства.

1211. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления Услуги

1212. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении Услуги

1213. Критерии принятия решения в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не определены.

1214. Принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

1215. Результатом предоставления Услуги является прекращении действия лицензии.

1216. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.4.1 настоящего административного регламента.

1217. Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.4.2 настоящего административного регламента.

1218. По результатам предоставления Услуги заявителем получается посредством Единого портала уведомление о прекращении действия лицензии.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1219. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1220. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

Вариант 43

1221. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

1222. Результатом предоставления Услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

1223. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления Услуги;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления для предоставления Услуги

1224. Заявителю для получения Услуги необходимо предоставить в Лицензирующий орган посредством электронной почты заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в виде электронного документа.

1225. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

1226. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления является простая электронная подпись.

1227. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

1228. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления Услуги

1229. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1230. Критерий принятия Лицензирующим органом решения о предоставлении Услуги - заявление содержит полные и достоверные сведения.

1231. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1232. Принятие решения об предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

1233. Результатом предоставления Услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

1234. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

1235. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.5.2 настоящего административного регламента.

1236. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть посредством электронной почты получены следующие документы:

- уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;
- уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1237. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1238. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 44

1239. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

1240. Результатом предоставления Услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

1241. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления Услуги;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления для предоставления Услуги

1242. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в Лицензирующий орган посредством электронной почты заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в виде электронного документа.

1243. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

1244. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления является простая электронная подпись.

1245. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

1246. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления Услуги

1247. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1248. Критерий принятия Лицензирующим органом решения о предоставлении Услуги - заявление содержит полные и достоверные сведения.

1249. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1250. Принятие решения об предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

1251. Результатом предоставления Услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

1252. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

1253. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.5.2 настоящего административного регламента.

1254. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть посредством электронной почты получены следующие документы:

- уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;
- уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1255. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1256. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 45

1257. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

1258. Результатом предоставления Услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

1259. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления Услуги;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Прием заявления для предоставления Услуги

1260. Заявителю для получения Услуги необходимо представить в Лицензирующий орган посредством электронной почты заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в виде электронного документа.

1261. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

1262. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления является простая электронная подпись.

1263. Предоставление Услуги не предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства.

1264. В административной процедуре принимает участие Лицензирующий орган.

Срок регистрации заявления для предоставления Услуги в Лицензирующем органе составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления Услуги

1265. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги

1266. Критерий принятия Лицензирующим органом решения о предоставлении Услуги - заявление содержит полные и достоверные сведения.

1267. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

1268. Принятие решения об предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

1269. Результатом предоставления Услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

1270. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

1271. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.5.2 настоящего административного регламента.

1272. По результатам предоставления Услуги заявителем могут быть посредством электронной почты получены следующие документы:

- уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;
- уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1273. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

1274. Результат предоставления Услуги не может быть получен в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1275. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Лицензирующего органа настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Лицензирующего органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1276. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Лицензирующего органа.

1277. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

1278. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Лицензирующего органа по решению лица, ответственного за проведение проверок.

1279. Проверки проводятся уполномоченными лицами Лицензирующего органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1280. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги, должностные лица Лицензирующего органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1281. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих

1282. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, на сайте Лицензирующего органа.

1283. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе – передается непосредственно в Лицензирующий орган;
- в форме документа на бумажном носителе – направляется по почте в адрес Лицензирующего органа;
- в форме электронного документа – направляется посредством Единого портала или сайта Лицензирующего органа.

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Федеральной пробирной палаты
от 27.10.2022 № 166ч

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии»</i>		
1.	За предоставлением лицензии на осуществление деятельности по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий обращаются	1. юридическое лицо; 2. индивидуальное предприниматель
2.	Являются ли юридическое лицо иностранным или российским	1. иностранное юридическое лицо; 2. российское юридическое лицо
3.	Индивидуальный предприниматель подает сведения о работниках имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры либо подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя	1. индивидуальный предприниматель подает сведения о работниках имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры; 2. индивидуальный предприниматель подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя
4.	За предоставлением услуги заявитель обратился лично или через представителя по доверенности	1. заявитель обратился лично; 2. представитель заявителя по доверенности
5.	Зарегистрировано право собственности или иное законное основание в ЕГРН	1. право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН; 2. право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»</i>		
6.	За внесением изменений в реестр лицензий по скупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий обращаются	1. юридическое лицо; 2. индивидуальное предприниматель
7.	Являются ли юридическое лицо иностранным или российским	1. иностранное юридическое лицо; 2. российское юридическое лицо

8.	Индивидуальный предприниматель подает сведения о работниках имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры либо подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя	1. индивидуальный предприниматель подает сведения о работниках имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры; 2. индивидуальный предприниматель подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя
9.	За предоставлением услуги заявитель обратился лично или через представителя по доверенности	1. заявитель обратился лично; 2. представитель заявителя по доверенности
10.	Лицензиат вносит изменения в реестр лицензий по причине изменения адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности или по иным обстоятельствам	1. по причине изменения адресов мест осуществления деятельности; 2. по иным обстоятельствам
11.	Зарегистрировано право собственности или иное законное основание на новые места осуществления деятельности в ЕГРН	1. право собственности или иное законное основание на новые места осуществления деятельности зарегистрировано в ЕГРН; 2. право собственности или иное законное основание на новые места осуществления деятельности не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение сведений из реестра лицензий»</i>		
12.	За предоставлением сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий по покупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий обращаются	1. российское юридическое лицо; 2. иностранное юридическое лицо; 3. индивидуальное предприниматель; 4. физическое лицо
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»</i>		
13.	За прекращением действия лицензии по покупке у физических лиц ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, лома таких изделий обращаются	1. российское юридическое лицо; 2. иностранное юридическое лицо; 3. индивидуальное предприниматель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>		
14.	За исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях обращаются	1. российское юридическое лицо; 2. иностранное юридическое лицо; 3. индивидуальное предприниматель; 4. физическое лицо

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии»</i>	
1.	иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН
2.	иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН
3.	иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН
4.	иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН
5.	российское юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН
6.	российское юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН
7.	российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН
8.	российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН
9.	индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН
10.	индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН
11.	индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН
12.	индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН
13.	индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН
14.	индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН
15.	индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН
16.	индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»</i>	
17.	иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН
18.	иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН
19.	поступление сведений из РАФП в отношении иностранного юридического лица
20.	иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН
21.	иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН

22.	российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН
23.	российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН
24.	поступление сведений из ЕГРЮЛ в отношении российского юридического лица
25.	российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН
26.	российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН
27.	индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН
28.	индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН
29.	сведений из ЕГРИП в отношении индивидуального предпринимателя
30.	индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН
31.	индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН
32.	индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН
33.	индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН
34.	индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН
35.	индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение сведений из реестра лицензий»</i>	
36.	российское юридическое лицо
37.	иностранное юридическое лицо
38.	индивидуальное предприниматель
39.	гражданин (физическое лицо)
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»</i>	
40.	российское юридическое лицо

41.	иностранное юридическое лицо
42.	индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>	
43.	российское юридическое лицо
44.	иностранное юридическое лицо
45.	индивидуальный предприниматель
46.	физическое лицо

Приложение № 2
к административному регламенту,
утвержденному приказом
Федеральной пробирной палаты
от 27.10.2022 № 166н

ПЕРЕЧЕНЬ
направляемых в межведомственном информационном запросе сведений,
а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление лицензии, иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН
1.1.	Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор) Направляемые в запросе сведения: - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
1.2.	Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор) Направляемые в запросе сведения: - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
1.3.	Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации) Направляемые в запросе сведения: - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
1.4.	Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России) Направляемые в запросе сведения: - наименование иностранного юридического лица; - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения).

1.5.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
1.6.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
1.7.	<p>Предоставление информации об уплате 2.0.0 (Федеральное казначейство) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
1.8.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
2.	<p>Предоставление лицензии, иностранное юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН</p>
2.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
2.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации);

	<p>- данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>- данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения);</p> <p>- данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).</p>
2.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>- страховой номер индивидуального лицевого счёта;</p> <p>- начало периода, за который запрашиваются сведения;</p> <p>- конец периода, за который запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>- начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения);</p> <p>- конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).</p>
2.4.	<p>Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>- наименование иностранного юридического лица;</p> <p>- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица;</p> <p>- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>- наименование иностранного юридического лица (Принятие решения);</p> <p>- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения);</p> <p>- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения).</p>
2.5.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>- наименование технического устройства;</p> <p>- номер сертификата (декларации);</p> <p>- срок действия сертификата (декларации).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>- наименование технического устройства (Принятие решения);</p> <p>- номер сертификата (декларации) (Принятие решения);</p> <p>- срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).</p>
2.6.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>- ИНН;</p> <p>- номер платежа;</p> <p>- оплата.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>- ИНН (Принятие решения);</p> <p>- номер платежа (Принятие решения);</p> <p>- оплата (Принятие решения).</p>
2.7.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>- номер свидетельства;</p> <p>- заводской номер средства измерения;</p> <p>- регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений;</p> <p>- наименование типа средства измерения;</p> <p>- дата поверки средства измерения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>- номер свидетельства (Принятие решения);</p> <p>- заводской номер средства измерения (Принятие решения);</p> <p>- регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения);</p> <p>- наименование типа средства измерения (Принятие решения);</p> <p>- дата поверки средства измерения (Принятие решения).</p>
3.	<p>Предоставление лицензии, иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН</p>
3.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>- запрос на проверку наличия документа в реестре;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
3.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
3.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
3.4.	<p>Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование иностранного юридического лица; - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения).
3.5.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
3.6.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
3.7.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН;

	<ul style="list-style-type: none"> - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
3.8.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
4.	<p>Предоставление лицензии, иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН</p>
4.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
4.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
4.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
4.4.	<p>Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование иностранного юридического лица; - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения).

4.5.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
4.6.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
4.7.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
5.	<p>Предоставление лицензии, российское юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН</p>
5.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
5.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
5.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения.

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
5.4.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРН; - наименование юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРН (Принятие решения); - наименование юридического лица (Принятие решения).
5.5.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
5.6.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
5.7.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
5.8.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
6.	<p>Предоставление лицензии, российское юридическое лицо обратилось лично, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН</p>
6.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре;

	<ul style="list-style-type: none"> - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
6.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
6.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
6.4.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРН; - наименование юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРН (Принятие решения); - наименование юридического лица (Принятие решения).
6.5.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
6.6.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
6.7.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения.

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
7.	Предоставление лицензии, российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН
7.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
7.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
7.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
7.4.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРН; - наименование юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРН (Принятие решения); - наименование юридического лица (Принятие решения).
7.5.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).

7.6.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
7.7.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
7.8.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
8.	<p>Предоставление лицензии, российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН</p>
8.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
8.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
8.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения.

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
8.4.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРН; - наименование юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРН (Принятие решения); - наименование юридического лица (Принятие решения).
8.5.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
8.6.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
8.7.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
9.	<p>Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН</p>
9.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).
9.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
9.3.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
9.4.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку действительности документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
9.5.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
9.6.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
9.7.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
9.8.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель.

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
9.9.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
9.10.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
9.11.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
10.	<p>Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН</p>
10.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).
10.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).

10.3.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
10.4.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку действительности документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
10.5.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
10.6.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
10.7.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
10.8.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).

10.9.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
10.10.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
11.	<p>Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН</p>
11.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).
11.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
11.3.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).

11.4.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку действительности документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
11.5.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
11.6.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
11.7.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
11.8.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
11.9.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).

11.10.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
11.11.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
12.	<p>Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН</p>
12.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).
12.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
12.3.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).

12.4.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку действительности документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
12.5.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
12.6.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
12.7.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
12.8.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
12.9.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
12.10.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения.

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
13.	<p>Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН</p>
13.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).
13.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
13.3.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
13.4.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку действительности документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
13.5.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
13.6.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ.

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); <p>проверяемый документ (Принятие решения).</p>
13.7.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); <p>данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).</p>
13.8.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
13.9.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
13.10.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
13.11.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).

14.	Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН
14.1.	Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России) Направляемые в запросе сведения: - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).
14.2.	Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России) Направляемые в запросе сведения: - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
14.3.	Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России) Направляемые в запросе сведения: - Серия; - номер. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
14.4.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России) Направляемые в запросе сведения: - запрос на проверку действительности документа. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
14.5.	Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации) Направляемые в запросе сведения: - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
14.6.	Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор) Направляемые в запросе сведения: - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).

14.7.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
14.8.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
14.9.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
14.10.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
15.	<p>Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН</p>
15.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).

15.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
15.3.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
15.4.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку действительности документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
15.5.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
15.6.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
15.7.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).

15.8.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
15.9.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
15.10.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
15.11.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
16.	<p>Предоставление лицензии, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя, право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН</p>
16.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).
16.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН;

	<ul style="list-style-type: none"> - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
16.3.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
16.4.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку действительности документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
16.5.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
16.6.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
16.7.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
16.8.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации).

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
16.9.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
16.10.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
17.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН</p>
17.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); <p>проверяемый документ (Принятие решения).</p>
17.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); <p>Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).</p>
17.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).

17.4.	<p>Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование иностранного юридического лица; - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения).
17.5.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
17.6.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры).
17.7.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
17.8.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
18.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, иностранное юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН</p>
18.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ.

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
18.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
18.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
18.4.	<p>Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование иностранного юридического лица; - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения).
18.5.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
18.6.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
18.7.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации).

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
19.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН</p>
19.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
19.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
19.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
19.4.	<p>Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование иностранного юридического лица; - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения).
19.5.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
19.6.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель.

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры).
19.7.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
19.8.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
20.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, иностранное юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН</p>
20.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
20.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
20.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта;

	<ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
20.4.	<p>Предоставление общедоступных сведений из РАФП (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование иностранного юридического лица; - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица; - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование иностранного юридического лица (Принятие решения); - номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения); - дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица (Принятие решения).
20.5.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
20.6.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
20.7.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
21.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН</p>
21.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
21.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации);

	<p>- данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>- данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения);</p> <p>- данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).</p>
21.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>- страховой номер индивидуального лицевого счёта;</p> <p>- начало периода, за который запрашиваются сведения;</p> <p>- конец периода, за который запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>- начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения);</p> <p>- конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).</p>
21.4.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>- ИНН;</p> <p>- ОГРН;</p> <p>- наименование юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>- ИНН (Принятие решения);</p> <p>- ОГРН (Принятие решения);</p> <p>- наименование юридического лица (Принятие решения).</p>
21.5.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>- ИНН;</p> <p>- номер платежа;</p> <p>- оплата.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>- ИНН (Принятие решения);</p> <p>- номер платежа (Принятие решения);</p> <p>- оплата (Принятие решения).</p>
21.6.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>- кадастровый номер земельного участка;</p> <p>- Адрес;</p> <p>- Правообладатель.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>- Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры);</p> <p>- Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры);</p> <p>- Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры);</p> <p>- Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры);</p> <p>- Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры);</p> <p>- кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры);</p> <p>- Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры).</p>
21.7.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>- номер свидетельства;</p> <p>- заводской номер средства измерения;</p> <p>- регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений;</p> <p>- наименование типа средства измерения;</p> <p>- дата поверки средства измерения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>- номер свидетельства (Принятие решения);</p> <p>- заводской номер средства измерения (Принятие решения);</p> <p>- регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения);</p> <p>- наименование типа средства измерения (Принятие решения);</p> <p>- дата поверки средства измерения (Принятие решения).</p>

21.8.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
22.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, российское юридическое лицо обратилось лично по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН</p>
22.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
22.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
22.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
22.4.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРН; - наименование юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРН (Принятие решения); - наименование юридического лица (Принятие решения).
22.5.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).

22.6.	<p>Сведения по проверке средств измерений (Росстандарт) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
22.7.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
23.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН</p>
23.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
23.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
23.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
23.4.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРН; - наименование юридического лица.

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРН (Принятие решения); - наименование юридического лица (Принятие решения).
23.5.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
23.6.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры).
23.7.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
23.8.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
24.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, российское юридическое лицо обратилось через представителя по доверенности по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН</p>
24.1.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).

24.2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
24.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
24.4.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРН; - наименование юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРН (Принятие решения); - наименование юридического лица (Принятие решения).
24.5.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
24.6.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
24.7.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).

25.	Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН
25.1.	Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России) Направляемые в запросе сведения: - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).
25.2.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России) Направляемые в запросе сведения: - запрос на проверку действительности документа. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
25.3.	Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России) Направляемые в запросе сведения: - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
25.4.	Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России) Направляемые в запросе сведения: - Серия; - номер. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
25.5.	Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор) Направляемые в запросе сведения: - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
25.6.	Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор) Направляемые в запросе сведения: - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
25.7.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
25.8.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
25.9.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры).
25.10.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
25.11.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).

26.	Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН
26.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).
26.2.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку действительности документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
26.3.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
26.4.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
26.5.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
26.6.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации).

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
26.7.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
26.8.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
26.9.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
26.10.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
27.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН</p>
27.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).

27.2.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку действительности документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
27.3.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
27.4.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
27.5.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
27.6.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
27.7.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).

27.8.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
27.9.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры).
27.10.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
27.11.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
28.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о работниках, имеющих профессиональное образование или стаж работы и заключивших с ним трудовые договоры, по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН</p>
28.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).

28.2.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку действительности документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
28.3.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
28.4.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
28.5.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
28.6.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
28.7.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).

28.8.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
28.9.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
28.10.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
29.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН</p>
29.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).
29.2.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку действительности документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
29.3.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).

29.4.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
29.5.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
29.6.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
29.7.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
29.8.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
29.9.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры);

	<ul style="list-style-type: none"> - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры).
29.10.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
29.11.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
30.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился лично, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН</p>
30.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).
30.2.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку действительности документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение действительности документа (Принятие решения).
30.3.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
30.4.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер.

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
30.5.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
30.6.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
30.7.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); <p>Данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).</p>
30.8.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
30.9.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства;

	<ul style="list-style-type: none"> - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
30.10.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
31.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания зарегистрированы в ЕГРН</p>
31.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).
31.2.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены.</p>
31.3.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
31.4.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).

31.5.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
31.6.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
31.7.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
31.8.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
31.9.	<p>Прием обращений в ЕГРН (Росреестр)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер земельного участка; - Адрес; - Правообладатель. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер государственной регистрации права (Принятие решения, Административные процедуры); - Правообладатель (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Испрашиваемый вид права на земельный участок (Принятие решения, Административные процедуры); - Наименование объекта (Принятие решения, Административные процедуры); - Адрес (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - кадастровый номер земельного участка (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Вид права на объект недвижимости (Принятие решения, Административные процедуры).
31.10.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения.

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
31.11.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).
32.	<p>Внесение изменений в реестр лицензий, индивидуальный предприниматель обратился через представителя по доверенности, подает сведения о профессиональном образовании или стаже работы в отношении себя по причине изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которые права собственности или иные законные основания не зарегистрированы в ЕГРН</p>
32.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства индивидуального предпринимателя) (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - адрес места жительства. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения); - адрес места жительства (Принятие решения).
32.2.	<p>Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены.</p>
32.3.	<p>Выписки из ЕГРИП по заявлениям органов государственной власти (ФНС России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - ОГРНИП; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - ОГРНИП (Принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (Принятие решения).
32.4.	<p>Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру (МВД России)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Серия; - номер. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Код подразделения (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - дата выдачи (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Кем выдан (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Серия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Отчество (при наличии) (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Имя (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Фамилия (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры); - Действителен (Принятие решения, Запись в реестр, Административные процедуры).
32.5.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счёта; - начало периода, за который запрашиваются сведения; - конец периода, за который запрашиваются сведения.

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения); - конец периода, за который запрашиваются сведения (Принятие решения).
32.6.	<p>Запрос сведений в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре; - данные обладателя документа; - проверяемый документ. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос на проверку наличия документа в реестре (Принятие решения); - данные обладателя документа (Принятие решения); - проверяемый документ (Принятие решения).
32.7.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Рособрнадзор)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (граждане Российской Федерации) (Принятие решения); - данные для проверки информации о выданном документе в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (не граждане Российской Федерации) (Принятие решения).
32.8.	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН; - номер платежа; - оплата. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН (Принятие решения); - номер платежа (Принятие решения); - оплата (Принятие решения).
32.9.	<p>Сведения по поверке средств измерений (Росстандарт)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства; - заводской номер средства измерения; - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений; - наименование типа средства измерения; - дата поверки средства измерения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер свидетельства (Принятие решения); - заводской номер средства измерения (Принятие решения); - регистрационный номер типа средства измерения в государственном реестре средств измерений (Принятие решения); - наименование типа средства измерения (Принятие решения); - дата поверки средства измерения (Принятие решения).
32.10.	<p>Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия (Росаккредитация)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства; - номер сертификата (декларации); - срок действия сертификата (декларации). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование технического устройства (Принятие решения); - номер сертификата (декларации) (Принятие решения); - срок действия сертификата (декларации) (Принятие решения).