



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 71525

от 14 сентября 2022 г.

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

03 октября 2022 г.

Москва

№ 121

**Об утверждении Положения
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей,
и работниками, замещающими должности на основании трудового
договора в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики, и соблюдения этими
работниками требований к служебному поведению**

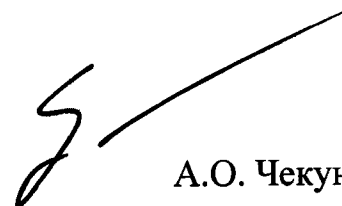
В соответствии с подпунктом «в» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670), подпунктами «г» и «е» пункта 15, пунктами 17 и 18.1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2022, № 18, ст. 3053), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и соблюдения этими работниками требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 13 октября 2015 г. № 199 «Об утверждении

положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, и соблюдения ими требований к служебному поведению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный № 39573).

Министр



А.О. Чекунов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минвостокразвития России
от «03» октября 2022 г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и соблюдения этими работниками требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и соблюдения этими работниками требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – организации), включенных в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), утвержденный приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 28 сентября 2021 г. № 194 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 октября 2021 г., регистрационный № 65645) (далее – Перечень), – на отчетную дату;

работниками, замещающими должности в организациях, включенные в Перечень (далее – работники), – за календарный год, предшествующий году представления сведений (далее – отчетный период), и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими

на замещение должностей в организациях, включенных в Перечень (далее – граждане), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2022, № 41, ст. 6941) и другими федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если их издание предусмотрено федеральными законами (далее – требования к служебному поведению), в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется:

а) структурным подразделением Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение Министерства) – в отношении граждан и работников, для которых работодателем является Министр Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – Министр);

б) структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в организации (далее – структурное подразделение (должностное лицо) организации), – в отношении граждан и работников, для которых работодателем является руководитель подведомственной организации либо лицо, им уполномоченное.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, замещающими в организациях должности, не предусмотренные Перечнем, и претендующими на замещение должностей, предусмотренных Перечнем, осуществляется в порядке, установленном Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Решение о проведении проверки, указанной в пункте 1 Положения, принимается:

а) Министром – в отношении граждан и работников, для которых работодателем является Министр;

б) руководителем организации – в отношении граждан и работников, для которых работодателем является руководитель организации.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделения Министерства (должностными лицами структурного подразделения (должностным лицом) организации);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Подразделение Министерства (структурное подразделение (должностное лицо) организации) осуществляет проверку, предусмотренную пунктом 1 Положения:

а) самостоятельно;

б) путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 33, ст. 3349; 2022, № 1, ст. 40) (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 8 Положения, подразделение Министерства (структурное подразделение (должностное лицо) организации) вправе:

а) проводить беседу с гражданином (работником);

б) изучать представленные гражданином (работником) сведения о доходах, а также дополнительные материалы;

в) получать от гражданина (работника) пояснения по представленным им сведениям о доходах и дополнительным материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 Положения, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), указанном в подпункте «б» пункта 8 Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Запросы в государственные органы и организации (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) направляются:

а) Министром или уполномоченным им должностным лицом — в отношении граждан и работников, для которых работодателем является Министр;

б) Министром или уполномоченным им должностным лицом — в отношении граждан и работников, для которых работодателем является руководитель организации, по ходатайству руководителя организации.

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон»):

а) Министром или уполномоченным им должностным лицом – в отношении граждан и работников, для которых работодателем является Министр;

б) Министром или уполномоченным им должностным лицом – в отношении граждан и работников, для которых работодателем является руководитель организации, по ходатайству руководителя организации.

14. Подразделение Министерства (структурное подразделение (должностное лицо) организации) обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

а) уведомление в письменной форме гражданина (работника) о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4 Положения;

б) проведение в случае обращения гражданина (работника) беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с работником.

15. По окончании проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения, подразделение Министерства (структурное подразделение (должностное лицо) организации) обеспечивает ознакомление гражданина (работника) с ее результатами с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданин (работник) вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 Положения; по результатам проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в подразделение Министерства (структурное подразделение (должностное лицо) организации) с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения, работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от замещаемой должности в организации денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Подразделение Министерства (структурное подразделение (должностное лицо) организации) представляет доклад о результатах проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения (далее – доклад о проверке):

а) Министру – в отношении граждан и работников, для которых работодателем является Министр;

б) руководителю организации – в отношении граждан и работников, для которых работодателем является руководитель организации.

20. Доклад о проверке должен содержать одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность в организации;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность в организации;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;
- г) о применении к работнику мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются подразделением Министерства (структурным подразделением (должностным лицом) организации), с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. Министр (руководитель организации), рассмотрев доклад о проверке и соответствующее предложение, указанное в пункте 20 Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность в организации;
- б) отказать гражданину в назначении на должность в организации;
- в) применить к работнику меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию.

23. Материалы проверки хранятся в подразделении Министерства (структурном подразделении организации) в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.