



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

П Р И К А З

« 26 » октября 20 22 г.

№ 164

Москва

**Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за наем
(поднаем) жилых помещений в Главном управлении специальных
программ Президента Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 15³ Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600)¹ п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

Начальник
Главного управления

А.Л. Линец

¹ Пункт 2 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 651 «Вопросы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 324).

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от «16» октября 2022 г. № 164

ПОРЯДОК**выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты в ГУСПе денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее – денежная компенсация):

военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в ГУСПе (далее – военнослужащие), и проживающим совместно с ними членам их семей (далее – члены семей), включенным в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее – списки нуждающихся в жилых помещениях), в случае невозможности предоставления им служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях или арендованных жилых помещений в соответствии со статьей 15² Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»¹ (далее – Федеральный закон);

членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в ГУСПе, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 3¹ статьи 24 Федерального закона² (далее – члены семей погибших (умерших) военнослужащих), признанным нуждающимися в жилых помещениях, в случае невозможности предоставления им жилых помещений по договору социального найма либо в собственность

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 29, ст. 5249.

бесплатно или субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (далее – жилищная субсидия) в соответствии со статьей 15 Федерального закона³ (далее – признанные нуждающимися в жилых помещениях);

гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы из ГУСПа, и проживающим совместно с ними членам их семей (далее – граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей), признанным нуждающимися в жилых помещениях;

членам семей граждан Российской Федерации, проходивших военную службу в ГУСПе и погибших (умерших) после увольнения с военной службы, указанным в абзаце пятом пункта 3¹ статьи 24 Федерального закона⁴ (далее – члены семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы), признанным нуждающимися в жилых помещениях до гибели (смерти) гражданина, уволенного с военной службы.

2. Денежная компенсация выплачивается в размере фактических расходов, указанном в договоре найма (поднайма) жилого помещения, заключенном на условиях и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством Российской Федерации (далее – договор найма жилого помещения), но не выше размера, определенного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 909 «О порядке расчета и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений военнослужащим – гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»⁵ (далее – постановление Правительства Российской Федерации).

3. Выплата денежной компенсации осуществляется со дня заключения договора найма жилого помещения, но не ранее дня включения военнослужащих и членов их семей в списки нуждающихся в жилых помещениях, а членов семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также членов семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы, – не ранее дня признания их нуждающимися в жилых помещениях.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 29, ст. 5249.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 29, ст. 5249.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 165; 2022, № 39, ст. 6610.

4. Денежная компенсация выплачивается:

военнослужащим и членам их семей, членам семей погибших (умерших) военнослужащих, гражданам, уволенным с военной службы без права на пенсию, и членам их семей, членам семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы без права на пенсию, – финансовыми подразделениями ГУСПа (воинской части), в которых военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) состоят (состояли) на денежном довольствии (далее – финансовые подразделения);

гражданам, уволенным с военной службы с правом на пенсию, и членам их семей, членам семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы с правом на пенсию, – органами, в которых указанные граждане состоят на учете в части их пенсионного обеспечения⁶.

II. Организация работы по оформлению документов, необходимых для выплаты денежной компенсации военнослужащим и членам их семей

5. Для рассмотрения вопроса о выплате денежной компенсации военнослужащий подает рапорт (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) в кадровое подразделение ГУСПа (воинской части) (далее – кадровое подразделение) по месту прохождения военной службы на имя начальника ГУСПа (командира воинской части).

6. К рапорту о выплате денежной компенсации (далее – рапорт) военнослужащий прилагает следующие документы:

копию договора найма жилого помещения;

копии паспорта гражданина Российской Федерации (далее – паспорт), удостоверяющего его личность, и паспортов, удостоверяющих личности членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), свидетельств о регистрации по месту пребывания, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, документов о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста, а в случае, если дети усыновлены (удочерены) – свидетельств об усыновлении (удочерении).

⁶Пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 2, ст. 165; 2019, № 48, ст. 6856).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном порядке или кадровым подразделением.

7. При обращении военнослужащего с рапортом кадровое подразделение:

а) оформляет выписку из приказа о зачислении военнослужащего в списки личного состава (назначении на воинскую должность) и справку о дате прибытия, составе прибывших и совместно проживающих с военнослужащим членов его семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения детей;

б) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления рапорта запрашивает в Центральной жилищной комиссии ГУСПа, жилищной комиссии структурного подразделения ГУСПа (воинской части) (далее – жилищная комиссия) сведения о включении военнослужащего и членов его семьи в список нуждающихся в жилых помещениях, возможности (невозможности) предоставления военнослужащему и членам его семьи служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях или арендованных жилых помещений, наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 статьи 15³ Федерального закона⁷ (далее – обстоятельства), при наличии которых выплата денежной компенсации не осуществляется, а также выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения, указанного в договоре найма жилого помещения (далее – выписка из реестра).

8. Жилищная комиссия представляет в кадровое подразделение выписку из решения о включении военнослужащего и членов его семьи в список нуждающихся в жилых помещениях, справку о возможности (невозможности) предоставления военнослужащему и членам его семьи служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях или арендованных жилых помещений, наличии (отсутствии) обстоятельств, при наличии которых выплата денежной компенсации не осуществляется, а также выписку из реестра не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса из кадрового подразделения.

9. По результатам рассмотрения рапорта военнослужащего и документов, указанных в пунктах 6 – 8 настоящего Порядка, кадровое

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 29, ст. 5249.

подразделение подготавливает приказ ГУСПа (командира воинской части) о выплате денежной компенсации военнослужащему и представляет его начальнику ГУСПа (командиру воинской части) не позднее 20 рабочих дней со дня поступления рапорта.

В случае выявления обстоятельств, при наличии которых выплата денежной компенсации не осуществляется, кадровое подразделение письменно уведомляет об этом военнослужащего не позднее 20 рабочих дней со дня поступления рапорта.

10. Кадровое подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа ГУСПа (командира воинской части) о выплате денежной компенсации военнослужащему и членам его семьи направляет выписку из приказа в жилищную комиссию для приобщения к материалам учетного дела военнослужащего и в финансовое подразделение для осуществления выплаты денежной компенсации.

III. Организация работы по оформлению документов, необходимых для выплаты денежной компенсации гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей, членам семей погибших (умерших) военнослужащих, членам семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы

11. Для рассмотрения вопроса о выплате денежной компенсации граждан, уволенный с военной службы (один из совершеннолетних членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего или погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы), подает заявление (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку) в кадровое подразделение по последнему месту прохождения военной службы на имя начальника ГУСПа (командира воинской части).

В случае отсутствия совершеннолетних членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего (погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы) заявление подается опекуном (попечителем) несовершеннолетних детей погибшего (умершего) военнослужащего (погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы), оставшихся без попечения родителей.

12. К заявлению о выплате денежной компенсации (далее – заявление) граждан, уволенный с военной службы, прилагает следующие документы:

копию договора найма жилого помещения;

копии паспорта, удостоверяющего его личность, и паспортов, удостоверяющих личности членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), свидетельств о регистрации по месту пребывания, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, документов о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста, а в случае, если дети усыновлены (удочерены) – свидетельств об усыновлении (удочерении).

Член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы) прилагает к заявлению документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, а также копию свидетельства о смерти военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном порядке или кадровым подразделением.

13. При обращении гражданина, уволенного с военной службы (члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего или погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы) (далее – заявитель, если не оговорено особо), с заявлением кадровое подразделение:

а) оформляет выписку из приказа об исключении военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) из списков личного состава и справку о составе членов семьи гражданина, уволенного с военной службы (погибшего (умершего) военнослужащего или погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы), с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения детей;

б) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления:

запрашивает в жилищной комиссии сведения о признании заявителя нуждающимся в жилых помещениях, возможности (невозможности) предоставления заявителю жилых помещений по договору социального найма либо в собственность бесплатно или жилищной субсидии, наличии (отсутствии) обстоятельств, при наличии которых выплата денежной компенсации не осуществляется, а также выписку из реестра;

запрашивает в структурном подразделении ГУСПа, на которое возложены функции по формированию и ведению реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения

военнослужащих ГУСПа (далее – регистрирующий орган), сведения об участии погибшего (умершего) военнослужащего в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»⁸ (далее – накопительно-ипотечная система).

14. Жилищная комиссия представляет в кадровое подразделение выписку из решения о признании заявителя нуждающимся в жилых помещениях, справку о возможности (невозможности) предоставления заявителю жилых помещений по договору социального найма либо в собственность бесплатно или жилищной субсидии, наличии (отсутствии) обстоятельств, при наличии которых выплата денежной компенсации не осуществляется, а также выписку из реестра не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса из кадрового подразделения.

15. Регистрирующий орган представляет в кадровое подразделение справку об участии погибшего (умершего) военнослужащего в накопительно-ипотечной системе не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса из кадрового подразделения.

16. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 12 – 15 настоящего Порядка, кадровое подразделение подготавливает приказ ГУСПа (командира воинской части) о выплате денежной компенсации заявителю и представляет его начальнику ГУСПа (командиру воинской части) не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае выявления обстоятельств, при наличии которых выплата денежной компенсации не осуществляется, кадровое подразделение письменно уведомляет об этом заявителя не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

17. Кадровое подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа ГУСПа (командира воинской части) о выплате денежной компенсации заявителю направляет выписку из приказа в жилищную комиссию для приобщения к материалам учетного дела и в финансовое подразделение для осуществления выплаты денежной компенсации.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2021, № 27, ст. 5171.

IV. Выплата денежной компенсации

18. Денежная компенсация выплачивается военнослужащему (заявителю) на основании приказа ГУСПа (командира воинской части).

В приказе о выплате денежной компенсации указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего (заявителя), состав семьи, учитываемый при расчете размера денежной компенсации, период выплаты денежной компенсации и ее размер.

Выплата денежной компенсации устанавливается на календарный год, но не более срока найма (поднайма) жилого помещения, указанного в договоре найма жилого помещения (далее – срок найма жилого помещения).

19. Расчет денежной компенсации за неполный месяц производится путем деления ее размера, установленного в приказе ГУСПа (командира воинской части), на количество календарных дней в этом месяце и умножения на количество календарных дней найма (поднайма) жилого помещения в указанном месяце.

20. Выплата денежной компенсации производится финансовым подразделением:

военнослужащему – за истекший месяц одновременно с выплатой денежного довольствия за текущий месяц в безналичном порядке путем ежемесячного перевода денежных средств на счет в банке, с которым заключен государственный контракт (договор) банковского обслуживания;

заявителю – за истекший месяц в безналичном порядке путем ежемесячного перевода денежных средств на открытый заявителем счет в одном из банков на территории Российской Федерации, указанный в заявлении, или наличными деньгами по раздаточной ведомости (расходному кассовому ордеру).

21. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на выплату денежной компенсации или права на ее выплату в повышенном размере, военнослужащий (заявитель), которому установлена выплата денежной компенсации, обязан в течение 10 календарных дней уведомить об этом кадровое подразделение.

О возникновении обстоятельств, при наличии которых выплата денежной компенсации военнослужащему (заявителю) не осуществляется, жилищная комиссия уведомляет кадровое подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

22. Выплата денежной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором военнослужащий (заявитель) отказался от предоставленного ему жилого помещения или жилищной субсидии либо утратил право на обеспечение жилыми помещениями или право на выплату денежной компенсации⁹.

23. В случае истечения срока найма жилого помещения или досрочного расторжения договора найма жилого помещения в связи с заключением военнослужащим (заявителем) нового договора найма жилого помещения выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем истечения срока найма жилого помещения (расторжения договора найма жилого помещения).

24. Выплата денежной компенсации прекращается на основании приказа ГУСПа (командира воинской части) (за исключением прекращения выплаты денежной компенсации в связи с истечением срока найма жилого помещения).

Кадровое подразделение подготавливает приказ ГУСПа (командира воинской части) о прекращении выплаты денежной компенсации и представляет его начальнику ГУСПа (командиру воинской части) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в кадровое подразделение сведений о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на выплату денежной компенсации.

25. Кадровое подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа ГУСПа (командира воинской части) о прекращении выплаты денежной компенсации письменно уведомляет об этом военнослужащего (заявителя) и направляет выписку из приказа в жилищную комиссию для приобщения к материалам учетного дела и в финансовое подразделение для прекращения выплаты денежной компенсации.

26. В случае возникновения обстоятельств, влияющих на подлежащий выплате размер денежной компенсации, военнослужащий представляет документы в кадровое подразделение в порядке, предусмотренном пунктами 5 и 6 настоящего Порядка (заявитель – в порядке, предусмотренном пунктами 11 и 12 настоящего Порядка).

Выплата денежной компенсации в новых размерах производится со дня наступления оснований для изменения размера выплаты денежной

⁹Пункт 4 статьи 15³ Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600).

компенсации на основании приказа ГУСПа (командира воинской части), подготовленного в соответствии с пунктами 9 и 16 настоящего Порядка.

27. Военнослужащему, отказавшемуся от предложенного служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии или арендованного жилого помещения, расположенного по месту военной службы или в близлежащем населенном пункте и соответствующего требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, выплата денежной компенсации прекращается на срок не более трех месяцев. Для возобновления выплаты денежной компенсации военнослужащий представляет документы в порядке, предусмотренном пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку выплаты денежной
компенсации за наем (поднаем) жилых
помещений в Главном управлении
специальных программ Президента
Российской Федерации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от «16» октября 2022 г. № 167

Рекомендуемый образец

(должность, воинское звание)

фамилия, инициалы)

ОТ _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

РАПОРТ

В связи с невозможностью предоставления мне и членам моей семьи служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии или арендованного жилого помещения прошу рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации за нанимаемое мною с «___» _____ 20__ г. жилое помещение, расположенное по адресу: _____.

Место прохождения военной службы _____.

Договор найма (поднайма) жилого помещения заключен «___» _____ 20__ г., срок найма (поднайма) жилого помещения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Наймодатель жилого помещения _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

членом моей семьи _____
(является (не является); если является, то указать степень родства)

Я и члены моей семьи включены в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях «___» _____ 20__ г. (протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.).

Со мной проживают члены моей семьи _____
(степень родства,

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения каждого члена семьи)

Фактические расходы за нанимаемое жилое помещение составляют _____
(_____) рублей в месяц.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Прошу выплачивать денежную компенсацию в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет _____.

(номер счета, наименование учреждения, отделения (филиала) банка, его полные платежные реквизиты)

Служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях или арендованные жилые помещения, расположенные по месту прохождения военной службы или в близлежащих населенных пунктах _____.

(предлагались (не предлагались); если предлагались, то указать дату и причину отказа)

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на выплату денежной компенсации или права на ее выплату в повышенном размере, в том числе о досрочном расторжении договора найма (поднайма) жилого помещения, обязуюсь уведомить в течение 10 календарных дней. Достоверность сведений, указанных в настоящем рапорте, подтверждаю.

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.

(воинская должность, воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку выплаты денежной
компенсации за наем (поднаем) жилых
помещений в Главном управлении
специальных программ Президента
Российской Федерации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от «16» октября 2022 г. № 167

Рекомендуемый образец

(должность, воинское звание,

фамилия, инициалы)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью предоставления мне и членам моей семьи жилого помещения по договору социального найма либо в собственность бесплатно или субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (ненужное зачеркнуть) прошу рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации за нанимаемое с «___» _____ 20__ г. жилое помещение, расположенное по адресу: _____.

Уволен(а) с военной службы и исключен(а) из списков личного состава «___» _____ 20__ г. (приказ от «___» _____ 20__ г. № ___).

Избранное место жительства _____.

На пенсионном учете состою (не состою) (ненужное зачеркнуть) в _____.

(указать орган пенсионного обеспечения)

Договор найма (поднайма) жилого помещения заключен «___» _____ 20__ г., срок найма (поднайма) жилого помещения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Наймодатель жилого помещения _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

членом моей семьи _____

(является (не является); если является, то указать степень родства)

Я и члены моей семьи признаны нуждающимися в жилых помещениях «__» _____ 20__ г. (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

Со мной проживают члены моей семьи _____

(степень родства, _____)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения каждого члена семьи)

Фактические расходы за нанимаемое жилое помещение составляют _____

(_____) рублей в месяц.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Прошу выплачивать денежную компенсацию в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет _____

(номер счета, наименование учреждения, отделения (филиала) банка, его полные платежные реквизиты)

Жилое помещение по договору социального найма либо в собственность бесплатно по избранному месту жительства или субсидия для приобретения или строительства жилого помещения _____

(предлагались (не предлагались); если предлагались, то указать дату и причину отказа)

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на выплату денежной компенсации или права на ее выплату в повышенном размере, в том числе о досрочном расторжении договора найма (поднайма) жилого помещения, обязуюсь уведомить в течение 10 календарных дней. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 3

к Порядку выплаты денежной
компенсации за наем (поднаем) жилых
помещений в Главном управлении
специальных программ Президента
Российской Федерации, утвержденному
приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от «16» октября 2022 г. № 167

Рекомендуемый образец

(должность, воинское звание,

фамилия, инициалы)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с гибелью (смертью) моего _____
(степень родства, фамилия, имя,

отчество (при наличии) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы)
« ____ » _____ 20__ г. и невозможностью предоставления жилого
дата гибели (смерти)
помещения по договору социального найма либо в собственность
бесплатно или субсидии для приобретения или строительства жилого
помещения (ненужное зачеркнуть) прошу рассмотреть вопрос о выплате
мне денежной компенсации за нанимаемое с « ____ » _____ 20__ г.
жилое помещение, расположенное по адресу: _____.
_____ исключен(а)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего
(гражданина, уволенного с военной службы)
из списков личного состава « ____ » _____ 20__ г. (приказ
от « ____ » _____ 20__ г. № ____).

Избранное место жительства _____.

На пенсионном учете _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)
гражданина, уволенного с военной службы)

(состоял (не состоял); если состоял, то указать орган пенсионного обеспечения)

Договор найма (поднайма) жилого помещения заключен
«__» _____ 20__ г., срок найма (поднайма) жилого помещения
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наймодатель жилого помещения _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

членом моей семьи _____.

(является (не является); если является, то указать степень родства)

Я и члены семьи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего
(гражданина, уволенного с военной службы))

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения каждого члена семьи)

признаны нуждающимися в жилых помещениях «__» _____ 20__ г.
(протокол № __ от «__» _____ 20__ г.).

Фактические расходы за нанимаемое жилое помещение составляют

_____ (_____) рублей в месяц.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Прошу выплачивать денежную компенсацию в безналичном
порядке путем перечисления денежных средств на счет

(номер счета, наименование учреждения, отделения (филиала) банка, его полные платежные реквизиты)

Жилое помещение по договору социального найма
либо в собственность бесплатно по избранному месту жительства
или субсидия для приобретения или строительства жилого помещения

(предлагались (не предлагались); если предлагались, то указать дату и причину отказа)

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права
на выплату денежной компенсации или права на ее выплату в повышенном
размере, в том числе о досрочном расторжении договора найма (поднайма)
жилого помещения, обязуюсь уведомить в течение 10 календарных дней.
Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)