



**ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 71268

от "30" ноября 2022 г.

8 августа 2022 г.

МОСКВА №

289

**Об утверждении Правил осуществления контроля
за выполнением государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) подведомственными Фонду социального
страхования Российской Федерации федеральными бюджетными
учреждениями центрами реабилитации**

В соответствии с пунктом 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166), и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 579 «Об осуществлении органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации функций и полномочий учредителей федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4480; 2020, № 32, ст. 5280) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Фонду социального страхования Российской Федерации федеральными бюджетными учреждениями центрами реабилитации.

2. Признать утратившим силу приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 64 «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Фонду социального страхования Российской Федерации федеральными бюджетными учреждениями центрами реабилитации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2018 г., регистрационный № 51960).

Временно исполняющий
обязанности председателя Фонда

А.П. Поликашин

Утверждены
приказом Фонда
социального страхования
Российской Федерации
от « 8 » августа 20 22 г.
№ 289

**Правила
осуществления контроля за выполнением государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
подведомственными Фонду социального страхования Российской
Федерации федеральными бюджетными учреждениями
центрами реабилитации**

1. Объектом контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Фонду социального страхования Российской Федерации федеральными бюджетными учреждениями центрами реабилитации (далее – Фонд, учреждение, государственное задание соответственно) являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполняемых работ), установленные в государственном задании.

2. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме текущего и последующего контроля.

3. Целью осуществления текущего контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

4. Целью осуществления последующего контроля является выявление недостатков (несоответствий) в процессе выполнения учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

5. Основными задачами осуществления текущего и последующего контролей за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (выполняемых работ), оказанных учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (выполняемых работ), оказанных

учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

соблюдение сроков предоставления отчетов о выполнении государственного задания.

6. Текущий контроль за выполнением государственного задания осуществляется структурным подразделением центрального аппарата Фонда, координирующим деятельность учреждения, посредством проведения анализа:

предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее – предварительный отчет);

ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания (далее – промежуточные отчеты); отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет);

ежеквартальной и годовой аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)», составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – аналитическая отчетность);

реестра документов, подтверждающих информацию о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнении содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) по санаторно-курортному лечению и медицинской реабилитации застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания (в том числе с сопровождением), составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

реестра документов, подтверждающих информацию о потребителях оказываемых государственных услуг и выполнении содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

7. Предварительный отчет согласно пункту 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640¹ (далее – Положение), составляется и представляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226, 2020, № 30, ст. 4915.

о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и предоставляется посредством электронного документооборота в срок, установленный в государственном задании.

Фонд в течение 15 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета рассматривает его и проводит анализ. По результатам рассмотрения и анализа предварительного отчета Фонд принимает его либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия представленного отчета требованиям, установленным Положением (далее – уведомление о несоответствии предварительного отчета), и возвращает на доработку.

В течение 10 рабочих дней с момента получения от Фонда уведомления о несоответствии предварительного отчета учреждение дорабатывает предварительный отчет в целях устранения причин несоответствия и повторно направляет доработанный предварительный отчет на рассмотрение в Фонд по форме, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, посредством электронного документооборота.

Доработанный учреждением предварительный отчет Фонд принимает к повторному рассмотрению и проведению анализа в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта.

8. Промежуточные и годовой отчеты в соответствии с пунктом 47 Положения² составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Промежуточный отчет представляется посредством электронного документооборота в срок, установленный в государственном задании.

Годовой отчет представляется учреждением в срок, установленный в государственном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением отчетов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, рассматривает их и проводит анализ. По результатам рассмотрения и анализа отчетов Фонд принимает их либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия представленных отчетов требованиям, установленным Положением (далее – уведомление о несоответствии отчетов), и возвращает на доработку.

В течение 10 рабочих дней с момента получения от Фонда уведомления о несоответствии отчетов учреждение дорабатывает промежуточный или годовой отчет в целях устранения причин несоответствия и повторно направляет доработанные отчеты на рассмотрение в Фонд по форме, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, посредством электронного документооборота.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226, 2017, № 38, ст. 5636.

Доработанные учреждением отчеты Фонд принимает к повторному рассмотрению и проведению анализа в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта.

9. Аналитическая отчетность формируется учреждением ежеквартально нарастающим итогом с начала отчетного года по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Аналитическая отчетность представляется в Фонд ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, аналитическая отчетность за четвертый квартал отчетного периода представляется одновременно с представлением годового отчета.

Аналитическая отчетность представляется учреждением в Фонд посредством системы электронного документооборота, подписанная руководителем (иным уполномоченным руководителем лицом) учреждения усиленной квалифицированной электронной подписью, или на бумажном носителе.

Фонд в течение 10 рабочих дней с даты представления учреждением аналитической отчетности рассматривает ее и проводит анализ. По результатам рассмотрения и анализа аналитической отчетности Фонд принимает ее либо уведомляет учреждение о причинах отклонения аналитической отчетности (далее – уведомлении об отклонении) и возвращает на доработку.

В течение 10 рабочих дней с момента получения от Фонда уведомления об отклонении учреждение дорабатывает аналитическую отчетность в целях устранения причин отклонения и повторно направляет доработанную аналитическую отчетность на рассмотрение в Фонд по форме, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, посредством системы электронного документооборота, подписанную руководителем (иным уполномоченным руководителем лицом) учреждения усиленной квалифицированной электронной подписью, или на бумажном носителе.

Доработанную учреждением аналитическую отчетность Фонд принимает к повторному рассмотрению в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта.

10. Документами, применяемыми учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнении содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), являются:

реестр документов, подтверждающих информацию о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнении содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) по санаторно-курортному лечению и медицинской реабилитации застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания (в том числе с сопровождением),

на соответствующий финансовый год, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, и подписанный руководителем (иным уполномоченным руководителем лицом) государственного учреждения – регионального отделения Фонда и руководителем (иным уполномоченным руководителем лицом) учреждения;

реестр документов, подтверждающих информацию о потребителях оказываемых государственных услуг и выполнении содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации на соответствующий финансовый год, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, и подписанный руководителем (иным уполномоченным руководителем лицом) учреждения, одним из основных видов деятельности которого является осуществление образовательной деятельности.

Реестры документов, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются учреждением в Фонд посредством системы электронного документооборота, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или на бумажном носителе одновременно с представлением аналитической отчетности.

11. В ходе проведения текущего контроля возврат или принятие промежуточных, предварительного, годового отчетов осуществляется Фондом по результатам проведенного анализа аналитической отчетности, сформированной учреждением на основании документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

12. Результатами осуществления текущего контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в случае, если показатели, характеризующие качество и (или) объем, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов и результатов проверок выполнения государственного задания (при наличии);

применение к руководителю учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также

направление материалов проверки выполнения государственного задания в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

13. Последующий контроль за выполнением государственного задания осуществляется структурным подразделением центрального аппарата Фонда, уполномоченным на проведение проверок деятельности учреждения.

14. Последующий контроль за выполнением государственного задания осуществляется в ходе проведения плановых и внеплановых проверок в рамках осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита деятельности учреждения.

При осуществлении последующего контроля применяются следующие виды проверок:

- выездная проверка;
- камеральная проверка;
- комбинированная проверка.

15. Плановые проверки деятельности учреждений, в рамках которых предусмотрено осуществление контроля за выполнением государственного задания, проводятся в соответствии с Планом внутреннего контроля и внутреннего аудита деятельности подведомственных Фонду социального страхования Российской Федерации федеральных бюджетных учреждений центров реабилитации на соответствующий год, утверждаемым приказом Фонда.

16. При планировании проверок деятельности учреждений, в рамках которых предусмотрено осуществление контроля за выполнением государственного задания, учитываются:

результаты устранения недостатков (несоответствий), выявленных по результатам предыдущих проверок;

произошедшие с момента последней проверки кадровые изменения в учреждении;

информация о недостатках (несоответствиях) при оказании учреждением услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания, полученная по результатам обращений граждан и организаций;

информация о недостатках (несоответствиях) при оказании учреждением услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания, выявленных контрольно-надзорными органами;

поступление в Фонд жалоб на неправомерные действия (бездействие) работников учреждения при оказании учреждением услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания.

17. Внеплановые проверки, в рамках которых предусмотрено осуществление контроля за выполнением государственного задания,

проводятся по поручению председателя Фонда, заместителя председателя Фонда, курирующего структурное подразделение центрального аппарата Фонда, уполномоченное на проведение проверок деятельности учреждения в связи с:

обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

обращениями юридических и физических лиц, сообщивших о недостатках (несоответствиях) в деятельности учреждения при оказании услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания;

поступлением в Фонд жалоб на неправомерные действия (бездействие) работников учреждения при оказании учреждением услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания.

18. Проверки, в рамках которых предусмотрено осуществление контроля за выполнением государственного задания, проводятся в порядке, определяющем организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита деятельности учреждений, установленном Фондом.

Результаты последующего контроля выполнения государственного задания учреждением подлежат документированию и включаются в акт проверки. Акт проверки является одним из оснований для организации в учреждении мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки недостатков (несоответствий) при оказании учреждением услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания.

19. Материалы по результатам контроля выполнения государственного задания, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе его осуществления, хранятся в Фонде в соответствии с номенклатурой дел Фонда не менее 10 лет.

Форма Аналитической отчетности
«Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)»

(полное наименование Федерального бюджетного учреждения / Центра реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации)

за _____ 20 ____ года
(отчетный период)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Показатель объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Значение показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)						Размер платы (цена, тариф) за единицу оказанной государственной услуги (выполненной работы), рублей
				утверждено в государственном задании на год	выполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение		отклонение, превышающее допустимое возможное (возможное)	причина отклонения	
						в процентах	в абсолютных величинах (единица)			
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										

(полное наименование Федерального бюджетного учреждения / Центра реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации)

Руководитель (уполномоченное лицо)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
(подпись)

Дата заполнения
" " 20 ____ г.

ФОРМА

Регистр документов,
подтверждающих информацию о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнении содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) по санаторно-курортному лечению и медицинской реабилитации застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания (в том числе с сопровождением)

на 20__ год

(полное наименование Федерального бюджетного учреждения Центра реабилитации
Фонда социального страхования Российской Федерации)

по состоянию на 20__ г.
(отчетный период)

№ п/п	Сведения о потребителе оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)		Оказано государственных услуг (выполняемых работ) на отчетную дату		Документ, подтверждающий информацию о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнение показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании			Примечание
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	человек	койко/дней	Наименование	Дата (дд.мм.гггг)	Номер	
A	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Санаторно-курортное лечение, всего:	x	x		x	x	x	x
1.1			x					
1.2			x					
1.3			x					
2	Санаторно-курортное лечение с сопровождением, всего:	x	x		x	x	x	x
2.1			x					
2.2			x					
2.3			x					
3	Медицинская реабилитация, всего:	x	x	x	x	x	x	x
3.1				x				
3.2				x				
3.3				x				
4	Медицинская реабилитация с сопровождением, всего:	x	x	x	x	x	x	x
4.1			x	x				
4.2			x	x				
4.3			x	x				

(полное наименование Федерального бюджетного учреждения Центра реабилитации
Фонда социального страхования Российской Федерации)

Руководитель (уполномоченное лицо)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(подпись)

(полное наименование государственного учреждения регионального отделения
Фонда социального страхования Российской Федерации)

Управляющий (уполномоченное лицо)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(подпись)

Дата заполнения

20__ г.

к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Фонду социального страхования Российской Федерации федеральными бюджетными учреждениями центрами реабилитации

ФОРМА

**Реестр документов,
подтверждающих информацию о потребителях оказываемых государственных услуг и выполнении содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

на 20__ год

(полное наименование Федерального бюджетного учреждения Центра реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации)

по состоянию на _____ 20__ г.
(отчетный период)

№ п/п	Наименование программы обучения	Сведения о потребителе оказываемой государственной услуги		Объем оказанной государственной услуги, чел./час	Реквизиты удостоверения о повышении квалификации	
		Ф.И.О. (полностью)	СНИЛС		Номер	Дата (дд.мм.гггг)
А	1	2	3	4	5	6
Всего:			X		X	X
1						
2						
3						
4						
5						

(полное наименование Федерального бюджетного учреждения Центра реабилитации
Фонда социального страхования Российской Федерации)

Руководитель (уполномоченное лицо)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(подпись)

Дата заполнения
" " 20__ г.