



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

**17 июля 2012 г.**

**Москва**

**№**

**421**

**Об утверждении формы и сроков представления итогового отчета по результатам реализации высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации проектов реализации административной реформы**

Во исполнение подпункта «к» пункта 5 Правил оказания поддержки проведения федеральными органами исполнительной власти и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации административной реформы в 2011 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 370 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 21, ст. 2967, № 50, ст. 7403), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую форму итогового отчета по результатам реализации высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации проектов реализации административной реформы (далее – итоговый отчет).
2. Установить срок представления итогового отчета – 1 ноября 2012 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Фомичева О.В.

Верно:

Министр



Заместитель директора  
Департамента управления делами  
Минэкономразвития России

А.Р. Белоусов

О.Н.Беляева

Минэкономразвития России  
Вн № 421  
от 17 07 2012 1-1-8-

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минэкономразвития России  
от 17 июля 2012 г. № 421

ФОРМА

**итогового отчета по результатам реализации высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации проектов реализации административной реформы**

**Раздел 1. Мероприятия по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в субъекте Российской Федерации и муниципальных образованиях<sup>1</sup>**

1.1. Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

(наименование населенного пункта, адрес, организационно-правовая форма МФЦ)

№ п/п	Показатель	Планируемое значение (в соответствии с соглашением) <sup>3</sup>	Фактическое значение на 1 октября 2012 г.	Примечание
1	Общая площадь, кв. м.			
2	Количество окон приема и выдачи документов, шт.			
3	Количество государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых на базе МФЦ <sup>4</sup> (шт.) в том числе: - федеральными органами исполнительной власти; - органами исполнительной власти субъекта			

<sup>1</sup> Заполняется при наличии мероприятий в заключенном соглашении между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации для оказания поддержки проведения высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации административной реформы в 2011 году (далее – соглашение).

<sup>2</sup> На каждый создаваемый МФЦ заполняется отдельная таблица.

<sup>3</sup> Если соглашением показатель не предусмотрен, в соответствующей графе ставится прочерк.

<sup>4</sup> Перечень предоставляемых услуг указывается по форме в соответствии с таблицей, указанной в пункте 1.2 настоящей Формы.

№ п/п	Показатель	Планируемое значение (в соответствии с соглашением) <sup>3</sup>	Фактическое значение на 1 октября 2012 г.	Примечание
	Российской Федерации; - органами местного самоуправления; - иные услуги			
4	Пропускная способность, чел/день			
5	Дата открытия			

1.2. Перечень государственных (муниципальных) и иных услуг, предоставляемых в МФЦ в \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, адрес)

№ п/п	Наименование услуги	Государственный орган, орган местного самоуправления, организация, предоставляющие услугу	Основание предоставления услуги в МФЦ (номер и дата заключения или иного документа, являющегося основанием для предоставления услуги)	Сведения о лице, осуществляющем прием и выдачу документов <sup>5</sup>	Сведения о платности / бесплатности предоставления услуги (с основанием платы)
<b>1</b>	<b>Услуги федеральных органов исполнительной власти</b>				
<b>2</b>	<b>Услуги органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации</b>				
<b>3</b>	<b>Услуги органов местного самоуправления</b>				

<sup>5</sup> Сотрудник МФЦ/сотрудник государственного органа/сотрудник органа местного самоуправления/сотрудник иной организации.

4. Иные услуги	

### 1.3. Развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в

(наименование населенного пункта, адрес, организационно-правовая форма)

№ п/п	Показатель	Значение на момент заключения соглашения	Планируемое значение (в соответствии с соглашением) <sup>7</sup>	Фактическое значение на 1 октября 2012 г.	Примечание
1	Общая площадь, кв.м.				
2	Количество окон приема и выдачи документов, шт.				
3	Количество государственных (муниципальных) предоставляемых на базе МФЦ <sup>8</sup> (шт.) в том числе: - федеральными органами исполнительной власти; - органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации; - органами местного самоуправления; - иные услуги				
4	Пропускная способность, чел/день				

<sup>6</sup> На каждый МФЦ заполняется отдельная таблица.

<sup>7</sup> Если соглашением увеличение показателя не предусмотрено, в соответствующей графе ставится прочерк.

<sup>8</sup> Перечень предоставляемых услуг указывается по форме в соответствии с таблицей, указанной в пункте 1.2 настоящей Формы.

1.4. Информация о заключении соглашений о взаимодействиях между МФЦ и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления<sup>9</sup>

№ п/п	Наименование федерального органа исполнительной власти (территориальной власти), органа федерального органа исполнительной власти), органа государственного внебюджетного фонда (территориального органа государственного внебюджетного фонда), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления	Наименование МФЦ	Реквизиты соглашения (номер и дата заключения соглашения)
	Итого (количество заключенных соглашений):		

1.5. Иные мероприятия, предусмотренные соглашением

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия в соответствии с соглашением	Фактический срок реализации мероприятия	Результат мероприятия, дата и номер документа, подтверждающего достижение указанного результата <sup>10</sup>

<sup>9</sup> Заполняется при наличии мероприятий в соглашениях.

<sup>10</sup> Подтверждающие достижения результата документа должны быть представлены на электронном носителе.

**Раздел 2. Мероприятия по совершенствованию осуществлению государственного контроля (надзора) и по совершенствованию предоставления государственных услуг<sup>11</sup>**

**2.1. Сведения о количестве разработанных административных регламентов**

№ п/п	Наименование	Плановое <sup>12</sup> количество разработанных и утвержденных административных регламентов до конца 2011 г., шт.	Фактическое количество разработанных и утвержденных административных регламентов по состоянию на 1 января 2012 г., шт.	Плановое <sup>13</sup> количество разработанных и утвержденных административных регламентов до 1 октября 2012 г., шт.	Фактическое количество разработанных и утвержденных административных регламентов по состоянию на 1 октября 2012 г., шт.	Примечание
1	Административные регламенты по исполнению функций государственного контроля (надзора) <sup>14</sup>					
2	Административные регламенты предоставления государственных услуг <sup>15</sup>					

<sup>11</sup> Заполняется при наличии мероприятий в соглашении.

<sup>12</sup> В соответствии с соглашением.

<sup>13</sup> В соответствии с соглашением.

<sup>14</sup> Наименования административных регламентов необходимо указать в таблице, предусмотренной пунктом 2.2 настоящей Формы.

<sup>15</sup> Наименования административных регламентов необходимо указать в таблице, предусмотренной пунктом 2.3 настоящей Формы.

2.2 Разработанные и утвержденные административные регламенты по исполнению функций государственного контроля (надзора)

№ п/п	Наименование административного регламента и реквизиты (номер и дата) документа, которым он утвержден	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

2.3. Разработанные и утвержденные административные регламенты предоставления государственных услуг

№ п/п	Наименование административного регламента и реквизиты (номер и дата) документа, которым он утвержден	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

2.4. Иные мероприятия, предусмотренные соглашением

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации в мероприятии в соответствии с соглашением	Фактический срок реализации мероприятия	Результат мероприятия, дата и номер документа, подтверждающего достижение указанного результата <sup>16</sup>

<sup>16</sup> Подтверждающие результата документа должны быть представлены на электронном носителе.

### Раздел 3. Мероприятия в рамках обеспечения межведомственного взаимодействия<sup>17</sup>

#### 3.1. Перечень услуг, по которым разработаны технологические карты межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование услуги	Государственный орган, орган местного самоуправления, организация, предоставляющие услугу
	Итого (количество технологических карт межведомственного взаимодействия):	

#### 3.2. Иные мероприятия, предусмотренные соглашением

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия в соответствии с соглашением	Фактический срок реализации мероприятия	Результат мероприятия, дата и номер документа, подтверждающего достижение указанного результата <sup>18</sup>

#### Раздел 4. Иные мероприятия, предусмотренные соглашением<sup>19</sup>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия в соответствии с соглашением	Фактический срок реализации мероприятия	Результат мероприятия, дата и номер документа, подтверждающего достижение указанного результата <sup>20</sup>

<sup>17</sup> Заполняется при наличии мероприятий в соглашении.

<sup>18</sup> Подтверждающие результаты документа должны быть представлены на электронном носителе.

<sup>19</sup> Заполняется при наличии мероприятий в соглашении.

<sup>20</sup> Подтверждающие документы должны быть представлены на электронном носителе.



**Раздел 5. Сведения об использовании средств федерального бюджета, а также средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусмотренных в качестве софинансирования, на мероприятия в рамках административной реформы**

№ п/п	Источник финансирования	Объем средств, предусмотренных соглашением	Объем фактически израсходованных средств по состоянию на 1 октября 2012 г.	Номер, дата и вид документа, подтверждающего расходование средств <sup>21</sup>
1	Средства федерального бюджета			
2	Средства субъекта Российской Федерации, предусмотренные в качестве софинансирования			

**Раздел 6. Показатели результативности предоставления субсидий<sup>22</sup>**

№ п/п	Наименование показателя	Плановое <sup>23</sup> значение на 31 декабря 2011 г.	Фактическое значение на 31 декабря 2011 г.	Плановое <sup>24</sup> значение на 1 октября 2012 г.	Фактическое значение на 1 октября 2012 г.

<sup>21</sup> Копии подтверждающих расходование средств документов должны быть предоставлены на электронном носителе, в том числе по использованию средств субъекта Российской Федерации.

<sup>22</sup> При наличии относительных показателей результативности необходимо привести методику расчета значений данных показателей (как плановых, так и фактических).

<sup>23</sup> В соответствии с соглашением.

<sup>24</sup> В соответствии с соглашением.