



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 71079

от "23 ноября 2022"

ПРИКАЗ

Москва

20 октября 2022

№ П/0401

**Об утверждении Порядка
принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград
иностранных государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных,
и других организаций федеральными государственными гражданскими
служащими Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии и ее территориальных органов**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов.

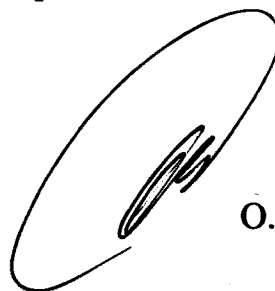
2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 7 ноября 2016 г. № П/0538 «Об утверждении Порядка

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими и работниками, замещающими отдельные должности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органах и подведомственных организациях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный № 44519);

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в части приведения их в соответствие с законодательством о формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде, утвержденных приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 сентября 2020 г. № П/0358 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2020 г., регистрационный № 60429).

Руководитель



О.А. Скуфинский

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии

от « 20 » ОКТАБРА 2022 г. № П/0401

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звание, награда) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов (далее – гражданские служащие).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в структурное подразделение, ответственное за кадровую работу (далее – кадровое подразделение), в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 5 настоящего Порядка, то такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, кадровое подразделение в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, кадровое подразделение в течение десяти рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от « 20 » ОКТАБРА 2022 г. № 11/0404

Рекомендуемый образец

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20__ г. № _____

В

_____ (наименование структурного подразделения, ответственного за кадровую работу)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций федеральными
государственными гражданскими служащими
Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии и ее территориальных
органов, утвержденному приказом Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра
и картографии от «20» ОКТАБРА 2022 г. № 11/0401

Рекомендуемый образец

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)