



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 71052

от 22 ноября 2024.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРУД РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

18 октября 2022.

Москва

№ 674н

**Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных  
выставок»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2016 г., регистрационный № 44399).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 г.

Министр

А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «18» октября 2022 г. № 674н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по выставочной деятельности в сфере  
торгово-промышленных выставок**

847

Регистрационный номер

## Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	6
3.1. Обобщенная трудовая функция «Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок» .....	6
3.2. Обобщенная трудовая функция «Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок».....	11
3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление проектом торгово-промышленной выставки».....	17
3.4. Обобщенная трудовая функция «Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента».....	27
3.5. Обобщенная трудовая функция «Стратегическое управление выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок».....	32
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	36

## I. Общие сведения

Деятельность по организации торгово-промышленных выставок

33.019

(наименование вида профессиональной деятельности)

код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективного информационно-коммуникационного взаимодействия субъектов экономики, служащего реализации социокультурных, экономических и коммерческих интересов их организаторов и участников и выполняющего роль маркетингового инструмента развития рыночной экономики страны

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
------	--	------	---

1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью	3332	Организаторы конференций и других мероприятий
(код ОКЗ <sup>1</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

73.11	Деятельность рекламных агентств
73.20	Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения
82.30	Деятельность по организации конференций и выставок
94.11	Деятельность коммерческих и предпринимательских членских организаций
(код ОКВЭД <sup>2</sup> )	(наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции						
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации			
А	Операционная деятельность по подготовке к проведению торговых выставок	5	Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	A/01.5	5			
			Сопровождение процесса привлечения участников торгово-промышленных выставок	A/02.5	5			
			Подготовка информационных материалов о торгово-промышленных выставках	A/03.5	5			
			Ведение документооборота торгово-промышленной выставки	A/04.5	5			
			Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	A/05.5	5			
			В	Операционная деятельность по организации торговых выставок	6	Привлечение участников торгово-промышленных выставок и продвижение выставочных проектов	B/01.6	6
						Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках	B/02.6	6
						Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки	B/03.6	6
						Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с организаторами, партнерами, спонсорами	B/04.6	6
						Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	B/05.6	6
Обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	B/06.6	6						
С	Управление проектом торгово-промышленной выставки	6	Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки	C/01.6	6			

		Разработка концепции и бизнес-плана (развернутого и экспресс-варианта) организации проекта торгово-промышленной выставки	C/02.6	6
		Управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки	C/03.6	6
		Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки	C/04.6	6
		Организация совместной работы с партнерами торгово-промышленной выставки всех уровней, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями	C/05.6	6
		Заключение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями	C/06.6	6
		Организация работы офиса организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки	C/07.6	6
		Обеспечение выбора информационно-коммуникационных технологий для организации и проведения торгово-промышленной выставки	C/08.6	6
		Анализ и интерпретация результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов	C/09.6	6
	6	Разработка, обоснование и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках	D/01.6	6
		Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке	D/02.6	6
		Управление бизнес-процессом участия в торгово-промышленной выставке	D/03.6	6
D	Управление процессом подготовки к участию в выставке организации-экспонента	Комплексная оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке	D/04.6	6

Е	Стратегическое управление выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торговых промышленных выставок	7	<p>Управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p> <p>Утверждение стратегических и годовых планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией</p> <p>Представление интересов организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях</p>	Е/01.7	7
				Е/02.7	7
				Е/03.7	7

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок		Код	A	Уровень квалификации	5
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по выставкам Специалист по выставочной деятельности Специалист по организации выставок					
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности					
Требования к опыту практической работы	-					
Особые условия допуска к работе	-					
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года					

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3332	Организаторы конференций и других мероприятий
ЕКС <sup>3</sup>	-	Агент коммерческий
	-	Специалист по маркетингу
	-	Специалист по связям с общественностью
	-	Экономист по сбыту
ОКПДТР <sup>4</sup>	26541	Специалист
	26585	Специалист по маркетингу
	46590	Специалист по связям с общественностью
ОКСО <sup>5</sup>	5.38.02.04	Коммерция (по отраслям)
	5.42.02.01	Реклама
	8.51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)

## 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Поиск контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
	Внесение контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок в клиентскую базу
	Обновление информации в клиентской базе данных о ходе работы с конкретным участником торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
	Выборка по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
Необходимые умения	Классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке
	Работать с деловыми электронными и интернет-справочниками
	Определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
	Пользоваться основными программами офисных программных пакетов, программах по управлению клиентскими базами, управлению организацией
	Осуществлять первичные коммуникации для определения контактных лиц конкретной организации – потенциального участника торгово-промышленной выставки, мероприятий деловой и дополнительной программы выставки
Необходимые знания	Методы и инструменты работы с базами данных
	Виды и особенности организационных структур организаций и сферы ответственности руководителей и специалистов
	Методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации
	Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения торгово-промышленных выставок
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-



## 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение процесса привлечения участников торгово-промышленных выставок	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Подготовка информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке, мероприятиях деловой и дополнительной программы выставки для различных групп потенциальных участников под руководством специалиста более высокой квалификации
	Подготовка презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
	Консультирование потенциальных участников о торгово-промышленной выставке, мероприятиях деловой и дополнительной программы выставки в соответствии с их интересами и запросами
	Сбор необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения
	Осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Выставочный менеджмент
	Деловой этикет и основы делопроизводства
	Методы эффективных публичных выступлений и презентаций
	Английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере выставочной деятельности
	Инструменты эффективного осуществления продаж
	Методы ведения деловых переговоров
	Инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций
Этические нормы профессиональной деятельности	
Другие характеристики	-

## 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка информационных материалов о торгово-промышленных выставках	Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Поиск источников информации для подготовки и проверки информации о торгово-промышленных выставках
	Анализ данных для проверки достоверности полученной информации о торгово-промышленных выставках
	Подготовка информации для включения в презентационные и маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки, в том числе обработка материалов для обеспечения правильности приводимых цитат, имен, цифр и фактических данных
	Подготовка текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях под руководством специалиста более высокой квалификации
	Подбор иллюстративного материала для публикаций о торгово-промышленных выставках
	Разработка предложений о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях информации о торгово-промышленных выставках
Необходимые умения	Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
	Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки
	Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях
	Определять актуальные темы публикаций о торгово-промышленных выставках для целевой аудитории
Необходимые знания	Тенденции развития отраслей экономики, имеющих отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевые игроки этих отраслей
	Основные виды маркетинговых коммуникаций
	Методы разработки рекламных и информационных текстов
	Технологии и методы поиска информации
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

### 3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Ведение документооборота торгово-промышленной выставки	Код	A/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки
	Оформление необходимых заявочных документов от каждой организации, подавшей заявку об участии в торгово-промышленной выставке

	При необходимости внесение изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним
	Оформление документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией
Необходимые умения	Определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить для конкретного участника в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке
	Организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов
	Осуществлять почтовый и электронный документооборот
Необходимые знания	Основы бухгалтерского учета
	Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота
	Основы документооборота
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

### 3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	Код	A/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов
	Подготовка комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по запросу
	Проведение консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки
	Формирование комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки (при наличии возможности у организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок)
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары)
	Применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника
	Планировать и применять тактику проведения переговоров
	Разрабатывать информационные материалы методического характера

Необходимые знания	Основы выставочного менеджмента и смежных направлений деятельности
	Основы психологии
	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
	Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Технологии организации эффективного участия в выставке
	Современные тенденции в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования
	История выставочного дела и индустрии встреч
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Ведущий специалист по выставкам Ведущий специалист по выставочной деятельности Ведущий специалист по организации выставок
--	---

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности или Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в сфере организации торгово-промышленных выставок или управления выставочными проектами при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
Особые условия допуска к работе	-

Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года
-----------------------	---

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3332	Организаторы конференций и других мероприятий
ЕКС	-	Агент коммерческий
	-	Специалист по маркетингу
	-	Специалист по связям с общественностью
	-	Экономист по сбыту
ОКЦДТР	26541	Специалист
	26585	Специалист по маркетингу
	46590	Специалист по связям с общественностью
ОКСО	5.38.02.04	Коммерция (по отраслям)
	5.42.02.01	Реклама
	8.51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)
	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	5.42.03.05	Медиакоммуникации
	5.43.03.01	Сервис

## 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Привлечение участников торгово-промышленных выставок и продвижение выставочных проектов	Код	V/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление переговоров об участии в торгово-промышленной выставке, выставочных проектах
	Составление информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке, мероприятиях деловой и дополнительной программы выставки, выставочных проектах для различных групп потенциальных участников
	Проведение презентаций торгово-промышленной выставки, выставочных проектов для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
	Предоставление (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке, мероприятиях деловой и дополнительной программы выставки, выставочных проектах в соответствии с их интересами и запросами
	Оформление необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки

	Сбор необходимой заявочной документации и регистрация организации в качестве участника торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения
	Проводить публичные выступления и презентации
	Осуществлять коммуникации с клиентами разных типов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Выставочный менеджмент
	Деловой этикет и основы делопроизводства
	Методы эффективных публичных выступлений и презентаций
	Английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере выставочной деятельности
	Инструменты эффективного осуществления продаж
	Методы ведения деловых переговоров
	Инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций
	Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения торгово-промышленных выставок
Этические нормы профессиональной деятельности	
Другие характеристики	-

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках	Код	V/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование руководства об участии в торгово-промышленной выставке ключевых лиц и организаций отраслей торгово-промышленной выставки в целях возможности использования этой информации для реализации маркетингового плана торгово-промышленной выставки
	Информирование руководства о соглашениях с участниками торгово-промышленной выставки об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки
	Разработка планов, форматов и тематики публикаций о торгово-промышленных выставках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях
	Подготовка текстов и иллюстративных материалов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях
	Предоставление актуальных данных о ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки для включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки
	Необходимые умения

	Формировать планы и определять форматы и темы публикаций о торгово-промышленных выставках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях
	Выявлять актуальные темы публикаций о торгово-промышленных выставках для целевой аудитории
	Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений
	Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Тенденции развития отраслей экономики, имеющих отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевые игроки этих отраслей
	Основные виды маркетинговых коммуникаций
	Методы разработки рекламных и информационных текстов
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

### 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление периодических отчетов руководству о ходе подготовки торгово-промышленной выставки для принятия решений в сфере оптимизации управления проектом торгово-промышленной выставки
	Разработка предложений по оптимизации управления проектом торгово-промышленной выставки, мероприятий деловой и дополнительной программы выставки
	Подготовка итогового отчета после проведения торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Систематизировать и анализировать первичную информацию о реализации проекта торгово-промышленной выставки
	Выявлять релевантную информацию в соответствии с поставленными управленческими задачами
	Формировать итоговые отчеты и отчеты о ходе подготовки торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Основы экономического анализа
	Основы управления проектами
	Методы и инструменты формализации данных
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	Основы документооборота
	-

## 3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами	Код	V/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции
	Организация обустройства выставочных стендов в соответствии с договорами на участие в торгово-промышленной выставке
	Организация допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки
	Контроль оснащения залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями, обеспечение работы таких залов и площадок
	Контроль выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным графиком
	Решение оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения торгово-промышленной выставки
	Контроль выполнения условий договоров с подрядчиками торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения
	Принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана
	Определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки
	Распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение
	Работать в графических редакторах
Необходимые знания	Основы организации конференций и деловых мероприятий
	Методы организации деловых коммуникаций
	Основы управления проектами
	Основы заключения договоров, контрактов
	Тайм-менеджмент
	Основы управления персоналом
Этические нормы профессиональной деятельности	
Другие характеристики	-



## 3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	Код	В/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Обеспечение своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия
	Контроль осуществления оплаты в соответствии с условиями договора
	Согласование с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки
	Разработка предложений по специальным условиям участия в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом
Необходимые умения	Работать в специализированных программах в сфере бухгалтерского учета, финансов, управления организацией
	Использовать техники эффективных коммуникаций
	Применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника
	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
Необходимые знания	Основы финансового менеджмента
	Основы бухгалтерского учета
	Основы документооборота
	Методы ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями
	Модели и методы ценообразования
	Специализированное программное обеспечение в сфере бухгалтерского учета, финансов, управления организацией
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

## 3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	Код	В/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Информирование участников торгово-промышленных выставок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной торгово-промышленной выставке
	Контроль соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения
	Инструктирование дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения
	Сопровождение представителей контролирующих органов во время их визита на выставочную площадку для проверки выполнения требований нормативных правовых актов в целях своевременного предоставления необходимой информации и организации устранения выявленных нарушений
Необходимые умения	Разрабатывать инструкции для персонала, работающего на торгово-промышленной выставке
	Консультировать о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации торгово-промышленной выставки
	Подготавливать информационные материалы о технических и экологических характеристиках используемого оборудования для проверки контролирующими органами
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки)
	Требования охраны труда при работе на выставочной площадке
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление проектом торгово-промышленной выставки	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Главный специалист по выставкам Главный специалист по выставочной деятельности Главный специалист по организации выставок Руководитель выставочных проектов Директор выставки Начальник выставочного отдела (департамента)
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в сфере организации торгово-промышленных выставок или управления выставочными проектами Не менее трех лет в сфере организации торгово-промышленных выставок или управления проектами – для должностей директор выставки, руководитель выставочных проектов, начальник выставочного отдела (департамента)
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года

### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
ЕКС	-	Начальник отдела маркетинга
	-	Начальник отдела по связям с общественностью
ОКПДТР	21344	Директор (заведующий) выставки
	22047	Заведующий отделом (по маркетингу и сбыту продукции)
	24698	Начальник отдела (по маркетингу и сбыту продукции)
	26151	Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях)
ОКСО	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	5.42.03.05	Медиакоммуникации
	5.43.03.01	Сервис

### 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Мониторинг развития отраслей экономики, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок, для актуализации концепции торгово-промышленной выставки				

	Подготовка предложений об актуализации концепции торгово-промышленной выставки с учетом развития отраслей экономики
	Проведение периодического анализа конкурентных проектов торгово-промышленных выставок
	Анализ отчетов, представляемых специалистами по организации торгово-промышленных выставок
Необходимые умения	Анализировать и систематизировать большие объемы маркетинговой информации
	Выявлять существенные события в развитии различных отраслей экономики, значимые для развития выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок
	Применять полученную маркетинговую информацию для принятия управленческих решений в сфере торгово-промышленных выставок
	Принимать управленческие решения в сфере развития проектов торгово-промышленных выставок
	Формировать, поддерживать и развивать сеть контактов с ключевыми игроками и экспертами отраслей экономики, связанных с организуемыми торгово-промышленными выставками
Необходимые знания	Закономерности современного развития отраслей экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых торгово-промышленных выставок, на национальном и международном уровнях
	Развитие технологий и инноваций в отраслях экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых торгово-промышленных выставок, на национальном и международном уровнях
	Методы анализа маркетинговой информации
	Принципы рыночной конкуренции
	Методы эффективного управления проектами
	Выставочный менеджмент
	Методы организации деловых мероприятий на торгово-промышленной выставке
	История развития выставочной деятельности
	Современное развитие выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире
Этические нормы профессиональной деятельности	
Другие характеристики	-

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка концепции и бизнес-плана (развернутого и экспресс-варианта) организации проекта торгово-промышленной выставки	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка или актуализация концепции проекта торгово-промышленной выставки				

	Обоснование выбора формата проведения торгово-промышленной выставки с учетом особенностей ее концепции (онлайн / офлайн / смешанный) и ситуации в стране (эпидемической, политической, экологической)
	Обоснование выбора места и (или) платформы проведения торгово-промышленной выставки с учетом особенностей ее концепции и ситуации в стране (эпидемической, политической, экологической)
	В соответствии с утвержденной концепцией торгово-промышленной выставки – разработка плана экспозиции торгово-промышленной выставки, списка потенциальных партнеров и спонсоров, тематики и форматов деловых и дополнительных мероприятий
	Разработка бизнес-плана проекта торгово-промышленной выставки
	Разработка концепций и бизнес-планов ключевых деловых мероприятий в программе торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	<p>Определять приоритеты и ключевые факторы эффективности торгово-промышленной выставки на основе имеющейся маркетинговой информации</p> <p>Рассчитывать коммерческие показатели эффективности проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>Определять ключевые факторы, влияющие на достижение целевых коммерческих результатов торгово-промышленной выставки</p> <p>Анализировать риски организации торгово-промышленной выставки</p>
Необходимые знания	<p>Методы разработки видения и концепции проекта</p> <p>Инструменты бизнес-планирования</p> <p>Современные подходы к управлению проектами, в частности в выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок</p> <p>Экономика проекта, расчет эффективности инвестиций</p> <p>Методы управления рисками, в том числе особенности управления рисками в выставочном бизнесе</p> <p>Выставочный менеджмент</p> <p>Методы развития рынка мест и площадок для проведения торгово-промышленных выставок</p> <p>Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения торгово-промышленных выставок</p> <p>История развития выставочной деятельности</p> <p>Этические нормы профессиональной деятельности</p>
Другие характеристики	-

### 3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки	Код	C/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заемствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка календарного плана реализации проекта торгово-промышленной выставки
-------------------	--

	Формирование команды проекта торгово-промышленной выставки и распределение задач и работ среди специалистов – участников команды проекта торгово-промышленной выставки
	Разработка системы мотивации для участников команды проекта торгово-промышленной выставки
	Согласование с руководством организации системы мотивации для участников команды проекта торгово-промышленной выставки
	Разработка бюджета проекта торгово-промышленной выставки и контроль его выполнения
	Контроль выполнения плана реализации торгово-промышленной выставки
	Управление отклонениями, возникающими в ходе выполнения плана реализации торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Адаптировать типовые подходы к организации выставочных мероприятий к особенностям конкретной торгово-промышленной выставки
	Применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту торгово-промышленной выставки
	Распределять задачи и работы в соответствии с квалификацией и индивидуальными особенностями участников команды проекта торгово-промышленной выставки
	Ориентироваться в разнообразии инструментов и методов выставочного менеджмента для нахождения оптимальных решений в ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки
	Применять современные цифровые технологии для организации выставочной деятельности в онлайн и офлайн среде
Необходимые знания	Особенности выставочного менеджмента на различных этапах организации торгово-промышленной выставки
	Современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и бюджетирование проектов
	Основы управления контентом и эргономикой цифровых выставочных пространств
	Основы управления персоналом, мотивации работников, командообразования
	Инструменты тайм-менеджмента
	Современные цифровые технологии организации торгово-промышленных выставок
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

### 3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение соответствия маркетингового плана торгово-промышленной выставки концепции и бизнес-плану торгово-промышленной выставки	Код	C/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование рекомендаций для работников/подразделений организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, ответственных за маркетинг, по разработке бренд-кодов и стратегии продвижения торгово-промышленной выставки
	Координация взаимодействия структурных подразделений организации по вопросам разработки и реализации мероприятий маркетингового плана торгово-промышленной выставки
	Контроль соответствия реализуемого плана мероприятий по продвижению торгово-промышленной выставки миссии и целям торгово-промышленной выставки, а также соглашениям, достигнутым с партнерами, спонсорами, участниками отдельных категорий
	Заключение соглашений о сотрудничестве в сфере продвижения торгово-промышленной выставки со средствами массовой информации (совместно с работниками/подразделениями организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, ответственными за маркетинг)
	Разработка планов работ в сфере администрирования, обновления контента и продвижения сайта торгово-промышленной выставки
	Организация исполнения планов работ в сфере администрирования, обновления контента и продвижения сайта торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Выстраивать эффективное взаимодействие с подразделениями организации для достижения целевых результатов проекта торгово-промышленной выставки
	Согласовывать интересы и убеждать представителей ключевых игроков отрасли экономики, в рамках которой организуется торгово-промышленная выставка, партнеров, спонсоров принимать участие в мероприятиях, направленных на продвижение проекта торгово-промышленной выставки
	Разрабатывать предложения для эффективного продвижения торгово-промышленной выставки среди целевых аудиторий участников и партнеров
Необходимые знания	Основы маркетинговых коммуникаций, в частности – инструменты продвижения, реклама, связи с общественностью, спонсоринг, интернет-маркетинг
	Инструменты тайм-менеджмента
	Технологии ведения переговоров
	Особенности развития отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого проекта
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

### 3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Организация совместной работы с партнерами торгово-промышленной выставки всех уровней, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями	Код	C/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение  
трудоустройственной функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Заклучение соглашений о сотрудничестве в сфере продвижения торгово-промышленной выставки и привлечения ее участников с ключевыми партнерами торгово-промышленной выставки: национальными и международными профессиональными и отраслевыми ассоциациями, союзами, торгово-промышленными палатами, органами государственного управления различного уровня, консульствами, крупными национальными, зарубежными или международными организациями
	Ведение переговоров с потенциальными спонсорами торгово-промышленной выставки
	Контроль соблюдения согласованных условий сотрудничества со спонсорами торгово-промышленной выставки в ходе подготовки и проведения торгово-промышленной выставки
	Постановка задач перед участниками команды проекта торгово-промышленной выставки по выполнению соглашений с партнерами и спонсорами торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров
	Формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров и спонсоров в рамках организуемой торгово-промышленной выставки
	Управлять ресурсами проекта торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Технологии эффективной работы со спонсорами
	Возможности участия представителей органов государственного управления различного уровня в подготовке и проведении торгово-промышленных выставок
	Особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров торгово-промышленных выставок
	Возможности формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров торгово-промышленных выставок
	Особенности управления проектами торгово-промышленных выставок
	Развитие отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемой торгово-промышленной выставки
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

## 3.3.6. Трудовая функция

Наименование

Заклучение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями

Код

C/06.6

Уровень  
(подуровень)  
квалификации

6



Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Формирование критериев отбора подрядных организаций с целью обеспечения полного комплекса услуг и возможностей для участников торгово-промышленной выставки
	Заключение договоров с подрядными организациями торгово-промышленной выставки
	Формирование критериев отбора агентских организаций
	Заключение договоров с агентскими организациями на привлечение участников торгово-промышленной выставки и осуществление продаж выставочных площадей
	Контроль выполнения работ, предоставления услуг в соответствии с условиями заключенных договоров и соглашений
	Принятие решений о замене подрядных или агентских организаций в случае нарушения условий подписанных договоров и соглашений
Необходимые умения	Формировать адекватные критерии выбора подрядчиков и агентов в соответствии с требованиями концепции и бизнес-плана торгово-промышленной выставки
	Урегулировать споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения работ, предоставления услуг по заключенным договорам и соглашениям
	Формировать, поддерживать и развивать сеть контактов с подрядными и агентскими организациями для создания системы постоянных партнеров и повышения надежности сотрудничества
Необходимые знания	Направления развития рынка подрядных и агентских организаций для выставочной деятельности
	Практика заключения подрядных и агентских договоров, соглашений о сотрудничестве
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере заключения коммерческих договоров и выполнения договорных обязательств
	Основы конфликтологии
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

## 3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Организация работы офиса организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки	Код	C/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Распределение задач и обязанностей по работе офиса организатора на выставочной площадке среди участников команды торгово-промышленной выставки
-------------------	--

	Формирование банка резюме кандидатов для приглашения на работу в составе дополнительного персонала офиса организатора на выставочной площадке
	Отбор дополнительного персонала в соответствии с критериями, определяемыми требованиями конкретной торгово-промышленной выставки, для работы в офисе организатора на выставочной площадке в ходе проведения выставки
	Консультирование дополнительного персонала офиса организатора на выставочной площадке для работы в офисе организатора на выставочной площадке в ходе проведения выставки
	Ежедневный контроль выполнения функций офиса организатора, реализации задач и обязанностей работниками офиса организатора
	Координация работы офиса организатора на площадке торгово-промышленной выставки, в том числе решение текущих вопросов с партнерами, спонсорами, подрядчиками торгово-промышленной выставки, руководством выставочной площадки, решение вопросов, связанных с изменением программы торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	<p>Формировать команду для работы в условиях проведения торгово-промышленной выставки (с момента начала монтажа выставочных стендов и оборудования и заезда участников выставки до момента завершения демонтажа выставочных стендов и выставочного оборудования и выезда участников выставки)</p> <p>Распределять задачи и обязанности среди участников команды для работы в условиях проведения торгово-промышленной выставки с учетом квалификации и подготовки каждого участника команды</p> <p>Решать спорные и конфликтные ситуации, возникающие на выставочной площадке в ходе проведения торгово-промышленной выставки</p>
Необходимые знания	<p>Основы командообразования, управления персоналом</p> <p>Техники ведения переговоров</p> <p>Приемы постановки целей и задач</p> <p>Особенности управления выставочными проектами</p> <p>Основы делового протокола</p> <p>Основы психологии</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Особенности осуществления кросс-культурных коммуникаций</p> <p>Разговорный английский язык</p> <p>Инструменты тайм-менеджмента</p> <p>Информационные технологии в выставочной деятельности</p> <p>Этические нормы профессиональной деятельности</p>
Другие характеристики	-

### 3.3.8. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение выбора информационно-коммуникационных технологий для организации и проведения торгово-промышленной выставки	Код	C/08.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение  
трудовой функции

Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка рекомендаций по автоматизации процессов подготовки и организации торгово-промышленной выставки
	Мониторинг производственных, технологических процессов организации и проведения торгово-промышленных выставок на основе цифровых технологий в онлайн-, офлайн- или смешанном формате
	Обоснование выбора оборудования и программного обеспечения для организации и проведения торгово-промышленных выставок в онлайн-, офлайн- или смешанном формате
Необходимые умения	Анализировать процессы подготовки и организации торгово-промышленной выставки
	Применять цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения торгово-промышленных выставок в онлайн-, офлайн- или смешанном формате
	Применять программное обеспечение в ходе организации и проведения торгово-промышленных выставок в офлайн-, онлайн- и смешанных форматах
Необходимые знания	Технологии обработки и анализа данных для проведения и организации торгово-промышленных выставок
	Информационно-коммуникационные технологии для формирования смешанного и виртуального выставочного пространства, организации и проведения торгово-промышленных выставок
	Программное обеспечение для реализации процессов подготовки, организации и проведения торгово-промышленных выставок
	Специализированное программное обеспечение в области бухгалтерии, финансов, управления проектами
	Особенности выставочного бизнеса и организации выставочных проектов
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

### 3.3.9. Трудовая функция

Наименование	Анализ и интерпретация результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов	Код	C/09.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение  
трудовой функции

Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распределение среди участников команды выставки функций сбора данных для промежуточных и итоговых отчетов об организации торгово-промышленной выставки
-------------------	--

	Подготовка сводного аналитического отчета с учетом данных промежуточных и итоговых отчетов участников команды, а также собственных данных
	Выявление рекомендаций, которые могут быть полезны руководителям проектов торгово-промышленных выставок организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок для повышения общей эффективности деятельности организации
	Представление промежуточных и итоговых результатов реализации проекта торгово-промышленной выставки руководству организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
Необходимые умения	Систематизировать и анализировать большой объем информации о реализации проекта торгово-промышленной выставки
	Принимать управленческие решения в сфере реализации проекта торгово-промышленной выставки
	Сотрудничать с руководителями проектов торгово-промышленных выставок для повышения общей эффективности деятельности организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Формировать промежуточные и итоговые результаты реализации проекта торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Методы и технологии обработки и анализа данных
	Способы формализации данных
	Программное обеспечение, необходимое для анализа данных и подготовки отчетных документов
	Методы и приемы работы в специализированных программах в области бухгалтерии, финансов, управления организацией
	Особенности выставочного бизнеса и организации выставочных проектов
	Развитие отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого проекта
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

### 3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента	Код	D	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель структурного подразделения по выставочной деятельности Начальник отдела по выставочной деятельности Руководитель группы по управлению выставками				
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное				

	профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента и смежных направлений деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере организации торгово-промышленных выставок или управления выставочными проектами
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере выставочного менеджмента и смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью
ЕКС	-	Начальник отдела маркетинга
	-	Начальник отдела по связям с общественностью
ОКПДТР	22047	Заведующий отделом (по маркетингу и сбыту продукции)
	24698	Начальник отдела (по маркетингу и сбыту продукции)
	24705	Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности)
	26151	Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях)
ОКСО	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	5.42.03.05	Медиакоммуникации
	5.43.03.01	Сервис

#### 3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка, обоснование и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках	Код	D/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка стратегии участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках в соответствии с общей стратегией развития организации-экспонента
	Разработка программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках, направленной на достижение целей стратегии участия в торгово-промышленных выставках

	Согласование с руководством организации-экспонента разработанных стратегии и программы участия в торгово-промышленных выставках
	Распределение задач среди ответственных работников для обеспечения выполнения разработанных стратегии и программы участия в торгово-промышленных выставках
Необходимые умения	Разрабатывать стратегические документы в сфере управления и развития организации
	Осуществлять управленческий выбор из большого количества альтернатив на основе формирования системы критериев
	Осуществлять постановку целей и задач развития в сфере маркетинга и продвижения организации
Необходимые знания	Принципы стратегического менеджмента
	Технологии управления проектами
	Особенности выставочного и событийного менеджмента
	Инструменты современного событийного маркетинга
	Технологии эффективного участия в выставке, в частности подходы к выбору выставочных проектов для участия
	Современное развитие выставочной деятельности и рынка выставочных услуг
	Современные цифровые технологии для организации торгово-промышленных выставок
Этические нормы профессиональной деятельности	
Другие характеристики	-

### 3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке	Код	D/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение своевременного оформления документации по участию организации-экспонента в торгово-промышленных выставках
	Контроль оплаты участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках
	Выбор оптимальной формы участия в торгово-промышленных выставках в соответствии с поставленными целями и задачами
	Разработка проекта экспозиции
	Распределение обязанностей работников выставочного стенда
	Разработка программы участия в конкретной торгово-промышленной выставке
	Организация приглашения целевых посетителей выставочного стенда организации-экспонента
	Формирование программы переговоров на выставочном стенде организации-экспонента

	Подготовка информационных, рекламных, сувенирных материалов для посетителей выставочного стенда организации-экспонента и представителей средств массовой информации
	Подготовка работников организации-экспонента к работе на выставочном стенде
	Обеспечение выполнения логистических процессов по доставке оборудования и экспонатов на выставочную площадку, организации трансферов и проживания работников, работающих на выставке
Необходимые умения	Осуществлять выбор оптимальных инструментов выставочного маркетинга в соответствии с целями и задачами участия организации в торгово-промышленной выставке
	Интегрировать маркетинговые цели и задачи организации в программу участия в конкретной торгово-промышленной выставке
	Формировать маркетинговые материалы организации в целях участия в торгово-промышленной выставке
	Определять приоритетных целевых посетителей и их интересы с учетом отраслевой специализации и особенностей формата конкретной торгово-промышленной выставки
	Работать в графических редакторах
Необходимые знания	Технологии эффективного участия в торгово-промышленных выставках
	Современные форматы торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
	Возможности торгово-промышленных выставок как инструмента интегрированных маркетинговых коммуникаций
	Виды современного выставочного оборудования
	Подходы к проектированию экспозиции
	Методы и инструменты эффективного управления проектами
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

### 3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Управление бизнес-процессом участия в торгово-промышленной выставке	Код	D/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение выполнения работ по постройке, установке оборудования и оформлению экспозиции во время монтажа торгово-промышленной выставки
	Инструктирование работников выставочного стенда организации об индивидуальных графиках, программе и режиме работы выставочного стенда организации
	Ежедневный контроль работы выставочного стенда организации на протяжении всей торгово-промышленной выставки

	Контроль проведения встреч ключевых посетителей с руководством организации на выставочном стенде или в рамках программы торгово-промышленной выставки
	Контроль участия представителей организации в запланированных мероприятиях программы торгово-промышленной выставки
	Контроль эффективности достижения целей и задач участия в торгово-промышленной выставке
	Обеспечение решения административных вопросов с офисом организатора торгово-промышленной выставки
	Обеспечение выполнения работ при демонтаже экспозиции и вывозе оборудования во время демонтажа торгово-промышленной выставки
	Организация работы с посетителями выставочного стенда организации после завершения торгово-промышленной выставки на основе договоренностей, достигнутых с ними во время торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Организовывать работу команды
	Выполнять многозадачные действия в рамках графика торгово-промышленной выставки
	Оперативно действовать в непредвиденных обстоятельствах
	Регулировать работу команды в соответствии с ходом достижения целей и задач реализации проекта участия в торгово-промышленной выставке
Необходимые знания	Методы и инструменты эффективного управления проектами
	Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде
	Современные цифровые технологии в выставочной деятельности
	Приемы эффективного управления персоналом и командообразования
	Инструменты тайм-менеджмента
	Принципы постановки целей и управления их достижением
Другие характеристики	-
	-

#### 3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Комплексная оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке	Код	D/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Сбор от работников выставочного стенда организации отчетов о выполненной работе и ее результатах				
	Анализ полученных данных, а также собственных данных о ходе и результатах участия в торгово-промышленной выставке				
	Оценка достижения поставленных целей и задач участия в торгово-промышленной выставке				
	Определение возможностей повышения эффективности участия в торгово-промышленных выставках				



	Представление отчета об эффективности участия в торгово-промышленной выставке руководству организации
	Внедрение утвержденных руководством предложений по повышению эффективности участия в торгово-промышленных выставках
Необходимые умения	Обрабатывать и анализировать данные об участии в торгово-промышленной выставке
	Работать в основных офисных программах
	Оценивать выполненную работу и определять возможности повышения эффективности деятельности
Необходимые знания	Оценка эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта
	Технологии эффективного участия в торгово-промышленных выставках
	Инструменты достижения количественных и качественных целей участия в торгово-промышленных выставках
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

### 3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Стратегическое управление выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок	Код	Е	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Директор (генеральный директор, управляющий) организации Исполнительный директор Заместитель директора по коммерческим вопросам / коммерческий директор Заместитель директора по связям с общественностью / директор по связям с общественностью Директор по выставочной деятельности
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура, специалитет или Высшее образование (непрофильное) – магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента и смежных направлений деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет на должностях высшего руководства в организациях – профессиональных организаторах торгово-промышленных выставок или в сфере управления проектами торгово-промышленных выставок
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере выставочного менеджмента и смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
	-	Заместитель директора по коммерческим вопросам
	-	Заместитель директора по связям с общественностью
ОКПДТР	20560	Генеральный директор предприятия
	21344	Директор (заведующий) выставки
	21407	Директор коммерческий
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	21593	Директор фирмы
ОКСО	5.38.04.01	Экономика
	5.38.04.02	Менеджмент
	5.38.04.08	Финансы и кредит
	5.42.04.01	Реклама и связи с общественностью
	5.42.04.05	Медиакоммуникации
	5.43.04.01	Сервис

## 3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок	Код	E/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распределение задач среди ответственных работников организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг
	Проведение стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Определение приоритетов в стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Контроль реализации стратегических приоритетов через программы развития различных сфер деятельности организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Периодическая оценка результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг
Необходимые	Прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях

умения	Выявлять приоритетные направления в отраслях экономики с целью привлечения экспертов и участников выставок
	Формировать команду специалистов для реализации стратегических приоритетов развития организации
Необходимые знания	Принципы, методы, технологии стратегического менеджмента
	Современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности
	Особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг
	Информационные и цифровые технологии в сфере выставочных услуг
	Тенденции развития отраслевых рынков и промышленности
Этические нормы профессиональной деятельности	
Другие характеристики	-

### 3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Утверждение стратегических и годовых планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией	Код	E/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Координация деятельности работников по разработке системы планов в сфере реализации стратегических целей развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Контроль показателей выполнения утвержденных планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Утверждение источников, объемов и сроков финансирования работ по реализации системы планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Распределение среди ответственных работников задач по сбору данных о достижении целевых показателей утвержденных планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок и об изменении условий реализации планов
	Подготовка предложений о внесении изменений в планы развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
Необходимые умения	Делегировать полномочия и распределять ответственность для организации оптимальной работы структурных подразделений организации
	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Проводить оценку эффективности управленческих решений в соответствии с целевыми показателями утвержденных планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок

	<p>Моделировать объем и границы работ специалистов</p> <p>Организовывать систему сбора информации о деятельности организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p>
Необходимые знания	<p>Принципы делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры предприятия</p> <p>Инструменты финансового менеджмента</p> <p>Стратегический менеджмент</p> <p>Подходы к принятию стратегических управленческих решений</p> <p>Современные информационные технологии в выставочной деятельности</p> <p>Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Теория конфликтов</p> <p>Основы теории управления рисками</p> <p>Принципы формирования иерархии целей развития организации</p> <p>Этические нормы профессиональной деятельности</p>
Другие характеристики	-

### 3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Представление интересов организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	Код	E/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение приоритетов участия в профессиональных и отраслевых ассоциациях и союзах организаций, рабочих группах и комитетах при органах государственного управления
	Постановка целей и задач участия в работе профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Обеспечение представительства организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в плановых встречах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Определение объемов и источников финансирования участия в проектах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Формировать базы данных профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов, организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственной власти
Необходимые умения	Определять лучшие практики и форматы сотрудничества с профессиональными и отраслевыми ассоциациями и союзами

	Применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом особенностей профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов, организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Планировать и применять тактику при проведении переговоров
Необходимые знания	Особенности деятельности отраслевых ассоциаций, союзов, органов государственной власти
	Основы психологии и конфликтологии
	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
	Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Этические нормы профессиональной деятельности
Другие характеристики	-

#### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва
Вице-президент <span style="float: right;">Фатеев Максим Альбертович</span>

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Российский союз выставок и ярмарок, город Санкт-Петербург
2	ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва
3	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», город Санкт-Петербург
4	Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>4</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>5</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.