



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от «2» ноября 2022 г.

№ 929/пф

Москва

Об утверждении требований к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме

В соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 50, ст. 8553) **приказываю:**

утвердить прилагаемые требования к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме.

Министр

И.Э. Файзуллин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 2 ноября 2022 г. № 929/пр

Требования к формату документов, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемых в электронной форме

1. Документы, используемые при осуществлении регионального государственного строительного надзора и составляемые в электронной форме (далее – электронные документы), подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере градостроительной деятельности.

2. Электронные документы формируются и предоставляются в виде файлов в формате xml, за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящих требований.

Схемы, подлежащие использованию для формирования электронных документов в формате xml (далее – xml-схемы), размещаются на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и вводятся в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.

После размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет новой xml-схемы для соответствующего электронного документа в течение трех месяцев до дня введения ее в действие обеспечивается доступ к xml-схеме, прекращающей свое действие.

3. В случае если на официальном сайте Министерства в сети Интернет отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования соответствующего электронного документа, электронные документы представляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt – в отношении электронных документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;

б) pdf – в отношении электронных документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

в) ifc или иной формат данных с открытой спецификацией – для трехмерной модели.

4. Электронные документы, представляемые в форматах, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3 настоящих требований, за исключением документов, указанных в пункте 5 настоящих требований, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе;

б) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию электронного документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, в которых текст является частью графического изображения);

в) быть представлены в виде отдельных файлов. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный документ и определять количество листов в документе;

г) быть не защищенными от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии;

д) не превышать предельного размера файла электронного документа в 30 мегабайт (в случае превышения предельного размера, электронный документ делится на несколько файлов, название каждого файла дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

5. В случаях, когда оригинал документа, являющийся приложением к электронному документу, выдан и подписан на бумажном носителе, допускается формирование электронной формы такого приложения путем сканирования непосредственно с оригинала документа на бумажном носителе (использование копий не допускается) в соответствии со следующими требованиями:

а) сканирование документа должно осуществляться с сохранением ориентации оригинала документа на бумажном носителе в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1);

б) сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

в) файл электронной формы приложения должен быть в формате PDF. Размер файла электронной формы приложения не должен превышать 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, файл электронной формы приложения делится на несколько файлов, название каждого файла дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером файла, полученного в результате деления);

г) каждая электронная форма приложения должна быть представлена в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронную форму приложения и количество листов в электронной форме;

д) файлы и содержащиеся в них данные не должны быть защищены от копирования и печати электронной формы приложения, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии;

е) электронная форма приложения должна быть заверена электронной подписью лица, подписавшего электронный документ, к которому она прилагается.