



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

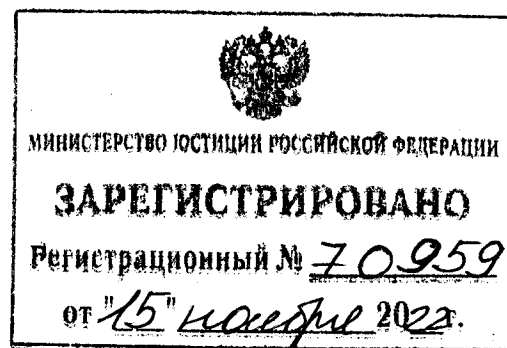
П Р И К А З

“ 10 ” октября 20 22 г.

№ 351

Москва

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества



В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2017, № 24, ст. 3482), подпунктом «з» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального казенного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236), и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н

(зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304), –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества (далее – Порядок, отчет соответственно).

2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации:

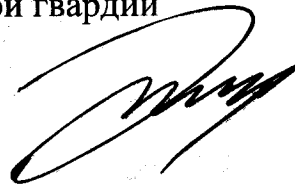
от 13 сентября 2019 г. № 314 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества» (зарегистрирован Минюстом России 22 октября 2019 г., регистрационный № 56301);

от 23 марта 2020 г. № 74 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 13 сентября 2019 г. № 314 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества» (зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2020 г., регистрационный № 58220);

от 3 марта 2022 г. № 62 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества, утвержденный приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 13 сентября 2019 г. № 314» (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2022 г., регистрационный № 68115).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г. и применяется начиная с представления отчета за 2022 год, за исключением пункта 13 Порядка, который применяется начиная с представления отчета за 2023 год.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 10.10.2022 № 351

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества

I. Общие положения

1. Отчет федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – отчет, учреждения соответственно), составляется на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304) (далее – Общие требования).

2. Отчет составляется учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляют также обособленные подразделения учреждений, осуществляющие полномочия по ведению бюджетного учета (далее – филиалы), в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Учреждение, имеющее филиалы и осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует отчет на основании отчета головного учреждения (сформированного без учета отчетов филиалов) и отчетов филиалов.

II. Составление и утверждение отчета

5. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

6. В части показателей в денежном выражении отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

7. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждения.

8. Отчет составляется учреждением не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

9. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹ (далее – система «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

Копия отчета, составленного учреждением в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется в Росгвардию на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

10. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчет, составленный учреждением в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, представляется в Росгвардию только на бумажном носителе не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

12. Сведения о выполнении учреждением государственного задания (в случае его утверждения учреждением), не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет».

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4228; 2022, № 37, ст. 6367).

13. Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества учреждения формируются на основании данных федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом».

14. Отчет учреждения состоит из разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

15. В разделе 1 «Результаты деятельности» отражаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);

сведения об оказываемых услугах, о выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников (военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, федеральных государственных гражданских служащих, работников) учреждения и денежном довольствии (оплате труда), формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

16. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» отражаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

17. В разделе 3 «Эффективность деятельности» отражаются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

18. Сведения, включаемые в отчет учреждением, составляются по формам рекомендуемых образцов, приведенных в приложении к Общим требованиям.

19. Отчет, направляемый на рассмотрение в Росгвардию в бумажном виде, оформляется в одном экземпляре.

III. Рассмотрение отчета и внесение в него изменений

20. Отчет учреждения рассматривается в течение 7 рабочих дней Финансово-экономическим департаментом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ФЭД Росгвардии). По результатам рассмотрения ФЭД Росгвардии направляет в структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее

организационно-методическое обеспечение (координацию) деятельности учреждения, отчет с письмом о результатах его рассмотрения.

21. Структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее организационно-методическое обеспечение (координацию) деятельности учреждения, рассматривает поступивший отчет учреждения в течение 5 рабочих дней.

Отчет учреждения, направление деятельности которого не относится к организационно-методическому обеспечению (координации) деятельности определенного структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии, рассматривается ФЭД Росгвардии в течение 7 рабочих дней.

22. По решению начальника (руководителя) структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии, осуществляющего организационно-методическое обеспечение (координацию) деятельности учреждения, поступивший отчет направляется на рассмотрение в структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее учет соответствующих категорий сотрудников.

Структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее учет соответствующих категорий сотрудников, в течение 2 рабочих дней рассматривает отчет и направляет в структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее организационно-методическое обеспечение (координацию) деятельности учреждения, отчет с письмом о результатах его рассмотрения.

23. При отсутствии замечаний структурным подразделением центрального аппарата Росгвардии, осуществляющим организационно-методическое обеспечение (координацию) деятельности учреждения, а в случае, указанном в абзаце втором пункта 21 настоящего Порядка, – ФЭД Росгвардии в адрес учреждения направляется письмо о рассмотрении отчета.

Рассмотренный отчет остается в структурном подразделении центрального аппарата Росгвардии, указанном в абзаце первом настоящего пункта.

24. Отчет филиала оформляется в порядке и сроки, определяемые руководителем головного учреждения с учетом положений пунктов 4, 10 и 11 настоящего Порядка.

25. В случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации

не в полном объеме структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее организационно-методическое обеспечение (координацию) деятельности учреждения, а в случае, указанном в абзаце втором пункта 21 настоящего Порядка, – ФЭД Росгвардии не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета в Росгвардию, направляет в учреждение требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для его доработки.

В срок до 5 рабочих дней учреждение вносит в отчет необходимые изменения и повторно представляет его в Росгвардию в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 11 настоящего Порядка.

26. Повторное рассмотрение отчета осуществляется Росгвардией в соответствии с пунктами 20 – 23, 25 настоящего Порядка.