



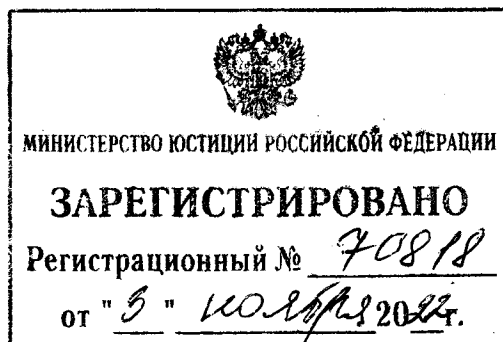
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

5 августа 2022г

№ 11/0309



Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6, пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2020, № 11, ст. 1539), подпунктом 5.12 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052), а также в целях повышения эффективности использования федерального имущества, упорядочения процедуры списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления

за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями, согласно приложению № 1;

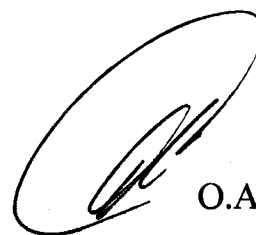
перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями, согласно приложению № 2;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями, согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу приказ Росреестра от 27 мая 2019 г. № П/0208 «Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями» (зарегистрирован Минюстом России 17 октября 2019 г., регистрационный № 56277).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Бурданову Н.В.

Руководитель



О.А. Скуфинский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии

от 5 августа 2022 г. № 17/0309

ПОРЯДОК
согласования решения о списании федерального имущества,
закрепленного на праве оперативного управления за территориальными
органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными
государственными бюджетными учреждениями

1. Принятие решения о согласовании списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее соответственно – территориальные органы, подведомственные учреждения Росреестра), осуществляет заместитель руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (либо лицо, его замещающее), осуществляющий полномочия собственника в отношении федерального имущества, необходимого для исполнения функций федерального органа государственной власти, в том числе по согласованию распоряжения движимым и недвижимым имуществом территориальных органов и подведомственных учреждений Росреестра, согласно приказу Росреестра о распределении должностных обязанностей.

Принятие указанного в абзаце первом настоящего пункта решения осуществляется только после вынесения положительного решения о согласовании списания федерального имущества комиссиями Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по согласованию решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами или подведомственными учреждениями Росреестра (далее – Комиссии).

2. Получение решения Комиссий о согласовании списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами или подведомственными учреждениями Росреестра, является обязательным при списании следующих объектов федерального имущества:

недвижимое имущество (включая объекты незавершенного строительства);

транспортные средства;
особо ценное движимое имущество.

Решение о списании объекта федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами, подведомственными учреждениями Росреестра, первоначальной (восстановительной) стоимостью до 500 000 рублей, не относящегося к особо ценному, принимается территориальными органами, подведомственными учреждениями Росреестра самостоятельно.

3. Истечение срока полезного использования федерального имущества не является основанием для его списания, если оно по своему техническому состоянию может быть использовано по прямому назначению.

4. Для получения согласования решения о списании федерального имущества, непригодного для дальнейшего использования, территориальными органами, подведомственными учреждениями Росреестра представляется сопроводительное письмо с комплектом документов в соответствии с перечнями документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества (далее – документы), закрепленного за территориальными органами, подведомственными учреждениями Росреестра, согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему приказу.

5. Сопроводительное письмо территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра по вопросу согласования решения о списании федерального имущества должно быть подписано руководителем (директором) и главным бухгалтером (при наличии).

Все прилагаемые к сопроводительному письму документы должны быть надлежащим образом оформлены, а копии документов заверены подписью уполномоченного лица и печатью территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра.

В представленных документах исправления, подчистки, помарки, арифметические и грамматические ошибки не допускаются.

6. Поступившие в Росреестр документы территориальных органов направляются в Управление делами Росреестра, а документы подведомственных учреждений Росреестра – в Управление государственных программ Росреестра для рассмотрения и проверки.

7. В случаях представления документов не в полном объеме либо их ненадлежащего оформления Управление делами Росреестра или Управление государственных программ Росреестра возвращают их в территориальный орган, подведомственное учреждение Росреестра, направившие документы, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления

в Росреестр с указанием причин возврата.

Территориальный орган, подведомственное учреждение Росреестра, после получения возвращенных документов, обязаны учесть указанные Росреестром замечания и направить доработанные документы не позднее 30 рабочих дней с даты их получения.

8. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества направляется в территориальный орган Управлением делами Росреестра, в подведомственное учреждение Росреестра – Управлением государственных программ Росреестра не позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При списании особо ценного движимого имущества и федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) также представляются документы, подтверждающие внесение соответствующих изменений в реестр федерального имущества о списанном объекте, а также о прекращении права оперативного управления территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра на данные объекты.

10. Заверенные копии документов, подтверждающих снятие с учета транспортных средств в соответствующих органах, данные о внесении необходимых сведений в реестр федерального имущества и акты о списании объектов основных средств представляются в течение 10 рабочих дней со дня оформления выбытия объектов основных средств с сопроводительным письмом территориальными органами в Управление делами Росреестра, подведомственными учреждениями Росреестра – в Управление государственных программ Росреестра.

11. Хранение документов, связанных с согласованием решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, осуществляется Управлением делами Росреестра.

12. Хранение документов, связанных с согласованием решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями Росреестра, осуществляется Управлением государственных программ Росреестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии

от 5 августа 2022 г. № П/0309

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для согласования решения о списании
федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного
строительства), закрепленного на праве оперативного управления
за территориальными органами Росреестра, подведомственными
Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями**

1. Для согласования Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее соответственно – территориальные органы, подведомственные учреждения Росреестра), необходимо представлять следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо на бланке, содержащем полное наименование территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра, подписанное руководителем территориального органа, директором подведомственного учреждения Росреестра (уполномоченным им лицом), содержащее перечень представленных документов.

1.2. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта федерального недвижимого имущества;
- в) инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества;
- г) кадастровый номер объекта федерального недвижимого имущества;
- д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;
- е) балансовую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;
- ж) остаточную стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;

з) кадастровую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;

и) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества;

к) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Документ, содержащий сведения о стоимости (кадастровой стоимости) объекта незавершенного строительства на момент принятия решения о списании.

1.4. Фотоматериалы (в случае, если объектом федерального недвижимого имущества является объект незавершенного строительства).

1.5. Копия приказа территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о Комиссии и ее состава, в случае если такая Комиссия создается впервые, либо копия приказа о внесении изменений в положение либо в состав Комиссии.

1.6. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии.

1.7. Копия оформленного Комиссией акта о списании федерального недвижимого имущества, содержащего информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов федерального имущества).

При списании объектов федерального недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в актах о списании федерального недвижимого имущества необходима ссылка на проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта федерального недвижимого имущества в целях нового строительства, прошедшую экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.9. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта федерального недвижимого имущества, подписанное руководителем территориального органа, директором подведомственного учреждения Росреестра (уполномоченным им лицом).

1.10. Копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта федерального недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию

с приложением документов, подтверждающих его полномочия на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации.

1.11. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте федерального имущества, подлежащем списанию.

1.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, занятый объектом федерального имущества, подлежащим списанию.

1.13. Информационное письмо об учете объекта федерального недвижимого имущества в реестре федерального имущества, подписанное руководителем территориального органа, директором подведомственного учреждения Росреестра (уполномоченным им лицом).

2. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации, с перечнем объектов федерального недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о принятии мер в отношении виновных должностных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;

в) справок территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о возмещении ущерба виновными должностными лицами (в случае возмещения ущерба).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии

от 5 августа 2022 г. № П/0309

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для согласования решения о списании
федерального движимого имущества, закрепленного на праве
оперативного управления за территориальными органами Росреестра,
подведомственными Росреестру федеральными государственными
бюджетными учреждениями**

1. Для согласования Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Росреестра, подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее соответственно – территориальные органы, подведомственные учреждения Росреестра), необходимо представлять следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо на бланке, содержащем полное наименование территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра, подписанное руководителем территориального органа, директором подведомственного учреждения Росреестра (уполномоченным им лицом), содержащее перечень представленных документов.

1.2. Перечень объектов федерального движимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта федерального движимого имущества (тип, марка, для автотранспортных средств – модель и регистрационный номер);
- в) инвентарный номер объекта федерального движимого имущества;
- г) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального движимого имущества;
- д) балансовую стоимость объекта федерального движимого имущества;
- е) остаточную стоимость объекта федерального движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- ж) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального движимого имущества;

з) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о Комиссии и ее состава, в случае если такая Комиссия создается впервые, либо копия приказа о внесении изменений в положение либо в состав Комиссии.

1.4. Копия протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии.

1.5. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта федерального движимого имущества, подписанное руководителем территориального органа, директором подведомственного учреждения Росреестра (уполномоченным им лицом).

1.6. Копия оформленного Комиссией акта о списании объектов федерального движимого имущества.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.8. Копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта федерального движимого имущества, подтверждающего отсутствие возможности восстановления и дальнейшего использования, с приложением документов, подтверждающих его полномочия на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации.

1.9. Информационное письмо об учете объекта федерального движимого имущества в реестре федерального имущества, подписанное руководителем территориального органа, директором подведомственного учреждения Росреестра (уполномоченным им лицом).

1.10. Копия паспорта транспортного средства (для автотранспортного средства).

1.11. Копия свидетельства о государственной регистрации (для автотранспортного средства).

2. При списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:

а) акта об аварии, выданного уполномоченным органом;

б) акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;

в) справок территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о стоимости нанесенного ущерба;

г) постановления по делу об административном правонарушении,

вынесенного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа или судьей;

д) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

е) приказа территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о принятии мер в отношении виновных должностных лиц, допустивших повреждение объекта федерального движимого имущества (при наличии).

3. В случае списания объектов федерального движимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания объектов федерального движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о принятии мер в отношении виновных должностных лиц, допустивших повреждение объекта федерального движимого имущества;

в) справок территориального органа, подведомственного учреждения Росреестра о возмещении ущерба виновными должностными лицами (в случае возмещения).