



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 70702

от "26" октября 2022

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

«27» июля 2022 г.

№ 628

Москва

Об утверждении Порядка ведения представительствами органов или организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации учета отчетов об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителей, подготовленных компетентными органами государства, на территории которого проживает усыновленный ребенок, и информации о постановке указанного ребенка на консульский учет

В соответствии с пунктом 26 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 1396 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5875), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения представительствами органов или организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации учета отчетов об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителей, подготовленных компетентными органами государства, на территории которого проживает усыновленный ребенок, и информации о постановке указанного ребенка на консульский учет.

2. Настоящий приказ действует до 1 января 2027 года.

Исполняющий
обязанности Министра

А.А. Корнеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «27» июля 2022 г. № 628

ПОРЯДОК

ведения представительствами органов или организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации учета отчетов об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителей, подготовленных компетентными органами государства, на территории которого проживает усыновленный ребенок, и информации о постановке указанного ребенка на консульский учет

1. Учет представительствами иностранных государственных органов, организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации (далее – Представительства) отчетов об условиях жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей (далее – усыновленных детей), подготовленных компетентным органом государства, на территории которого проживает усыновленный ребенок (далее – Отчет), и информации о постановке на консульский учет включает:

регистрацию входящих документов;

заполнение Журнала учета отчетов об условиях жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей, подготовленных компетентными органами государства, на территории которого проживает усыновленный ребенок, а также информации о постановке ребенка на консульский учет (далее – Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении к настоящему Порядку;

направление выписки из Журнала в бумажном и в электронном виде в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в Министерство просвещения Российской Федерации в случае поступления запроса¹.

¹ Пункт 27 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 1396 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5875).

2. Датой предоставления Представительством отчета в адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также в Министерство просвещения Российской Федерации является дата регистрации указанных документов в соответствующих государственных органах.

3. Представительство осуществляет хранение Журнала в бумажном и электронном виде. Регулярность и сроки заполнения Журнала, в части не установленной настоящим Порядком, определяются руководителем Представительства.

Срок внесения изменений в Журнал не может превышать 5 рабочих дней со дня получения руководителем Представительства информации о необходимости внесения таких изменений.

4. Руководитель Представительства является лицом, ответственным за регистрацию входящих документов, заполнение Журнала, направление выписок из Журнала, хранение и передачу архива.

Регистрация входящих документов осуществляется работником Представительства, ответственным за регистрацию входящих документов, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Представительство такого документа.

Сроки формирования и направления выписок из Журнала определяются руководителем Представительства, но не могут превышать более 10 рабочих дней со дня поступления в Представительство соответствующего запроса о направлении такой выписки.

5. В случае прекращения деятельности Представительства на территории Российской Федерации, в течение 30 рабочих дней со дня прекращения деятельности, архив отчетов и документов, подтверждающих постановку на консульский учет детей, усыновленных иностранными гражданами, передается, по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, на хранение иностранного органа или организации, Представительство которого осуществляло деятельность на территории Российской Федерации.

6. В случае прекращения деятельности Представительства на территории Российской Федерации, в течение 30 рабочих дней со дня прекращения

деятельности, по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, обязательства по хранению архива отчетов и документов, подтверждающих постановку ребенка на консульский учет, а также обязательства по ведению Журнала и представлению Отчетов могут быть переданы другому Представительству или другой иностранной организации (органу) государства, на территории которого проживает усыновленный ребенок.

Приложение

к Порядку учета представительствами органов или организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации отчетов об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителей, подготовленных компетентными органами государства, на территории которого проживает усыновленный ребенок и информации о постановке указанного ребенка на консульский учет, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» иселл 2022 г. № 628

Рекомендуемый образец

Журнал

учета отчетов об условиях жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей, подготовленных компетентными органами государства, на территории которого проживает усыновленный ребенок, а также информации о постановке ребенка на консульский учет

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (до/после) усыновления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) усыновителей	Наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществлено усыновление	№ отчета	Дата вступления в законную силу решения об усыновлении	Дата въезда ребенка на территорию иностранного государства	Дата составления отчета/ Дата проведения обследования	Дата поступления отчета в адрес представительства иностранного государства, организации и иностранной некоммерческой неправительственной организации, осуществляющей деятельность по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации ¹	Дата предоставления отчета в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации	Дата постановки ребенка на консульский учет	Дата направления Представительством информации о постановке ребенка на консульский учет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации	Примечание

¹ Далее – Представительство.
Рекомендуемый образец – 07