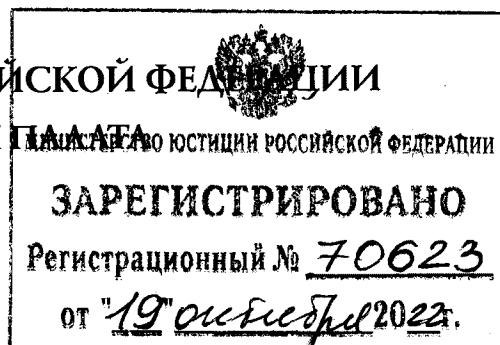




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИРНАЯ ПАЛАТА ПЛАТА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ



14.09.2022

№ 143Н

Москва

Об утверждении

Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Руководитель

Ю.И. Зубарев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной пробирной
палаты
от 14 сентября 2020 г. № 143Н

ПОРЯДОК
получения федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее соответственно – Порядок, гражданские служащие) определяет процедуру получения гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Федеральной пробирной палаты, а также гражданскими служащими территориальных органов Федеральной пробирной палаты, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем территориального органа Федеральной пробирной палаты, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Федеральной пробирной палаты (при наличии), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

Порядок получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией руководителями территориальных органов Федеральной пробирной палаты установлен приказом Минфина России от 21 апреля 2020 г. № 74н «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской

Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (зарегистрирован Минюстом России 28 июля 2020 г., регистрационный № 59086).

2. Участие гражданского служащего Федеральной пробирной палаты (территориального органа) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий Федеральной пробирной палаты (территориального органа), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составляет в письменной форме на имя должностного лица, указанного в пункте 4 Порядка, заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку).

4. Заявление составляется:

а) гражданскими служащими, замещающими должности помощников, советников руководителя Федеральной пробирной палаты, начальников структурных подразделений Федеральной пробирной палаты, начальника самостоятельного отдела Федеральной пробирной палаты – на имя руководителя Федеральной пробирной палаты;

б) иными гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Федеральной пробирной палаты – на имя заместителя руководителя Федеральной пробирной палаты, наделенного отдельными полномочиями представителя нанимателя (далее – уполномоченный заместитель руководителя Федеральной пробирной палаты);

в) гражданскими служащими территориальных органов Федеральной пробирной палаты – на имя руководителя соответствующего территориального органа Федеральной пробирной палаты.

5. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

а) гражданскими служащими, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 4 Порядка, – в структурное подразделение Федеральной пробирной палаты, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление);

б) гражданскими служащими, указанными в подпункте «в» пункта 4 Порядка, – должностному лицу соответствующего территориального органа Федеральной пробирной палаты, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).

6. Гражданский служащий Федеральной пробирной палаты (территориального органа), участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба) в Федеральную пробирную палату (территориальный орган), представляет заявление в день назначения на должность государственной службы.

7. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий Федеральной пробирной палаты (территориального органа) предполагает участвовать (участвует).

8. До представления в Управление (уполномоченному должностному лицу) заявление направляется гражданским служащим Федеральной пробирной палаты (территориального органа) для предварительного ознакомления и получения мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8.1. В центральном аппарате Федеральной пробирной палаты:

а) начальником структурного подразделения Федеральной пробирной палаты, начальником самостоятельного отдела Федеральной пробирной палаты – заместителю руководителя Федеральной пробирной палаты, курирующему деятельность соответствующего структурного подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты;

б) иным гражданским служащим Федеральной пробирной палаты – начальнику структурного подразделения Федеральной пробирной палаты, начальнику самостоятельного отдела Федеральной пробирной палаты, в котором гражданский служащий Федеральной пробирной палаты проходит государственную службу;

в) заявление помощников, советников руководителя Федеральной пробирной палаты представляется в Управление без предварительного ознакомления с ним руководителя Федеральной пробирной палаты.

8.2. В территориальных органах:

а) гражданским служащим территориального органа Федеральной пробирной палаты – начальнику структурного подразделения территориального органа Федеральной пробирной палаты, в котором гражданский служащий проходит государственную службу;

б) гражданским служащим территориального органа Федеральной пробирной палаты, деятельность которого курирует заместитель руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты, – соответствующему заместителю руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты;

в) заявления заместителей руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты и гражданских служащих, деятельность которых курирует руководитель территориального органа Федеральной пробирной палаты, представляются уполномоченному должностному лицу территориального органа Федеральной пробирной палаты без предварительного ознакомления с ними руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты.

8.3. Мнение должностного лица, которому гражданский служащий Федеральной пробирной палаты (территориального органа) направляет заявление для предварительного ознакомления, сообщается письменно не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления к такому лицу заявления, путем заполнения соответствующего поля заявления.

9. Заявление регистрируется в день его поступления в Управление (уполномоченному должностному лицу) в журнале регистрации заявлений

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему Федеральной пробирной палаты (территориального органа) на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Должностное лицо Управления (уполномоченное должностное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего Федеральной пробирной палаты (территориального органа) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо Управления (уполномоченное должностное лицо) может с согласия гражданского служащего Федеральной пробирной палаты (территориального органа), представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, структурные подразделения и территориальные органы Федеральной пробирной палаты, должностным лицам Федеральной пробирной палаты (территориального органа) (далее соответственно – государственные органы, их структурные подразделения и должностные лица, организации).

11. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, представленную гражданским служащим Федеральной пробирной палаты (территориального органа) в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии), а также информацию, полученную по запросам от государственных органов, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций, в случае, если такие запросы направлялись;
- в) мнение должностного лица, указанного в подпунктах «а» и «б» пункта 8.1

и подпунктах «а» и «б» пункта 8.2 Порядка, которому заявление направлялось для предварительного ознакомления;

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

12. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 10 Порядка, – в течение 45 календарных дней направляются должностному лицу, указанному в пункте 4 Порядка, для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 13 Порядка.

13. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения руководитель Федеральной пробирной палаты (уполномоченный заместитель руководителя Федеральной пробирной палаты, руководитель территориального органа Федеральной пробирной палаты) принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему Федеральной пробирной палаты (территориального органа) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему Федеральной пробирной палаты (территориального органа) в удовлетворении заявления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии центрального аппарата Федеральной пробирной палаты по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (комиссии территориального органа Федеральной пробирной палаты по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) (далее соответственно – Комиссия, Комиссия территориального органа) на предмет наличия у гражданского служащего Федеральной пробирной палаты (территориального органа), представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии (Комиссии территориального органа) заявления и мотивированного заключения руководитель Федеральной пробирной палаты (уполномоченный заместитель руководителя Федеральной пробирной палаты, руководитель территориального органа Федеральной пробирной палаты) принимает решение разрешить гражданскому служащему Федеральной пробирной палаты (территориального органа) участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе либо отказать гражданскому служащему Федеральной пробирной палаты (территориального органа) в удовлетворении заявления.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

14. Должностное лицо Управления (уполномоченное должностное лицо) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия руководителем Федеральной пробирной палаты (уполномоченным заместителем руководителя Федеральной пробирной палаты, руководителем территориального органа Федеральной пробирной палаты) решения, предусмотренного пунктом 13 Порядка, информирует гражданского служащего Федеральной пробирной палаты (территориального органа) о результатах рассмотрения заявления и предоставляют гражданскому служащему Федеральной пробирной палаты (территориального органа) копию заявления с резолюцией должностного лица, рассмотревшего его.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего Федеральной пробирной палаты (территориального органа).

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими
Федеральной пробирной палаты
и ее территориальных органов разрешения
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному приказом
Федеральной пробирной палаты
от 14 сентября 2002 г. № 1434

Рекомендуемый образец

(руководителю Федеральной пробирной палаты,

заместителю руководителя Федеральной пробирной
палаты, руководителю территориального органа
Федеральной пробирной палаты)

ОТ _____

(наименование замещаемой должности и структурного

подразделения, фамилия, имя, отчество (при наличии)

федерального государственного гражданского служащего,

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(организационно-правовая форма,

полное наименование, адрес, виды деятельности некоммерческой организации,

форма участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ Г. _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ознакомлен. _____
 (мнение заместителя руководителя Федеральной пробирной палаты, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, начальника структурного подразделения Федеральной пробирной палаты, начальника самостоятельного отдела Федеральной пробирной палаты, в котором гражданский служащий Федеральной пробирной палаты проходит государственную службу; начальника структурного подразделения территориального органа Федеральной пробирной палаты, в котором гражданский служащий проходит государственную службу; заместителя руководителя территориального органа Федеральной пробирной палаты, курирующего деятельность соответствующего гражданского служащего территориального органа Федеральной пробирной палаты, о наличии возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего Федеральной пробирной палаты (территориального органа) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

«__» _____ Г. _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Отметка о регистрации заявления

«__» _____ г. № _____

_____ (подпись, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего заявление)

