



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 70622

от 19 октября 2022

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
(РОСРЕЗЕРВ)**

П Р И К А З

25.07.2022

Москва

№ 148

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по государственным резервам, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по государственным резервам, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 и абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291), абзацами вторым и третьим пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

а) Порядок предварительного согласования совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями,

находящимися в ведении Федерального агентства по государственным резервам, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (приложение № 1);

б) Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по государственным резервам, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (приложение № 2).

Руководитель



Д.Ю. Гогин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по государственным резервам
от 25.07.2002 № 148

ПОРЯДОК

**предварительного согласования совершения федеральными
государственными бюджетными учреждениями, находящимися
в ведении Федерального агентства по государственным резервам,
крупных сделок, соответствующих критериям, установленным
пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г.
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»**

1. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145), и положениям устава федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федерального агентства по государственным резервам (далее соответственно – крупная сделка, учреждение, Росрезерв), может быть совершена учреждениями только с предварительного согласия Росрезерва.

2. Для принятия решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки учреждение представляет запрос на имя председателя комиссии по предварительному согласованию совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по государственным резервам, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и принятию решений об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по государственным резервам, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая

в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Росрезерва.

3. К запросу прилагаются следующие документы:

а) сопроводительное письмо о направлении на предварительное согласование совершения учреждением крупной сделки, которое должно содержать:

информацию о сторонах крупной сделки (полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для физического лица);

обоснование необходимости совершения крупной сделки;

предмет и цену крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по крупной сделке;

источники финансирования крупной сделки;

существенные условия крупной сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (при необходимости);

в) заверенная копия бухгалтерского баланса учреждения на последнюю отчетную дату;

г) справка о дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с выделением авансов полученных средств, задолженности

по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

д) копии документов, подтверждающие намерения сторон на совершение крупной сделки: проект договора (контракта), лицензия (в случае необходимости);

е) копии договоров, связанных с крупной сделкой;

ж) копия справки-обоснования целесообразности заключения крупной сделки, согласованной со структурным подразделением Росрезерва, осуществляющим координацию и контроль деятельности учреждения;

з) справка о прогнозе влияния результатов крупной сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

и) справка о способности исполнения обязательств учреждения по крупной сделке;

к) расчет цены крупной сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

Документы подписываются руководителем учреждения или его заместителем, уполномоченным на основании доверенности на совершение от имени учреждения сделки, и главным бухгалтером учреждения или иным уполномоченным лицом и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Поступивший в Комиссию запрос регистрируется Административным управлением и направляется секретарю Комиссии.

5. Секретарь Комиссии рассматривает поступившие от учреждения документы и осуществляет их проверку на полноту (комплектность). После проверки секретарь Комиссии направляет документы в Финансово-экономическое управление.

6. Финансово-экономическое управление осуществляет проверку соответствия документов данным бухгалтерской отчетности, представленной в Росрезерв учреждением на последнюю дату, подготавливает заключение

о соответствии (несоответствии) представленных документов данным бухгалтерской отчетности.

Документы Финансово-экономическое управление направляет в Управление правового обеспечения и внутреннего финансового аудита.

7. Управление правового обеспечения и внутреннего финансового аудита дает правовую оценку представленных документов и направляет документы и свое заключение секретарю Комиссии.

8. Секретарь Комиссии готовит материалы для проведения заседания Комиссии.

9. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов Комиссия принимает решение об отказе в предварительном согласовании крупной сделки при наличии одного из следующих оснований:

а) полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 4 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения недостоверны;

б) совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

в) не обоснована целесообразность планируемой к совершению крупной сделки.

10. По итогам заседания Комиссии секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней готовит протокол, в котором отражаются дата, место, время проведения заседания, характер сделки, решение каждого члена Комиссии об одобрении (неодобрении) совершения учреждением крупной сделки, мотивированный отказ (при необходимости) при неодобрении совершения крупной сделки.

Регистрацию и хранение протоколов заседания Комиссии осуществляет Административное управление.

11. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии готовит проект распоряжения Росрезерва о принятом решении

об одобрении (неодобрении) совершения учреждением сделки. Распоряжение подписывает руководитель Росрезерва (заместитель руководителя Росрезерва).

12. В случае принятия Росрезервом решения об отказе в согласовании крупной сделки и сохранения учреждением потребности в крупной сделке учреждение устраняет причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в согласовании крупной сделки, и направляет в Комиссию доработанные документы для согласования совершения учреждением крупной сделки в соответствии с настоящим Порядком.

Документы учреждения вместе с доработанными документами рассматриваются в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для рассмотрения Комиссией документов учреждения.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по государственным резервам
от 25.07.2022 № 148

ПОРЯДОК
принятия решения об одобрении сделок с участием
федеральных государственных бюджетных учреждений,
находящихся в ведении Федерального агентства
по государственным резервам, в совершении которых
имеется заинтересованность, определяемая в соответствии
с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона
от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Сделки с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по государственным резервам (далее соответственно – сделка, учреждение, Росрезерв), в совершении которых имеется заинтересованность, и определяемые в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145), могут быть совершены только после принятия Росрезервом решения об их одобрении.

2. Для принятия решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, учреждение представляет запрос на имя председателя комиссии по предварительному согласованию совершения федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по государственным резервам, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и принятию решений об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений,

находящихся в ведении Федерального агентства по государственным резервам, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Росрезерва.

3. К запросу прилагаются следующие документы:

а) сопроводительное письмо о направлении для принятия решения об одобрении совершения учреждением сделки, которое должно содержать:

информацию о сторонах сделки (полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для физического лица);

обоснование необходимости совершения сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

в) заверенная копия бухгалтерского баланса учреждения на последнюю отчетную дату;

г) справка о дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с выделением авансов полученных средств, задолженности

по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

д) копии документов, подтверждающие намерения сторон на совершение сделки: проект договора (контракта), лицензия (в случае необходимости);

е) копии договоров, связанных со сделкой, требующей одобрения;

ж) копия справки-обоснования целесообразности заключения сделки, согласованной со структурным подразделением Росрезерва, осуществляющим координацию и контроль деятельности учреждения;

з) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

и) справка о способности исполнения обязательств учреждения по сделке;

к) справка о конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения.

Документы подписываются руководителем учреждения или его заместителем, уполномоченным на основании доверенности на совершение от имени учреждения сделки, и главным бухгалтером учреждения или иным уполномоченным лицом и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

4. Поступивший в Комиссию запрос регистрируется Административным управлением и направляется секретарю Комиссии.

5. Секретарь Комиссии рассматривает поступившие от учреждения документы и осуществляет их проверку на полноту (комплектность). После проверки секретарь Комиссии направляет документы в Финансово-экономическое управление.

6. Финансово-экономическое управление осуществляет проверку соответствия документов данным бухгалтерской отчетности, представленной в Росрезерв учреждением на последнюю дату, подготавливает заключение

о соответствии (несоответствии) представленных документов данным бухгалтерской отчетности.

Документы и подготовленное заключение Финансово-экономического управление направляет в Управление правового обеспечения и внутреннего финансового аудита.

7. Управление правового обеспечения и внутреннего финансового аудита дает правовую оценку представленных документов и направляет документы и свое заключение секретарю Комиссии.

8. Секретарь Комиссии готовит материалы для проведения заседания Комиссии.

9. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов Комиссия принимает решение об отказе в одобрении сделки при наличии одного из следующих оснований:

а) полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 4 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения недостоверны;

б) одобрение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

в) не обоснована целесообразность заключения сделки.

10. По итогам заседания Комиссии секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней готовит протокол, в котором отражаются дата, место, время проведения заседания, характер сделки, решение каждого члена Комиссии об одобрении (неодобрении) сделки, мотивированный отказ (при необходимости) при неодобрении совершения сделки.

Регистрацию и хранение протоколов заседания Комиссии осуществляет Административное управление.

11. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии готовит проект распоряжения Росрезерва о принятом решении

об одобрении (неодобрении) совершения сделки. Распоряжение подписывает руководитель Росрезерва (заместитель руководителя Росрезерва).

12. В случае принятия Росрезервом решения об отказе в одобрении сделки и сохранения учреждением потребности в заключении сделки учреждение устраняет причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в одобрении сделки, и направляет в Комиссию доработанные документы для одобрения совершения учреждением сделки в соответствии с настоящим Порядком.

Документы учреждения вместе с доработанными документами рассматриваются в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для рассмотрения Комиссией документов учреждения.