



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 25335

от 31 августа 2012 г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНСПОРТ РОССИИ)

26 июля 12

**ПРИКАЗ**

54

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Министерства спорта Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636, 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337) и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459, № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 43, ст. 5168, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 13, ст. 1257, № 17, ст. 1818, № 20, ст. 2294, № 21, ст. 2430, № 22, ст. 2537, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701, № 39, ст. 4422, № 49, ст. 5763, № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 19, ст. 2325, № 27, ст. 3681) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при

МИНСПОРТ РФ  
Вн. № 54  
От 26.07.2012 2 + 5 л

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Министерства спорта Российской Федерации.

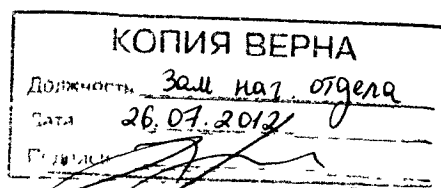
2. Признать утратившим силу приказ Минспорттуризма России от 08.09.2008 № 21 «Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.09.2008, регистрационный № 12342).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



В.Л. Мутко



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минспорта России  
от «*26 июля*» 2012 г. № *54*

**Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Министерства спорта Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Министерства спорта Российской Федерации (далее - Министерство) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636, 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337) и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459, № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209, № 13, ст. 1530, № 14, ст. 1664, № 20, ст. 2390, № 23, ст. 2752, № 32, ст. 4124, № 40, ст. 4712, № 43, ст. 5168, № 50, ст. 6255, № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 13, ст. 1257, № 17, ст. 1818, № 20, ст. 2294, № 21, ст. 2430, № 22, ст. 2537, № 25, ст. 2961, № 31, ст. 3701, № 39, ст. 4422, № 49, ст. 5763, № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901, № 20, ст. 2445, № 34, ст. 4171, № 36, ст. 4312, № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276, № 4, ст. 371, № 12, ст. 1314, № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711, № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471, № 8, ст. 992, № 15, ст. 1731, № 19, ст. 2325, № 27, ст. 3681) и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка

за особые условия гражданской службы), премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Министерства.

## **II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы**

2. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы является составляющей частью денежного содержания федерального государственного гражданского служащего Министерства (далее - гражданский служащий) и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы), при перемещении на другую должность гражданской службы и в других случаях, в том числе при изменении характера работы гражданского служащего, с учетом профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы, сложности, срочности и объема выполняемой работы, необходимости применения гражданским служащим технических средств, соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, и в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

4. Решения о размере ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы гражданскому служащему принимаются руководителем Министерства (далее – Министр) и оформляются приказами по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

В отношении руководителей структурных подразделений Министерства решения о размере ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы принимаются по представлениям заместителей Министра, осуществляющих координацию их деятельности.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы помощнику, советнику Министра и гражданским служащим, находящимся согласно должностным регламентам в непосредственном его подчинении, определяет Министр.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой окладов денежного содержания за истекший месяц.

### III. Порядок выплаты премий

6. Выплата премий осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии выплачиваются за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) с учетом личного вклада каждого гражданского служащего в выполнение задач и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение Министерства, и исполнения гражданским служащим должностного регламента или единовременно.

Гражданским служащим, проработавшим неполный отчетный период, в связи с временной нетрудоспособностью, учебным отпуском, отпуском по уходу за новорожденным ребенком премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

Гражданским служащим, уволившимся по собственному желанию до подписания приказа о выплате премии, премия не выплачивается.

7. Фонд для выплаты премий гражданским служащим формируется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

8. Департамент бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной деятельности ежеквартально определяет размер премиального фонда Министерства с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

9. Расчетная сумма премиального фонда по каждому гражданскому служащему представляется на утверждение Министру в конце каждого квартала.

10. Выплата премий производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих и максимальными размерами не ограничивается.

11. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

а) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностного регламента, достижение значимых результатов деятельности, соблюдение установленных сроков выполнения поручений;

б) результативность работы, профессиональный уровень деятельности;

в) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

г) использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности Министерства;

д) сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники.

12. Конкретные размеры премии заместителям Министра, помощникам и советникам Министра, руководителям структурных подразделений устанавливаются Министром.

13. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

14. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, решается руководителем структурного подразделения по согласованию с курирующим заместителем Министра (Министром).

#### **IV. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска**

15. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих на основании заявления гражданского служащего в следующих размерах:

в связи с заключением брака - в размере 10 000 рублей;

в связи с рождением, усыновлением (удочерением) ребенка - в размере 10 000 рублей;

в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, а также мужа (жены) - в размере 10 000 рублей;

при наличии иных уважительных причин, подтвержденных документами, - в размере, определяемом Министром.

16. В случае смерти (гибели) гражданского служащего членам его семьи, а при их отсутствии другим родственникам по их заявлению на основании свидетельства о смерти и при представлении документов, подтверждающих родство, при наличии экономии средств фонда оплаты труда гражданских служащих выплачивается материальная помощь - в размере 20 000 рублей.

17. Заявление на имя Министра и документы, предусмотренные настоящей главой, представляются в Департамент управления делами и контроля.

18. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

19. Решения о выплате гражданским служащим материальной помощи принимаются Министром и оформляются приказами.

20. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится материальная помощь в размере оклада месячного денежного содержания и единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания на основании приказа о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

Учет материальной помощи и единовременных выплат при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляет Департамент управления делами и контроля.

21. Указанная материальная помощь и единовременная выплата производится один раз в год по заявлению гражданского служащего на имя Министра.

Материальная помощь и единовременная выплата производится при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

22. В случае если гражданский служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, данная материальная помощь и единовременная выплата производится в конце года.

## **V. Порядок выплаты единовременного поощрения**

23. Гражданским служащим в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение при поощрении Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642).

24. За безупречную и эффективную гражданскую службу и заслуги в области физической культуры и спорта и другие достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

- в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения - в размере оклада месячного денежного содержания;
- в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере оклада месячного денежного содержания.

25. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется приказом Министерства.