



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 70340

от "05" октября 2022 г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ
(ФСТЭК России)**

П Р И К А З

05 сентября 2022 г.

Москва

№ 171

**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы по техническому и экспортному контролю
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению российским организациям
специального разрешения на осуществление деятельности
по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и
технологий в целях экспортного контроля**

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 30, ст. 3774; 2013, № 51, ст. 6692), подпунктом 63 пункта 8 Положения о Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3541), Правилами получения российскими организациями специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2001 г. № 477 «О системе независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий, проводимой в целях экспортного контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 26, ст. 2687; 2022, № 32, ст. 5857), и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов

Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904), **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по предоставлению российским организациям специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФСТЭК России от 24 апреля 2013 г. № 50 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по предоставлению российским организациям специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля» (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2013 г., регистрационный № 29937);

пункт 13 приложения к приказу ФСТЭК России от 2 декабря 2014 г. № 134 «О внесении изменений в Административные регламенты по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2014 г., регистрационный № 35303);

приказ ФСТЭК России от 20 апреля 2017 г. № 70 «О внесении изменений в Административный регламент Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по предоставлению российским организациям специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля, утвержденный приказом ФСТЭК России от 24 апреля 2013 г. № 50» (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2017 г., регистрационный № 46808).

**ДИРЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ**



В.СЕЛИН

Утвержден
приказом ФСТЭК России
от 20 сентября 2022 г. № 171

**Административный регламент
Федеральной службы по техническому и экспортному контролю
по предоставлению государственной услуги по предоставлению
российским организациям специального разрешения на осуществление
деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы
товаров и технологий в целях экспортного контроля**

I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по предоставлению российским организациям специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется российским юридическим лицам, а также их уполномоченным представителям, указанным в таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту (далее - заявитель).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – предоставление российским организациям специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Федеральная служба по

техническому и экспортному контролю (далее - Орган власти).

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

8. Решение о предоставлении российской организации специального разрешения на осуществление деятельности по проведению экспертизы принимается Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации, образованной Указом Президента Российской Федерации от 29 января 2001 г. № 96 «О Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 6, ст. 550; 2005, № 18, ст. 1664) (далее – Комиссия), по представлению Органа власти¹.

9. При обращении заявителя за предоставлением специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля, результатами государственной услуги является Свидетельство о получении специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля (далее – Свидетельство)(оригинал документа на бумажном носителе).

9.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является Свидетельство, содержащее следующие реквизиты: номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

10. При обращении заявителя за переоформлением Свидетельства результатом государственной услуги является Свидетельство (оригинал документа на бумажном носителе).

10.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10.2. Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является Свидетельство, содержащее следующие реквизиты: номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

11. При обращении заявителя за аннулированием Свидетельства результатом государственной услуги является письмо Органа власти об аннулировании Свидетельства (документ на бумажном носителе или документ

¹ Пункт 2 Правил получения российскими организациями специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2001 г. № 477 «О системе независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий, проводимой в целях экспортного контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 26, ст. 2687; 2022, № 32, ст. 5857) (далее – Правила)

в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – по выбору заявителя).

11.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо Органа власти об аннулировании Свидетельства, содержащее следующие реквизиты: дата и номер регистрации в системе делопроизводства Органа власти.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, результатом государственной услуги является Свидетельство (оригинал документа на бумажном носителе).

12.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является Свидетельство, содержащее следующие реквизиты: номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

13. Результаты государственной услуги могут быть получены в отделении почтовой связи акционерного общества «Почта России» (далее – почтовое отделение), в Органе власти, по электронной почте.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 80 календарных дней с даты регистрации заявления заявителя в Органе власти (без учета времени, необходимого для принятия решения Комиссией).

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также его должностных лиц, государственных служащих размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее - Портал) и на официальном сайте ФСТЭК России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт).

² Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 22, ст. 3690).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить посредством почтового отправления заявление на получение результата государственной услуги по форме варианта предоставления государственной услуги, нужного заявителю (далее – заявление) согласно приложениям № 3 - 6 к Административному регламенту, а также документы:

16.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

16.1.1. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

16.1.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

16.1.3. Документ, содержащий обязательство заявителя соблюдать установленные законодательством Российской Федерации порядок и условия проведения экспертизы³;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал, документ должно быть подписан руководителем заявителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал, документ должно быть подписан руководителем заявителя.

16.1.4. Инструктивно-методические документы, регламентирующие проведение экспертизы заявителем⁴;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: заверенные копии;

³ Подпункт «б» пункта 3 Правил.

⁴ Подпункт «в» пункта 3 Правил.

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: заверенные копии.

16.1.5. Справка, содержащая сведения о характере производственной деятельности с указанием конкретных областей науки и техники, в которых данная организация специализируется, и основных видов выпускаемой ею продукции (работ, услуг), об организационной и технической готовности к осуществлению деятельности по проведению экспертизы, в том числе о численности и специализации экспертов, их квалификационном уровне, включая подготовку по вопросам экспортного контроля, о наличии лабораторно-испытательной базы и состоящих в штате работников, имеющих квалификационный аттестат специалиста в области экспортного контроля с указанием их реквизитов (для должностных лиц заявителя, наделенных полномочиями удостоверить своей подписью идентификационное заключение, указанное в статье 24 Федерального закона «Об экспортном контроле»), а также возможности передачи отчетных данных в Орган власти по электронным каналам связи⁵;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

16.1.6. Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

- Свидетельство;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

16.2. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Лицензия на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну:⁶

требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган власти: копия;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

17. Представление документов и информации, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, осуществляется заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

⁵ Подпункт «в» пункта 3 Правил.

⁶ Подпункт 2 Правил.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на срок до 30 календарных дней в случае непредставления заявителем в полном объеме документов, необходимых для оказания государственной услуги.

20. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: отсутствие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; представлен не полный комплект документов; наличие в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации; отсутствие у заявителя лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну; отсутствие квалификационного аттестата специалиста в области экспортного контроля (для должностных лиц российской организации, наделенных полномочиями удостоверить своей подписью идентификационное заключение, указанное в статье 24 Федерального закона «Об экспортном контроле»); отсутствие у заявителя технических возможностей, в том числе штатных экспертов, необходимых для осуществления деятельности по проведению экспертизы в отношении заявленной номенклатуры продукции; нарушение заявителем законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании или законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее»; в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты; факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) в Орган власти составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

25. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

помещение оборудовано стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги, а также справочную информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети "Интернет", а также электронной почты подразделений, предоставляющих государственную услугу (при наличии);

выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов;

обеспечено оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги;

обеспечен допуск собаки-проводника;

обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

обеспечено наличие стульев (кресел, лавок, скамеек);

обеспечено дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи);

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги посредством использования средств телефонной связи, телефонов-автоинформаторов (при наличии), почты, электронной почты (при наличии);

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

наличие беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в которых предоставляется государственная услуга, лиц с ограниченными возможностями;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика

доступ собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи лицам с ограниченными возможностями в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

27. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителями при предоставлении государственной услуги

информирование заявителей о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления государственной услуги;

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результатах предоставления государственной услуги результатах государственной услуги;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

28. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

39. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697⁷

30. В соответствии с Правилами межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации услуг межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963⁸,

⁷ постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 38, ст. 4823; 2022, № 29 (часть III), ст. 5498)

⁸ постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов российской федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2021, № 26, ст. 4983)

межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости предоставления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В случае если техническая возможность направления запросов на получение информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

31. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

31.1. Выдача Свидетельства:

вариант 1 - юридическое лицо, планирующее осуществлять заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени без доверенности;

вариант 2 - юридическое лицо, планирующее осуществлять заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени по доверенности;

31.2. Переоформление Свидетельства:

вариант 3 - юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени без доверенности;

вариант 4 - юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени по доверенности;

31.3. Аннулирование Свидетельства:

вариант 5 - юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени без доверенности;

вариант 6 - юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени по доверенности;

31.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

вариант 7 - юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени без доверенности;

вариант 8 - юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени по доверенности.

32. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. При обращении за государственной услугой непосредственно в Орган власти необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам получения устных ответов заявителя на вопросы должностного лица Органа власти.

34. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключаящей неоднозначное понимание.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 80 календарных дней с даты регистрации заявления заявителя в Органе власти (без учета времени, необходимого для принятия решения Комиссией).

36. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется Свидетельство (оригинал документа на бумажном носителе).

36.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

36.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является Свидетельство, содержащее следующие реквизиты: номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

37. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: отсутствие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; представлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления государственной услуги; наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации; отсутствие у заявителя лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну; отсутствие квалификационного аттестата специалиста в области экспортного контроля (для должностных лиц российской организации, наделенных полномочиями удостоверить своей подписью идентификационное заключение, указанное в статье 24 Федерального закона «Об экспортном контроле»); отсутствие у заявителя технических возможностей, в том числе штатных экспертов, необходимых для осуществления деятельности по проведению экспертизы в отношении заявленной номенклатуры продукции; нарушение заявителем законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании или законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не

имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее».

38. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- подготовка экспертного заключения;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

39. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также документы:

39.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

39.1.1. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

39.1.2. Документ, содержащий обязательство заявителя соблюдать установленные законодательством Российской Федерации порядок и условия проведения экспертизы;

- требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал, документ должен быть подписан руководителем заявителя;

- требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал, документ должен быть подписан руководителем заявителя.

39.1.3. Инструктивно-методические документы, регламентирующие проведение экспертизы заявителем;

- требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: заверенные копии;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: заверенные копии.

39.1.4. Справка, содержащая сведения о характере производственной деятельности с указанием конкретных областей науки и техники, в которых данная организация специализируется, и основных видов выпускаемой ею продукции (работ, услуг), об организационной и технической готовности к осуществлению деятельности по проведению экспертизы, в том числе о численности и специализации экспертов, их квалификационном уровне, включая подготовку по вопросам экспортного контроля, о наличии лабораторно-испытательной базы и состоящих в штате работников, имеющих квалификационный аттестат специалиста в области экспортного контроля с указанием их реквизитов (для должностных лиц заявителя, наделенных полномочиями удостоверить своей подписью идентификационное заключение, указанное в статье 24 Федерального закона «Об экспортном контроле»), а также возможности передачи отчетных данных в Орган власти по электронным каналам связи;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

39.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

39.2.1. Документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

39.2.2. Лицензия на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

40. Способами установления личности являются:

40.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

40.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

41. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

42. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления и документов.

43. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 274-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647).

45.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

45.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

45.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

46. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса о наличии лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Сведения предоставляются Федеральной службой безопасности Российской Федерации⁹.

46.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

46.2. Запрос направляется посредством фельдъегерской или почтовой связи в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

47. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

⁹ Пункт 230 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 41, ст. 5737)

Приостановление предоставления государственной услуги

48. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на срок до 30 календарных дней при наличии следующих оснований: непредставление заявителем в полном объеме документов, необходимых для оказания государственной услуги.

49. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя посредством почтового отправления или по электронной почте (при наличии) о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

50. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов (копий документов).

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

51. Для принятия Комиссией решения о предоставлении специального разрешения Орган власти организует предварительное рассмотрение представленных заявителем заявления и документов (копий документов), необходимых для предоставления государственной услуги. Предварительное рассмотрение организуется в течение 1 месяца со дня поступления в Орган власти надлежащим образом оформленных заявления и документов.

Результаты предварительного рассмотрения оформляются в виде экспертного заключения, в котором отражается готовность заявителя к осуществлению деятельности по проведению экспертизы, а также даются рекомендации в отношении предоставления заявителю специального разрешения на осуществление указанной деятельности и определению срока его действия.

52. На основании экспертного заключения Орган власти в месячный срок подготавливает и вносит в Комиссию предложения о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю специального разрешения на осуществление деятельности по проведению экспертизы с необходимыми обосновывающими материалами.

53. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; подтверждение сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус «Действующее»; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги, заявление содержит достоверные сведения, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах,

совпадают; Комиссией принято решение о предоставлении заявителю специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой экспертизы.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

54. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении заявителю специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой экспертизы Орган власти в 2-недельный срок с даты принятия такого решения оформляет Свидетельство.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении заявителю специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой экспертизы Орган власти в 2-недельный срок с даты принятия такого решения уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

55. Свидетельство может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении.

56. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, исчисляемых с даты оформления Свидетельства.

57. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 2

58. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 80 календарных дней с даты регистрации заявления заявителя в Органе власти (без учета времени, необходимого для принятия решения Комиссией).

59. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется Свидетельство (оригинал документа на бумажном носителе).

59.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

59.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является Свидетельство, содержащее следующие реквизиты: номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

60. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: отсутствие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; представлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления государственной услуги; наличие в документах, представленных заявителем,

недостовойной или искаженной информации; отсутствие у заявителя лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну; отсутствие квалификационного аттестата специалиста в области экспортного контроля (для должностных лиц российской организации, наделенных полномочиями удостоверить своей подписью идентификационное заключение, указанное в статье 24 Федерального закона «Об экспортном контроле»); отсутствие у заявителя технических возможностей, в том числе штатных экспертов, необходимых для осуществления деятельности по проведению экспертизы в отношении заявленной номенклатуры продукции; нарушение заявителем законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании или законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее».

61. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- подготовка экспертного заключения;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

62. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также документы:

62.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

62.1.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя; требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;
- иной документ, подтверждающий полномочия представителя; требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

62.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

62.1.3. Документ, содержащий обязательство заявителя соблюдать установленные законодательством Российской Федерации порядок и условия проведения экспертизы;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал, документ должен быть подписан руководителем заявителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал, документ должен быть подписан руководителем заявителя.

62.1.4. Инструктивно-методические документы, регламентирующие проведение экспертизы заявителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: заверенные копии;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: заверенные копии.

62.1.5. Справка, содержащая сведения о характере производственной деятельности с указанием конкретных областей науки и техники, в которых данная организация специализируется, и основных видов выпускаемой ею продукции (работ, услуг), об организационной и технической готовности к осуществлению деятельности по проведению экспертизы, в том числе о численности и специализации экспертов, их квалификационном уровне, включая подготовку по вопросам экспортного контроля, о наличии лабораторно-испытательной базы и состоящих в штате работников, имеющих квалификационный аттестат специалиста в области экспортного контроля с указанием их реквизитов (для должностных лиц заявителя, наделенных полномочиями удостоверить своей подписью идентификационное заключение, указанное в статье 24 Федерального закона «Об экспортном контроле»), а также возможности передачи отчетных данных в Орган власти по электронным каналам связи;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

62.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

62.2.1. Документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
копия;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

62.2.2. Лицензия на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
копия;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

63. Способами установления личности являются:

63.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

63.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

64. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

65. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления и документов.

66. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 274-р.

68.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

68.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

68.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

69. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса о наличии лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Сведения предоставляются Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

69.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

69.2. Запрос направляется посредством фельдъегерской или почтовой связи в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

71. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на срок до 30 календарных дней при наличии следующих оснований: непредставление заявителем в полном объеме документов, необходимых для оказания государственной услуги.

72. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя посредством почтового отправления или по электронной почте (при наличии) о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

73. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

74. Для принятия Комиссией решения о предоставлении специального разрешения Орган власти организует предварительное рассмотрение представленных заявителем заявления и документов (копий документов), необходимых для предоставления государственной услуги. Предварительное рассмотрение организуется в течение 1 месяца со дня поступления в Орган власти надлежащим образом оформленных заявления и документов.

Результаты предварительного рассмотрения оформляются в виде экспертного заключения, в котором отражается готовность заявителя к осуществлению деятельности по проведению экспертизы, а также даются рекомендации в отношении предоставления заявителю специального разрешения на осуществление указанной деятельности и определению срока его действия.

75. На основании экспертного заключения Орган власти в месячный срок подготавливает и вносит в Комиссию предложения о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю специального разрешения на

осуществление деятельности по проведению экспертизы с необходимыми обосновывающими материалами.

76. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; подтверждение сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право по доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус «Действующее»; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги, заявление содержит достоверные сведения, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают; Комиссия приняла решение о предоставлении заявителю специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой экспертизы.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

77. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении заявителю специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой экспертизы Орган власти в 2-недельный срок с даты принятия такого решения оформляет Свидетельство.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении заявителю специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой экспертизы Орган власти в 2-недельный срок с даты принятия такого решения уведомляет заявителя об отказе в предоставлении услуги.

Предоставление результата государственной услуги

78. Свидетельство может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении.

79. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, исчисляемых с даты оформления Свидетельства.

80. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 3

81. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления заявителя в Органе власти.

82. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется Свидетельство (оригинал документа на бумажном

носителе).

82.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

82.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является Свидетельство, содержащее следующие реквизиты: номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

83. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: отсутствие в представленных заявлении и документах сведений в полном объеме; представлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления государственной услуги; наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации; отсутствие у заявителя лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее».

84. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

85. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, а также документы:

85.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

85.1.1. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

85.1.2. Свидетельство, на основании которого заявитель осуществляет деятельность по проведению идентификационной экспертизы;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

85.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

85.2.1. Документы, подтверждающие изменение сведений о заявителе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

85.2.2. Лицензия на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

86. Способы установления личности являются:

86.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

86.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

87. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

88. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления и документов.

89. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

91. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов

государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 274-р.

91.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

91.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

91.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

92. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса о наличии лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Сведения предоставляются Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

92.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

92.2. Запрос направляется посредством фельдъегерской или почтовой связи в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

93. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

94. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено в случае непредставления заявителем в полном объеме документов, необходимых для оказания государственной услуги, на срок до 30 календарных дней.

95. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

96. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

97. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия

решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; подтверждение сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус «Действующее»; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги, заявление содержит достоверные сведения, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

98. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, исчисляемый со дня получения Органом власти всех документов и сведений, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

99. Свидетельство может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении.

100. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после оформления Свидетельства.

101. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 4

102. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления заявителя в Органе власти.

103. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется Свидетельство (оригинал документа на бумажном носителе).

103.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

103.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является Свидетельство, содержащее следующие реквизиты: номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

104. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: отсутствие в представленных заявлении и документах сведений в полном объеме; представлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления государственной

услуги; наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации; отсутствие у заявителя лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее».

105. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

106. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, а также документы:

106.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

106.1.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал;
- иной документ, подтверждающий полномочия представителя;
требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал.

106.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал.

106.1.3. Свидетельство, на основании которого заявитель осуществляет деятельность по проведению идентификационной экспертизы;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

106.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

106.2.1. Документы, подтверждающие изменение сведений о заявителе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

106.2.2. Лицензия на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

107. Способами установления личности являются:

107.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

107.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

108. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

109. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления и документов.

110. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного

информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 274-р.

112.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

112.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

112.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

113. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса о наличии лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Сведения предоставляются Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

113.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

113.2. Запрос направляется посредством фельдъегерской или почтовой связи в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

114. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

115. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на срок до 30 календарных дней в случае непредставление заявителем в полном объеме документов, необходимых для оказания государственной услуги.

116. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

117. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

118. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах сведений в

полном объеме; подтверждение сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право по доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус «Действующее»; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги, заявление содержит достоверные сведения, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

119. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, исчисляемый со дня получения Органом власти всех документов и сведений, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

120. Свидетельство может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении.

121. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней после оформления Свидетельства.

122. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 5

123. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления заявителя в Органе власти.

124. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется письмо Органа власти об аннулировании Свидетельства (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – по выбору заявителя).

124.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

124.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо Органа власти об аннулировании Свидетельства, содержащее следующие реквизиты: номер письма, дата регистрации письма.

125. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: не представлен оригинал Свидетельства; лицо, обратившееся за предоставлением государственной

услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица.

126. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

127. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, а также документы:

127.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

127.1.1. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

127.1.2. Свидетельство, на основании которого заявитель осуществляет деятельность по проведению идентификационной экспертизы;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

127.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

128. Способы установления личности являются:

128.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

128.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

129. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

130. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления и документов.

131. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

134. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на срок до 30 календарных дней при наличии следующих оснований: непредставление заявителем оригинала Свидетельства.

135. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

136. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление заявителем оригинала Свидетельства.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

137. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленном заявлении сведений в полном объеме; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

138. Принятие решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех документов, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, и принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

139. Письмо Органа власти об аннулировании Свидетельства может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении, по электронной почте.

140. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги.

141. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 6

142. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления заявителя в Органе власти.

143. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется письмо Органа власти об аннулировании Свидетельства (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – по выбору заявителя).

143.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

143.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо Органа власти об аннулировании Свидетельства, содержащее следующие реквизиты: номер письма, дата регистрации письма.

144. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: не представлен оригинал Свидетельства; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица.

145. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

146. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, а также документы:

146.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

146.1.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал;

- иной документ, подтверждающий полномочия представителя;
требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал.

146.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал.

146.1.3. Свидетельство, на основании которого заявитель осуществляет деятельность по проведению идентификационной экспертизы;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

146.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

147. Способами установления личности являются:

147.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

147.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

148. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

149. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления и

документов.

150. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

153. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на срок до 30 календарных дней при наличии следующих оснований: непредставление заявителем оригинала Свидетельства.

154. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

155. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление заявителем оригинала Свидетельства.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

156. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленном заявлении сведений в полном объеме; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право по доверенности выступать от имени такого юридического лица; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

157. Принятие решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

158. Письмо Органа власти об аннулировании Свидетельства может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении, по электронной почте.

159. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги.

160. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 7

161. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

162. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: Свидетельство (оригинал документа на бумажном носителе).

162.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

162.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является Свидетельство, содержащее следующие реквизиты: номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

163. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты документа, факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден, лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; заявление содержит недостоверные сведения.

164. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

165. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление

о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, а также документы:

165.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

165.1.1. Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

- Свидетельство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

165.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

165.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

166. Способами установления личности являются:

166.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

166.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

167. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

168. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления и документов.

169. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

170. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

171. Для получения государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

172. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

173. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты, подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки, лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от его имени, заявление содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

174. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, исчисляемый со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, и принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

175. Свидетельство может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении.

176. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

177. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 8

178. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 календарных дней.

179. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: Свидетельство (оригинал документа на бумажном носителе).

179.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

179.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является Свидетельство, содержащее следующие реквизиты: номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

180. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа, факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден, лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; заявление содержит недостоверные сведения.

181. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

182. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, а также документы:

182.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

182.1.1. Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

- Свидетельство.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

182.1.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

- иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

182.1.3. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган власти: оригинал.

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган власти: оригинал.

182.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

183. Способами установления личности являются:

183.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

183.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

184. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

185. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления и документов.

186. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

188. Для получения государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не требуется.

Приостановление предоставления государственной услуги

189. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

190. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты, подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки, лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право по доверенности выступать от его имени, заявление содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

191. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, и принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

192. Свидетельство может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении.

193. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

194. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

195. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

196. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти.

197. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

198. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органов власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

199. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

200. Нарушившие требования административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

201. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

202. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

203. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в Орган власти;

- в форме документа на бумажном носителе - направляется почтовым отправлением в адрес Органа власти;

- в форме электронного документа - направляется посредством Портала или официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

**Перечень признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Предоставление российским организациям специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля и выдача Свидетельства о предоставлении специального разрешения (далее – Свидетельство)»		
1.	Категория заявителя	1. юридическое лицо
2.	Юридическое лицо	1. представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. представитель которого обратился от его имени по доверенности
Результат «Переоформление Свидетельства»		
3.	Категория заявителя:	1. юридическое лицо
4.	Юридическое лицо	1. представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. представитель которого обратился от его имени по доверенности
Результат «Аннулирование Свидетельства»		
5.	Категория заявителя	1. юридическое лицо
6.	Юридическое лицо	1. представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. представитель которого обратился от его имени по доверенности
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
7.	Категория заявителя	1. юридическое лицо
8.	Юридическое лицо	1. представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. представитель которого обратился от его имени по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление российским организациям специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля и выдача Свидетельства о предоставлении специального разрешения (далее – Свидетельство)»</p>	
1.	юридическое лицо, планирующее осуществлять заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени без доверенности
2.	юридическое лицо, планирующее осуществлять заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени по доверенности
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление Свидетельства»</p>	
3.	юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени без доверенности
4.	юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени по доверенности
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование Свидетельства»</p>	
5.	юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени без доверенности
6.	юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени по доверенности
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</p>	
7.	юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени без доверенности
8.	юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени по доверенности

ПЕРЕЧЕНЬ
направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос
(в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	<p>Предоставление российским организациям специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля и выдача Свидетельства о предоставлении специального разрешения (далее – Свидетельство), юридическое лицо, планирующее осуществлять заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени без доверенности</p>
1.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
1.2.	<p>Документ, подтверждающий наличие у заявителя лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. (Федеральная служба безопасности Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - полное наименование юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица;

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование документа (принятие решения); - номер документа (принятие решения); - дата документа (принятие решения);
2.	<p>Предоставление российским организациям специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля и выдача Свидетельства, юридическое лицо, планирующее осуществлять заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени по доверенности</p>
2.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
2.2.	<p>Документ, подтверждающий наличие у заявителя лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. (Федеральная служба безопасности Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - полное наименование юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица; <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование документа (принятие решения); - номер документа (принятие решения); - дата документа (принятие решения);
3.	<p>Переоформление Свидетельства, юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени без доверенности</p>

3.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - основной государственный регистрационный номер юридического лица; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
3.2.	<p>Документ, подтверждающий наличие у заявителя лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. (Федеральная служба безопасности Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - полное наименование юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица; <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование документа (принятие решения); - номер документа (принятие решения); - дата документа (принятие решения);
4.	<p>Переоформление Свидетельства, юридическое лицо, осуществляющее заявленную деятельность, представитель которого обратился от его имени по доверенности</p>
4.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - основной государственный регистрационный номер юридического лица; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения);

	<p>- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).</p>
4.2.	<p>Документ, подтверждающий наличие у заявителя лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. (Федеральная служба безопасности Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);- полное наименование юридического лица;- основной государственный регистрационный номер юридического лица; <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">- наименование документа (принятие решения);- номер документа (принятие решения);- дата документа (принятие решения);

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом ФСТЭК России
от 20 сентября 2022 г. № 171

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ

В ФСТЭК России

Прошу Вас в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2001 г. № 477 предоставить специальное разрешение на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного.

Сведения о государственной регистрации юридического лица: _____;
организационно-правовая форма юридического лица: _____;
полное наименование юридического лица: _____;
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____.

Адрес юридического лица в пределах места нахождения:

почтовый индекс: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владение, строение): _____;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____;
факс (при наличии): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Номенклатуры продукции, в отношении которой планируется осуществлять экспертизу, со ссылкой на соответствующие позиции (разделы) контрольных списков, утвержденных Правительством Российской Федерации: _____.

Приложение:

1.

.. _____

(Должность заявителя)

(Подпись, инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 4
к административному регламенту,
утвержденному приказом ФСТЭК России
от 20 сентября 2022 г. № 171

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПОЛУЧЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОГО
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
НЕЗАВИСИМОЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ И ТЕХНОЛОГИЙ
В ЦЕЛЯХ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ**

В ФСТЭК России

Прошу Вас в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 21 июня 2001 г. № 477 переоформить ранее выданное Свидетельство

_____ ,
(дата и номер Свидетельства)

в связи с _____ .

(указываются причины переоформления)

Приложение:

1.

...

(Должность заявителя)

(Подпись, инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 5
к административному регламенту,
утвержденному приказом ФСТЭК России
от 20 сентября 2022 г. № 171

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ АННУЛИРОВАНИИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПОЛУЧЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОГО
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
НЕЗАВИСИМОЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ И ТЕХНОЛОГИЙ
В ЦЕЛЯХ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ**

В ФСТЭК России

Прошу Вас в соответствии с пунктом 14 постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2001 г. № 477 аннулировать ранее выданное Свидетельство

_____ ,
(дата и номер Свидетельства)

в связи с _____ .

(указываются причины аннулирования)

Приложение:

1.

...

(Должность заявителя)

(Подпись, инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 6
к административному регламенту,
утвержденному приказом ФСТЭК России
от 20 сентября 2022 г. № 171

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННОМ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О ПОЛУЧЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ
ИДЕНТИФИКАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ И ТЕХНОЛОГИЙ В ЦЕЛЯХ
ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ**

В ФСТЭК России

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги свидетельстве о получении специального разрешения на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля.

Приложение:

1.

...

(Должность заявителя)

(Подпись, инициалы и фамилия заявителя)