



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ
(ФСТЭК России)**

П Р И К А З

« 19 » сентября 2022 г.

Москва

№ 169

**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы по техническому и экспортному контролю
по предоставлению государственной услуги по выдаче российского
импортного сертификата**

В соответствии с подпунктом 62 пункта 8 Положения о Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3541), пунктом 2 постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030 «О контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 44, ст. 4199; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 24, ст. 2283; 2005, № 7, ст. 562), и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по выдаче российского импортного сертификата.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФСТЭК России от 12 марта 2012 г. № 25 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по выдаче в установленном порядке российских импортных сертификатов»

(зарегистрирован Минюстом России 28 апреля 2012 г., регистрационный № 23984);

приказ ФСТЭК России от 27 мая 2014 г. № 59 «О внесении изменений в Административные регламенты Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственных услуг в области экспортного контроля» (зарегистрирован Минюстом России 19 июня 2014 г., регистрационный № 32817);

пункт 3 приложения к приказу ФСТЭК России от 2 декабря 2014 г. № 134 «О внесении изменений в Административные регламенты по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2014 г., регистрационный № 35303).

**ДИРЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ**



В.СЕЛИН

Утвержден
приказом Федеральной службы
по техническому и экспортному
контролю
от 19 сентября 2022 г. № 169

**Административный регламент
Федеральной службы по техническому и экспортному контролю
по предоставлению государственной услуги по выдаче российского
импортного сертификата**

I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче российского импортного сертификата» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, а также их уполномоченным представителям, указанным в таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту (далее - заявитель).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – выдача российского импортного сертификата.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Федеральная служба по техническому и экспортному контролю и ее территориальные органы (далее – Орган власти).

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя за выдачей российского импортного сертификата, результатом государственной услуги является российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе).

8.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата.

9. При обращении заявителя за выдачей дубликата российского импортного сертификата, результатом государственной услуги является дубликат российского импортного сертификата (оригинал документа на бумажном носителе).

9.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является дубликат российского импортного сертификата, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата.

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на передачу товаров (услуг), импортированных с предоставлением импортного сертификата, другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации результатом государственной услуги является разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, – по выбору заявителя).

10.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, содержащее следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, результатами государственной услуги являются: российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе);

разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, – по выбору заявителя).

11.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения; разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, содержащий следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

12. Результаты государственной услуги могут быть получены в отделении почтовой связи акционерного общества «Почта России» (далее – почтовое отделение), в Органе власти, по электронной почте.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги – 15 календарных дней со дня регистрации заявления на получение результата государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также его должностных лиц, государственных служащих размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее - Портал) и на официальном сайте ФСТЭК России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт).

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 22, ст. 3690).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо отправить посредством почтового отправления заявление на получение результата государственной услуги по форме варианта предоставления государственной услуги, нужного заявителю (далее – заявление).

Форма заявления определяется для каждого варианта и указана в их описании.

15.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

15.1.1. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

15.1.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

15.1.3. Сопроводительное письмо по форме варианта предоставления государственной услуги, нужного заявителю. Форма заявления определяется для каждого варианта и указана в их описании:

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

15.1.4. Документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

- контракт с иностранным экспортером;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия. Копия документа на иностранном языке представляется с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия. Копия документа на иностранном языке представляется с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

- договор между российским импортером и потребителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия. Копия документа на иностранном языке представляется с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия. Копия документа на иностранном языке представляется с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

- договор, на основании которого осуществляется передача товара (услуги) двойного применения;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия. Копия документа на иностранном языке представляется с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия. Копия документа на иностранном языке представляется с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

15.1.5. Документ, подтверждающий согласие иностранного экспортера на передачу товара (услуги) двойного применения (представляется в случае, если такое условие предусмотрено контрактом (договором) на поставку указанного товара (услуги) в Российскую Федерацию);

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, Копия документа на иностранном языке представляется с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия. Копия документа на иностранном языке представляется с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

15.1.6. Сертификат конечного пользователя, оформленный субъектом хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, которому передается товар (услуга) двойного применения;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал, оформляется по форме согласно приложению № 4 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 44, ст. 4199; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 24, ст. 2283; 2017, № 20, ст. 2910);

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал, оформляется по форме согласно

приложению № 4 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030.

15.1.7. Обязательство субъекта хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, которому передается товар (услуга) двойного применения, предоставить по первому требованию ФСТЭК России уполномоченным ею представителям доступ к указанному товару (услуге) и необходимые документы для проверки использования товара (услуги) в соответствии с заявленными целями;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

15.1.8. Документ, объясняющий обстоятельства утери или уничтожения российского импортного сертификата и подтверждающий, что в случае, если оригинал российского импортного сертификата будет найден, импортер обязуется вернуть его или его дубликат в Орган власти;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

15.1.9. Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

- российский импортный сертификат;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал;

- разрешение о передаче импортированных товаров (услуг) двойного применения другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

15.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган власти: копия;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

16. Орган власти имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию об импортируемых товарах (услугах) двойного применения, необходимую для их идентификации в целях экспортного контроля, кроме информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

17. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

18. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при наличии следующих оснований: документы и информация, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены; Органом власти направлен запрос о предоставлении дополнительной информации об импортируемых товарах (услугах) двойного применения.

19. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов (информации), которые отсутствуют или были дополнительно запрошены Органом власти, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме; отсутствие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; представленные документы содержат недостоверные сведения; сведения заполнены некорректно; заявление содержит недостоверные сведения; сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, не совпадают; факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее»; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за государственной услугой; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги; наличие подчисток, недостоверной и (или) искаженной информации в документах, представленных заявителем; присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать

текст и распознать реквизиты; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, не относятся к продукции, включенной в контрольные списки, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации со статьей 6 Федерального закона от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 30, ст. 3774; Официальный интернет портал правовой информации, 26.05.2022, № 0001202203260009) (далее – контрольные списки).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду

доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

помещение оборудовано стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги, а также справочную информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети "Интернет", а также электронной почты подразделений, предоставляющих государственную услугу (при наличии);

выделено место для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов;

обеспечено оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги;

обеспечен допуск собаки-проводника;

обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

обеспечено наличие стульев (кресел, лавок, скамеек);

обеспечено дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи);

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги посредством использования средств телефонной связи, телефонов-автоинформаторов (при наличии), почты, электронной почты (при наличии);

дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

наличие беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в которых предоставляется государственная услуга, лиц с ограниченными возможностями;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика

доступ собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи лицам с ограниченными возможностями в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

26. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителями при предоставлении государственной услуги

информирование заявителей о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

- информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления государственной услуги;

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результатах предоставления государственной услуги результатах государственной услуги;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

28. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

28.1. Выдача российского импортного сертификата:

вариант 1: юридическое лицо, являющееся потребителем товаров (услуг) двойного применения, представитель которого обратился от его имени без доверенности;

вариант 2: юридическое лицо, являющееся потребителем товаров (услуг) двойного применения, представитель которого обратился от его имени по доверенности;

вариант 3: юридическое лицо, являющееся посредником, представитель которого обратился от его имени без доверенности;

вариант 4: юридическое лицо, являющееся посредником, представитель которого обратился от его имени по доверенности;

вариант 5: индивидуальный предприниматель, являющийся потребителем товаров (услуг) двойного применения, обратился лично;

вариант 6: индивидуальный предприниматель, являющийся потребителем товаров (услуг) двойного применения, представитель которого обратился от его имени по доверенности.

вариант 7: индивидуальный предприниматель, являющийся посредником, обратился лично;

вариант 8: индивидуальный предприниматель, являющийся посредником, представитель которого обратился от его имени по доверенности.

28.2. Выдача дубликата российского импортного сертификата:

вариант 9: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности;

вариант 10: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности;

вариант 11: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

вариант 12: индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности.

28.3. Выдача разрешения о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации:

вариант 13: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности;

вариант 14: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности;

вариант 15: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

вариант 16: индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности.

28.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

вариант 17: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности, за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном российском импортном сертификате;

вариант 18: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности, за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном российском импортном сертификате;

вариант 19: индивидуальный предприниматель, обратился лично, за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном российском импортном сертификате;

вариант 20: индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности, за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном российском импортном сертификате;

вариант 21: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности, за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации;

вариант 22: юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности, за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации;

вариант 23: индивидуальный предприниматель, обратился лично, за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации;

вариант 24: индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности, за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации.

29. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. При обращении за государственной услугой непосредственно в Орган власти необходимый вариант предоставления государственной услуги определяется по результатам получения устных ответов заявителя на вопросы должностного лица Органа власти.

31. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключая неоднозначное понимание.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

33. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе).

33.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

33.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата.

34. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Органа власти о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов (информации), которые отсутствуют или были дополнительно запрошены Органом власти, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, не относятся к продукции, включенной в контрольные списки; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее».

35. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

36. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030, а также документы:

36.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

36.1.1. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

36.1.2. Сопроводительное письмо:

- письмо с просьбой о выдаче российского импортного сертификата по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

36.1.3. Документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

- контракт с иностранным экспортером;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

- договор между российским импортером и потребителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык.

36.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

37. Способами установления личности являются:

37.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

37.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

38. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

39. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

40. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей),

либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

41. Орган власти имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию об импортируемых товарах (услугах) двойного применения, необходимую для их идентификации в целях экспортного контроля, кроме информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647).

43.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

43.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

43.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

44. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

45. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при наличии следующих оснований: документы и информация, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены; Органом власти направлен запрос о предоставлении дополнительной информации об импортируемых товарах (услугах) двойного применения.

46. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для

приостановления предоставления государственной услуги сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

47. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

48. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, относятся к продукции, включенной в контрольные списки; документы, представляемые заявителем, составлены на русском языке (переведены на русский язык); в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информация и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус «Действующее»; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги, заявление содержит достоверные сведения, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

49. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

50. Российский импортный сертификат может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

51. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

52. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

54. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе).

54.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

54.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата.

55. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Органа власти о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов (информации), которые отсутствуют или были дополнительно запрошены Органом власти, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, не относятся к продукции, включенной в контрольные списки; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее».

56. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

57. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением

Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030, а также документы:

57.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

57.1.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

57.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

57.1.3. Сопроводительное письмо:

- письмо с просьбой о выдаче российского импортного сертификата (по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту);

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

57.1.4. Документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

- контракт с иностранным экспортером;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

- договор между российским импортером и потребителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык.

57.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

58. Способами установления личности являются:

58.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

58.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

59. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

60. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

61. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

62. Орган власти имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию об импортируемых товарах (услугах) двойного применения, необходимую для их идентификации в целях экспортного контроля, кроме информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного

самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

64.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

64.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

64.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

65. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

66. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при наличии следующих оснований: документы и информация, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены; Органом власти направлен запрос о предоставлении дополнительной информации об импортируемых товарах (услугах) двойного применения.

67. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

68. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

69. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, относятся к продукции, включенной в контрольные списки; документы, представляемые заявителем, составлены на русском языке (переведены на русский язык); в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информация и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право по доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус «Действующее»; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги, заявление содержит достоверные сведения, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

70. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

71. Российский импортный сертификат может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

72. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

73. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в органе власти.

75. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе).

75.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

75.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата.

76. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Органа власти о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов (информации), которые отсутствуют или были дополнительно запрошены Органом власти, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, не относятся к продукции, включенной в контрольные списки; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не

имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее».

77. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

78. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030, а также документы:

78.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

78.1.1. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

78.1.2. Сопроводительное письмо:

- письмо с просьбой о выдаче российского импортного сертификата по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

78.1.3. Документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

- контракт с иностранным экспортером;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

- договор между российским импортером и потребителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык.

78.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

79. Способами установления личности являются:

79.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

79.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

80. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

81. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

82. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

83. Орган власти имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию об импортируемых товарах (услугах) двойного применения, необходимую для их идентификации в целях экспортного контроля, кроме информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

85.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

85.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

85.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

86. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

87. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при наличии следующих оснований: документы и информация, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены; Органом власти направлен запрос о предоставлении дополнительной информации об импортируемых товарах (услугах) двойного применения.

88. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

89. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

90. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; товары (услуги), в отношении которых

запрашивается государственная услуга, относятся к продукции, включенной в контрольные списки; документы, представляемые заявителем, составлены на русском языке (переведены на русский язык); в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информация и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус «Действующее»; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги, заявление содержит достоверные сведения; сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

91. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

92. Российский импортный сертификат может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

93. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

94. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 4

95. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

96. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе).

96.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

96.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата.

97. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Органа власти о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов (информации), которые отсутствуют или были дополнительно запрошены Органом власти, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, не относятся к продукции, включенной в контрольные списки; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее».

98. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

99. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030, а также документы:

99.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

99.1.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;
- иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

99.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

99.1.3. Сопроводительное письмо:

- письмо с просьбой о выдаче российского импортного сертификата по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

99.1.4. Документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

- контракт с иностранным экспортером;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

- договор между российским импортером и потребителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык.

99.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

100. Способами установления личности являются:

100.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

100.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

101. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

102. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

103. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

104. Орган власти имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию об импортируемых товарах (услугах) двойного применения, необходимую для их идентификации в целях экспортного контроля, кроме информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

106. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

106.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

106.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

106.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

107. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

108. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при наличии следующих оснований: документы и информация, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены; Органом власти направлен запрос о предоставлении дополнительной информации об импортируемых товарах (услугах) двойного применения.

109. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

110. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

111. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, относятся к продукции, включенной в контрольные списки; документы, представляемые заявителем, составлены на русском языке (переведены на русский язык); в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информация и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право по доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус «Действующее»; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги, заявление содержит достоверные сведения, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

112. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

113. Российский импортный сертификат может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

114. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

115. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

117. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе).

117.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

117.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата.

118. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Органа власти о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов (информации), которые отсутствуют или были дополнительно запрошены Органом власти, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, не относятся к продукции, включенной в контрольные списки; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, не совпадают, представленные документы содержат недостоверные сведения.

119. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

120. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030, а также документы:

120.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

120.1.1. Документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал.

120.1.2. Сопроводительное письмо:

- письмо с просьбой о выдаче российского импортного сертификата по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

120.1.3. Документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

- контракт с иностранным экспортером;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

- договор между российским импортером и потребителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык.

120.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

121. Способами установления личности являются:

121.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

121.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

122. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

123. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

124. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

125. Орган власти имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию об импортируемых товарах (услугах) двойного применения, необходимую для их идентификации в целях экспортного контроля, кроме информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

127. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 131 Перечня документов и (или)

информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

127.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

127.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

127.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

128. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

129. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при наличии следующих оснований: документы и информация, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены; Органом власти направлен запрос о предоставлении дополнительной информации об импортируемых товарах (услугах) двойного применения.

130. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

131. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

132. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, относятся к продукции, включенной в контрольные списки; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за государственной услугой, сведения, указанные в заявлении и

приложенных к нему документах, совпадают, представленные документы содержат достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

133. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

134. Российский импортный сертификат может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

135. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

136. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 6

137. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

138. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе).

138.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

138.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата.

139. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Органа власти о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов (информации), которые отсутствуют или были дополнительно запрошены Органом власти, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, не относятся к продукции, включенной в контрольные списки; индивидуальный

предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, не совпадают, представленные документы содержат недостоверные сведения.

140. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

141. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030, а также документы:

141.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

141.1.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя:

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

141.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

141.1.3. Сопроводительное письмо:

- письмо с просьбой о выдаче российского импортного сертификата по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

141.1.4. Документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

- контракт с иностранным экспортером;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

- договор между российским импортером и потребителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык.

141.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

142. Способами установления личности являются:

142.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

142.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

143. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

144. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

145. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

146. Орган власти имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию об импортируемых товарах (услугах) двойного применения, необходимую для их идентификации в целях экспортного контроля, кроме

информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 131 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

148.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

148.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

148.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

149. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

150. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при наличии следующих оснований: документы и информация, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены; Органом власти направлен запрос о предоставлении дополнительной информации об импортируемых товарах (услугах) двойного применения.

151. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

152. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

153. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, относятся к продукции, включенной в контрольные списки; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за государственной услугой, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают, представленные документы содержат достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

154. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

155. Российский импортный сертификат может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

156. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

157. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 7

158. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

159. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе).

159.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

159.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата.

160. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Органа власти о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов (информации), которые отсутствуют или были дополнительно запрошены Органом власти, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, не относятся к продукции, включенной в контрольные списки; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой; сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, не совпадают; представленные документы содержат недостоверные сведения.

161. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

162. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030, а также документы:

162.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на

документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

162.1.1. Документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

162.1.2. Сопроводительное письмо:

- письмо с просьбой о выдаче российского импортного сертификата по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

162.1.3. Документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

- контракт с иностранным экспортером;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

- договор между российским импортером и потребителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык.

162.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

163. Способами установления личности являются:

163.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

163.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

164. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

165. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

166. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

167. Орган власти имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию об импортируемых товарах (услугах) двойного применения, необходимую для их идентификации в целях экспортного контроля, кроме информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 131 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

169.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

169.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

169.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

170. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

171. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при наличии следующих оснований: документы и информация, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены; Органом власти направлен запрос о предоставлении дополнительной информации об импортируемых товарах (услугах) двойного применения.

172. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

173. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

174. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, относятся к продукции, включенной в контрольные списки; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за государственной услугой, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают, представленные документы содержат достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

175. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

176. Российский импортный сертификат может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

177. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

178. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 8

179. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

180. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе).

180.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

180.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата.

181. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: в тридцатидневный срок со дня получения уведомления Органа власти о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов (информации), которые отсутствуют или были дополнительно запрошены Органом власти, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, не относятся к продукции, включенной в контрольные списки; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой; сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, не совпадают; представленные документы содержат недостоверные сведения.

182. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

183. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030, а также документы:

183.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

183.1.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя:

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

183.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

183.1.3. Сопроводительное письмо:

- письмо с просьбой о выдаче российского импортного сертификата по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

183.1.4. Документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

- контракт с иностранным экспортером;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

- договор между российским импортером и потребителем;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия контракта на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык.

183.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

184. Способами установления личности являются:

184.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

184.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

185. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

186. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

187. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

188. Орган власти имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию об импортируемых товарах (услугах) двойного применения, необходимую для их идентификации в целях экспортного контроля, кроме информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

190. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 131 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного

информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

190.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

190.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

190.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

191. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

192. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при наличии следующих оснований: документы и информация, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены; Органом власти направлен запрос о предоставлении дополнительной информации об импортируемых товарах (услугах) двойного применения.

193. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

194. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

195. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; товары (услуги), в отношении которых запрашивается государственная услуга, относятся к продукции, включенной в контрольные списки; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за государственной услугой, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают, представленные документы содержат достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

196. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

197. Российский импортный сертификат может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

198. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

199. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 9

200. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

201. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: дубликат российского импортного сертификата (оригинал документа на бумажном носителе).

201.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

201.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является дубликат российского импортного сертификата, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата, надпись «Дубликат».

202. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: отсутствие в представленных заявлении и документах сведений в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; наличие подчисток, недостоверной и (или) искаженной информации в документах, представленных заявителем; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее».

203. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

204. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить посредством почтового отправления заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030, а также документы:

204.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

204.1.1. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган власти: оригинал.

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

204.1.2. Сопроводительное письмо:

- письмо с просьбой о выдаче дубликата российского импортного сертификата по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

- требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

204.1.3. Документы, объясняющие обстоятельства утери или уничтожения российского импортного сертификата и подтверждающее, что в

случае, если оригинал российского импортного сертификата будет найден, импортер обязуется вернуть его или его дубликат в Орган власти;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

204.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

205. Способами установления личности являются:

205.1. При подаче запроса в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

205.2. При подаче запроса путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

206. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

207. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

208. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

209. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

210. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

210.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

210.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

210.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

211. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

212. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах сведений в полном объеме; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; отсутствие подчисток, недостоверной и (или) искаженной информации в документах, представленных заявителем; лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус «Действующее».

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

213. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

214. Дубликат российского импортного сертификата может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

215. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

216. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 10

217. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

218. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: дубликат российского импортного сертификата (оригинал документа на бумажном носителе).

218.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

218.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является дубликат российского импортного сертификата, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата, надпись «Дубликат».

219. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: отсутствие в представленных заявлении и документов сведений в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; наличие подчисток, недостоверной и (или) искаженной информации в документах, представленных заявителем; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее».

220. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

221. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить посредством почтового отправления заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030, а также документы:

221.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

221.1.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя:

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

221.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган власти: оригинал.

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

221.1.3. Сопроводительное письмо:

- письмо с просьбой о выдаче дубликата российского импортного сертификата по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

221.1.4. Документы, объясняющие обстоятельства утери или уничтожения российского импортного сертификата и подтверждающее, что в случае, если оригинал российского импортного сертификата будет найден, импортер обязуется вернуть его или его дубликат в Орган власти;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

221.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

222. Способами установления личности являются:

222.1. При подаче запроса в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

222.2. При подаче запроса путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

223. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

224. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

225. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

226. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

227. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

228.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

228.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

228.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

229. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

230. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах сведений в полном объеме; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; отсутствие подчисток, недостоверной и (или) искаженной информации в документах, представленных заявителем; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право по доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус «Действующее».

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

231. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

232. Дубликат российского импортного сертификата может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

233. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

234. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 11

235. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

236. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: дубликат российского импортного сертификата (оригинал документа на бумажном носителе).

236.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

236.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является дубликат российского импортного сертификата, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата, надпись «Дубликат».

237. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: отсутствие в представленных заявлении и документов сведений в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; наличие подчисток, недостоверной и (или) искаженной информации в документах, представленных заявителем; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой.

238. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

239. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить посредством почтового отправления заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030, а также документы:

239.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

239.1.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган власти: оригинал.

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

239.1.2. Сопроводительное письмо:

- письмо с просьбой о выдаче дубликата российского импортного сертификата по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

239.1.3. Документы, объясняющие обстоятельства утери или уничтожения российского импортного сертификата и подтверждающее, что в случае, если оригинал российского импортного сертификата будет найден, импортер обязуется вернуть его или его дубликат в Орган власти;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

239.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

240. Способами установления личности являются:

240.1. При подаче запроса в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

240.2. При подаче запроса путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

241. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

242. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

243. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

244. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

245. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 131 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

245.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

245.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

245.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

246. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Принятия решения о предоставлении государственной услуги

247. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия

решения: наличие в представленных заявлении и документах сведений в полном объеме; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; отсутствие подчисток, недостоверной и (или) искаженной информации в документах, представленных заявителем; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за государственной услугой, представленные документы содержат достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

248. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

249. Дубликат российского импортного сертификата может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

250. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

251. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 12

252. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

253. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: дубликат российского импортного сертификата (оригинал документа на бумажном носителе).

253.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

253.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является дубликат российского импортного сертификата, содержащий следующие реквизиты: номер сертификата, дата выдачи сертификата, надпись «Дубликат».

254. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: отсутствие в представленных заявлении и документов сведений в полном объеме; наличие ошибок

(нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; наличие подчисток, недостоверной и (или) искаженной информации в документах, представленных заявителем; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой.

255. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

256. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить посредством почтового отправления заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030, а также документы:

256.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

256.1.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя:

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

256.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

256.1.2. Сопроводительное письмо:

- письмо с просьбой о выдаче дубликата российского импортного сертификата по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

256.1.3. Документы, объясняющие обстоятельства утери или уничтожения российского импортного сертификата и подтверждающее, что в случае, если оригинал российского импортного сертификата будет найден, импортер обязуется вернуть его или его дубликат в Орган власти;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

256.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

257. Способами установления личности являются:

257.1. При подаче запроса в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

257.2. При подаче запроса путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

258. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

259. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

260. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

261. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

262. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 131 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного

информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

262.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

226.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

262.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

263. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Принятия решения о предоставлении государственной услуги

264. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах сведений в полном объеме; отсутствие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; отсутствие подчисток, недостоверной и (или) искаженной информации в документах, представленных заявителем; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за государственной услугой, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают, представленные документы содержат достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

265. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

266. Дубликат российского импортного сертификата может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

267. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

268. Результат предоставления государственной услуги может быть

предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 13

269. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

270. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – по выбору заявителя).

270.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

270.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, содержащее следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

271. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: отсутствие в представленных запросе и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее».

272. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

273. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление

о предоставлении государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, а также документы:

273.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

273.1.1. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

273.1.2. Документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

- договор, на основании которого осуществляется передача товара (услуги) двойного применения;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

273.1.3. Документ, подтверждающий согласие иностранного экспортера на передачу товара (услуги) двойного применения (в случае, если такое условие предусмотрено контрактом (договором) на поставку указанного товара (услуги) в Российскую Федерацию);

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия документа на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия документа на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык.

273.1.4. Сертификат конечного пользователя, оформленный субъектом хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, которому передается товар (услуга) двойного применения, оформленный в соответствии с приложением № 4 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

273.1.5. Документ, подтверждающий обязательство субъекта хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, которому передается товар (услуга) двойного применения, предоставить по первому требованию ФСТЭК России уполномоченным ею представителям доступ к указанному товару (услуге) и необходимые документы для проверки использования товара (услуги) в соответствии с заявленными целями;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

273.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

274. Способами установления личности являются:

274.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

274.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

275. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

276. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

277. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

278. Орган власти имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию об импортируемых товарах (услугах) двойного применения, необходимую для их идентификации в целях экспортного контроля, кроме информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

279. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

280. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

280.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

280.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

280.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

281. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

282. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при наличии следующих оснований: документы и информация, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены; Органом власти направлен запрос о предоставлении дополнительной информации об импортируемых товарах (услугах) двойного применения.

283. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

284. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

285. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; документы, представляемые

заявителем, составлены на русском языке (переведены на русский язык); в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информация и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус «Действующее»; заявление содержит достоверные сведения, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

286. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

287. Разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении, по электронной почте.

288. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

289. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 14

290. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

291. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – по выбору заявителя).

291.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

291.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является разрешение на передачу импортированных товаров (услуг)

другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, содержащее следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

292. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: отсутствие в представленных запросе и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее».

293. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

294. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, а также документы:

294.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

294.1.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

294.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

294.1.3. Документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

- договор, на основании которого осуществляется передача товара (услуги) двойного применения;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

294.1.4. Документ, подтверждающий согласие иностранного экспортера на передачу товара (услуги) двойного применения (в случае, если такое условие предусмотрено контрактом (договором) на поставку указанного товара (услуги) в Российскую Федерацию);

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия документа на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия документа на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык.

294.1.5. Сертификат конечного пользователя, оформленный субъектом хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, которому передается товар (услуга) двойного применения, оформленный в соответствии с приложением № 4 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

294.1.6. Документ, подтверждающий обязательство субъекта хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, которому передается товар (услуга) двойного применения, предоставить по первому требованию ФСТЭК России уполномоченным ею представителям доступ к указанному товару (услуге) и необходимые документы для проверки использования товара (услуги) в соответствии с заявленными целями;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

294.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

295. Способами установления личности являются:

295.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

295.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

296. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

297. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

298. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

299. Орган власти имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию об импортируемых товарах (услугах) двойного применения, необходимую для их идентификации в целях экспортного контроля, кроме информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

301.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

301.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

301.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

302. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

303. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при наличии следующих оснований: документы и информация, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены; Органом власти направлен запрос о предоставлении дополнительной информации об импортируемых товарах (услугах) двойного применения.

304. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

305. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

306. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; документы, представляемые заявителем, составлены на русском языке (переведены на русский язык); в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информация и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право по доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус «Действующее»; заявление содержит достоверные сведения, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

307. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим

вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

308. Разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении, по электронной почте.

309. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

310. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 15

311. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления заявителя в Органе власти.

312. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – по выбору заявителя).

312.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

312.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, содержащее следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

313. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: отсутствие в представленных запросе и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой.

314. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

315. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, а также документы:

315.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

315.1.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
оригинал.

315.1.2. Документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

- договор, на основании которого осуществляется передача товара (услуги) двойного применения;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

315.1.3. Документ, подтверждающий согласие иностранного экспортера на передачу товара (услуги) двойного применения (в случае, если такое условие предусмотрено контрактом (договором) на поставку указанного товара (услуги) в Российскую Федерацию);

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
копия, копия документа на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия документа на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык.

315.1.4. Сертификат конечного пользователя, оформленный субъектом хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, которому передается товар (услуга) двойного применения, оформленный в соответствии с приложением № 4 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

315.1.5. Документ, подтверждающий обязательство субъекта хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, которому передается товар (услуга) двойного применения, предоставить по первому требованию ФСТЭК России уполномоченным ею представителям доступ к указанному товару (услуге) и необходимые документы для проверки использования товара (услуги) в соответствии с заявленными целями;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

315.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

316. Способами установления личности являются:

316.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

316.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

317. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

318. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

319. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

320. Орган власти имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию об импортируемых товарах (услугах) двойного применения, необходимую для их идентификации в целях экспортного контроля, кроме информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

321. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

322. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 131 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

322.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

322.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

322.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

323. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

324. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при наличии следующих оснований: документы и информация, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены; Органом власти направлен запрос о предоставлении дополнительной информации об импортируемых товарах (услугах) двойного применения.

325. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для

приостановления предоставления государственной услуги сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

326. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

327. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; документы, представляемые заявителем, составлены на русском языке (переведены на русский язык); в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информация и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за государственной услугой; заявление содержит достоверные сведения, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

328. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

329. Разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении, по электронной почте.

330. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

331. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 16

332. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления

заявителя в Органе власти.

333. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – по выбору заявителя).

333.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

333.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, содержащее следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

334. Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: отсутствие в представленных запросе и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой.

335. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

336. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, а также документы:

336.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

336.1.1. Документы, подтверждающие полномочия представителя:

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

336.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал.

336.1.3. Документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:

- договор, на основании которого осуществляется передача товара (услуги) двойного применения;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия договора на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

336.1.4. Документ, подтверждающий согласие иностранного экспортёра на передачу товара (услуги) двойного применения (в случае, если такое условие предусмотрено контрактом (договором) на поставку указанного товара (услуги) в Российскую Федерацию);

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия, копия документа на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия, копия документа на иностранном языке представляется с приложением заверенного надлежащим образом его перевода на русский язык.

336.1.5. Сертификат конечного пользователя, оформленный субъектом хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, которому передается товар (услуга) двойного применения, оформленный в соответствии с приложением № 4 к Положению о контроле за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров (услуг) двойного применения в заявленных целях, утвержденному постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

336.1.6. Документ, подтверждающий обязательство субъекта хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, которому передается товар (услуга) двойного применения, предоставить по первому требованию ФСТЭК России уполномоченным ею представителям доступ к указанному товару (услуге) и необходимые документы для проверки использования товара (услуги) в соответствии с заявленными целями;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: оригинал;

требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

336.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

337. Способами установления личности являются:

337.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

337.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

338. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

339. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

340. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

341. Орган власти имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию об импортируемых товарах (услугах) двойного применения, необходимую для их идентификации в целях экспортного контроля, кроме информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

342. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

343. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной

налоговой службой в соответствии с пунктом 131 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

343.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

343.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

343.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

344. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

345. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено при наличии следующих оснований: документы и информация, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены; Органом власти направлен запрос о предоставлении дополнительной информации об импортируемых товарах (услугах) двойного применения.

346. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

347. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление надлежащим образом оформленного заявления и (или) необходимых документов.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

348. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: наличие в представленных заявлении и документах (копиях документов) сведений в полном объеме; документы, представляемые заявителем, составлены на русском языке (переведены на русский язык); в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информация и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за государственной услугой; заявление

содержит достоверные сведения, сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, совпадают.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

349. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

350. Разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении, по электронной почте.

351. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

352. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти

Вариант 17

353. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 календарных дней.

354. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе).

354.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

354.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

355. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа; факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее»; заявление содержит недостоверные сведения.

356. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

357. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, а также документы:

357.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

357.1.1. Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

- российский импортный сертификат.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

357.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

357.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

358. Способами установления личности являются:

358.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

358.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

359. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

360. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

При подаче заявления и документов посредством почтового отправления отказ в приеме заявления и документов не предусмотрен.

361. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

362. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

363. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

363.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

363.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

363.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

364. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

365. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

366. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты, подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки, лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от его имени, юридическое лицо имеет статус «Действующее», заявление содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

367. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

368. Российский импортный сертификат может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

369. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

370. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 18

371. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 календарных дней.

372. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе).

372.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

372.2. Документом, содержащим решение о предоставлении

государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

373. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа; факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее»; заявление содержит недостоверные сведения.

374. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

375. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, а также документы:

375.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

375.1.1. Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

- российский импортный сертификат.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

375.1.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

- иной документ, подтверждающий полномочия представителя;
 требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти:
 оригинал.

375.1.3. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти:
 оригинал.

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти:
 оригинал.

375.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти:
 копия.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

376. Способы установления личности являются:

376.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

376.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

377. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

378. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

379. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

380. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

381. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля

(надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

381.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

381.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

381.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

382. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

383. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

384. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты, подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки, лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от его имени, юридическое лицо имеет статус «Действующее», заявление содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

385. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

386. Российский импортный сертификат может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

387. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

388. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 19

389. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 календарных дней.

390. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе).

390.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

390.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

391. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа; факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой; заявление содержит недостоверные сведения.

392. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

393. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, а также документы:

393.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

393.1.1. Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

- российский импортный сертификат.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

393.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

393.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

394. Способами установления личности являются:

394.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

394.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

395. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

396. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

397. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

398. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

399. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 131 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

399.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

399.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

399.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

400. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

401. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

402. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты, подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки, лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой, заявление содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

403. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим

вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

404. Российский импортный сертификат может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

405. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

406. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 20

407. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 календарных дней.

408. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: российский импортный сертификат (оригинал документа на бумажном носителе).

408.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

408.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является российский импортный сертификат, содержащий следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

409. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа; факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой; заявление содержит недостоверные сведения.

410. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

411. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, а также документы:

411.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

411.1.1. Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

- российский импортный сертификат.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

411.1.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

- иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

411.1.3. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

411.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

412. Способами установления личности являются:

412.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

412.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

413. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

414. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

415. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

416. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

417. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 131 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

417.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

417.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

417.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

418. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

419. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

420. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты, подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки, индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за государственной услугой, заявление содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

421. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

422. Российский импортный сертификат может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении.

423. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

424. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 21

425. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 календарных дней.

426. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – по выбору заявителя).

426.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

426.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является разрешение на передачу импортированных товаров (услуг)

другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, содержащее следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

427. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа; факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден, лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее»; заявление содержит недостоверные сведения.

428. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

429. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, а также документы:

429.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

429.1.1. Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

- разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

429.1.2. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

429.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

430. Способами установления личности являются:

430.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

430.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

431. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

432. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

433. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

434. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

435. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

435.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

435.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

435.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

436. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

437. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

438. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты, подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки, лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от его имени, юридическое лицо имеет статус «Действующее», заявление содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

439. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

440. Разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении, по электронной почте.

441. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

442. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 22

443. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 календарных дней.

444. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – по выбору заявителя).

444.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

444.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, содержащее следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

445. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа; факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден; лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; юридическое лицо имеет статус, отличный от статуса «Действующее»; заявление содержит недостоверные сведения.

446. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

447. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление

о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, а также документы:

447.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

447.1.1. Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

- разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

447.1.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

- иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

447.1.3. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

447.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

448. Способами установления личности являются:

448.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

448.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

449. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

450. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

451. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

452. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

453. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

453.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

453.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

453.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

454. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

455. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

456. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать

текст и распознать реквизиты, подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки, лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от его имени, юридическое лицо имеет статус «Действующее», заявление содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

457. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

458. Разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации может быть получен в Органе власти, в почтовом отделении, по электронной почте.

459. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

460. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

Вариант 23

461. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 календарных дней.

462. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – по выбору заявителя).

462.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

462.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, содержащее следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

463. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа; факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден, индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой; заявление содержит недостоверные сведения.

464. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

465. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, а также документы:

465.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

465.1.1. Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

- разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

465.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

465.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

466. Способами установления личности являются:

466.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

466.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

467. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

468. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

469. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

470. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

471. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 131 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

471.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

471.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

471.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

472. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

473. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

474. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты, подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки, лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой, заявление содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

475. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

476. Разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении, по электронной почте.

477. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

478. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

Вариант 24

479. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 8 календарных дней.

480. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется: разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью – по выбору заявителя).

480.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

480.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, содержащее следующие реквизиты: номер разрешения, дата выдачи разрешения.

481. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований: представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа; факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден; индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой; заявление содержит недостоверные сведения.

482. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

483. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Орган власти либо направить почтовым отправлением заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, а также документы:

483.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на

документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

483.1.1. Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги:

- разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: оригинал.

483.1.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

- иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

483.1.3. Документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

требования, предъявляемые к документу при подаче в Органа власти: оригинал.

483.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Органе власти: копия.

Требования, предъявляемые к документу при подаче путем направления почтового отправления: копия.

484. Способами установления личности являются:

484.1. При подаче заявления в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;

484.2. При подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

485. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

486. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

487. Государственная услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в Органе власти.

488. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

489. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти». Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 131 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

489.1. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

489.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня и исчисляется с даты получения Органом власти заявления заявителя.

489.3. Ответ на запрос направляется в орган власти в день получения запроса.

490. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

491. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

492. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты, подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки, индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за государственной услугой, заявление содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

493. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

494. Разрешение на передачу импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации может быть получено в Органе власти, в почтовом отделении, по электронной почте.

495. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

496. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Органе власти.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

497. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

498. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений,

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти.

499. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

500. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органов власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

501. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

502. Нарушившие требования административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

503. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

504. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

505. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в Орган власти;

- в форме документа на бумажном носителе - направляется почтовым отправлением в адрес Органа власти;

- в форме электронного документа - направляется посредством Портал или официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом ФСТЭК России
от 19 сентября 2022 г. № 169

**Перечень признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Выдача российского импортного сертификата»		
1.	Категория заявителя	1. индивидуальный предприниматель; 2. юридическое лицо
2.	Лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. является потребителем товаров (услуг) двойного применения; 2. является посредником
3.	Юридическое лицо	1. представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. представитель которого обратился от его имени по доверенности
4.	Индивидуальный предприниматель	1. лично; 2. представитель которого обратился от его имени по доверенности
Результат «Выдача дубликата российского импортного сертификата»		
5.	Категория заявителя:	1. юридическое лицо; 2. индивидуальный предприниматель;
6.	Юридическое лицо	1. представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. представитель которого обратился от его имени по доверенности
7.	Индивидуальный предприниматель	1. лично; 2. представитель которого обратился от его имени по доверенности
Результат «Выдача разрешения о передаче импортированных товаров (услуг) другим		

субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации»		
8.	Категория заявителя	1. юридическое лицо; 2. индивидуальный предприниматель;
9.	Юридическое лицо	1. представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. представитель которого обратился от его имени по доверенности
10.	Индивидуальный предприниматель	1. лично; 2. представитель которого обратился от его имени по доверенности
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
11.	Категория заявителя	1. юридическое лицо; 2. индивидуальный предприниматель
12.	Юридическое лицо	1. представитель которого обратился от его имени без доверенности; 2. представитель которого обратился от его имени по доверенности
13.	Индивидуальный предприниматель	1. лично; 2. представитель которого обратился от его имени по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача российского импортного сертификата»	
1.	юридическое лицо, являющееся потребителем товаров (услуг) двойного применения, представитель которого обратился от его имени без доверенности
2.	юридическое лицо, являющееся потребителем товаров (услуг) двойного применения, представитель которого обратился от его имени по доверенности
3.	юридическое лицо, являющееся посредником, представитель которого обратился от его имени без доверенности
4.	юридическое лицо, являющееся посредником, представитель которого обратился от его имени по доверенности
5.	индивидуальный предприниматель, являющийся потребителем товаров

	(услуг) двойного применения, обратился лично
6.	индивидуальный предприниматель, являющийся потребителем товаров (услуг) двойного применения, представитель которого обратился от его имени по доверенности
7.	индивидуальный предприниматель, являющийся посредником, обратился лично
8.	индивидуальный предприниматель, являющийся посредником, представитель которого обратился от его имени по доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата российского импортного сертификата»	
9.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
10.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
11.	индивидуальный предприниматель, обратился лично
12.	индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения о передаче импортных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации»	
13.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
14.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
15.	индивидуальный предприниматель, обратился лично
16.	индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
17.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном российском импортном сертификате
18.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном российском импортном сертификате
19.	индивидуальный предприниматель, обратился лично за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном российском импортном сертификате

20.	индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности, за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном российском импортном сертификате
21.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности, за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации
22.	юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности, за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации
23.	индивидуальный предприниматель, обратился лично за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации
24.	индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ
направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос
(в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача российского импортного сертификата, юридическое лицо, являющееся потребителем товаров (услуг) двойного применения, представитель которого обратился от его имени без доверенности
1.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
2.	Выдача российского импортного сертификата, юридическое лицо, являющееся потребителем товаров (услуг) двойного применения, представитель которого обратился от его имени по доверенности
2.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
3.	Выдача российского импортного сертификата, юридическое лицо, являющееся посредником, представитель которого обратился от его имени без доверенности

3.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
4.	<p>Выдача российского импортного сертификата, юридическое лицо, являющееся посредником, представитель которого обратился от его имени по доверенности</p>
4.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчества (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
5.	<p>Выдача российского импортного сертификата, индивидуальный предприниматель, являющийся потребителем товаров (услуг) двойного применения, обратился лично</p>
5.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (принятие решения).
6.	<p>Выдача российского импортного сертификата, индивидуальный предприниматель, являющийся потребителем товаров (услуг) двойного применения, представитель которого обратился от его имени по доверенности</p>
6.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (принятие решения).
7.	Выдача российского импортного сертификата, индивидуальный предприниматель, являющийся посредником, обратился лично
7.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (принятие решения).
8.	Выдача российского импортного сертификата, индивидуальный предприниматель, являющийся посредником, представитель которого обратился от его имени по доверенности
8.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (принятие решения).
9.	Выдача дубликата российского импортного сертификата, юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
9.1.	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - основной государственный регистрационный номер юридического лица; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
10.	Выдача дубликата российского импортного сертификата, юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
10.1	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - основной государственный регистрационный номер юридического лица; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
11.	Выдача дубликата российского импортного сертификата, индивидуальный предприниматель обратился лично
11.1	<p>Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (принятие решения).
12.	Выдача дубликата российского импортного сертификата, индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности
12.1	<p>Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

	предпринимателей (принятие решения).
13.	Выдача разрешения о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
13.1	Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: - полное наименование организации; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
14.	Выдача разрешения о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
14.1	Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: - полное наименование организации; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; - основной государственный регистрационный номер юридического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
15.	Выдача разрешения о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, индивидуальный предприниматель обратился лично
15.1	Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (принятие решения).

16.	Выдача разрешения о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился по доверенности
16.1	<p>Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (принятие решения).
17.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги российском импортном сертификате, юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
17.1	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - основной государственный регистрационный номер юридического лица; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
18	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги российском импортном сертификате, юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
18.1	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - основной государственный регистрационный номер юридического лица; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).

19.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги российском импортном сертификате, индивидуальный предприниматель обратился лично
19.1	<p>Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (принятие решения).
20.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги российском импортном сертификате, индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился по доверенности
20.1	<p>Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (принятие решения).
21.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности
21.1	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - основной государственный регистрационный номер юридического лица; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).

22	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности
22.1	<p>Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование организации; - основной государственный регистрационный номер юридического лица; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица; <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статус юридического лица (принятие решения); - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (принятие решения).
23.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, индивидуальный предприниматель обратился лично
23.1	<p>Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (принятие решения).
24.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился по доверенности
24.1	<p>Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в</p>

запросе сведений:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (принятие решения).

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом ФСТЭК России
от 19 сентября 2022 г. № 169

Форма

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
С ПРОСЬБОЙ О ВЫДАЧЕ РОССИЙСКОГО ИМПОРТНОГО СЕРТИФИКАТА

В ФСТЭК России

Прошу Вас в соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030 выдать российский импортный сертификат на ввоз в Российскую Федерацию

_____ (наименование ввозимого товара/услуги)
подпадающего под действие _____
_____ (позиция (пункт) контрольного списка,
_____ а также реквизиты нормативного правового акта его утверждающего)
в соответствии с контрактом _____
_____ (дата и номер контракта)
для _____
_____ (цель и место использования ввозимого товара/услуги)

Приложение:

1. Заявление на выдачу импортного сертификата на ___ л.
2. Копия контракта с иностранным импортером на ___ л.

...

(Должность заявителя)

(Подпись, инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом ФСТЭК России
от 19 сентября 2022 г. № 169

Форма

ПИСЬМО
С ПРОСЬБОЙ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА РОССИЙСКОГО
ИМПОРТНОГО СЕРТИФИКАТА

В ФСТЭК России

Прошу Вас в соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030 выдать дубликат российского импортного сертификата _____,

(дата и номер сертификата)

Ранее выданный нашей организации сертификат был _____

_____ (указываются обстоятельства утери или уничтожения сертификата)

Приложение:

1. Заявление на выдачу импортного сертификата на ___ л.

...

(Должность заявителя)

(Подпись, инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом ФСТЭК России
от 19 сентября 2022 г. № 169

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ ПЕРЕДАЧИ ИМПОРТИРОВАННЫХ ТОВАРОВ (УСЛУГ)
ДВОЙНОГО ПРИМЕНЕНИЯ ДРУГОМУ СУБЪЕКТУ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В ФСТЭК России

Прошу Вас в соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 11 октября 1993 г. № 1030 выдать разрешение на передачу импортных товаров (услуг) двойного применения другому субъекту хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации

(наименование и полное описание товара (услуги) двойного применения, его количество)

(номер и дата соответствующего российского импортного сертификата)

(наименование и адрес субъекта хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации,

которому передается данный товар (услуга) двойного применения)

(причины, вызвавшие необходимость передачи)

Приложение:

1. Документ, подтверждающий согласие иностранного экспортера на передачу товара (услуги) двойного применения (в случае, если такое условие предусмотрено контрактом (договором) на поставку указанного товара (услуги) в Российскую Федерацию) на ___ л.

2. Сертификат конечного пользователя на ___ л.

...

(Должность заявителя)

(Подпись, инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом ФСТЭК России
от 19 сентября 2022 г. № 169

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННОМ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
РОССИЙСКОМ ИМПОРТНОМ СЕРТИФИКАТЕ**

В ФСТЭК России

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги российском импортном сертификате.

Приложение:

1.

(Должность заявителя)

(Подпись, инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом ФСТЭК России
от 19 сентября 2022 г. № 169

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННОМ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
РАЗРЕШЕНИИ О ПЕРЕДАЧЕ ИМПОРТИРОВАННЫХ ТОВАРОВ (УСЛУГ)
ДРУГИМ СУБЪЕКТАМ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В ФСТЭК России

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении о передаче импортированных товаров (услуг) другим субъектам хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации.

Приложение:

1.

(Должность заявителя)

(Подпись, инициалы и фамилия заявителя)