



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

20 сентября 2022

Москва

№ 578н

**Об утверждении единых требований к составу и форматам документов,
связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования
на бумажном носителе**

В соответствии с частью 7 статьи 22¹ Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 48, ст. 7947), а также в соответствии с пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2017, № 7, ст. 1093), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые единые требования к составу и форматам документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Министр

А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от «20» *сентября* 2022 г. № *578Н*

Единые требования к составу и форматам документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе

1. Документ, связанный с работой, оформленный в электронном виде без дублирования на бумажном носителе (далее – электронные документы, связанные с работой), должен состоять из следующих структурных элементов:

основная часть электронного документа, связанного с работой, представленная в виде документа в электронном виде, в формате в соответствии с пунктом 2 настоящих единых требований, и имеющая название, соответствующее шаблону «[a-zA-Z0-9_]{1,250}.pdf»;

приложения к основной части электронного документа, связанного с работой (при наличии), представленного в виде файла в электронном виде, в формате в соответствии с пунктом 3 настоящих единых требований, и имеющего название, соответствующее шаблону «[a-zA-Za-яA-Я0-9_]{1,250}.[a-z0-9]{3,4}»;

электронная подпись (электронные подписи) (при наличии) основной части документа и приложения к основной части электронного документа, связанного с работой, представленная в виде файлов электронной подписи, установленные статьей 22³ Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 48, ст. 7947), и сформированные в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2022, № 29, ст. 5306);

машиночитаемая доверенность, выданная для подписания электронного документа, связанного с работой, сформированная в соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 августа 2021 года № 858 «Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях» (зарегистрирован в Минюсте России 8 октября 2021 г., регистрационный № 65351) (при наличии);

описание электронного документа, связанного с работой, в формате в соответствии с пунктом 4 настоящих единых требований, имеющее название «wredc_data.xml».

2. Основная часть электронного документа, связанного с работой, должна представлять собой файл в формате PDF/A-1A.

3. Файлы приложений к основной части электронного документа, связанного с работой (в случае их наличия), должны быть представлены в форматах, предназначенных для текстовых, табличных, графических и структурированных данных.

4. Описание электронного документа, связанного с работой, должно формироваться в структурированном виде, в отдельном файле формата XML.

5. XML-схема описания электронного документа, связанного с работой, приводится отдельным файлом и размещается на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

При размещении на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации новой версии XML-схемы, предыдущая версия XML-схемы считается действительной в течение 12 календарных месяцев с месяца, следующего за месяцем размещения новой версии XML-схемы.

6. Описание электронного документа, связанного с работой, должно быть оформлено в кодировке «utf-8» без «BOM» (Byte Order Mark).

7. Все файлы элементов электронного документа, связанного с работой, должны быть расположены в корневом каталоге.

8. Для каждого структурного элемента описания электронного документа, связанного с работой, перечень которых содержится в приложении к настоящим единым требованиям, приводятся следующие сведения:

наименование элемента. Приводится полное наименование элемента описания электронного документа, связанного с работой;

тип значения элемента. Приводится тип значения элемента с указанием максимального размера для строковых значений. Тип значения элемента принимает следующие значения:

«Т» – текстовый элемент. Такой элемент состоит из последовательности алфавитно-цифровых и специальных символов. После символа «Т» указывается максимально допустимая длина значения элемента;

«D» – значение календарной даты. Такой элемент состоит из последовательности цифр и разделителей частей даты «-». Последовательность частей даты устанавливается следующая: год, месяц, день;

признак обязательности элемента определяет обязательность наличия элемента (совокупности наименования элемента и его значения) в описании электронного документа, связанного с работой. Признак обязательности элемента принимает следующие значения:

«O» – обязательный элемент, наличие этого элемента в описании электронного документа, связанного с работой, обязательно и его значение не должно быть пустым;

«Н» – необязательный элемент, наличие этого элемента в описании электронного документа, связанного с работой, не регламентируется. Такие элементы обрабатываются, но имеют справочный (уточняющий) характер. Если элемент присутствует, то его значение не должно быть пустым;

«У» – условно-обязательный элемент, наличие этого элемента в описании электронного документа, связанного с работой, определяется условиями заполнения. Если условия заполнения выполняются, то значение этого элемента должно присутствовать и не должно быть пустым; в ином случае элемент должен быть исключен.

Второй символ в описании обязательности заполнения элемента описания электронного документа, связанного с работой, «М» обозначает множественное наличие помеченного элемента. Если в описании обязательности заполнения элемента электронного документа, связанного с работой, вторым символом указан символ «М», то этот элемент может присутствовать в описании электронного документа, связанного с работой, более одного раза подряд.

Дополнительная информация должна содержать при необходимости требования к элементу описания электронного документа, связанного с работой, не указанные ранее. Для сложных элементов указывается ссылка на таблицу, в которой описывается состав данного элемента. Для элементов, принимающих ограниченный перечень значений из классификатора (кодového словаря), указывается соответствующее наименование классификатора (кодového словаря) или приводится перечень возможных значений. Для классификатора (кодového словаря) может указываться ссылка на его местонахождение.

Приложение
к единым требованиям к составу и форматам электронных документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» ~~сентября~~ 2022 г. № 578Н

Перечень структурных элементов описания электронного документа, связанного с работой

| Элемент | Тип | Обязательность | Дополнительная информация |
|--------------|--------|----------------|--|
| wredcData | | О | Корневой элемент |
| id | T(40) | О | Уникальный идентификатор описания электронного документа, связанного с работой |
| created | D | Н | Дата создания описания электронного документа, связанного с работой. Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД (время локальное) |
| version | T(4) | О | Версия формата данных. Константа – 1.0 |
| content | | О | Данные описания электронного документа, связанного с работой |
| employername | T(512) | О | Полное наименование организации работодателя / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |
| innemployer | T(12) | О | ИНН организации работодателя / индивидуального предпринимателя |
| ogrn | T(15) | О | ОГРН работодателя / ОГРНИП индивидуального предпринимателя. В зависимости от организационно-правовой формы работодателя принимает числовое значение в размере 13 или 15 символов |
| kpp | T(9) | У | КПП работодателя. Обязательно для заполнения юридическими лицами |

| | | | |
|------------|---------|----|--|
| jobtitle | T(512) | Н | Наименование должности подписывающего лица |
| docinfo | | О | Сведения об электронном документе, связанном с работой |
| docName | T(255) | О | Наименование документа. Указывается работодателем в произвольной форме |
| docNumber | T(255) | У | Регистрационный номер документа |
| date | D | О | Дата документа. Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД (время локальное) |
| docType | T(16) | О | Код документа (кадрового мероприятия) или иных сведений, связанных с работой, оформляемых в письменном виде, содержащийся в приложении к настоящему перечню |
| annotation | T(1024) | Н | Дополнительная информация об электронном документе, связанном с работой |
| file | T(255) | О | Имя файла основной части электронного документа, связанного с работой |
| size | N | О | Размер файла в байтах |
| signature | | НМ | Сведения об электронной подписи, которой подписан электронный документ, связанный с работой |
| date | D | О | Дата подписания документа. Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД (время локальное). Указывается дата подписания документа последней из подписывающих сторон |
| snils | T(14) | Н | СНИЛС представителя работодателя, который подписал электронный документ, связанный с работой. Указывается в формате XXX-XXX-XXX YY, где X, Y — цифры, причем первые девять цифр «X» — это любые цифры, а последние две «Y» являются контрольной суммой последовательности первых 9 цифр |
| simple | T(5) | У | Признак наличия простой электронной подписи. |

| | | | | |
|--|-----------------|---------|----|--|
| | | | | Заполняется при подписании электронного документа, связанного с работой, простой электронной подписью. Принимает значение «True» |
| | x509 | | У | Сведения о подписании электронного документа, связанного с работой, усиленной квалифицированной или неквалифицированной электронной подписью. Заполняется при подписании электронного документа, связанного с работой, усиленной квалифицированной или неквалифицированной электронной подписью |
| | file | T(255) | О | Наименование файла, содержащего электронную подпись |
| | size | N | О | Размер файла в байтах |
| | powerOfAttorney | | У | Сведения о машиночитаемой доверенности, выданной для подписания электронного документа, связанного с работой. Заполняется при наличии доверенности |
| | file | T(255) | О | Файл машиночитаемой доверенности |
| | size | N | О | Размер файла в байтах |
| | powerOfAttorney | | У | Сведения о машиночитаемой доверенности. Заполняется, если доверенность, выданная для подписания электронного документа, связанного с работой, получена на основании другой доверенности |
| | attachment | | НМ | Приложения к электронному документу, связанному с работой |
| | extention | T(6) | О | Тип файла приложения |
| | file | T(255) | О | Имя файла приложения к электронному документу, связанному с работой |
| | size | N | О | Размер файла в байтах |
| | annotation | T(1024) | Н | Дополнительная информация (описание, комментарии) |
| | employersign | | НМ | Сведения об электронной подписи работодателя |

| | | | | |
|--|-----------------|--------|---|--|
| | date | D | O | Дата подписания документа. Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД (время локальное) |
| | snils | T(14) | H | СНИЛС представителя работодателя, который подписал приложение к электронному документу, связанному с работой. Указывается в формате XXX-XXX-XXX YY, где X, Y — цифры, причем первые девять цифр «X» — это любые цифры, а последние две «Y» являются контрольной суммой последовательности первых 9 цифр |
| | simple | T(5) | Y | Признак наличия простой электронной подписи. Заполняется при подписании электронного документа, связанного с работой, простой электронной подписью. Принимает значение «True» |
| | x509 | | Y | Сведения о подписании электронного документа, связанного с работой, усиленной квалифицированной или неквалифицированной электронной подписью. Заполняется при подписании электронного документа, связанного с работой, усиленной квалифицированной или неквалифицированной электронной подписью |
| | file | T(255) | O | Наименование файла, содержащего электронную подпись |
| | size | N | O | Размер файла в байтах |
| | powerOfAttorney | | Y | Сведения о машиночитаемой доверенности, выданной для подписания этого документа. Заполняется при наличии доверенности |
| | file | T(255) | O | Файл машиночитаемой доверенности |
| | size | N | O | Размер файла в байтах |
| | powerOfAttorney | | Y | Сведения о машиночитаемой доверенности. Заполняется, если доверенность, выданная для подписания этого |

| | | | | |
|--|-----------------|--------|----|--|
| | | | | документа, получена на основании другой доверенности |
| | employeesign | | HM | Сведения об электронной подписи работодателя |
| | date | D | O | Дата подписания документа. Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД (время локальное). Указывается дата подписания документа последней из подписывающих сторон |
| | snils | T(14) | H | СНИЛС работника (лица, поступающего на работу), который подписал приложение к электронному документу, связанному с работой. Указывается в формате ХХХ-ХХХ-ХХХ УУ, где Х, У — цифры, причем первые девять цифр «Х» — это любые цифры, а последние две «У» являются контрольной суммой последовательности первых 9 цифр |
| | simple | T(5) | У | Признак наличия простой электронной подписи. Заполняется при подписании электронного документа, связанного с работой, простой электронной подписью. Принимает значение «True» |
| | x509 | | У | Сведения о подписании электронного документа, связанного с работой, усиленной квалифицированной или неквалифицированной электронной подписью. Заполняется при подписании электронного документа, связанного с работой, усиленной квалифицированной или неквалифицированной электронной подписью |
| | file | T(255) | O | Наименование файла, содержащего электронную подпись |
| | size | N | O | Размер файла в байтах |
| | powerOfAttorney | | У | Сведения о машиночитаемой доверенности, выданной для подписания этого документа. Заполняется при наличии доверенности |

| | | | | |
|--|-----------------|--------|----|--|
| | file | T(255) | O | Файл машиночитаемой доверенности |
| | size | N | O | Размер файла в байтах |
| | powerOfAttorney | | У | Сведения о машиночитаемой доверенности. Заполняется, если доверенность, выданная для подписания этого документа, получена на основании другой доверенности |
| | employeeInfo | | НМ | Сведения о работнике (лице, поступающем на работу) |
| | lastnameinfo | T(64) | O | Фамилия работника (лица, поступающего на работу) |
| | firstnameinfo | T(64) | O | Имя работника (лица, поступающего на работу) |
| | patronymicInfo | T(64) | У | Отчество работника (лица, поступающего на работу). Заполняется при наличии |
| | jobtitle | T(512) | У | Наименование должности подписывающего лица. Указывается для подписывающих лиц, имеющих должность |
| | signature | | НМ | Сведения об электронной подписи работника (лица, поступающего на работу) |
| | date | D | O | Дата подписания документа. Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД (время локальное) |
| | snils | T(14) | Н | СНИЛС работника (лица, поступающего на работу). Указывается в формате ХХХ-ХХХ-ХХХ УУ, где Х,У — цифры, причем первые девять цифр «Х» — это любые цифры, а последние две «У» являются контрольной суммой последовательности первых 9 цифр |
| | simple | T(5) | У | Признак наличия простой электронной подписи. Заполняется при подписании электронного документа, связанного с работой, простой электронной подписью. Принимает значение «True» |
| | x509 | | У | Сведения о подписании электронного документа, связанного с работой, |

| | | | | |
|--|-----------------|--------|----|--|
| | | | | усиленной квалифицированной или неквалифицированной электронной подписью. Заполняется при подписании электронного документа, связанного с работой, усиленной квалифицированной или неквалифицированной электронной подписью |
| | file | T(255) | O | Наименование файла, содержащего электронную подпись |
| | size | N | O | Размер файла в байтах |
| | powerOfAttorney | | Y | Сведения о машиночитаемой доверенности, выданной для подписания этого документа. Заполняется при наличии доверенности |
| | file | T(255) | O | Файл машиночитаемой доверенности |
| | size | N | O | Размер файла в байтах |
| | powerOfAttorney | | Y | Сведения о машиночитаемой доверенности. Заполняется, если доверенность, выданная для подписания этого документа, получена на основании другой доверенности |
| | signature | | HM | Сведения об электронной подписи |
| | file | T(255) | O | Наименование файла, содержащего электронную подпись |
| | size | N | O | Размер файла в байтах |

Приложение
к перечню структурных элементов описания
электронного документа, связанного с работой

Коды документов (кадровых мероприятий) или иных сведений, связанных с работой, оформляемых в письменном виде

| № п/п | Наименование основных видов документов (кадровых мероприятий) или иных сведений, связанных с работой, оформляемых в письменном виде | Статья Трудового кодекса Российской Федерации | Код документа (кадрового мероприятия), иных сведений |
|---|--|---|--|
| I. Прием на работу | | | |
| 1. | Приложение к трудовому договору либо отдельное соглашение к нему о недостающих условиях трудового договора | 57 | 01.001 |
| 2. | Приглашение на работу в порядке перевода от другого работодателя | 64 | 01.002 |
| 3. | Требование лица, которому отказано в заключении трудового договора | 64 | 01.003 |
| 4. | Причина отказа в заключении трудового договора | 64 | 01.004 |
| 5. | Заявление об отсутствии трудовой книжки | 65 | 01.005 |
| 6. | Трудовой договор | 67 | 01.006 |
| 7. | Приглашение работника на работу | 80 | 01.007 |
| 8. | Дополнительное соглашение к трудовому договору, являющееся его неотъемлемой частью | 341.2 | 01.008 |
| 9. | Локальный нормативный акт, непосредственно связанный с трудовой деятельностью | 22, 68 | 01.009 |
| 10. | Ознакомление с локальным нормативным актом, непосредственно связанным с трудовой деятельностью | 22, 68 | 01.010 |
| 11. | Ознакомление спортсменов, тренеров с нормами, правилами, в том числе антидопинговыми, положениями (регламентами), условиями договоров работодателя в части, непосредственно связанной с трудовой деятельностью спортсменов, тренеров | 348.2 | 01.011 |
| 12. | Заявление работника о продлении срока действия срочного трудового договора | 261 | 01.012 |
| 13. | Соглашение сторон о продлении действия срочного трудового договора | 332, 336.1 | 01.013 |
| II. Рабочее время и время отдыха | | | |
| 14. | Согласие работника о выполнении им дополнительной работы | 60.2 | 02.001 |
| 15. | Отказ от выполнения дополнительной работы | 60.2 | 02.002 |

| № п/п | Наименование основных видов документов (кадровых мероприятий) или иных сведений, связанных с работой, оформляемых в письменном виде | Статья Трудового кодекса Российской Федерации | Код документа (кадрового мероприятия), иных сведений |
|-------|---|---|--|
| 17. | Согласие работника, оформленное путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, на увеличение продолжительности рабочего времени | 92 | 02.004 |
| 18. | Согласие работника, оформленное путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, на увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены) | 94 | 02.005 |
| 19. | Согласие работника на привлечение к работе в ночное время, запрещенной ему по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением | 96, 259 | 02.006 |
| 20. | Ознакомление работника работодателем со своим правом отказаться от работы в ночное время | 96, 259 | 02.007 |
| 21. | Согласие работника на привлечение его к сверхурочной работе | 99, 259 | 02.008 |
| 22. | Согласие работника на привлечение его к сверхурочной работе, запрещенной ему по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением | 99 | 02.009 |
| 23. | Согласие работника на привлечение его к работе в выходные и нерабочие праздничные дни | 113, 259, 290 | 02.010 |
| 24. | Распоряжение работодателя о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни | 113 | 02.011 |
| 25. | Согласие работника, оформленное путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, о замене части ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска отдельно устанавливаемой денежной компенсацией | 117 | 02.012 |
| 26. | Заявление работника о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок | 124 | 02.013 |
| 27. | Заявление работника о замене части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией | 126 | 02.014 |
| 28. | Заявление работника о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы | 128 | 02.015 |
| 29. | Ознакомление с правом отказаться от работы выходные и нерабочие праздничные дни | 113, 259 | 02.016 |
| 30. | Ознакомление работника работодателем со своим правом отказаться от направления в служебную командировку | 259 | 02.017 |
| 31. | Согласие работника на направление его в служебную командировку | 259 | 02.018 |
| 32. | Заявление о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами | 262 | 02.019 |
| 33. | Заявление о присоединении к ежегодному оплачиваемому отпуску или использованию отдельно полностью либо по частям ежегодного дополнительного отпуска без сохранения заработной платы | 263 | 02.020 |
| 34. | Заявление о предоставлении дополнительного выходного дня без сохранения заработной платы | 263.1, 319 | 02.021 |
| 35. | Извещение работодателя работником об отказе от выполнения работы | 379 | 02.022 |
| 36. | Ознакомление с правом отказаться от сверхурочной работы | 99 | 02.023 |
| 37. | Извещение о времени начала отпуска | 123 | 02.024 |
| 38. | Правила внутреннего трудового распорядка | 68 | 02.025 |

| № п/п | Наименование основных видов документов (кадровых мероприятий) или иных сведений, связанных с работой, оформляемых в письменном виде | Статья Трудового кодекса Российской Федерации | Код документа (кадрового мероприятия), иных сведений |
|--|--|---|--|
| 39. | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка | 68 | 02.026 |
| III. Материальная ответственность | | | |
| 40. | Соглашение, прилагаемое к трудовому договору, о конкретизации материальной ответственности сторон этого договора | 232 | 03.001 |
| 41. | Специальный договор о вверении работнику ценностей | 243 | 03.002 |
| 42. | Договор о полной индивидуальной материальной ответственности | 244 | 03.003 |
| 43. | Договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности | 244, 245 | 03.004 |
| 44. | Объяснение для установления причины возникновения ущерба | 247 | 03.005 |
| 45. | Обязательство о добровольном возмещении ущерба | 248 | 03.006 |
| IV. Оплата труда | | | |
| 46. | Заявление работника о производстве оплаты труда в иной форме | 131 | 04.001 |
| 47. | Извещение работника работодателем при выплате заработной платы | 136 | 04.002 |
| 48. | Сообщение работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы | 136 | 04.003 |
| 49. | Извещение работодателя работником о приостановке работы на весь период до выплаты задержанной суммы | 142 | 04.004 |
| 50. | Уведомление о готовности произвести выплату задержанной заработной платы | 142 | 04.005 |
| 51. | Соглашение сторон трудового договора о размере возмещения расходов | 188 | 04.006 |
| V. Охрана труда | | | |
| 52. | Заявление работника об освобождении от работы для прохождения диспансеризации | 185.1 | 05.001 |
| 53. | Заявление о замене молока или других равноценных пищевых продуктов компенсационной выплатой | 222 | 05.002 |
| 54. | Заявление о замене компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные пищевые продукты | 222 | 05.003 |
| 55. | Заявление о замене выдачи молока на выдачу равноценных пищевых продуктов | 222 | 05.004 |
| 56. | Заявление о замене выдачи равноценных пищевых продуктов на выдачу молока | 222 | 05.005 |
| 57. | Согласие работника об информировании о результатах расследования несчастного случая, происшедшего с ним при выполнении работы по совместительству, работодателя по месту основной работы | 229 | 05.006 |
| VI. Образование работника | | | |
| 58. | Ученический договор | 177, 200 | 06.001 |
| 59. | Согласие работника на направление его для прохождения независимой оценки квалификации | 196 | 06.002 |
| VII. Социальное партнерство | | | |

| № п/п | Наименование основных видов документов (кадровых мероприятий) или иных сведений, связанных с работой, оформляемых в письменном виде | Статья Трудового кодекса Российской Федерации | Код документа (кадрового мероприятия), иных сведений |
|--|---|---|--|
| 60. | Мотивированное предложение о временном приостановлении действия отдельных положений соглашения в отношении работодателя | 48 | 07.001 |
| 61. | Мотивированный отказ присоединиться к отраслевому соглашению | 48 | 07.002 |
| 62. | Сообщение работодателя выборному органу первичной профсоюзной организации о принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками | 82 | 07.003 |
| 63. | Мотивированный отказ присоединиться к региональному соглашению о минимальной заработной плате | 131.1, 345.1 | 07.004 |
| 64. | Заявление работника на перечисление членского профсоюзного взноса или денежных средств на счет(а) профсоюзной организации | 377 | 07.005 |
| 65. | Мотивированное мнение | 372, 373, 374 | 07.006 |
| 66. | Требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников | 399 | 07.007 |
| 67. | Решение по рассмотрению требований работников | 400 | 07.008 |
| 68. | Решение по рассмотрению требований профессиональных союзов (их объединений) | 400 | 07.009 |
| 69. | Согласованное решение, принятое сторонами коллективного трудового спора | 403 | 07.010 |
| 70. | Решение трудового арбитража по урегулированию коллективного трудового спора | 404 | 07.011 |
| 71. | Соглашение об урегулировании коллективного трудового спора | 408 | 07.012 |
| 72. | Предупреждение о проведении предупредительной забастовки | 410 | 07.013 |
| 73. | Предупреждение о возобновлении забастовки | 411 | 07.014 |
| 74. | Заявление о начале простоя | 414 | 07.015 |
| 75. | Коллективный договор | 40, 43 | 07.016 |
| 76. | Соглашение по итогам коллективных переговоров | 47 | 07.017 |
| 77. | Решение представительного органа работников | 399, 410 | 07.018 |
| VIII. Индивидуальные трудовые споры | | | |
| 78. | Арбитражное соглашение | 348.13 | 08.001 |
| 79. | Предложение о создании комиссии по трудовым спорам | 384 | 08.002 |
| 80. | Заявление работника о рассмотрении спора в его отсутствие или его представителя | 387 | 08.003 |
| 81. | Ознакомление с правилами арбитража (третейского разбирательства) | 348.13 | 08.004 |
| 82. | Протокол заседания комиссии по трудовым спорам | 387 | 08.005 |
| 83. | Решение комиссии по трудовым спорам | 388 | 08.006 |
| IX. Персональные данные | | | |
| 84. | Согласие работника на получение его персональных данных у третьей стороны | 86 | 09.001 |
| 85. | Согласие работника на сообщение его персональных данных третьей стороне | 88 | 09.002 |

| № п/п | Наименование основных видов документов (кадровых мероприятий) или иных сведений, связанных с работой, оформляемых в письменном виде | Статья Трудового кодекса Российской Федерации | Код документа (кадрового мероприятия), иных сведений |
|--|--|---|--|
| 86. | Согласие работника на сообщение его персональных данных в коммерческих целях | 88 | 09.003 |
| 87. | Заявление работника о своем несогласии с отказом работодателя исключить или исправить его персональные данные с соответствующим обоснованием такого несогласия | 89 | 09.004 |
| 88. | Документы работодателя, устанавливающие порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области | 86, 88 | 09.005 |
| X. Изменение условий трудового договора | | | |
| 89. | Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора | 72 | 10.001 |
| 90. | Согласие на перевод на другую работу | 72.1, 76, 332.1, 336.2, 350 | 10.002 |
| 91. | Просьба о переводе на постоянную работу к другому работодателю | 72.1 | 10.003 |
| 92. | Согласие на перевод на постоянную работу к другому работодателю | 72.1 | 10.004 |
| 93. | Соглашение сторон о временном переводе на другую работу у того же работодателя | 72.2 | 10.005 |
| 94. | Согласие работника на перевод на работу, требующую более низкой квалификации | 72.2 | 10.006 |
| 95. | Согласие работника на перевод на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья | 73, 81, 83, 84, 261 | 10.007 |
| 96. | Согласие работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением во временном или в постоянном переводе на другую работу, на отстранение от работы на срок, определяемый соглашением сторон, в связи с отказом от перевода либо отсутствием у работодателя соответствующей работы | 73 | 10.008 |
| 97. | Уведомление работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений | 74, 306 | 10.009 |
| 98. | Предложение работнику о другой имеющейся у работодателя работы | 74 | 10.010 |
| 99. | Предупреждение работнику об изменении определенных сторонами условий трудового договора | 344 | 10.011 |
| 100. | Согласие на перевод к другому работодателю | 348.4 | 10.012 |
| 101. | Согласие работника на предоставление другой равноценной работы (должности) у того же работодателя | 375 | 10.013 |
| XI. Прекращение трудовых отношений | | | |
| 102. | Предупреждение о расторжении трудового договора в связи с неудовлетворительным результатом испытания | 71 | 11.001 |
| 103. | Предупреждение о расторжении трудового договора по собственному желанию | 71, 80, 348.12 | 11.002 |
| 104. | Предупреждение работнику о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия | 79 | 11.003 |
| 105. | Заявление работника о выдаче документов, связанных с работой | 80, 84.1 | 11.004 |

| № п/п | Наименование основных видов документов (кадровых мероприятий) или иных сведений, связанных с работой, оформляемых в письменном виде | Статья Трудового кодекса Российской Федерации | Код документа (кадрового мероприятия), иных сведений |
|---------------------------------------|---|---|--|
| 106. | Обращение работника о неполучении трудовой книжки / сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения | 84.1 | 11.005 |
| 107. | Заявление работника о предоставлении ему с последующим увольнением неиспользованных отпусков | 127 | 11.006 |
| 108. | Обращение уволенного работника за выплатой среднего месячного заработка за период трудоустройства | 178, 318 | 11.007 |
| 109. | Согласие работника на расторжение с ним трудового договора | 180 | 11.008 |
| 110. | Предупреждение работника о досрочном расторжении трудового договора | 280, 292, 296 | 11.009 |
| 111. | Предупреждение работника о прекращении трудового договора по совместительству, заключенного на неопределенный срок | 288 | 11.010 |
| 112. | Предупреждение о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников | 180, 292, 296 | 11.011 |
| 113. | Предупреждение работнику о прекращении трудового договора | 327.6 | 11.012 |
| 114. | Решение о согласии или несогласии с увольнением | 374 | 11.013 |
| XII. Иные кадровые мероприятия | | | |
| 115. | Заявление о выдаче документов, связанных с работой, и их копий | 62 | 12.001 |
| 116. | Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности | 66.1 | 12.002 |
| 117. | Заявление о неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности | 66.1 | 12.003 |
| 118. | Объяснение работника | 193 | 12.004 |
| 119. | Заявление дистанционного работника о предоставлении оформленного надлежащим образом экземпляра трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе | 312.2 | 12.005 |
| 120. | Согласие на направление в спортивные сборные команды Российской Федерации | 348.6 | 12.006 |
| 121. | Сообщение работодателю о прекращении гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства | 349.6 | 12.007 |
| 122. | Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания | 193 | 12.008 |
| 123. | Согласие работника, оформленное путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, на замену государственных гарантий и компенсаций денежной компенсацией | 351.5 | 12.009 |
| 124. | Иные документы | - | 12.999 |