

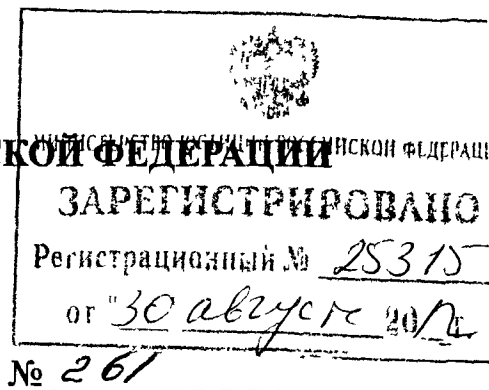


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

П Р И К А З

25 июля 2012г

Москва



Об утверждении Порядка хранения судового журнала

В соответствии с пунктом 2 статьи 32 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2207; 2001, № 22, ст. 2125; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 15, ст. 1519, № 45, ст. 4377; 2005, № 52 (ч. 1), ст. 5581; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 46, ст. 5557, № 50, ст. 6246; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 30, № 29, ст. 3625; 2010, № 27, ст. 3425, № 48, ст. 6246; 2011, № 23, ст. 3253, № 25, ст. 3534, № 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4596, № 45, ст. 6335, № 48, ст. 6728; 2012, № 18, ст. 2128, № 25, ст. 3268) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок хранения судового журнала.

Министр

М.Ю. Соколов

Верно:

Консультант отдела документационного
обеспечения



Морозова

Е.А. Морозова

ПОРЯДОК хранения судового журнала

1. Порядок хранения судового журнала (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации»¹⁾.

2. Судовой журнал хранится на судне в течение двух лет со дня внесения в него последней записи. По истечении указанного срока судовой журнал сдается на хранение в орган, в котором зарегистрировано судно. Данный орган обеспечивает хранение судового журнала не менее чем десять лет в соответствии с настоящим Порядком²⁾.

3. Настоящий Порядок определяет правила хранения судового журнала, сданного на хранение в орган, в котором зарегистрировано судно.

4. Органом, в котором зарегистрировано судно, при получении на хранение судового журнала учитывается следующая информация:

дата сдачи на хранение судового журнала;

фамилия, имя, отчество лица, сдающего на хранение судовой журнал, и данные, удостоверяющие его личность;

фамилия, имя, отчество и должность лица, принявшего на хранение судовой журнал;

название и идентификационный номер Международной морской организации (ИМО) судна, судовой журнал которого сдается на хранение;

порядковый номер, присвоенный судовому журналу органом, в котором зарегистрировано судно³⁾ (далее – порядковый номер);

учетный номер судового журнала, дата начала и дата окончания судового журнала в соответствии с пунктом 24 Правил ведения судового журнала, утвержденных приказом Минтранса России от 10 мая 2011 г. № 133 «Об утверждении правил ведения журналов судов»⁴⁾;

количество листов в судовом журнале.

Вышеперечисленная информация оформляется на бумажных носителях и/или

¹⁾ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2207; 2001, № 22, ст. 2125; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 15, ст. 1519, № 45, ст. 4377; 2005, № 52 (ч. 1), ст. 5581; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 46, ст. 5557, № 50, ст. 6246; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 30, № 29 ст. 3625; 2010, № 27, ст. 3425, № 48, ст. 6246; 2011, № 23, ст. 3253, № 25, ст. 3534, № 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4596, № 45, ст. 6335, № 48, ст. 6728; 2012, № 18, ст. 2128, № 25, ст. 3268.

²⁾ Пункт 2 статьи 32 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации».

³⁾ Первому судовому журналу, сдаваемому на хранение в орган, в котором зарегистрировано судно, присваивается номер «1» и далее на всех сдаваемых на хранение судовых журналах проставляются номера по порядку.

⁴⁾ Зарегистрирован Минюстом России 28 июня 2011 г., регистрационный № 21199.

в электронном виде.

5. На лицевую сторону обложки судового журнала проставляется порядковый номер.

6. Лицу, сдающему на хранение судовой журнал, выдается расписка, в которой указывается:

название органа, в котором зарегистрировано судно;

порядковый номер;

учетный номер судового журнала;

дата сдачи на хранение судового журнала;

фамилия, имя, отчество и должность лица, принявшего на хранение судовой журнал.

Расписка подписывается лицом, принявшим на хранение судовой журнал, и заверяется печатью органа, в котором зарегистрировано судно.

7. Органом, в котором зарегистрировано судно, отдельно для каждого судна, судовой журнал (судовые журналы) которого сдается на хранение, учитывается порядковый номер каждого сданного на хранение судового журнала с указанием даты начала и даты окончания судового журнала.

Вышеуказанная информация оформляется на бумажных носителях и/или в электронном виде.

8. Судовые журналы хранятся в соответствии с порядковыми номерами.