



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

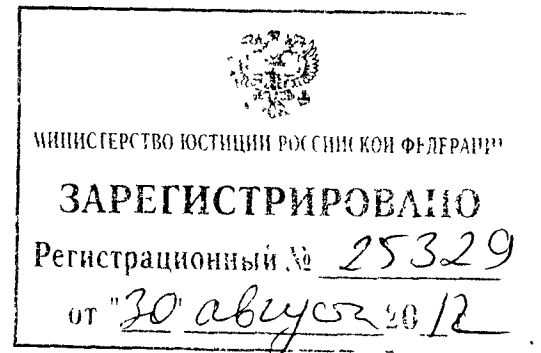
П Р И К А З

18.07.2012

№ 774

Москва

[Об утверждении требований к форматам]
заявлений и иных документов,
представляемых в форме электронных
документов, необходимых для предоставления
Федеральной службой по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия
человека государственных услуг



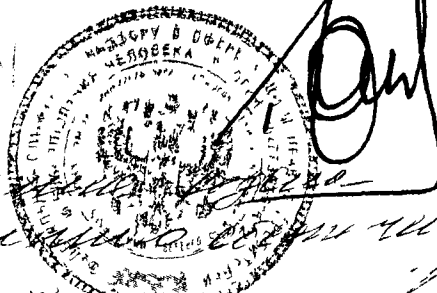
В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственных услуг, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю. Попову.

КОПИЯ ВЕРНА

Руководитель



Г.Г.Онищенко

*Сам документ...
...
...*

Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственных услуг

1. Настоящий документ определяет требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственных услуг (далее - Требования).

2. Для предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственных услуг используются следующие виды документов в электронной форме:

заявление на предоставление государственной услуги;

приложение к заявлению на предоставление государственной услуги;

межведомственный запрос, осуществляемый при предоставлении государственной услуги;

сведения о результатах предоставления государственной услуги, если они могут быть представлены в форме электронного документа в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

информационное сообщение о ходе и результатах предоставления государственной услуги, направляемое заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

При предоставлении Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информации в государственные органы власти в целях предоставления этими органами власти государственных и муниципальных услуг формируются ответы на межведомственные запросы в электронной форме.

3. Документы, предоставляемые в электронной форме (далее - электронные документы) должны формироваться в виде файлов в формате XML (далее – XML-документ) с использованием правил, определенных в файлах описания структуры XML-документов (далее – XSD-описание).

4. Электронные документы формируются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Электронные документы могут содержать вложения. Вложения должны быть представлены в форме файлов общепотребительных форматов:

файлы текстовых документов;

файлы электронных таблиц;

файлы графических изображений.

Допускается использование специализированных форматов файлов вложений при условии наличия программного обеспечения, обеспечивающего обработку электронных документов в данных форматах, на стороне получателя информации.

Допускается использование в качестве вложений электронных документов приложений к заявлению на предоставление государственной услуги в виде XML-документов.

При межведомственном информационном взаимодействии с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а также при направлении в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

электронного документа с использованием Единого портала электронный документ передается в составе электронного сообщения СМЭВ. При этом:

электронный документ, содержащий вложения, оформляется в виде архива в формате «.zip», содержащего тело файла электронного документа в формате XML и тела файлов вложений данного электронного документа;

электронный документ, не содержащий вложения, передаётся с использованием СМЭВ в формате XML.

6. XSD-описание, используемое для формирования определенного вида электронного документа, считается введенным в действие с момента размещения на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и на Едином портале.

7. При предоставлении государственных услуг, а также межведомственном информационном взаимодействии, осуществляемом при предоставлении государственных услуг, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека использует электронные документы, соответствующие XSD-описанию электронного документа, содержащие в общем случае следующие блоки данных:

1) блок общих сведений об электронном документе. Содержит сведения о номерах электронного документа, присваиваемых ему в информационных системах, используемых при предоставлении государственной услуги, а также о дате и времени создания электронного документа, дате и времени его отправки и сроке ожидаемого ответа;

2) блок сведений об отправителе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать отправителя, либо однозначно идентифицировать его персональные данные;

3) блок сведений о получателе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать получателя, либо однозначно идентифицировать его персональные данные;

4) блок сведений о государственной услуге, для оказания которой необходим электронный документ. Содержит идентификатор и наименование государственной услуги, а при возможности – идентификатор и наименование конкретной административной процедуры (подуслуги), в соответствии со сведениями федеральной государственной информационной системы «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) блок специфических сведений электронного документа. Содержит сведения, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги и не относящиеся к другим перечисленным в данном пункте настоящих Требований блокам:

- сведения, необходимые для предоставления запрашиваемого в рамках межведомственного информационного взаимодействия электронного документа и (или) сведений;
- сведения, направляемые получателю сведений в ответ на поступивший межведомственный запрос;
- сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление государственной услуги или в приложении к нему;
- сведения о ходе оказания государственной услуги или результатах её оказания;
- сведения о результатах оказания государственной услуги, если результаты оказания государственной услуги могут быть представлены в электронной форме;
- другие сведения, необходимые при оказании государственной услуги, и установленные административным регламентом предоставления государственной услуги;

б) блок описания вложений электронного документа. Содержит описание файлов вложений и ссылки на тела файлов вложений внутри архива в формате «.zip», формируемого для передачи в электронном сообщении с использованием СМЭВ. Структура блока описания вложений, сведения в блоке вложений и архив, содержащий тела файлов вложений, формируются в соответствии с

Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 27 декабря 2010 г. № 190 (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2010 г. № 19425) (далее - Технические требования к взаимодействию в СМЭВ);

7) блок служебных сведений электронного документа. Содержит сведения, формируемые информационными системами взаимодействующих сторон.

8. Каждый электронный документ и каждое вложение электронного документа должны быть подписаны электронной подписью.

При межведомственном информационном взаимодействии с использованием СМЭВ, а также при направлении в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека электронного документа с использованием Единого портала местоположение значения электронной подписи по отношению к подписанному электронному документу (вложению электронного документа) определяется в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию в СМЭВ.