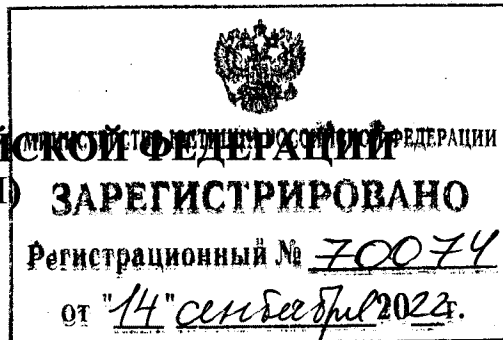




**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)**

П Р И К А З



15 августа 2022г.

Москва

№ 312

Об утверждении Положения о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства транспорта Российской Федерации, и Положения о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства транспорта Российской Федерации

В соответствии с пунктами 4 и 6 части 5, частью 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 1, ст. 6), пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689), а также в целях совершенствования порядка выплаты материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Министерства транспорта Российской Федерации и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Министерства транспорта Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства транспорта Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу);

Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства транспорта Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 226 «Об утверждении Положения о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Министерства транспорта Российской Федерации, и Положения о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Министерства транспорта Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2014 г., регистрационный № 35085);

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 1 августа 2017 г. № 289 «О внесении изменений в Положение о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 226 «Об утверждении Положения о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Министерства транспорта Российской Федерации, и Положения о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Министерства транспорта Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 29 августа 2017 г., регистрационный № 47995).

Министр



В.Г. Савельев

Положение о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства транспорта Российской Федерации

I. Порядок формирования премиального фонда по результатам работы

1. Фонд для выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства транспорта Российской Федерации (далее соответственно – работники, Министерство), формируется исходя из экономии средств фонда оплаты труда.

2. Министр транспорта Российской Федерации (далее – Министр) определяет:

2.1. Периодичность выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, гражданским служащим (работникам), исходя из экономии фонда оплаты труда (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год);

2.2. Резерв фонда Министра – не менее 10 процентов от суммы фонда для выплаты премий.

2.3. Фонд для выплаты премий руководству и по каждому структурному подразделению Министерства.

II. Порядок выплаты премий

3. Размеры премий гражданским служащим (работникам) структурного подразделения Министерства устанавливает директор департамента или начальник Специального отдела в пределах утвержденного структурному подразделению Министерства премиального фонда. Согласованные с курирующим заместителем Министра (Министром) списки гражданских служащих (работников) структурных подразделений Министерства с указанием размеров премий представляются в Административный департамент Министерства в определенный им срок.

4. Размер премии гражданского служащего (работника) структурного подразделения Министерства зависит от следующих показателей:

4.1. Личный вклад гражданского служащего (работника) в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Министерство.

4.2. Степень сложности выполненных гражданским служащим (работником) заданий, эффективности достигнутых результатов.

4.3. Оперативность и профессионализм гражданского служащего (работника) в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства Министерства.

4.4. Своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом (трудовым договором).

4.5. Фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

5. Конкретные размеры премий заместителям Министра, помощникам (советникам) Министра, директорам департаментов, заместителям директоров департаментов устанавливаются Министром.

6. Максимальный размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему (работнику), не ограничивается.

7. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

8. Не подлежат премированию гражданские служащие (работники):

8.1. Находящиеся на дату принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

8.2. Находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

8.3. Освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании.

9. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим Министерства из резерва фонда Министра выплачивается единовременное поощрение (премия):

9.1. В связи с поощрением Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоением почетных званий Российской Федерации, награждением знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации – в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2021, № 47, ст. 7828).

9.2. В связи с награждением ведомственными наградами Министерства.

9.3. В связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения – в размере одного оклада месячного денежного содержания.

9.4. В связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере трех окладов месячного денежного содержания.

10. Единовременное поощрение (премия) может выплачиваться гражданским служащим (работникам) Министерства в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками при наличии экономии фонда оплаты труда.

11. Единовременное поощрение (премия) за выполнение отдельных особо важных и сложных заданий, а также за участие в спартакиаде государственных гражданских служащих (работников) министерств и ведомств Российской Федерации осуществляется непосредственно по решению Министра на основании докладной записки, согласованной заместителем Министра, контролирующим и координирующим деятельность департамента.

При определении размеров премий гражданским служащим (работникам), являющимся участниками реализации приоритетных проектов (программ), учитываются результаты оценки ключевых показателей эффективности их профессиональной служебной деятельности по реализации этих проектов (программ).

12. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется приказом Министерства.

Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства транспорта Российской Федерации

I. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим (работникам)

1. Материальная помощь выплачивается государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Министерства транспорта Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, работники, Министерство), за счет средств фонда оплаты труда, утвержденного Министерству на соответствующий календарный год, при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

2. При наличии экономии средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться в случаях:

2.1. Непрерывной работы гражданского служащего (работника) в течение всего календарного года в Министерстве (один раз в год).

2.2. Рождения ребенка у гражданского служащего (работника) – в размере 25 тысяч рублей на основании свидетельства о рождении ребенка по заявлению гражданского служащего (работника).

2.3. Вступления в брак гражданского служащего (работника) – в размере 15 тысяч рублей на основании свидетельства о браке по заявлению гражданского служащего (работника).

2.4. Смерти гражданского служащего (работника) – в размере 50 тысяч рублей на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении, по заявлению члена его семьи или лица, находящегося на иждивении умершего на день его смерти, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Смерти члена семьи (жена, муж, дети, родители) или лица, находящегося на иждивении гражданского служащего (работника), – в размере 25 тысяч рублей на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении, по заявлению гражданского служащего (работника).

3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

II. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим (работникам)

4. При предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска по его заявлению производится единовременная выплата один раз в год за счет средств фонда оплаты труда, утвержденного Министерству на соответствующий календарный год:

4.1. Гражданскому служащему – в размере двух месячных окладов денежного содержания¹.

4.2. Работнику – в размере двух должностных окладов².

5. Единовременная выплата производится на основании заявления гражданского служащего (работника) о предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска (не менее пяти календарных дней).

Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у гражданского служащего (работника) возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Министерстве.

6. Решение о единовременной выплате оформляется приказом Министерства.

¹ Часть 11 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215).

² Подпункт «е» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689).