



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 70070

от 14 сентября 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**(Росрыболовство)**

## **П Р И К А З**

24 июня 2022 г.

Москва

№ 343

**Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Федерального агентства по рыболовству**

В соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047; 2022, № 1, ст. 6), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2022, № 24, ст. 4030), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2021, № 47, ст. 7828) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным

гражданским служащим территориальных органов Федерального агентства по рыболовству согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по рыболовству от 5 февраля 2014 г. № 61 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты и единовременных поощрений федеральным государственным гражданским служащим территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2014 г., регистрационный № 32124);

приказ Федерального агентства по рыболовству от 4 декабря 2018 г. № 705 «О внесении изменения в Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты и единовременных поощрений федеральным государственным гражданским служащим территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству, утвержденное приказом Росрыболовства от 5 февраля 2014 г. № 61» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2018 г., регистрационный № 53184).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.В. Шестаков

**Положение о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Федерального агентства по рыболовству**

**I. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим**

1. Выплата федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Федерального агентства по рыболовству (далее соответственно – гражданские служащие, территориальные органы, Агентство) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий производится в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, а также повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на территориальный орган задач и функций.

2. Премирование гражданских служащих производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного территориальному органу на соответствующий год (далее – фонд оплаты труда), и дополнительных бюджетных ассигнований, выделяемых на материальное стимулирование, и максимальными размерами не ограничивается.

3. Гражданским служащим по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год (далее – расчетный период) выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия по итогам работы).

4. Премия по итогам работы за расчетный период выплачивается гражданскому служащему за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке,

на профессиональной переподготовке, повышении квалификации или прохождения служебной стажировки.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- а) нахождения гражданского служащего в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
- б) временной нетрудоспособности гражданского служащего;
- в) другие периоды, когда гражданский служащий фактически не исполнял служебные обязанности, с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При определении размера премии по итогам работы гражданскому служащему учитываются следующие критерии:

- а) личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на территориальный орган;
- б) степень сложности выполняемых гражданским служащим заданий;
- в) качество исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;
- г) соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений.

6. При определении размера премии по итогам работы руководителя территориального органа помимо критериев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, учитывается оценка Агентством результативности и эффективности деятельности территориального органа за соответствующий расчетный период.

7. При определении размера премии по итогам работы гражданскому служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии по итогам работы полностью) являются:

- а) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и поручений руководителей;
- б) некачественное или несвоевременное выполнение особо важных и сложных заданий;
- в) нарушение служебной дисциплины;

г) наличие дисциплинарного взыскания.

8. Не подлежат премированию:

а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в территориальном органе до принятия решения о премировании.

9. За высокие результаты служебной деятельности безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии средств фонда оплаты труда премирование отдельных гражданских служащих, помимо выплаты им премий по итогам работы, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к профессиональному празднику - День рыбака и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

10. Решение о выплате премии и ее размере конкретным гражданским служащим, расчетном периоде, за который производится премирование, оформляется:

а) руководителям территориальных органов – приказом Агентства, по решению руководителя Агентства или лица, исполняющего его обязанности, на основании ходатайства Управления контроля, надзора и рыбоохраны, согласованного с заместителем руководителя Агентства, курирующим деятельность данного структурного подразделения;

б) заместителям руководителей территориальных органов – приказом территориального органа по решению руководителя территориального органа или лица, исполняющего его обязанности;

в) иным гражданским служащим – приказом территориального органа по решению руководителя территориального органа или лица, исполняющего его обязанности, на основании ходатайств руководителей структурных подразделений территориального органа, согласованных с курирующим заместителем руководителя территориального органа.

11. Подготовка проекта приказа о премировании руководителей территориальных органов осуществляется Управлением контроля надзора и рыбоохраны.

Подготовка проекта приказа о премировании иных гражданских служащих осуществляется уполномоченным структурным подразделением территориального органа.

## **II. Выплата материальной помощи гражданским служащим**

12. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска ему на основании личного заявления о выплате материальной помощи один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая выплата производится один раз в год при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

13. Гражданскому служащему, не использовавшему в течение календарного года при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска своего права на получение материальной помощи в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, выплата материальной помощи в размере одного оклада месячного денежного содержания производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

14. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления гражданского служащего и подтверждающих документов ему помимо материальной помощи, указанной в пункте 12 настоящего Положения, может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

а) смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 30 тысяч рублей;

б) утраты или повреждения личного имущества гражданского служащего в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления

и прочее) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и иных), копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 20 тысяч рублей;

в) в связи с увечьем (ранением, травмой), тяжелым заболеванием гражданского служащего, в том числе вследствие несчастного случая, аварии, при наличии медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, прилагаемых к заявлению, – в размере до 50 тысяч рублей;

г) рождения ребенка у гражданского служащего на основании свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, – в размере до 15 тысяч рублей.

В случае, если в территориальном органе работают оба супруга, то в случае рождения ребенка материальная помощь выплачивается одному из супругов, работающему в территориальном органе.

В случае смерти (гибели) гражданского служащего материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего или супругу (супруге) по их заявлению при предъявлении соответствующих документов (свидетельство о смерти, документов, удостоверяющих личность обратившегося родственника или супруга (супруги) (либо при необходимости – его законного представителя), и подтверждающих родственную связь) – в размере до 50 тысяч рублей.

15. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, не выплачивается гражданским служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) уволенным с федеральной гражданской службы в территориальном органе (центральном аппарате Агентства) и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на гражданскую службу в территориальный орган в этом же календарном году.

Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215).

Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана в текущем календарном году, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

16. Решение о выплате материальной помощи принимается:

а) руководителям территориальных органов – руководителем Агентства или лицом, исполняющим его обязанности, на основании ходатайства Управления контроля, надзора и рыбоохраны, согласованного с заместителем руководителя Агентства, курирующим деятельность данного структурного подразделения;

б) иным гражданским служащим – руководителем территориального органа или лицом, исполняющим его обязанности.

### **III. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

17. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания (далее – единовременная выплата к отпуску) на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

18. Гражданскому служащему, не использовавшему в течение календарного года при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска своего права на получение выплаты, указанной в пункте 17 настоящего Положения, единовременная выплата к отпуску производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

19. Решение о выплате единовременной выплаты к отпуску принимается:

а) руководителям территориальных органов – руководителем Агентства или лицом, исполняющим его обязанности, на основании ходатайства Управления контроля, надзора и рыбоохраны, согласованного с заместителем руководителя Агентства, курирующим деятельность данного структурного подразделения;

б) иным гражданским служащим – руководителем территориального органа или лицом, исполняющим его обязанности.

#### IV. Выплата единовременного поощрения

20. Гражданским служащим производится выплата единовременного поощрения в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях и размерах:

а) в связи с награждением орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоения почетного звания Российской Федерации, поощрения Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в размере установленном Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2021, № 47, ст. 7828).

б) при награждении ведомственными наградами Агентства:

при присвоении звания «Почетный рыбовод России», «Почетный работник органов рыбоохраны России», Почетный работник рыбного хозяйства России» – 15 000 рублей;

при награждении медалью «Ветеран рыбного хозяйства России» – 15 000 рублей;

при награждении медалями «За заслуги в развитии рыбного хозяйства России» I. II степеней – 10 000 рублей;

в) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – 30 000 рублей.

21. Решение о выплате единовременного поощрения гражданским служащим оформляется:

а) руководителям территориальных органов – приказом Агентства, по решению руководителя Агентства или лица, исполняющего его обязанности;

б) иным гражданским служащим – приказом территориального органа по решению руководителя территориального органа или лица, исполняющего его обязанности.