

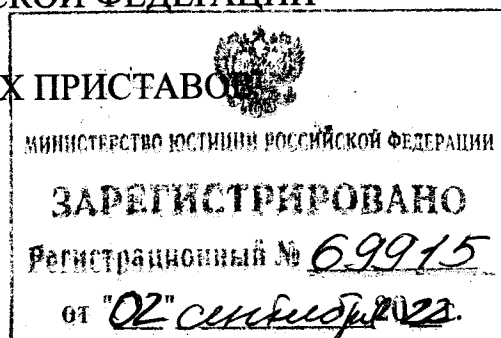


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва



03 августа 2022

№ 539

О внесении изменений в Порядок организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, утвержденный приказом ФССП России от 28.06.2021 № 343

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.1998 № 855 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, № 32, ст. 3900; 2020, № 22, ст. 3491) и пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 21.12.2021 № 417-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2021, № 52, ст. 8976) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, утвержденный приказом ФССП России от 28.06.2021 № 343 (зарегистрирован Минюстом России 08.07.2021, регистрационный № 64166), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Савенко И.Г.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы



Д.В. Аристов

Приложение

к приказу ФССП России
от 03.08.2022 № 539

Изменения, которые вносятся в Порядок организации работы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, утвержденный приказом ФССП России от 28.06.2021 № 343

1. Главу II «Оформление документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы» изложить в следующей редакции:

«II. Оформление документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы

8. По каждому факту получения увечья (ранения, травмы, контузии), гибели (смерти) сотрудника органа принудительного исполнения (далее – сотрудник) в период прохождения службы назначается комиссия по расследованию обстоятельств получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии) или его гибели (смерти) (далее – Комиссия), на основании рапорта руководителя (начальника) подразделения, сотрудник которого получил увечье (ранение, травму, контузию) или в случае его гибели (смерти):

в центральном аппарате Федеральной службы судебных приставов (далее – ЦА ФССП России) – директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации;

в Главном межрегиональном (специализированном) управлении Федеральной службы судебных приставов (далее – ГМУ ФССП России) – руководителем Главного (специализированного) управления Федеральной службы судебных приставов – главным межрегиональным судебным приставом;

в территориальном органе Федеральной службы судебных приставов (далее – ТО ФССП России) – руководителем территориального органа Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом субъекта (субъектов) Российской Федерации.

Комиссией в десятидневный срок проводится расследование обстоятельств получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии) или его гибели (смерти), на основании которого оформляется соответствующая справка об обстоятельствах наступления страхового случая по форме согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку (далее – Справка).

Для последующего оформления документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы, Справка представляется по наступившим страховым случаям:

в ЦА ФССП России – уполномоченному должностному лицу отдела медицинского обеспечения и страховой деятельности Управления тылового обеспечения (далее – должностное лицо ЦА ФССП России);

в ГМУ ФССП России – должностному лицу Главного (специализированного) управления Федеральной службы судебных приставов, назначенному руководителем ГМУ ФССП России;

в ТО ФССП России – должностному лицу подразделения, ответственного за материально-техническое обеспечение, назначенному руководителем территориального органа ФССП России (далее – должностное лицо ТО ФССП России).

9. Должностным лицом ЦА ФССП России, должностным лицом ГМУ ФССП России или должностным лицом ТО ФССП России устанавливаются выгодоприобретатели, которые уведомляются о необходимости представления соответствующих документов, предусмотренных Перечнем документов (за исключением документов, оформляемых должностным лицом ЦА ФССП России, должностным лицом ГМУ ФССП России или должностным лицом ТО ФССП России), включая заявление по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Порядку.

При этом выгодоприобретатели, указанные в абзацах втором и третьем пункта 3 статьи 2 Закона № 52-ФЗ, а при их отсутствии иные выгодоприобретатели о наступлении страхового случая, предусмотренного абзацем вторым статьи 4 Закона № 52-ФЗ, уведомляются в письменной форме незамедлительно. По месту их регистрации не позднее дня, следующего за днем, когда стало известно о наступлении такого страхового случая, направляются уведомление с указанием перечня документов, которые необходимо выгодоприобретателю представить для принятия решения о выплате страховой суммы, и соответствующая форма заявления.

В случае получения застрахованным лицом в период прохождения службы в органах принудительного исполнения увечья (ранения, травмы, контузии) застрахованным лицом представляется должностному лицу ЦА ФССП России, должностному лицу ГМУ ФССП России или должностному лицу ТО ФССП России справка о степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного застрахованным лицом, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, которая оформляется военно-врачебной комиссией в соответствии с Перечнем увечий.

10. Не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления выгодоприобретателя и представления им полного комплекта оформленных надлежащим образом документов, указанных в абзацах первом и третьем пункта 9 настоящего Порядка, должностным лицом ЦА ФССП России, должностным лицом ГМУ ФССП России или должностным лицом ТО ФССП России оформляются документы, необходимые для принятия решения о выплате страховой суммы.

При этом в случае отсутствия одного из выгодоприобретателей, в соответствующей строке Справки по форме приложения № 1 к настоящему Порядку или заявления по форме приложения № 4 к настоящему Порядку указывается причина отсутствия.

Если причина связана с гибелью (смертью) члена семьи застрахованного лица указываются дата, серия и номер свидетельства о смерти.

В случае представления выгодоприобретателем неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных ненадлежащим образом, должностное лицо ЦА ФССП России, должностное лицо ГМУ ФССП России или должностное лицо ТО ФССП России в течение 5 рабочих дней со дня получения документов в письменной форме запрашивает недостающие и (или) надлежащим образом оформленные документы.

Не позднее одного рабочего дня по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, оформленные документы направляются Страховщику или по заявлению выгодоприобретателя выдаются заявителю, его законному представителю или представителю, действующему на основании доверенности, удостоверяющей его полномочия (далее – представитель выгодоприобретателя), для направления Страховщику указанными лицами самостоятельно.

После направления Страховщику или выдачи выгодоприобретателю, представителю выгодоприобретателя документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы, должностным лицом ГМУ ФССП России или должностным лицом ТО ФССП России представляется в Управление тылового обеспечения Федеральной службы судебных приставов уведомление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

11. При проживании выгодоприобретателя за пределами Российской Федерации должностным лицом ЦА ФССП России, должностным лицом ГМУ ФССП России или должностным лицом ТО ФССП России ему направляются перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы, и форма заявления.

12. Направляемые Страховщику копии документов, необходимые для принятия решения о выплате страховой суммы, заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Оформление документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы застрахованному лицу после увольнения со службы, а в случае его смерти – иным выгодоприобретателям, осуществляется должностным лицом ЦА ФССП России, должностным лицом ГМУ ФССП России или должностным лицом ТО ФССП России по месту жительства выгодоприобретателей в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка. При необходимости могут запрашиваться документы с последнего места службы застрахованного лица.».

2. В пунктах 14, 19 после слов «должностным лицом ЦА ФССП России» дополнить словами «, должностным лицом ГМУ ФССП России» в соответствующем падеже.