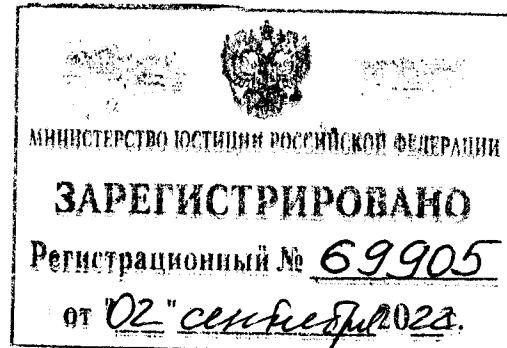




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ
(РОСТУРИЗМ)**

ПРИКАЗ

«01» августа 2022 г.

№ 343-Пр-22

Москва

**Об утверждении Порядка поступления
в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседания Комиссии Федерального агентства по туризму
по соблюдению требований к служебному (должностному)
поведению и урегулированию конфликта интересов**

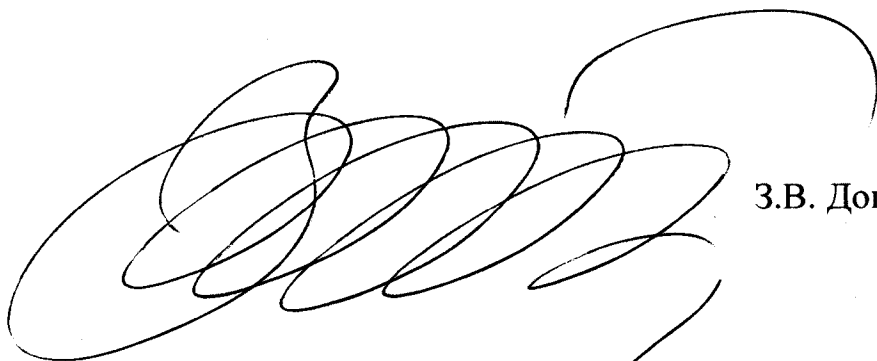
В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730), статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 32, ст. 5100), частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать -и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2015, № 48, ст. 6720), подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных

государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 52, ст. 7588), подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588) **п р и к а з ы в а ю :**

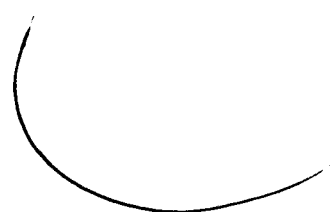
1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



З.В. Догузова



Утвержден
приказом Федерального агентства по туризму

от «01» августа 2022 г.

№ 343-П/р-22

**Порядок поступления
в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседания Комиссии Федерального агентства по туризму
по соблюдению требований к служебному (должностному)
поведению и урегулированию конфликта интересов**

1. Порядок поступления в Федеральное агентство по туризму обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, устанавливает процедуру поступления в Ростуризм:

1.1. Обращений граждан, замещающих в Федеральном агентстве по туризму должности федеральной государственной гражданской службы (далее - государственная служба), предусмотренные частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 32, ст. 5100), или пунктом 1 раздела I Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542), или предусмотренные Перечнем должностей федеральной государственной службы в Федеральном агентстве по туризму, при назначении на которые граждане

и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Федерального агентства по туризму от 18 июня 2021 г. № 229-Пр-21 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2021 г., регистрационный № 64414) (далее – Перечни должностей соответственно), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили его в должностные (служебные), до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

1.2. Обращений федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), планирующих свое увольнение из Федерального агентства по туризму, замещающих должности государственной службы, предусмотренные Перечнями должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

1.3. Заявлений гражданских служащих Федерального агентства по туризму, замещающих должности государственной службы, предусмотренные Перечнями должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

1.4. Заявлений гражданских служащих Федерального агентства по туризму, замещающих должности государственной службы, предусмотренные Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой запрет гражданским служащим Федерального агентства по туризму открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденным приказом Федерального агентства по туризму от 15 декабря 2020 г. № 475-Пр-20 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2021 г., регистрационный № 62544), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2021, № 22, ст. 3690) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

2. Отдел прохождения государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Федерального агентства по туризму (далее - Отдел) организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений и заявлений в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства

по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) и урегулированию конфликта интересов (рекомендуемый образец журнала приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

3. Поступившие в Отдел обращения и заявления, указанные в пункте настоящего 1 Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Федерального агентства по туризму от 15 декабря 2020 г. № 482-Пр-20 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2021 г., регистрационный № 62353).

Приложение № 1

к Порядку поступления в Федеральное агентство
по туризму обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
Комиссии Федерального агентства по туризму
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению и урегулированию
конфликта интересов, утвержденному приказом
Федерального агентства по туризму
от «01» августа 2022 г. № 343-ПР-22

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
Федерального агентства по туризму
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению
и урегулированию конфликта интересов

(должность, инициалы и фамилия лица,
на имя которого представляется обращение)

ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,
замещавший(ая) в Федеральном агентстве по туризму должность федеральной
государственной гражданской службы _____
(наименование должности (полностью))

_____ ,
включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами
Российской Федерации, при замещении которой в мои должностные обязанности
входило: _____

(перечислить должностные обязанности)

_____ ,
руководствуясь частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального
закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора
должности / заключение гражданско-правового договора _____
(нужное подчеркнуть)

(планируемая должность (в случае заключения трудового договора), планируемый характер работы (в случае заключения
гражданско-правового договора), наименование и местонахождение организации)

по _____ и сумму оплаты за выполнение (оказание)
(указывается предполагаемый срок действия договора)

по договору работ (услуг) _____ .
(указывается в случае заключения гражданско-правового договора)

Указанная организация осуществляет следующую деятельность:

_____.
(указать какую)

В мои трудовые обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать) _____

_____.
(описание трудовых обязанностей, характер выполняемой работы)

_____.
(в случае заключения гражданско-правового договора)

На заседании Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую/не планирую.

(нужное подчеркнуть)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

_____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 2

к Порядку поступления в Федеральное агентство
по туризму обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
Комиссии Федерального агентства по туризму по
соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению и урегулированию
конфликта интересов, утвержденному приказом
Федерального агентства по туризму
от «01» августа 2022 г. № 343-11/р-22

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
Федерального агентства по туризму
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению
и урегулированию конфликта интересов

(должность, инициалы и фамилия лица,
на имя которого представляется обращение)

ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,
замещающий(ая) в Федеральном агентстве по туризму должность федеральной
государственной гражданской службы _____
(наименование должности (полностью))

_____,
включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами
Российской Федерации, при замещении которой в мои должностные обязанности
входит: _____

(перечислить должностные обязанности)

_____,
руководствуясь частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального
закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора
должности/заключение гражданско-правового договора _____
(нужное подчеркнуть)

(планируемая должность (в случае заключения трудового договора), планируемый характер работы (в случае заключения
гражданско-правового договора), наименование и местонахождение организации)

по _____ и сумму оплаты за выполнение (оказание)
(указывается предполагаемый срок действия договора)

по договору работ (услуг) _____
(указывается в случае заключения гражданско-правового договора)

Указанная организация осуществляет следующую деятельность:

_____.
(указать какую)

В мои трудовые обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать) _____

_____.
(описание трудовых обязанностей, характер выполняемой работы)

_____.
(в случае заключения гражданско-правового договора)

На заседании Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую/не планирую.

(нужное подчеркнуть)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____

_____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

/ _____
(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20 ____ г.

_____.
(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 3

к Порядку поступления в Федеральное агентство
по туризму обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
Комиссии Федерального агентства по туризму по
соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению и урегулированию
конфликта интересов, утвержденному приказом

Федерального агентства по туризму
от «01» августа 2022 г. № 343-ПР 22

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
Федерального агентства по туризму
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению
и урегулированию конфликта интересов

(должность, инициалы и фамилия лица,
на имя которого представляется обращение)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ год

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (далее - член семьи))

В связи с тем, что _____
(указываются обстоятельства, по причине которых представить сведения на члена семьи невозможно)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, по представлению указанных сведений:

На заседании Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую/не планирую.

(нужное подчеркнуть)

/

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 4

к Порядку поступления в Федеральное агентство
по туризму обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
Комиссии Федерального агентства по туризму по
соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению и урегулированию
конфликта интересов, утвержденному приказом
Федерального агентства по туризму
от «01» августа 2022 г. № 343-17р-22

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
Федерального агентства по туризму
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению
и урегулированию конфликта интересов

(должность, инициалы и фамилия лица,
на имя которого представляется обращение)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

замещающий(ая) в Федеральном агентстве по туризму должность _____

(наименование должности (полностью))

включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами
Российской Федерации, сообщаю о невозможности выполнить требования статьи 3
Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в отношении

в связи с _____

(указываются причины невозможности выполнить требования)

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом Отдел прохождения государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Федерального агентства по туризму и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ.

На заседании Комиссии Федерального агентства по туризму по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую/не планирую.

(нужное подчеркнуть)

/

(инициалы, фамилия) (подпись)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 5

к Порядку поступления в Федеральное агентство
по туризму обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
Комиссии Федерального агентства по туризму по
соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению и урегулированию
конфликта интересов, утвержденному приказом
Федерального агентства по туризму
от «01» августа 2022 г. № 343-Пр-22

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

**регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседания Комиссии Федерального агентства по туризму
по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению
и урегулированию конфликта интересов**

№ п/п	Дата регистрации обращения или заявления	Регистрационный номер, присвоенный обращению или заявлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, подавшего обращение или заявление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение или заявление
1	2	3	4	5