

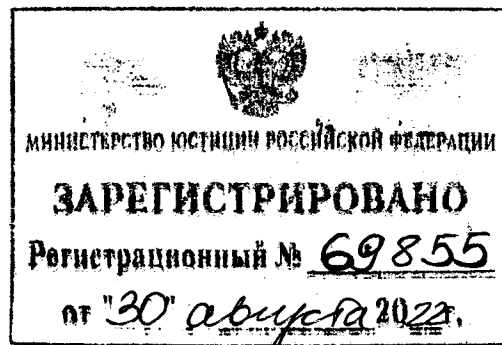


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИД РОССИИ)

П Р И К А З

«22» августа 2022 г. № 17964

Москва



Об утверждении Порядка ротации сотрудников дипломатической службы Министерства иностранных дел Российской Федерации и перечня причин, признаваемых уважительными для отказа от направления на работу в заграничное учреждение Министерства иностранных дел Российской Федерации, и Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органах – представительствах Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, замещение которых связано с обязательной ротацией

В соответствии с частями 1 и 3 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4174; 2022, № 14, ст. 2196) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок ротации сотрудников дипломатической службы Министерства иностранных дел Российской Федерации и перечень причин, признаваемых уважительными для отказа от направления на работу в заграничное учреждение Министерства иностранных дел Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Министерства иностранных дел Российской Федерации, территориальных органах – представительствах Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, замещение которых связано с обязательной ротацией, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ МИД России от 14 мая 2013 г. № 7016 «Об утверждении Положения о порядке ротации дипломатических работников Министерства иностранных дел Российской Федерации»

(зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2013 г., регистрационный № 29251).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

Министр

 С.Лавров

Приложение № 1
к приказу Министерства
иностраннных дел
Российской Федерации
от «22 » августа 2022 г. № I7964

**Порядок
ротации сотрудников дипломатической службы
Министерства иностранных дел Российской Федерации и перечень
причин, признаваемых уважительными для отказа от направления
на работу в загранучреждение Министерства иностранных дел
Российской Федерации**

1. Ротации подлежат сотрудники дипломатической службы, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате и территориальных органах, замещение которых связано с обязательной ротацией, согласно перечню, предусмотренному в приложении № 2 к настоящему приказу.

2. Ротация осуществляется в целях повышения эффективности дипломатической службы при решении внешнеполитических задач Российской Федерации, создания условий для профессионального и служебного роста сотрудников дипломатической службы.

Решение о направлении сотрудника дипломатической службы на работу в загранучреждение в порядке ротации принимается представителем нанимателя.

3. Не позднее 1 января информация о должностях федеральной государственной гражданской службы, подлежащих замещению в загранучреждениях во второй половине текущего года и в следующем году, с указанием квалификационных требований направляется Департаментом кадров в структурные подразделения центрального аппарата и территориальные органы, а также размещается на специальном стенде в Департаменте кадров.

4. Сотрудники дипломатической службы при наличии рекомендации структурного подразделения центрального аппарата или территориального органа, в котором они работают, могут подавать заявки на замещение вакантных должностей в загранучреждениях в Департамент кадров до 15 февраля текущего года.

Заявки без рекомендации структурного подразделения центрального аппарата или территориального органа принимаются к рассмотрению при условии работы сотрудника дипломатической службы не менее трех лет в центральном аппарате или территориальном органе. В этом случае Департамент кадров запрашивает характеристику на сотрудника дипломатической службы из соответствующего структурного подразделения центрального аппарата или территориального органа.

Допускается подача не более одной заявки от одного сотрудника дипломатической службы.

5. В целях отбора кандидатов для направления на работу в загранучреждения в МИД России создаются комиссии во главе с заместителем Министра иностранных дел Российской Федерации, курирующим соответствующий географический регион или международную организацию (при направлении на должности консула-советника, советника и старшего советника), или директора Департамента кадров (при направлении на должности специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда, старшего специалиста 1 разряда, специалиста-эксперта, атташе, ведущего специалиста-эксперта, третьего секретаря, главного специалиста-эксперта, вице-консула, второго секретаря, консула, первого секретаря). В состав комиссии включаются руководители (заместители руководителей) структурных подразделений центрального аппарата, курирующих соответствующий географический регион или функциональное направление, и Департамента кадров. Минимальное количество членов комиссии составляет 4 человека (для комиссии, возглавляемой заместителем Министра) или 3 человека (для комиссии, возглавляемой директором

Департамента кадров). На заседания комиссий приглашаются руководители структурных подразделений центрального аппарата, рекомендующих кандидата (при направлении на должности атташе, третьего секретаря, вице-консула, второго секретаря, консула, первого секретаря, консула-советника, советника, старшего советника).

Заседания комиссии являются правомочными, если в них участвует не менее половины членов комиссии (для замещения должностей специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда, старшего специалиста 1 разряда, специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, главного специалиста-эксперта – не менее трех членов комиссии). Решения принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии о направлении сотрудника дипломатической службы в загранучреждение оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем.

При рассмотрении кандидатур учитываются квалификация, профессиональная подготовка и специализация сотрудников дипломатической службы, а также наличие у них периодов работы в государствах со сложной общественно-политической обстановкой, находящихся в условиях чрезвычайного положения или в состоянии вооруженного конфликта, а также с особыми (в том числе климатическими) условиями работы.

При принятии решения о направлении сотрудников дипломатической службы на должности консула-советника, советника и старшего советника учитывается мнение руководителя загранучреждения.

Решение комиссии утверждается представителем нанимателя.

Данное решение доводится до сведения сотрудника дипломатической службы Департаментом кадров в письменном виде в течение пяти рабочих дней после дня его принятия.

6. Подлежащие замещению должности федеральной государственной гражданской службы в загранучреждениях, на которые не были поданы заявки или на которые кандидаты не были рекомендованы комиссиями по отбору кандидатов для направления на работу в загранучреждения, замещаются по решению представителя нанимателя, которое принимается не позднее чем за шесть месяцев до предполагаемой даты открытия соответствующей вакансии. Указанный срок может быть сокращен по взаимному согласию между сотрудником дипломатической службы и представителем нанимателя.

До принятия представителем нанимателя решения о направлении сотрудника дипломатической службы в загранучреждение с ним проводится предварительная беседа в Департаменте кадров (при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы атташе, третий секретарь, вице-консул, второй секретарь, консул, первый секретарь, консул-советник, советник, старший советник).

7. Сотрудник дипломатической службы обязан исполнить решение представителя нанимателя о направлении на работу в загранучреждение в порядке ротации, если отсутствуют уважительные причины, препятствующие этому.¹

Причинами, признаваемыми уважительными для отказа от направления на работу в загранучреждение в порядке ротации, являются следующие:

наличие у сотрудника дипломатической службы или члена его семьи (супруга (супруг), их дети, не достигшие возраста восемнадцати лет, дети, старше этого возраста, ставшие инвалидами до достижения ими возраста восемнадцати лет)² заболевания, в связи с которым проживание в государстве или местности, куда назначается сотрудник дипломатической

¹ Часть 2 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4174; 2022, № 14, ст.2196).

² Пункт 4 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4174; 2022, № 14, ст.2196).

службы, противопоказано по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением федерального государственного бюджетного лечебно-профилактического учреждения «Лечебно-оздоровительный центр МИД России»;

необходимость ухода (помощи, надзора) за супругой (супругом), детьми, родителями, лицами, находящимися на иждивении сотрудника дипломатической службы и проживающими совместно с ним, признанными инвалидами в порядке, установленном Правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 588 «О признании лица инвалидом»³, в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы и нуждающимися в уходе (помощи, надзоре);

наличие периода работы в центральном аппарате или территориальном органе менее двух лет после завершения работы в загранучреждении;

предшествующая работа два раза подряд продолжительностью не менее 8 лет или общей продолжительностью не менее 10 лет в государствах со сложной общественно-политической обстановкой, в государствах, которые находятся в условиях чрезвычайного положения или в состоянии вооруженного конфликта, в соответствии с перечнем государств со сложной общественно-политической обстановкой и перечнем государств, которые находятся в условиях чрезвычайного положения или в состоянии вооруженного конфликта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2011 г. № 438 «О порядке предоставления дополнительных гарантий сотрудникам дипломатической службы, работающим в иностранных государствах со сложной общественно-политической обстановкой и в государствах, которые находятся в условиях чрезвычайного положения или в состоянии вооруженного конфликта»,⁴ – при направлении в одно из указанных государств.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 15, ст.2506.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст.3492; 2016, № 13, ст. 1846.

8. По инициативе представителя нанимателя служебный контракт может быть расторгнут, а сотрудник дипломатической службы освобожден от замещаемой должности и уволен с федеральной государственной гражданской службы в случае его отказа без уважительной причины от направления по решению представителя нанимателя на работу в загранучреждение в порядке ротации.⁵

9. Отказ приступить к прохождению медицинского освидетельствования⁶ в течение трех месяцев со дня доведения до сведения сотрудника дипломатической службы решения представителя нанимателя о его направлении на работу в загранучреждение, непредставление в течение этого срока документов, необходимых для оформления на должность в загранучреждение, считаются отказом от направления на работу в порядке ротации.

10. Направление сотрудников дипломатической службы на работу в загранучреждения в порядке ротации на должности:

атташе, третьего секретаря, вице-консула, второго секретаря, консула, первого секретаря, консула-советника, советника, старшего советника осуществляется на срок до трех лет с возможным продлением этого срока с согласия сотрудника на период в общей сложности не превышающий пяти лет;

на должности специалиста 1 разряда, старшего специалиста 2 разряда, старшего специалиста 1 разряда, специалиста-эксперта, ведущего специалиста-эксперта, главного специалиста-эксперта осуществляется на один год с возможным продлением этого срока с согласия сотрудника на период в общей сложности не превышающий четырех лет.

11. По окончании работы в загранучреждении сотруднику

⁵ Пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4174; 2022, № 14, ст.2196).

⁶ Подпункт 13 пункта 7 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст.2880; 2016, № 44, ст.6120).

дипломатической службы должна быть предоставлена прежняя или равноценная должность, а при ее отсутствии, с его согласия, – другая должность федеральной государственной гражданской службы.

В случае отказа по окончании работы в загранучреждении от предложенной для замещения в установленном порядке должности в центральном аппарате или территориальном органе служебный контракт с сотрудником дипломатической службы может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя, сотрудник дипломатической службы может быть освобожден от замещаемой должности и уволен с федеральной государственной гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации»⁷.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4174; 2022, № 14, ст.2196.

Приложение № 2
к приказу Министерства
иностраннных дел
Российской Федерации
от «22 » августа 2022 г. № 17964

Перечень
должностей федеральной государственной гражданской службы
в центральном аппарате Министерства иностранных дел Российской
Федерации, территориальных органах – представительствах
Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории
Российской Федерации, замещение которых связано
с обязательной ротацией

I. В центральном аппарате Министерства иностранных дел
Российской Федерации

1. Старший советник (при замещении должности федеральной государственной гражданской службы дипломатическим работником);
2. Советник (при замещении должности федеральной государственной гражданской службы дипломатическим работником);
3. Первый секретарь;
4. Второй секретарь;
5. Главный специалист-эксперт;
6. Третий секретарь;
7. Ведущий специалист-эксперт;
8. Атташе;
9. Специалист-эксперт;
10. Ведущий специалист 2 разряда;
11. Старший специалист 1 разряда;
12. Старший специалист 2 разряда;
13. Старший специалист 3 разряда;
14. Специалист 1 разряда.

II. В территориальных органах - представительствах
Министерства иностранных дел Российской Федерации
на территории Российской Федерации

1. Советник (при замещении должности федеральной государственной гражданской службы дипломатическим работником);
2. Первый секретарь;
3. Второй секретарь;
4. Главный специалист-эксперт;
5. Третий секретарь;
6. Ведущий специалист-эксперт;
7. Атташе;
8. Специалист-эксперт;
9. Старший специалист 1 разряда;
10. Старший специалист 2 разряда;
11. Старший специалист 3 разряда;
12. Специалист 1 разряда.