



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

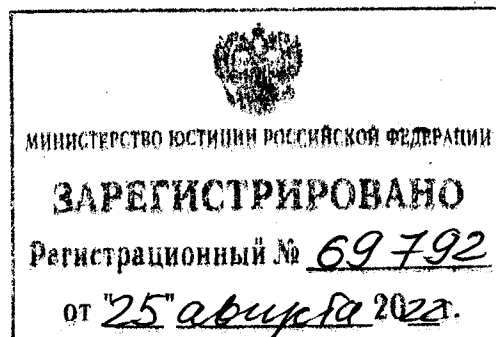
П Р И К А З

“ 3 ” августа 20 22 г.

№ 242

Москва

Об утверждении Порядка предоставления военным служащим войск национальной гвардии Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, федеральным государственным гражданским служащим и работникам войск национальной гвардии Российской Федерации жилых помещений специализированного жилищного фонда



В соответствии с пунктом 4 статьи 15² Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600), частью 8 статьи 8 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54), абзацем двадцать пятым подпункта 10 пункта 14 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2018, № 24, ст. 3503), –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления военным служащим войск национальной гвардии Российской Федерации,

лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, федеральным государственным гражданским служащим и работникам войск национальной гвардии Российской Федерации жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 20 мая 2019 г. № 161 «Об утверждении Порядка предоставления военнослужащим войск национальной гвардии Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, федеральным государственным гражданским служащим и работникам войск национальной гвардии Российской Федерации жилых помещений специализированного жилищного фонда» (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2019 г., регистрационный № 54934).

Врио директора Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующего войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал-полковник



В. Стригунов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 03.08.2022 № 242

ПОРЯДОК

предоставления военнослужащим войск национальной гвардии Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, федеральным государственным гражданским служащим и работникам войск национальной гвардии Российской Федерации жилых помещений специализированного жилищного фонда

I. Общие положения

1. В Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии), территориальных органах Росгвардии, управлениях соединений, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии (далее – воинские части (организации) жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее – специализированные жилые помещения), за исключением служебных жилых помещений, предоставляемых в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, предоставляются военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в войсках национальной гвардии, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии и имеющим специальные звания полиции, федеральным государственным гражданским служащим и работникам войск национальной гвардии (далее – военнослужащие, сотрудники, гражданские служащие, работники соответственно) на основании решений Центральной жилищной комиссии Росгвардии, центральных жилищных комиссий управлений оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, жилищных комиссий территориальных органов Росгвардии и жилищных комиссий управлений соединений, воинских частей, военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии (далее – жилищные комиссии).

2. Специализированные жилые помещения предоставляются военнослужащим, сотрудникам, гражданским служащим, работникам,

не обеспеченным жилыми помещениями (не имеющим жилых помещений) в населенном пункте по месту военной службы, службы, работы.

3. Заключение договоров найма специализированных жилых помещений (далее – договоры найма) и заселение специализированных жилых помещений осуществляются воинскими частями (организациями), за которыми специализированные жилые помещения закреплены на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) (далее – балансодержатели).

4. Специализированные жилые помещения предоставляются военнослужащим, сотрудникам, гражданским служащим, работникам после сдачи предоставленных по прежнему месту прохождения военной службы, службы, работы специализированных жилых помещений.

II. Предоставление служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях военнослужащим

5. Военнослужащим и совместно проживающим с ними членам их семей служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях предоставляются в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части (организации), закрытых военных городках, а при отсутствии возможности предоставить такие жилые помещения в указанных населенных пунктах – в других близлежащих населенных пунктах (с учетом необходимости поддержания боевой готовности воинских частей и обеспечения своевременности прибытия военнослужащих к месту военной службы).

6. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях предоставляются военнослужащим и совместно проживающим с ними членам их семей в соответствии с нормами предоставления площади жилого помещения (далее – нормы предоставления):

6.1. Служебные жилые помещения – в соответствии с нормами предоставления, установленными пунктами 13, 14 статьи 15² Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 27, ст. 4600).

6.2. Жилые помещения в общежитиях – в соответствии с нормой предоставления, установленной частью 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14).

III. Предоставление специализированных жилых помещений сотрудникам

7. Сотрудникам, не имеющим жилого помещения в населенном пункте по месту службы, и совместно проживающим с ними членам

их семей могут предоставляться служебные жилые помещения или жилые помещения в общежитиях.

8. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях предоставляются сотрудникам и совместно проживающим с ними членам их семей в соответствии с нормами предоставления площади жилого помещения:

8.1. Служебные жилые помещения – в установленном жилищным законодательством порядке.

8.2. Жилые помещения в общежитиях – в соответствии с нормой предоставления, установленной частью 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

IV. Предоставление специализированных жилых помещений гражданским служащим

9. На период прохождения федеральной государственной гражданской службы гражданским служащим, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не имеющим жилого помещения в населенном пункте по месту гражданской службы, и совместно проживающим с ними членам их семей предоставляются жилые помещения в общежитиях по норме предоставления, установленной частью 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Гражданские служащие, назначенные в порядке ротации на должность гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, обеспечиваются служебными жилыми помещениями в соответствии с Правилами обеспечения федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и возмещения указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1103 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6241).

V. Предоставление специализированных жилых помещений работникам

11. На период трудовых отношений работникам, не имеющим жилого помещения в населенном пункте по месту работы, и совместно проживающим с ними членам их семей предоставляются жилые помещения в общежитиях по норме предоставления, установленной частью 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений военнослужащим, сотрудникам, гражданским служащим, работникам

12. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения военнослужащие, сотрудники, гражданские служащие, работники (далее – заявители) по месту прохождения военной службы, службы, работы в структурное подразделение воинской части (организации), определенное приказом командира (начальника) воинской части (организации), ответственное за обеспечение деятельности жилищной комиссии (далее – ответственное подразделение), заявление на имя председателя жилищной комиссии о предоставлении специализированного жилого помещения (далее – заявление) с указанием сведений о составе семьи военнослужащего, сотрудника, гражданского служащего, работника, к которому прилагаются следующие документы и сведения:

единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета жилого помещения по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (далее – копия паспорта) заявителя;

копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

копии паспортов членов семьи заявителя (при наличии членов семьи);

справка о прохождении военной службы, службы в войсках национальной гвардии – для военнослужащих и сотрудников;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 29, ст. 5207) (далее – сведения о трудовой деятельности), – для гражданских служащих и работников;

копии документов, содержащих сведения о сдаче жилого помещения специализированного жилищного фонда (о необеспеченности жилым помещением специализированного жилищного фонда), со всех воинских частей (организаций), в которых заявитель ранее проходил военную службу, службу, состоял в трудовых отношениях;

письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении.

13. Представленные военнослужащими, сотрудниками, гражданскими служащими, работниками заявления, документы и сведения о трудовой деятельности, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, регистрируются ответственным подразделением в журнале

регистрации заявлений военнослужащих, сотрудников, гражданских служащих, работников о предоставлении специализированного жилого помещения в день их подачи.

14. Специализированные жилые помещения предоставляются военнослужащим, сотрудникам, гражданским служащим, работникам при наличии свободного специализированного жилого помещения в порядке очередности подачи заявлений.

15. Не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявления ответственное подразделение запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации (далее – сведения из ЕГРН).

Ответственное подразделение осуществляет проверку полноты и достоверности информации, содержащейся в заявлении военнослужащего, сотрудника, гражданского служащего, работника, и представляет его с прилагаемыми к нему документами и сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными пунктом 12 настоящего Порядка, а также поступившими сведениями из ЕГРН в жилищную комиссию для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения.

16. Заявление военнослужащего, сотрудника, гражданского служащего, работника о предоставлении специализированного жилого помещения с приложенными документами и сведениями о трудовой деятельности, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, а также поступившими сведениями из ЕГРН рассматриваются жилищной комиссией.

17. Решение о предоставлении, отказе в предоставлении военнослужащему, сотруднику, гражданскому служащему, работнику специализированного жилого помещения либо об отложении рассмотрения заявления военнослужащего, сотрудника, гражданского служащего, работника в связи с отсутствием свободного специализированного жилого помещения принимается жилищной комиссией не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется протоколом жилищной комиссии.

18. Решение об отказе в предоставлении военнослужащему, сотруднику, гражданскому служащему, работнику специализированного жилого помещения принимается в случаях:

18.1. Непредставления или представления не в полном объеме документов и сведений о трудовой деятельности, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также представления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах и сведениях о трудовой деятельности.

18.2. Если представленные документы и сведения о трудовой деятельности, а также поступившие сведения из ЕГРН не подтверждают

наличие правовых оснований для предоставления специализированного жилого помещения.

19. В случае принятия решения об отложении рассмотрения заявления в связи с отсутствием свободного специализированного жилого помещения заявители включаются ответственным подразделением в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее – список).

В случае освобождения специализированных жилых помещений в воинской части (организации) или их поступления в воинскую часть (организацию) рассмотрение вопроса о предоставлении таких жилых помещений заявителям, включенным в список, осуществляется в соответствии с пунктами 14 – 17 настоящего Порядка.

20. Военнослужащие, сотрудники, гражданские служащие, работники уведомляются о решении, принятом жилищной комиссией, путем выдачи под подпись копии выписки из протокола жилищной комиссии или иным способом, свидетельствующим о факте и дате ее получения, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения военнослужащему, сотруднику, гражданскому служащему, работнику копия выписки из протокола жилищной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется балансодержателю.

21. На основании решения жилищной комиссии балансодержатель не позднее 15 рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания жилищной комиссии о предоставлении специализированного жилого помещения заключает с военнослужащим, сотрудником, гражданским служащим, работником договор найма в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926) и передает предоставленное по договору найма специализированное жилое помещение военнослужащему, сотруднику, гражданскому служащему, работнику с составлением акта приема-передачи специализированного жилого помещения. (далее – акт приема-передачи) (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

22. Копия заключенного договора найма с копией акта приема-передачи не позднее 10 рабочих дней с даты их подписания направляются балансодержателем в жилищную комиссию, принявшую решение о предоставлении специализированного жилого помещения.

Приложение
к Порядку предоставления
военнослужащим, сотрудникам,
федеральным государственным
гражданским служащим и
работникам войск национальной
гвардии Российской Федерации
жилых помещений
специализированного жилищного
фонда, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 03.08.2022 № 242

Рекомендуемый образец

А К Т

приема-передачи специализированного жилого помещения

Г. _____ « ____ » _____ Г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(командир (начальник) воинской части (организации))
(далее – балансодержатель) и гражданин Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
(далее – гражданин) составили настоящий акт о том, что балансодержатель
сдал (принял), а гражданин принял (сдал) жилое помещение по адресу:

населенный пункт, проспект, улица, переулок)

дом № _____, корпус № _____, квартира (комната) № _____, общая площадь
которого составляет _____ кв. м и имеет _____ комнат, а
именно:

(количество комнат)

№ 1 _____ кв. м _____,
(площадь) (изолированная, смежная)

№ 2 _____ кв. м _____,
(площадь) (изолированная, смежная)

№ 3 _____ кв. м _____,
(площадь) (изолированная, смежная)

В специализированном жилом помещении имеется кухня площадью _____ кв. м, оборудованная _____ плитой, ванная комната _____ кв. м,
(газовой, электрической)

оборудованная _____,
и санитарный узел _____ кв. м, оборудованный _____,
также имеются:

а) встроенные шкафы _____ кв. м, чулан-кладовка _____ кв. м;

б) балкон (лоджия) _____ кв. м.

(Необходимо также дать описание каждой комнаты, оборудование их мебелью (описать предметы мебели и их состояние). Указать, имеется или нет водоснабжение, электроснабжение, канализация, газоснабжение, телефон и в каком они состоянии, а также показания приборов учета потребления коммунальных услуг).

Специализированное жилое помещение пригодно для проживания в нем.

(Указать, что балансодержатель передал гражданину (принял от гражданина) ключи от входной двери в подъезд, на этаж, в квартиру, если они имеются).

Балансодержатель

Гражданин

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.