



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

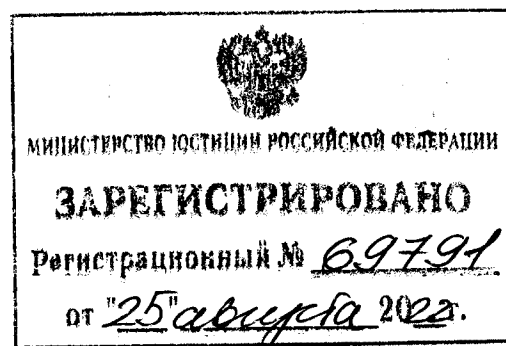
П Р И К А З

“ 12 ” июля 20 22 г.

№ 228

Москва

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции



В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54), частями 1 и 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160; 2020, № 30, ст. 4761) –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма

лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции.

Врио директора Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующего войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал-полковник



В. Стригунов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 12.07.2022 № 228

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции

1. Жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации предоставляются по договору социального найма (далее – жилые помещения) лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии) и имеющим специальные звания полиции (далее – сотрудники), гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии (далее – граждане, уволенные со службы), принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 г., и совместно проживающим с ними членам их семей¹.

2. Жилые помещения предоставляются по месту жительства сотрудников и граждан, уволенных со службы, или с их согласия в муниципальном образовании, находящемся в пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе в случае их выезда на место жительства в это муниципальное образование,

¹ Статьи 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 17, ст. 1756).

находящееся в пределах территории данного субъекта Российской Федерации¹.

Жилые помещения распределяются Департаментом строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ДС Росгвардии) на основании информации, содержащейся в списках лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 г. (далее – учет), формируемых Центральной жилищной комиссией Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, центральной жилищной комиссией управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищной комиссией территориального органа Росгвардии и иной организации войск национальной гвардии (далее – жилищная комиссия), в порядке очередности, исходя из даты принятия сотрудников, граждан, уволенных со службы, на учет.

В случае если указанные даты совпадают, определение очередности осуществляется исходя из наибольшей общей продолжительности службы сотрудника, гражданина, уволенного со службы, на дату принятия на учет.

В случае отсутствия жилых помещений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, жилые помещения могут быть распределены сотрудникам, гражданам, уволенным со службы, с их согласия в муниципальных образованиях в пределах территории Российской Федерации² по решению директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

¹ Часть 3 статьи 6 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54) (далее – «Федеральный закон № 247-ФЗ»).

² Часть 4 статьи 6 Федерального закона № 247-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54).

3. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются сотрудникам, гражданам, уволенным со службы, в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2012, № 10, ст. 1163).

4. Жилые помещения предоставляются по нормам, установленным статьей 7 Федерального закона № 247-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2022, № 1, ст. 54).

При этом размер предоставляемой общей площади жилого помещения уменьшается в соответствии с частями 7 и 8 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14).

5. Не позднее пяти рабочих дней с даты поступления в Росгвардию, управление оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, территориальный орган Росгвардии, иную организацию войск национальной гвардии сведений о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены сотрудникам, гражданам, уволенным со службы, председатель жилищной комиссии (или лицо, его замещающее) вручает сотруднику, гражданину, уволенному со службы, извещение о распределении жилого помещения (далее – извещение) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) под подпись или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, и запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах сотрудника, гражданина, уволенного со службы, и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации.

В случае нахождения сотрудника в служебной командировке или на лечении, выполнения сотрудником задач в условиях чрезвычайного положения, военного положения и вооруженных конфликтов, участия сотрудника в боевых действиях, учениях, предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, в иных мероприятиях, связанных с исполнением служебных обязанностей

вне места прохождения службы, а также нахождения сотрудника в плену либо в положении заложника или интернированного (далее – мероприятия) председатель жилищной комиссии (или лицо, его замещающее) в течение пяти рабочих дней с даты получения информации об участии сотрудника в мероприятиях принимает решение о приостановлении реализации распределенного жилого помещения.

В случае когда сотруднику, участвующему в мероприятиях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не может быть вручено извещение в течение девяноста суток с даты поступления в жилищную комиссию сведений о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены, жилые помещения распределяются ДС Росгвардии между другими сотрудниками, принятыми на учет, в порядке очередности, указанном в пункте 2 настоящего Порядка.

После окончания участия в мероприятиях обеспечение жилыми помещениями сотрудников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка в первоочередном порядке.

6. В течение пяти рабочих дней с даты получения извещения сотрудник, гражданин, уволенный со службы, направляет председателю жилищной комиссии (или лицу, его замещающему) согласие с предоставлением распределенного жилого помещения, оформленное в корешке № 1 к извещению (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) или оформленное в произвольной форме, и в тридцатидневный срок с даты получения извещения направляет копии документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации с данными о регистрации по месту жительства, свидетельств о рождении и свидетельств о регистрации по месту жительства лиц, не имеющих паспортов гражданина Российской Федерации (при наличии) сотрудника, гражданина, уволенного со службы, и совместно проживающих с ними членов их семей, а также сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности лицу,

проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, гражданину Российской Федерации, уволенному со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и (или) членам их семей, а также о наличии (отсутствии) жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и (или) членами их семей (в том числе бывшими) (по состоянию на дату извещения) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Сотрудник, гражданин, уволенный со службы, при несогласии с предоставлением распределенного жилого помещения в пятидневный срок с даты получения извещения направляет председателю жилищной комиссии (или лицу, его замещающему) отказ от предоставления распределенного жилого помещения, оформленный в корешке № 2 к извещению (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) или в произвольной форме.

7. Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) принимается жилищной комиссией не позднее чем через десять рабочих дней со дня получения согласия, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах сотрудника, гражданина, уволенного со службы, и членов их семей на жилые помещения на всей территории Российской Федерации и при отсутствии оснований для снятия сотрудника, гражданина, уволенного со службы, с учета.

8. Не позднее чем через три рабочих дня с даты принятия жилищной комиссией решения о предоставлении сотруднику, гражданину,

уволенному со службы, жилого помещения по договору социального найма жилищная комиссия вручает сотруднику, гражданину, уволенному со службы, под подпись или направляет ему иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения, а председатель жилищной комиссии направляет организации, за которой закреплено на праве оперативного управления жилое помещение или являющейся владельцем объекта недвижимого имущества (далее – балансодержатель), решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

9. Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения договора социального найма¹.

10. В течение десяти рабочих дней с даты получения решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма балансодержатель заключает с сотрудником, гражданином, уволенным со службы, договор социального найма жилого помещения по форме, утвержденной постановлением № 315.

11. Жилое помещение передается сотруднику, гражданину, уволенному со службы, по акту приема-передачи жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

12. Копии договора социального найма жилого помещения и акта приема-передачи жилого помещения направляются (передаются) балансодержателем в жилищную комиссию, принявшую решение о предоставлении жилого помещения, не позднее десяти рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи жилого помещения сторонами.

13. В случае получения от сотрудника, гражданина, уволенного со службы, отказа или непоступления согласия, указанных в пункте 6

¹ Типовой договор социального найма жилого помещения, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 г. № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2126) (далее – «постановление № 315»).

настоящего Порядка, а также выявления в представленных в жилищную комиссию недостоверных сведений в документах, послуживших основанием принятия сотрудника на учет (далее – выявление недостоверных сведений), жилищная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении распределенного жилого помещения в течение пяти рабочих дней с даты получения отказа или непоступления согласия в срок, определенный в пункте 6 настоящего Порядка, или выявления недостоверных сведений.

Копия решения об отказе в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения вручается сотруднику, гражданину, уволенному со службы, под подпись или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 12.07.2022 № 228

Рекомендуемый образец

**Извещение № _____
о распределении жилого помещения**

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Вам на семью в количестве _____ человек предлагается жилое помещение в виде: отдельной _____-комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. м, на _____ этаже, по адресу: _____.
(наличие права собственности Российской Федерации)

В случае согласия (или отказа) с распределенным жилым помещением прошу заполнить и направить в пятидневный срок с даты уведомления председателю жилищной комиссии _____
(наименование органа (организации))

_____ войска национальной гвардии Российской Федерации)

в случае согласия с распределенным жилым помещением – корешок № 1 настоящего извещения, в случае отказа – корешок № 2 настоящего извещения.

При согласии в тридцатидневный срок необходимо направить председателю жилищной комиссии _____

(наименование органа (организации) войск национальной гвардии
Российской Федерации)

документы, указанные в пункте 6 Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 12 июля 2022 г. № 228.

Председатель жилищной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отметка о получении « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника,
гражданина, уволенного со службы)

Корешок № 1

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Я согласен с предоставлением распределенного жилого помещения, указанного в извещении № « ____ » от « ____ » _____ 20 ____ г., по адресу:

(адрес жилого помещения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника гражданина, уволенного
со службы)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Корешок № 2

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Я отказываюсь от предоставления распределенного жилого помещения,
указанного в извещении № « ____ » от « ____ » _____ 20 ____ г., по адресу:

(адрес жилого помещения)

по следующим причинам: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника,
гражданина, уволенного со службы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 12.07.2022 № 228

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ

о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, гражданину Российской Федерации, уволенному со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и (или) членам их семей, а также о наличии (отсутствии) жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и (или) членами их семей (в том числе бывшими)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата рождения сотрудника,
гражданина, уволенного со службы)

паспорт гражданина Российской Федерации

_____,

(основное место работы или службы, занимаемая должность)

зарегистрированный по адресу: _____,

проживающий по адресу: _____
(адрес места фактического проживания)

(и вид занимаемого жилого помещения)
сообщаю сведения о себе и о членах семьи (указываются по количеству
членов семьи):

1. _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), паспортные данные
(данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорт), дата рождения, степень родства)
2. _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), паспортные данные
(данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорт), дата рождения, степень родства)
3. _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), паспортные данные
(данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорт), дата рождения, степень родства)

признанных вместе со мной нуждающимися в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального найма.

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам
социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности
мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)	Паспорт гражданина Российской Федерации (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора
1.					
2.					
3.					

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (далее – ГЖС) мной и членами моей семьи

(получались или не получались, в случае получения денежных средств

или безвозмездной финансовой помощи указать орган, осуществивший

выплату, дату и сумму выплаты, в случае получения ГЖС – орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС)

III. Сведения о моем участии в приватизации жилых помещений и членов моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Паспорт гражданина Российской Федерации (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Дата и реквизиты договора о передаче жилья в собственность
1.					
2.					
3.					

IV. Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма и (или) сведения о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Паспорт гражданина Российской Федерации (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или документ, подтверждающий право собственности), дата и реквизиты договора	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающих факт совершения указанных действий
1.						

2.						
3.						

V. Сведения о наличии жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых сотрудниками и (или) членами их семей (в том числе бывшими):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)	Место прохождения службы	Почтовый адрес	Основание пользования, дата и реквизиты договора
1.				
2.				
3.				

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение Центральной жилищной комиссией (жилищной комиссией) Росгвардии, управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Росгвардии, иной организации войск национальной гвардии Российской Федерации проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение тридцати рабочих дней направить в жилищную комиссию измененные сведения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись сотрудника, гражданина, уволенного со службы, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, инициалы, фамилия)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) сотрудника, гражданина, уволенного со службы)

предупрежден о требованиях пункта 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях в случае выявления в представленных в жилищную комиссию документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись сотрудника, гражданина, уволенного со службы,
инициалы, фамилия)

Подпись сотрудника и членов его семьи заверяю.

(наименование должности, подпись, инициалы, фамилия заверяющего)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 12.07.2022 № 228

Рекомендуемый образец

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(наименование жилищной комиссии)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

(населенный пункт)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с протоколом заседания жилищной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ предоставить

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес постоянного места жительства и (или) места пребывания)

и членам его (ее) семьи:

состав семьи:

- 1) _____;
(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения)
- 2) _____;
(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения)
- 3) _____;
(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения)

жилое помещение, расположенное по адресу:

_____;

общей площадью _____ кв. м по договору социального найма.

Председатель жилищной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 12.07.2022 № 228

Рекомендуемый образец

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Г. _____
(наименование населенного пункта)

« ____ » _____ Г.

(орган (организация) войск национальной гвардии Российской Федерации)
именуемый (именуемая) в дальнейшем «Уполномоченное лицо», в лице _____,
(должность, воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующего (действующей) на основании _____,
(название и реквизиты правового акта (доверенности))

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации

_____, выданный _____

« ____ » _____ г., именуемый в дальнейшем «Получатель»,
с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Уполномоченное лицо передает, а Получатель принимает жилое помещение в виде ____ -комнатной квартиры, общей площадью (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. метров, расположенной по адресу: _____, находящейся в федеральной собственности.

2. С даты подписания настоящего акта:

а) обязанность по передаче жилого помещения Получателю считается исполненной;

б) Получатель несет бремя содержания и риск случайной гибели и (или) повреждения переданного жилого помещения, а также исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон и органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Подписи сторон:

Уполномоченное лицо:

Получатель:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт гражданина Российской Федерации _____

(серия, номер)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.