



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 69637

от 15 августа 2022.

ПРИКАЗ

от 4 августа 2022 г.

Москва

№ 1322

**Об утверждении Правил
организации учета, хранения и использования музейных предметов
и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда
Российской Федерации и содержащих в своем составе
драгоценные металлы и драгоценные камни**

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере Музейного фонда Российской Федерации, в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2016, № 27, ст. 4290; 2021, № 24, ст. 4185), подпунктом 5.2.11 (7) пункта 5 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; 2021, № 49, ст. 8280), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2029 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра культуры Российской Федерации А.Ю. Манилову.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.

О.Б. Любимова

Приложение

Утверждены
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 04.08.2022 № 1322

Правила организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни

I. Общие положения

1. Правила организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни (далее – Правила), определяют порядок:

организации учета музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе драгоценные металлы и/или драгоценные камни (далее – музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни), в том числе: государственного первичного учета, государственного централизованного учета, проведения инвентаризации, специального учета музейных предметов с целью учета в их составе драгоценных металлов и/или драгоценных камней (далее – специальный учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни), включая состав учетной документации;

организации хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни;

использования музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни.

2. Государственные и муниципальные музеи, иные государственные и муниципальные организации, а также иные негосударственные (кроме

муниципальных) музеи и иные организации, в собственности, во владении и в пользовании которых находятся музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни (далее – Музеи/Организации), включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, обеспечивают организацию их учета, хранения и использования в соответствии с Правилами.

Правила не распространяются на физических лиц, в собственности, во владении и в пользовании которых находятся музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в частной собственности, а также на физических лиц и иные негосударственные организации, не являющиеся музеями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»¹ (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ), в собственности, во владении и в пользовании которых находятся культурные ценности, содержащие драгоценные металлы и/или камни, не включенные в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в частной собственности.

3. Музеи/Организации, осуществляющие постоянное хранение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, подлежат постановке на специальный учет в государственной интегрированной информационной системе в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота².

4. Музеи/Организации должны быть обеспечены весоизмерительными приборами. Весы, разновесы и калибровочные гири ежегодно должны подвергаться калибровке или поверке³.

5. Назначение ответственного хранителя музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, осуществляется руководителем Музея/Организации по согласованию с учредителем.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2018, № 1 ст. 19.

² В соответствии с Правилами ведения специального учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1052 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5663; 2021, № 10, ст. 1608).

³ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2010 № 250 «О перечне средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 17, ст. 2099; 2021, № 41, ст. 7003), приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.07.2020 № 2510 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке» (зарегистрирован Минюстом России 20.11.2020, регистрационный № 61033) (действует до 01.01.2027).

II. Общие требования к организации учета музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни

6. Основные понятия, используемые в Правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях»⁴ (далее – Федеральный закон № 41-ФЗ) и Федеральным законом № 54-ФЗ.

К драгоценным металлам⁵ относятся золото, серебро, платина и металлы платиновой группы (палладий, иридий, родий, рутений и осмий).

К драгоценным камням⁶ относятся природные алмазы, изумруды, рубины, сапфиры и александриты, а также природный жемчуг в сыром (естественном) и обработанном виде. К драгоценным камням приравниваются, уникальные янтарные образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации⁷.

7. Учет драгоценных металлов в музейных предметах ведется с точностью до 0,01 грамма, специальному учету музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, подлежат музейные предметы, в которых процентное содержание основного драгоценного металла в сплаве, в том числе полностью окисленное серебро, составляет не менее 10%.

Учет драгоценных камней ведется с точностью до 0,01 карата.

8. Специальному учету музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, подлежат:

музейные предметы, состоящие полностью из драгоценных металлов и/или драгоценных камней;

музейные предметы, содержащие в своем составе драгоценные металлы и/или драгоценные камни;

отнесенные к музейным предметам, заключенные в запаянные капсулы, монеты, жетоны, медали и другие предметы, содержащие в своем составе драгоценные металлы и/или камни. Специальный учет таких музейных предметов осуществляется на основании сведений о содержании драгоценных металлов и/или драгоценных камней, указанных в технической документации (паспортах, формулярах, этикетках и других), а в случае отсутствия этих сведений – по данным разработчиков, изготовителей или устанавливается комиссионно экспертной фондово-закупочной комиссией

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1463; 2022, № 27, ст. 4606.

⁵ В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 41-ФЗ.

⁶ В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 41-ФЗ.

⁷ В соответствии с Порядком отнесения уникальных янтарных образований к драгоценным камням, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1999 № 8 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 2, ст. 310; 2014, № 51, ст. 7457).

музея (далее – ЭФЗК Музея/Организации)⁸ на основе аналогов, расчетов⁹.

9. Специальному учету музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, не подлежат:

музейные предметы, в которые драгоценные металлы включены в виде инкрустаций, насечек и покрытий;

музейные предметы – изделия, приборы, инструменты, оборудование, вооружение, техника и другие, в которые драгоценные металлы и/или камни содержатся в комплектующих деталях и/или в виде припоя;

тканевые музейные предметы с использованием драгоценных металлов в виде нитей, проволоки, блесок и других мелких украшений (в шитье, парче, кружевах, бахроме и других).

10. С целью установления вида, пробы и массы основных драгоценных металлов и вида, размера, массы, цвета, огранки драгоценных камней, содержащихся в музейных предметах, проводится экспертиза драгоценных металлов и/или камней в музейных предметах (далее – экспертиза ДМДК в музейных предметах).

11. В целях специального учета музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, экспертизу ДМДК в музейных предметах могут проводить:

Федеральная пробирная палата и ее территориальные органы (далее соответственно – ФПП, ТО ФПП)¹⁰;

лаборатории, являющиеся структурными подразделениями Музеев/Организаций, аккредитованные на проведение экспертизы драгоценных металлов и экспертизы драгоценных камней в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации (далее – аккредитованные лаборатории)¹¹.

12. Экспертиза ДМДК в музейных предметах может проводиться:

в Музее/Организации по месту постоянного хранения музейных предметов при условии наличия оборудованного Музеем/Организаций

⁸ В соответствии с главой II Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 (зарегистрирован Минюстом России 17.04.2019, регистрационный № 54410) (далее – Положение о Музейном фонде).

⁹ Пункт 8 Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н (зарегистрирован Минюстом России 09.01.2017, регистрационный № 45111), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 22.06.2020 № 116н (зарегистрирован Минюстом России 28.09.2020, регистрационный № 60069).

¹⁰ В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона № 41-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1463; 2020, № 17, ст. 2716)

¹¹ Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977; 2021, № 24, ст. 4194), Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52, ст. 5140; 2021, № 27, ст. 5179).

рабочего места для эксперта, исправного и поверенного весового оборудования. Необходимое диагностическое и аналитическое оборудование, комплекты пробирных игл, пробирные камни и другие материалы для проведения выездной экспертизы ДМДК в музейных предметах предоставляются экспертам (при необходимости);

в ФПП, ТО ФПП, в аккредитованной лаборатории.

13. За проведение экспертизы ДМДК в музейных предметах предметов ФПП/ТО ФПП взимается государственная пошлина¹².

14. Экспертиза ДМДК в музейных предметах проводится:

ФПП/ТО ФПП;

аккредитованной лабораторией – на основании приказа руководителя Музея/Организации.

15. Проведение экспертизы ДМДК в музейных предметах ФПП/ТО ФПП осуществляется по плану, формируемому ФПП на следующий календарный год на основании заявок Музеев/Организаций, направленных в ФПП не позднее 1 октября года, предшествующего проведению экспертизы. В заявке указываются следующие сведения: количество и состав музейных предметов (с указанием количества составных частей из драгоценных металлов и количество драгоценных камней), дата регистрации музейных предметов в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея) (далее – КП ОФ) (для новых поступлений), дата акта возврата музейного предмета после проведения реставрационных работ (для музейных предметов, в отношении которых проводились такие работы), предлагаемый срок проведения экспертизы.

Заявка для проведения экспертизы ДМДК в музейных предметах в ФПП/ТО ФПП в отношении новых поступлений и музейных предметов, в отношении которых проведены реставрационные работы, должна быть подана не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации музейного предмета в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (далее – Госкаталог) (для новых поступлений) или с даты возврата музейного предмета после проведения реставрационных работ.

16. Музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, относятся к основному фонду Музея/Организации и подлежат включению в состав Музейного фонда Российской Федерации.

17. Музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, подлежат следующим видам учета:

государственный первичный учет по КП ОФ;

¹² В соответствии с разделом III Размеров государственной пошлины за совершение действий Федеральной пробирной палатой, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2007 № 65 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 7, ст. 886; 2017, № 47, ст. 6986).

государственный централизованный учет¹³ в Госкаталоге¹⁴;
инвентаризация¹⁵ по инвентарной книге фондовой коллекции (далее — инвентарная книга) в соответствии с классификацией основного фонда;
специальный учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни,¹⁶ по книге специального учета музейных предметов в соответствии с классификацией музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни (далее — КСУ);
специальный учет оружия, имеющего культурную ценность,¹⁷ по книге специального учета оружия (в случае отнесения музейного предмета к оружию);
специальный учет уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации¹⁸ по книге специального учета Государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации (в случае отнесения музейного предмета к данной коллекции).

18. Учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, может вестись на бумажном носителе в соответствии с главами V, VII-X Правил или в электронном виде в соответствии с главой XI Правил.

Все операции по движению музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, должны оформляться учетными документами, содержащими собственноручную (на бумажном носителе) или усиленную квалифицированную электронную (в электронном виде) подпись лиц, уполномоченных на проведение таких операций руководителем Музея/Организации.

¹³ В соответствии со статьей 6 Федерального закона № 54-ФЗ и Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 01.12.2017 № 2012 (зарегистрирован Минюстом России 08.11.2018, регистрационный № 52642) (далее - Положение о Государственном каталоге Музейного фонда).

¹⁴ В соответствии с пунктом 2 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда.

¹⁵ В соответствии с главой VIII Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827, с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 24.11.2020 № 1503 (зарегистрирован Минюстом России 05.11.2020, регистрационный № 60748) (далее — Единые правила).

¹⁶ В соответствии с главой IX Правил.

¹⁷ В соответствии с главой V Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия, имеющего культурную ценность, государственными и муниципальными музеями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2020 № 827 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 24, ст. 3793).

¹⁸ В соответствии с Положением о Государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 08.08.2019 № 1128 (зарегистрирован Минюстом России 27.12.2019, регистрационный № 57015).

**III. Прием, учет и хранение культурных ценностей,
содержащих драгоценные металлы и/или камни,
принятых для проведения экспертизы с целью установления
наличия/отсутствия историко-культурной, художественной,
научной и иной ценности**

19. Культурные ценности, содержащие в своем составе драгоценные металлы и/или драгоценные камни, выявленные в процессе комплектования музейных фондов (далее – культурные ценности, содержащие драгоценные металлы и/или камни), подлежат экспертизе с целью установления наличия или отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности в целях их включения в состав Музейного фонда Российской Федерации, которая проводится ЭФЗК (далее – экспертиза ЭФЗК).

20. Прием на временное хранение культурных ценностей, содержащих драгоценные металлы и/или камни, для проведения экспертизы ЭФЗК осуществляется на основании договора (далее – Договор ВХ ЭФЗК).

Археологические предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, принимаются на экспертизу ЭФЗК в соответствии с главой LV Единых правил.

21. Прием и передача культурных ценностей, содержащих драгоценные металлы и/или камни, для проведения экспертизы ЭФЗК осуществляется по акту приема-передачи на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК (далее – Акт приема ВХ ЭФЗК), оформляемому в соответствии с главой VII Единых правил.

22. В случае если в составе принимаемых на экспертизу ЭФЗК культурных ценностей имеются культурные ценности, содержащие драгоценные металлы и/или камни, и культурные ценности, не содержащие драгоценные металлы и/или камни, перечни культурных ценностей рекомендуется составлять отдельно.

В перечень культурных ценностей, содержащих драгоценные металлы и/или камни, подлежат включению предметы, имеющие клеймо пробы, клеймо производителя, выпускавшего изделия из драгоценных металлов и/или камней, монеты, жетоны, награды и другие предметы массовой чеканки, содержащие драгоценные металлы и/или камни, археологические предметы, иные предметы, при изготовлении которых по данным научной/справочной литературы использовались драгоценные металлы и/или камни, культурные ценности, снабженные биркой, сертификатом с указанием в составе драгоценных металлов и/или камней.

23. Одновременно с оформлением Акта ВХ ЭФЗК культурная ценность маркируется учетным номером временного хранения упрощенной техникой

в соответствии с пунктом 53.7 Единых правил.

24. Музей/Организация осуществляет хранение культурных ценностей, содержащих драгоценные металлы и/или камни, принятых на экспертизу ЭФЗК, в соответствии с условиями, установленными главой XIV Правил.

25. ЭФЗК Музея/Организации в отношении культурных ценностей, содержащих драгоценные металлы и/или камни, по результатам экспертизы ЭФЗК принимает следующие решения, которые оформляются протоколом:

о соответствии культурной ценности профилю музея и концепции комплектования, о наличии у культурной ценности историко-культурной, художественной, научной и иной ценности и целесообразности отнесения ее к музейным предметам основного фонда Музея/Организации и включения в состав Музейного фонда Российской Федерации. В этом случае одновременно принимается вступающее в силу после утверждения протокола ЭФЗК Музея/Организации решение об отнесении ее к соответствующей фондовой коллекции, о регистрации в КП ОФ под самостоятельным учетным номером или в составе музейной коллекции;

о несоответствии культурной ценности профилю музея и концепции комплектования и возврате ее собственнику (уполномоченному представителю собственника);

об отсутствии у культурной ценности качеств либо особых признаков, которое делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

26. Музей/Организация о принятом ЭФЗК Музея/Организации решении, а также дате, времени и месте оформления приема культурных ценностей на постоянное хранение или их возврата информирует собственника культурных ценностей (уполномоченного представителя собственника) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или электронным документом посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), по адресам, указанным собственником (уполномоченным представителем собственника) в Договоре ВХ ЭФЗК.

27. Культурные ценности, в отношении которых ЭФЗК Музея/Организации принято решение о возврате собственнику (уполномоченному представителю собственника), возвращаются по акту возврата с экспертизы ЭФЗК, в котором указывается номер и дата протокола ЭФЗК Музея/Организации и решение, принятое в соответствии с пунктом 25 Правил.

28. Срок временного хранения культурных ценностей, содержащих драгоценные металлы и/или камни, не должен превышать 12 месяцев со дня передачи, за исключением государственных наград, для

которых срок временного хранения не должен превышать 18 месяцев со дня передачи.

29. Культурные ценности, содержащие драгоценные металлы и/или камни, в отношении которых ЭФЗК Музея/Организации принято решение об отнесении к музейным предметам, подлежат приему на постоянное хранение в основной фонд Музея/Организации и учету в порядке, установленном Едиными правилами, с учетом особенностей, установленных главами IV-VIII Правил.

30. При проведении экспертизы ЭФЗК при наличии в Музее/Организации аккредитованной лаборатории с целью установления содержания драгоценных металлов и/или драгоценных камней в культурной ценности может быть проведена экспертиза драгоценных металлов и/или экспертиза драгоценных камней в культурной ценности (далее – экспертиза ДМДК в культурной ценности).

Экспертиза ДМДК в музейных предметах проводится неразрушающими методами исследования:

тестовыми методами (опробование на пробирном камне, диагностика вставок драгоценных камней, их синтетических и искусственных аналогов по теплопроводности);

высокотехнологичными методами (методом рентгенофлуоресцентного анализа, методом аналитической сканирующей электронной микроскопии, оптическая спектроскопия и микроскопия, рефрактометрия, рамановская спектроскопия и другие).

При проведении экспертизы ДМДК в музейных предметах нарушение целостности и состояния сохранности музейного предмета запрещается. Демонтаж может проводиться только в отношении музейных предметов, состоящих из отдельных частей, которые соединяются с помощью резьбы, соединительных замков и других приспособлений при условии согласия ЭФЗК.

IV. Прием на постоянное хранение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни

31. Музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, после утверждения экспертизы ЭФЗК подлежат приему в Музей/Организацию на постоянное хранение.

32. Основанием для приема государственным/муниципальным Музеем/Организацией на постоянное хранение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, является Договор приема на постоянное хранение (далее - Договор ПХ).

В случае передачи государственному/муниципальному Музею/Организации культурных ценностей, содержащих драгоценные металлы и/или камни, обращенных в государственную/муниципальную собственность в судебном порядке, основанием для приема на постоянное хранение является судебное решение и приказ Минкультуры России или распорядительный документ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры/органа местного самоуправления (в случае, если культурные ценности, содержащие драгоценные металлы и/или камни, переданы в соответствии с судебным решением в собственность субъекта Российской Федерации или в муниципальную собственность).

В случае передачи государственному/муниципальному Музею/Организации предметов, собранных работниками данного Музея/Организации в результате археологических полевых работ/этнографической или историко-бытовой экспедиции/командировки, организованных данным Музеем/Организацией, основанием для приема на постоянное хранение является решение Музея/Организации об организации этих работ, экспедиций, командировок.

33. Прием на постоянное хранение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или драгоценные камни, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в частной собственности, осуществляется в соответствии с Правилами приобретения или выкупа государством музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2017 № 692¹⁹, и главы VI Положения о Музейном фонде.

34. Прием на постоянное хранение в основной фонд Музея/Организации государственных наград, содержащих драгоценные металлы и/или камни, осуществляется при наличии разрешения Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам и в соответствии с пунктами 49-50 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099²⁰.

35. Прием на постоянное хранение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или драгоценные камни, в соответствии с абзацем первым пункта 32 Правил осуществляется в день подписания Договора ПХ по акту приема-передачи на постоянное хранение в Музей/Организацию (далее – Акт ПХ), оформляемому в соответствии с главой IV Единых правил.

¹⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 26, ст. 3838.

²⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 37, ст. 4643; 2021, № 47, ст. 7828.

Прием на постоянное хранение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 32 Правил, осуществляется по Акту ПХ в срок, определенный соответствующим органом, указанным в абзаце втором пункта 32 Правил, или руководителем Музея/Организации.

36. При приеме на постоянное хранение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, их перечень к Договору ПХ и Акту ПХ рекомендуется составлять отдельно. Музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, перечисляются в перечне попредметно.

37. Хранение принятых на постоянное хранение музейных предметов до передачи на ответственное хранение осуществляется работником Музея/Организации в соответствии с главой XIV Правил.

V. Государственный первичный учет музейных предметов при регистрации в книге поступлений основного фонда музея

38. Регистрация в КП ОФ принятых на постоянное хранение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, осуществляется на основании приказа руководителя Музея/Организации о первичной регистрации музейных предметов в КП ОФ в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей²¹.

Регистрацию в КП ОФ музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, осуществляет работник структурного подразделения, осуществляющего учет музейных предметов Музея/Организации.

39. КП ОФ, в которой регистрируются музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, ведутся:

рукописным способом на бумажном носителе в соответствии с требованиями, установленными пунктом 6.17 Единых правил, или

в электронном виде при наличии в Музее/Организации информационной системы, соответствующей техническим требованиям, устанавливаемым уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в сфере информационных технологий и информационной безопасности²², в которой каждая запись удостоверяется усиленной электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с главой XI Правил.

²¹ В соответствии со статьей 6 Федерального закона № 54-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2016, № 27, ст. 4290).

²² Подпункт 5.2.23 пункта 5 Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2008 № 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2708).

40. Основными единицами государственного первичного учета музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, принятых на постоянное хранение, являются музейный предмет и музейная коллекция.

Музейным предметам и музейным коллекциям, содержащим драгоценные металлы и/или камни, при регистрации в КП ОФ присваиваются постоянные уникальные учетные номера в порядке валовой нумерации.

Музейные предметы, входящие в музейные коллекции, попредметно регистрируются в коллекционной описи музейной коллекции или попредметной записи музейной коллекции в КП ОФ. Учетный номер музейного предмета музейной коллекции является уникальным и представляет собой номер с дробью, где числителем является постоянный уникальный учетный номер музейной коллекции по КП ОФ, знаменателем – номер музейного предмета в коллекционной описи музейной коллекции или попредметной записи музейных предметов музейной коллекции в КП ОФ.

Регистрация музейной коллекции в попредметной записи в КП ОФ разрешается, если музейная коллекция состоит не более, чем из 10 музейных предметов, и при условии записи всех предметов музейной коллекции в одном томе КП ОФ.

41. Коллекционная опись музейной коллекции оформляется в печатном виде в день регистрации музейной коллекции в КП ОФ. Листы коллекционной описи нумеруются, брошюруются, опечатываются. Заверительная запись к коллекционной описи музейной коллекции должна содержать следующие сведения: количество листов; количество внесенных в коллекционную опись музейных предметов; наименование должностей, фамилии, имена, отчества (при наличии), собственноручные подписи работника, составившего коллекционную опись музейной коллекции, и руководителя Музея/Организации или его заместителя, курирующего работу по учету и хранению музейных предметов (главный хранитель); дата заверения; печать Музея/Организации (при наличии).

Коллекционная опись музейной коллекции регистрируется в книге/журнале регистрации в день оформления.

Утверждение коллекционной описи учредителем и ее хранение осуществляется в соответствии с пунктом 4.11 Единых правил.

42. Однородные музейные предметы, имеющие малые размеры и/или массу менее 0,1 г для драгоценных металлов и менее 0,01 кар для драгоценных камней, являющиеся россыпью (геологические образцы и другие) регистрируются в КПОФ/коллекционной описи музейной коллекции как один музейный предмет с присвоением одного уникального учетного номера. Также, один уникальный учетный номер может быть присвоен монетам-чешуйкам, обнаруженным в кладе, количество которых указывается

в описании.

43. При регистрации музейного предмета, содержащего драгоценные металлы и/или камни, в КП ОФ/коллекционной описи музейной коллекции графы «материал» и «масса» не заполняются.

Размеры музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, указываются в мм.

44. Одновременно с регистрацией в КП ОФ/коллекционной описи музейной коллекции музейного предмета, содержащего драгоценные металлы и/или камни, уполномоченным сотрудником на предмет наносится учетная маркировка государственного первичного учета упрощенной техникой в соответствии с пунктом 53.7 Единых правил.

45. Сведения о наличии драгоценных металлов и/или камней в музейных предметах вносятся в КП ОФ/коллекционную опись музейной коллекции после проведения экспертизы ДМДК в музейных предметах по решению ЭФЗК Музея/Организации на основании акта экспертизы драгоценных металлов и/или драгоценных камней в музейных предметах (далее – акт экспертизы ДМДК в музейных предметах).

46. В запись о музейном предмете в КП ОФ или коллекционной описи музейной коллекции вносятся все сведения из акта экспертизы музейных предметов:

а) в графу «Материал, техника изготовления»:

общая масса предмета;

вид основного драгоценного металла, его процентное содержание, масса в лигатуре и в чистоте для каждого вида основного драгоценного металла;

вид драгоценного камня, количество, размер, масса для каждого вида драгоценного камня. Для камней, массой более 5 карат, дополнительно указывается цвет и огранка;

б) в графу «Примечание» – дата и номер акта экспертизы ДМДК в музейных предметах, дата и номер протокола ЭФЗК;

дата и номер акта изменения состояния сохранности (при необходимости).

47. В случае отсутствия в КП ОФ или коллекционной описи музейной коллекции места для внесения всех сведений, указанных в акте экспертизы ДМДК в музейных предметах, в КП ОФ вносятся:

а) в графу «Материал, техника изготовления»:

общая масса музейного предмета;

вид основного драгоценного металла, общая масса основного драгоценного металла в лигатуре и чистоте;

вид драгоценного камня и количество драгоценных камней каждого вида;

б) в графу «Примечание» – дата и номер акта экспертизы ДМДК

в музейных предметах, дата и номер протокола ЭФЗК;

дата и номер акта изменения состояния сохранности (при необходимости).

48. В КП ОФ или в коллекционную опись музейной коллекции в записи о музейных предметах, в отношении которых экспертиза ДМДК в музейных предметах не установила содержание драгоценных металлов и драгоценных камней, вносятся следующие сведения:

в графу «Материал» – название материала по результатам экспертизы ЭФЗК;

в графу «Примечание» – дата и номер акта экспертизы ДМДК в музейных предметах, дата и номер протокола ЭФЗК.

49. Сведения о содержании в музейных предметах драгоценных металлов и/или камней вносятся в КП ОФ работником структурного подразделения Музея/Организации, осуществляющего учет музейных предметов в срок, не превышающий 40 рабочих дней с даты утверждения акта экспертизы ДМДК в музейных предметах.

VI. Передача музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, на ответственное хранение

50. Музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, отнесенные решением ЭФЗК Музея/Организации к фондовой коллекции в соответствии с классификацией основного фонда²³, после регистрации в КП ОФ, маркированные упрощенной техникой, передаются на ответственное хранение хранителю музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, по акту приема-передачи на ответственное хранение (далее – акт ОХ).

51. Постоянная учетная маркировка²⁴ должна быть нанесена на музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты приема на ответственное хранение.

52. В случае установления в результате экспертизы ДМДК в музейных предметах отсутствия в составе музейного предмета драгоценных металлов и/или камней музейный предмет передается по акту ОХ на ответственное хранение хранителю фондовой коллекции, в которую он был отнесен по результатам экспертизы ЭФЗК.

²³ В соответствии с главой VIII Единых правил.

²⁴ В соответствии с требованиями главы LIII Единых правил.

VII. Государственный централизованный учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни

53. Музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, подлежат государственному централизованному учету в реестре музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, Госкаталога (далее – реестр музейных предметов Госкаталога) в течение 60 календарных дней с даты регистрации в КП ОФ²⁵.

При регистрации музейного предмета, содержащего драгоценные металлы и/или камни, в реестре музейных предметов Госкаталога в полях «материал» и «масса» указывается значение «до экспертизы».

Остальные сведения, передаваемые в реестр музейных предметов Госкаталога, должны быть идентичны сведениям в КП ОФ.

54. Номер государственного централизованного учета вносится:

в КП ОФ – в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации музейного предмета, содержащего драгоценные металлы и/или камни, в Госкаталоге;

в инвентарную книгу фондовой коллекции – при регистрации музейного предмета, содержащего драгоценные металлы и/или камни;

в КСУ – при регистрации музейного предмета, содержащего драгоценные металлы и/или камни.

55. Сведения о наличии драгоценных металлов и/или камней в музейных предметах вносятся в Госкаталог после проведения экспертизы ДМДК в музейных предметах по решению ЭФЗК Музея/Организации на основании акта экспертизы ДМДК в музейных предметах в срок, не превышающий 40 рабочих дней с даты утверждения этого акта.

VIII. Инвентаризация музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни

56. Музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, в соответствии с классификацией музейных предметов основного фонда подлежат регистрации в инвентарных книгах.

Создание фондовых коллекций «Драгоценные материалы», «Предметы из драгоценных материалов», а также исключительно из предметов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и/или камни, не допускается.

57. Регистрация в инвентарной книге музейного предмета, содержащего драгоценные металлы и/или камни, осуществляется

²⁵ В соответствии с пунктом 12.4 Положение о Государственном каталоге Музейного фонда.

уполномоченным работником в соответствии с главой VIII Единых правил в течение 90 календарных дней с даты регистрации музейного предмета в КП ОФ на основании сведений, представленных ответственным хранителем.

При регистрации в инвентарной книге музейного предмета, содержащего драгоценные металлы и/или камни, графы «материал» и «масса» не заполняются, номер государственного централизованного учета указывается в графе «Учетные обозначения по главным инвентарным книгам и специальным инвентарным книгам» под номером государственного первичного учета.

Размеры музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, указываются в мм.

58. Ответственный хранитель фондовой коллекции в течение 10 рабочих дней с даты регистрации музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в инвентарной книге фондовой коллекции передает сведения о присвоенных инвентарных номерах:

в структурное подразделение, осуществляющее учет музейных предметов, для внесения в КП ОФ;

ответственному хранителю музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, для нанесения на предмет постоянной учетной маркировки в соответствии с требованиями главы LIII Единых правил.

59. Сведения о наличии драгоценных металлов и/или камней в музейных предметах вносятся в инвентарную книгу фондовой коллекции после проведения экспертизы ДМДК в музейных предметах по решению ЭФЗК Музея/Организации на основании акта экспертизы ДМДК в музейных предметах.

60. В инвентарную книгу вносятся все сведения из акта экспертизы музейных предметов:

а) в графу «Материал и техника изготовления»:

вид основного драгоценного металла, его процентное содержание и масса в лигатуре и в чистоте для каждого вида основного драгоценного металла;

вид драгоценного камня, количество, размер, масса, для драгоценных камней массой более 5 карат – цвет и огранка;

б) в графу «Размеры. Масса» – общая масса предмета;

в) в графу «Примечание» – дата и номер акта экспертизы ДМДК в музейных предметах, дата и номер протокола ЭФЗК Музея/Организации.

61. В случае отсутствия в инвентарной книге места для внесения всех сведений, указанных в акте экспертизы музейных предметов, в инвентарную книгу вносятся:

а) в графу «Материал и техника изготовления»:

общая масса музейного предмета;

вид основного драгоценного металла, общая масса основного драгоценного металла в лигатуре и чистоте;

вид драгоценного камня и количество драгоценных камней каждого вида;

б) в графу «Размеры. Масса» – общая масса предмета;

в) в графу «Примечание» – дата и номер акта экспертизы ДМДК в музейных предметах, дата и номер протокола ЭФЗК Музея/Организации.

62. Сведения о содержании в музейных предметах драгоценных металлов и/или камней вносятся в инвентарную книгу фондовой коллекции в срок, не превышающий 40 рабочих дней с даты утверждения акта экспертизы ДМДК в музейных предметах.

IX. Специальный учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни

63. Специальный учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, осуществляется в КСУ и должен обеспечивать:

своевременность и точность сведений о количестве драгоценных металлов и/или камней, содержащихся в музейных предметах и их местонахождении;

контроль за движением музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, по ответственным хранителям, структурным подразделениям и Музею/Организации в целом;

достоверность данных о содержащихся в музейных предметах драгоценных металлах и/или камнях в формах отчетности.

64. КСУ ведутся в соответствии с классификацией музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни. Каждой специальной коллекции присваивается шифр.

Названия специальных коллекций и их шифры утверждаются ЭФЗК Музея/Организации и отражаются во внутримузейных правилах комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов, отражающие специфику организации учетно-хранительской и научно-фондовой работы в музее и организации (далее – Внутримузейные правила).

Рекомендации по классификации специальных коллекций музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, приведены в Приложении № 1 к Правилам.

Для учета фрагментов, деталей, принадлежность которых к музейным предметам не может быть установлена (далее – обезличенный оброн), заводится отдельная КСУ.

65. Номер специального учета музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, формируется по формату:

А-Б, где:

А – шифр специальной фондовой коллекции;

Б – регистрационный номер музейного предмета по КСУ.

66. Музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, подлежат регистрации в КСУ после проведения экспертизы ДМДК в музейных предметах.

67. Экспертиза музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, проводится для:

музейных предметов, принятых на постоянное хранение в Музей/Организацию и зарегистрированных в КП ОФ и Госкаталоге после вступления в силу настоящего Приказа, – в течение 1 года с даты регистрации в Госкаталоге;

музейных предметов, в отношении которых были проведены реставрационные работы – в течение 6 месяцев после завершения реставрационных работ;

музейных предметов, зарегистрированных в КП ОФ до вступления в силу настоящего приказа, но не поставленных на специальный учет музейных предметов или ранее поставленных на специальный учет музейных предметов без проведения экспертизы ДМДК в музейных предметах;

музейных предметов, прошедших экспертизу ДМДК в музейных предметах до вступления в силу Федерального закона № 41-ФЗ, при необходимости уточнения вида, пробы и массы основных драгоценных металлов и вида, размера и массы драгоценных камней.

68. Результаты экспертизы ДМДК в музейных предметах фиксируются актом экспертизы ДМДК в музейных предметах.

69. Акт экспертизы ДМДК в музейных предметах должен содержать следующие сведения:

уникальный идентификационный номер Музея/Организации в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении и в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, Госкаталоге;

учетный номер Музея/Организации в государственной интегрированной информационной системе в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота²⁶;

основание для проведения экспертизы ДМДК в музейных предметах (наименование документа (соглашение, договор, письмо), его дата и номер);

место проведения экспертизы ДМДК в музейных предметах;

дата и номер акта приема-передачи (в случае проведения экспертизы

²⁶ В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 41-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, № 13, ст. 1463, 2020, № 26, ст. 4002)

ДМДК в музейных предметах продолжительностью более одного рабочего дня);

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного работника Музея/Организации, присутствовавшего при проведении экспертизы ДМДК в музейных предметах (в случае проведения экспертизы ДМДК в музейных предметах в течение одного рабочего дня);

должность (с указанием структурного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта;

сведения о весоизмерительных приборах, на которых проводилось взвешивание (с указанием сведений о поверке);

сведения о музейных предметах по учетным документам Музея/Организации (номер государственного первичного учета, номер государственного централизованного учета; дата регистрации музейного предмета, содержащего драгоценные металлы и/или камни, в КП ОФ; наименование и краткое описание музейного предмета, в том числе время изготовления, материалы, размер; общая масса; состояние сохранности на момент передачи эксперту) (для первичной экспертизы ДМДК в музейных предметах);

сведения о музейных предметах по учетным документам Музея/Организации (номер государственного первичного учета, номер государственного централизованного учета, номер специального учета музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни; наименование и краткое описание музейного предмета, в том числе время изготовления, материалы, размер; общая масса; состояние сохранности на момент передачи эксперту; сведения о составе и содержании ДМДК по КСУ Музея/Организации) (для повторной экспертизы ДМДК в музейных предметах);

результаты экспертизы ДМДК в музейных предметах (сведения о составе и содержании ДМДК);

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись работника Музея/Организации, предоставившего сведения о музейных предметах по учетным документам Музея/Организации, дата;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись эксперта, дата окончания экспертизы;

сведения о руководителе Музея/Организации, согласовавшем сведения о музейных предметах по учетным документам Музея/Организации;

сведения о руководителе ФПП/ТО ФПП/аккредитованной лаборатории, утвердившем результаты экспертизы ДМДК в музейных предметах.

Рекомендуемые образцы актов первичной и повторной экспертизы ДМДК в музейных предметах приведены в Приложениях № 2 и № 3

к Правилам.

70. Акт экспертизы ДМДК в музейных предметах составляется в 2 экземплярах.

Проект акта экспертизы ДМДК в музейных предметах для проведения первичной экспертизы заполняется Музеем/Организацией на основании сведений из КП ОФ для повторной экспертизы – на основании сведений из КП ОФ и КСУ.

Проект акта экспертизы ДМДК в музейных предметах, заполненный Музеем/Организацией, до передачи предметов в ФПП/ТО ФПП/аккредитованную лабораторию согласовывается руководителем Музея/Организации, подпись которого скрепляется печатью (при наличии).

Результаты экспертизы вносятся в бланк акта экспертизы экспертом, заполненный акт экспертизы подписывается экспертом и утверждается руководителем (уполномоченным лицом) ФПП/ТО ФПП/аккредитованной лаборатории, подпись которого скрепляется печатью (при наличии).

71. Основанием для регистрации музейного предмета в КСУ является акт экспертизы ДМДК в музейных предметах и решение ЭФЗК Музея/Организации.

Регистрация в КСУ музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, осуществляется попредметно в порядке валовой нумерации в срок, не превышающий 40 рабочих дней с даты утверждения акта экспертизы ДМДК в музейных предметах, ответственным хранителем специальной коллекции или иным уполномоченным работником.

72. При регистрации в КСУ о музейном предмете, содержащем драгоценные металлы и/или камни, вносятся следующие сведения:

порядковый номер музейного предмета в КСУ, являющийся его учетным обозначением;

номер государственного первичного учета;

номер государственного централизованного учета;

инвентарный номер по фондовой коллекции;

учетные номера по книгам специального учета других видов (при наличии);

наименование и краткое описание предмета (автор, дата, место происхождения, надписи, подписи, клейма и другое);

общая масса предмета;

сведения о материалах;

сведения о содержании драгоценных металлов – вид основного драгоценного металла, процентное содержание его в сплаве, его масса в лигатуре и чистоте (по каждому виду основного драгоценного металла в музейном предмете);

сведения о содержании драгоценных камней – вид драгоценного камня, общее количество, размер, масса, цвет, огранка (по каждому драгоценному камню);

сведения об экспертизе ДМДК в музейных предметах (дата и № акта экспертизы);

техники изготовления;

размеры (в мм), объем (для сыпучих образцов) с единицами измерения;

сохранность (в отношении музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, с утраченными вставками указывается количество пустых гнезд);

способ и источник поступления (дата и номер договора ПХ, акта ПХ, приказа руководителя), стоимость (в случае закупки);

собственность (федеральная – Ф, субъекта Российской Федерации – С (с указанием региона), муниципальная – М (с указанием муниципального образования);

дата записи, фамилия и инициалы работника, внесшего запись (в случае ведения учета в электронном виде каждая запись удостоверяется усиленной электронной подписью);

сведения о прохождении плановой сверки наличия музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, с учетной документацией и проверок наличия музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни (заполняется в процессе их проведения);

примечание (заполняется при необходимости: реквизиты документа об исключении предмета из Музейного фонда Российской Федерации, из основного фонда, о погашении ошибочной записи; дата и номер протокола ЭФЗК Музея/Организации о внесении изменений в сведения; дата и номер актов выдачи, утилизации и другие).

73. В случае если действующие КСУ по составу сведений соответствуют требованиям пункта 72 Правил, они продолжают вестись по ранее установленной ЭФЗК Музея/Организации классификации специальных коллекций музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни.

74. Отнесение музейного предмета к специальной коллекции производится ЭФЗК Музея/Организации на основании акта результатов экспертизы драгоценных металлов и/или камней согласно утвержденному ЭФЗК Музея/Организации перечню специальных коллекций музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни. В случае отсутствия в перечне необходимой специальной коллекции ЭФЗК Музея/Организации утверждает название и шифр новой специальной коллекции.

75. Одновременно с регистрацией в КСУ музейного предмета, содержащего драгоценные металлы и/или камни, ответственный хранитель наносит на музейный предмет учетную маркировку упрощенной техникой в соответствии с главой LIII Единых правил. Постоянная учетная маркировка должны быть нанесена на предмет в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации музейного предмета в КСУ.

Сведения о присвоенных учетных номерах по КСУ передаются ответственным хранителем в подразделение, осуществляющее учет музейных предметов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации музейного предмета в КСУ.

76. Исключение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, из КСУ производится в следующих случаях и по следующим основаниям:

исключения музейного предмета, содержащего драгоценные металлы и/или драгоценные камни, из состава Музейного фонда Российской Федерации на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации;

исключения музейного предмета, содержащего драгоценные металлы и/или драгоценные камни, из состава основного фонда Музея/Организации в связи с передачей его в основной фонд другого Музея/Организации на основании приказа Минкультуры России;

установления отсутствия в музейном предмете драгоценных металлов и/или камней на основании акта экспертизы ДМДК в музейном предмете на основании разрешения Минкультуры России и решения ЭФЗК Музея/Организации;

перевод музейного предмета, содержащего драгоценные металлы и/или драгоценные камни, в другую специальную коллекцию в связи с уточнением материала на основании акта экспертизы ДМДК в музейных предметах и решения ЭФЗК Музея/Организации (разрешение Минкультуры России).

77. Обезличенный оброн, учитываемый по КСУ, не подлежит учету в КП ОФ, Госкаталоге, инвентарных книгах. Основанием для исключения записи в КСУ обезличенного оброна является разрешение Минкультуры России на основании решения ЭФЗК Музея/Организации и реставрационного совета (при необходимости).

78. Плановая сверка наличия музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, с учетной документацией (далее – Сверка наличия) проводится в государственных и муниципальных Музеях/Организациях в соответствии с планом-графиком по циклам в следующие сроки:

в случае, когда количество музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в Музее/Организации не превышает 30000,

продолжительность цикла Сверки наличия не должна превышать трех лет;

в случае, когда количество музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в Музее/Организации составляет от 30001 до 50000, продолжительность цикла Сверки наличия не должна превышать пяти лет;

в случае, когда количество музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в собрании Музея/Организации составляет свыше 50000, продолжительность цикла Сверки наличия устанавливается планом-графиком, согласованным с Минкультуры России.

79. Задачами Сверки наличия являются:

установление наличия музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, зарегистрированных в КСУ;

установление перечня музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, прошедших экспертизу музейных предметов, но не зарегистрированных в КСУ;

уточнение сведений о музейных предметах, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в КСУ;

установление перечня музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, зарегистрированных в КСУ без экспертизы ДМДК в музейных предметах;

установление полноты записей о музейных предметах, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в КСУ, КП ОФ, Госкаталоге, инвентарных книгах фондовых коллекций.

80. В план-график цикла Сверки наличия включаются музейные предметы, зарегистрированные в КСУ. При наличии в структуре Музея/Организации нескольких структурных подразделений с обособленным учетом (филиалы, отделы) план-график Сверки наличия в этих структурных подразделениях является составной частью общемузейного плана-графика.

81. План-график согласовывается²⁷ государственными и муниципальными Музеями/Организациями с учредителем, план-график государственных Музеев/Организаций, в которых общее количество музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, превышает 50 000, согласовывается с Минкультуры России.

Согласованный учредителем и Минкультуры России (при необходимости) план-график утверждается приказом руководителя Музея/Организации и направляется на бумажном носителе в виде оригинала или копии в формате pdf:

в Минкультуры России для осуществления мониторинга состояния

²⁷ В соответствии со статьями 4 Федерального закона № 54-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 1996, № 22, ст. 2591; 2021, № 24, ст. 4188).

музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации²⁸, и размещения в личном кабинете Музея/Организации в Госкаталоге;

учредителю для осуществления контроля за деятельностью Музея/Организации.

82. В комиссию по проведению Сверки наличия включаются специалисты в области учета, хранения и изучения музейных предметов, ответственный хранитель специальной коллекции, руководитель подразделения, осуществляющего хранение музейных предметов. Состав комиссии не может быть менее 3 человек.

Персональный состав комиссий утверждается приказами руководителя Музея/Организации по представлению заместителя руководителя Музея/Организации, курирующего работу по учету и хранению музейных предметов (главного хранителя).

83. Сверка наличия проводится по следующим документам:

КСУ;

акты приема на ОХ;

акты экспертизы ДМДК в музейных предметах.

При необходимости для уточнения или установления учетных номеров государственного первичного учета, государственного централизованного учета, инвентаризации могут использоваться сведения из следующих документов: КП ОФ, Госкаталог, инвентарные книги, специальные инвентарные книги других видов специального учета, а также акты временной выдачи музейных предметов (Акты выдачи ВЭ/РР/БЦ/ВМ), приказы и ордера Минкультуры России (РСФСР, СССР), документы органов исполнительной власти РСФСР, СССР, в ведении которых находился музей (для музеев ведомственного подчинения, кроме сферы культуры, до вступления в силу Федерального закона № 54-ФЗ) об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации, из основного фонда Музея/Организации; разрешения на погашение учетных номеров и другие.

84. Результаты Сверки наличия специальной коллекции оформляются актом.

К акту плановой Сверки наличия прилагаются:

²⁸ В соответствии с подпунктом 5.23 пункта 5 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 590 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; 2021, № 16, ст. 2796), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 504 «Об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры, предметов Музейного фонда Российской Федерации, документов библиотечных фондов, Архивного фонда Российской Федерации, а также кинофонда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 29, ст. 3015).

отчет «Итоги сверки наличия специальной коллекции _____ (наименование специальной коллекции) по КСУ»;

приложения (перечни музейных предметов), фиксирующие выявленные проблемы.

85. Акт рассматривается ЭФЗК Музея/Организации, результатом рассмотрения является заключение ЭФЗК.

Решение оформляется протоколом ЭФЗК Музея/Организации.

86. Акт Сверки наличия в 2 экземплярах (по решению учредителя акт может оформляться в 3 экземплярах) и протокол ЭФЗК Музея/Организации с заключением направляется на согласование с сопроводительным письмом:

для музеев, подведомственных Минкультуры России – в Минкультуры России

для музеев, не подведомственных Минкультуры России – учредителю.

Согласованные учредителем 2 экземпляра Акта и протокол ЭФЗК с заключением направляется в Минкультуры России на согласование.

87. Минкультуры России по результатам рассмотрения представленных документов:

согласовывает Акт Сверки наличия;

выдает разрешение на погашение повторных и ошибочных записей о музейных предметах в КСУ, на погашение учетных номеров в КСУ, переданных в другие музеи, на изменение предметно-количественного состава фондовой коллекции в сторону уменьшения (при необходимости);

направляет в Музей 1 экземпляр Акта плановой сверки наличия с протоколом ЭФЗК, заверенную копию приказа(ов) об исключении музейных предметов из Музейного фонда Российской Федерации (при необходимости), разрешение на проведение процедур государственного учета музейных предметов по уточнению предметно-количественного состава.

88. Документы, указанные в пункте 87 Правил, возвращаются Музею/Организации без согласования по следующим основаниям:

наличие в представленных документах недостоверной информации;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 87 Правил.

89. Внесение изменений в записи о музейных предметах в КСУ по результатам плановой Сверки наличия вносятся после согласования Акта сверки наличия Минкультуры России.

90. По окончании цикла Сверки наличия по всем КСУ, с учетом внесенных в них изменений по результатам сверки наличия, оформляется итоговый отчет, который направляется учредителю и в Минкультуры России.

91. Внеплановая проверка наличия музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни (сплошная или выборочная)

(далее – внеплановая проверка), проводится:

- при смене ответственного хранителя специальной коллекции;
- после массового перемещения, чрезвычайной ситуации и/или других обстоятельств, в результате которых могли быть утрачены или повреждены музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и д/или камни;
- при реорганизации и/или ликвидации Музея/Организации.

Внеплановая проверка может быть назначена при смене руководителя Музея/Организации и/или заместителя руководителя Музея/Организации, курирующего работу по учету и хранению музейных предметов (главного хранителя).

Результаты внеплановой проверки оформляются актом.

92. В случае выявления в результате проведения внеплановой проверки недостачи музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, сведения направляются учредителю Музея/Организации, в правоохранительные органы, а также в Минкультуры России для регистрации фактов пропажи, утраты, хищения культурных ценностей, организация и обеспечение оповещения государственных органов и общественности в Российской Федерации и за ее пределами об этих фактах в установленном порядке²⁹.

Х. Общие требования к ведению специального учета музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в КСУ на бумажном носителе

93. КСУ ведутся на бумажном носителе.

Том рукописной КСУ должен быть изготовлен из белой плотной бумаги, разграфлен типографским способом, переплетен в твердый переплет, до заполнения листы должны быть пронумерованы, том прошнурован и опечатан. Заверительная запись должна включать следующие сведения: наименование КСУ с указанием шифра, номер тома, количество пронумерованных и прошнурованных листов, наименование должности, подпись и расшифровку подписи руководителя Музея/Организации и его заместителя, курирующего работу по учету и хранению музейных предметов (главного хранителя), дату составления заверительной записи, печать Музея/Организации (при наличии).

²⁹ Приказ Минкультуры России от 25.06.2012 № 630 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством культуры Российской Федерации государственной услуги «Регистрация фактов пропажи, утраты, хищения культурных ценностей, организация и обеспечение оповещения государственных органов и общественности в Российской Федерации и за ее пределами об этих фактах» (зарегистрирован Минюстом России 09.07.2012, регистрационный № 24839), с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 16.05.2016 № 1071 (зарегистрирован Минюстом России от 08.06.2016, регистрационный № 42468).

Заверительная запись Музея/Организации удостоверяется представителем учредителя Музея/Организации. Удостоверяющая запись включает следующие сведения: наименование должности, подпись, расшифровку подписи должностного лица учредителя Музея/Организации, дата удостоверения подписей, печать (при наличии).

Титульный лист КСУ должен содержать следующие сведения: наименование Музея/Организации с указанием организационно-правовой формы, наименование специальной коллекции, шифр коллекции, номер тома, сведения о дате начала записей и дате окончания записей (заполняется по окончании записей в томе), диапазон учетных номеров музейных предметов, зарегистрированных в томе.

94. Записи в КСУ на бумажном носителе вносятся рукописным способом.

95. К каждому завершённому тому КСУ на бумажном носителе составляется заверительный акт. К незавершённому тому КСУ составляется лист статистического учета музейных предметов, в который по итогам календарного года вносятся сведения, необходимые для заполнения формы федерального государственного статистического наблюдения.

Для подготовки первичных статистических данных о содержании в музейных предметах драгоценных металлов и/или камней 1 раз в год проводится сверка данных о музейных предметах, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в КСУ и актах экспертизы ДМДК в музейных предметах.

Подсчет общего количества драгоценных металлов и/или камней в музейных предметах осуществляется в соответствии с формой федерального государственного статистического наблюдения.

Сведения предоставляются Музеем/Организацией в Минкультуры России посредством заполнения экранной формы в электронном виде с дублированием сведений в виде скан-копии в срок до 1 февраля после отчетного периода.

Минкультуры России передает полученные сведения в Гохран России в срок до 1 марта после отчетного периода в электронном виде в формате «.xls» сводные сведения о содержании в музейных предметах драгоценных металлов и драгоценных камней в целом по Российской Федерации и субъектам Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 4 к Правилам), а также сведения о содержании в музейных предметах драгоценных металлов и драгоценных камней в разрезе Музеев/Организаций (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 5 к Правилам).

96. Замена и переписка КСУ производится в исключительных случаях (ветхость, повреждение или утрата в результате чрезвычайных ситуаций) по разрешению Минкультуры России.

97. Для получения разрешения, указанного в пункте 96 Правил, Музей/Организация направляет в Минкультуры России обращение, подписанное руководителем, с приложением протокола ЭФЗК Музея/Организации с обоснованием причины.

В случае повреждения КСУ в результате чрезвычайных ситуаций к обращению прикладываются документ уполномоченного государственного органа или организации, подтверждающий наступление обстоятельств, послуживших причиной повреждения КСУ (пожар, наводнение и другие стихийные бедствия) и акт созданной приказом руководителя Музея/Организации комиссии о происшествии и нанесенных КСУ повреждениях. При необходимости могут быть приложены копии листов КСУ.

98. На основании разрешения Минкультуры России Музей/Организация: оформляет том, предназначенный для переписки в соответствии с пунктом 93 Правил;

переписывает в новый том сведения о музейных предметах, содержащих драгоценные металлы и/или камни, с учетом сведений из Актов экспертизы ДМДК в музейных предметах. В целях сохранения целостности первоначальной информации и последовательности учетных обозначений музейных предметов производится перенос всех ранее исключенных номеров с указанием документа, являющегося основанием для исключения. В новом (переписанном) томе КСУ в графе «Примечание» указываются даты регистрации предметов в старой КСУ;

оформляет заверительный акт к тому КСУ;

оформляет сличительную ведомость;

оформляет акт замены тома КСУ.

99. Акт замены тома КСУ представляется в Минкультуры России на согласование с приложением заверительного акта к переписанному тому и сличительной ведомости.

Согласованный акт замены тома КСУ является основанием для составления Акта погашения старой КСУ.

До согласования акта погашения Минкультуры России действующей считается старая КСУ, которая после погашения подлежит постоянному хранению в подразделении Музея/Организации, осуществляющем учет музейных предметов.

100. При наличии в Музее/Организации специализированной автоматизированной программы электронного документооборота в сфере комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов (далее – АМС) подлежащий переписке том КСУ может быть сформирован в АМС, распечатан единовременно с автоматической нумерацией листов и датой распечатки, прошит, опечатан, утвержден заверительной записью

в соответствии с пунктом 93 Правил.

Удостоверяющая запись учредителя оформляется в соответствии с пунктом 93 Правил в течение 3 месяцев с даты распечатки.

101. КСУ регистрируются в подразделении, осуществляющем учет музейных предметов, и хранятся у ответственного хранителя или в подразделении Музея/Организации, осуществляющем учет музейных предметов, в сейфах или несгораемых шкафах.

Оригиналы актов экспертизы ДМДК в музейных предметах регистрируются и хранятся в подразделении Музея/Организации, осуществляющем учет музейных предметов, в сейфе или несгораемом шкафу.

При необходимости для ответственного хранителя специальной коллекции может быть изготовлена копия акта на бумажном или электронном носителе.

Не допускается вынос КСУ и оригиналов актов экспертизы ДМДК в музейных предметах из Музея/Организации.

Обладателем информации, содержащейся в учетной документации, является Музей/Организация.

Музей/Организация обязан обеспечить защиту информации и персональных данных, содержащихся в учетной документации и в АМС, в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных. Распространение информации (осуществление действий, направленных на получение информации неопределенным кругом лиц или передача информации неопределенному кругу лиц), содержащейся в учетной документации, работниками Музея/Организации о музейных предметах, содержащих драгоценные металлы и/или камни, допускается только в отношении информации, предусмотренной для размещения на публичном портале Госкаталога³⁰.

102. Порядок работы с учетной документацией и сведениями о музейных предметах, содержащих драгоценные металлы и/или камни, а также порядок допуска исследователей к учетной документации и сведениям о музейных предметах, содержащих драгоценные металлы и/или камни, устанавливается Внутримузейными правилами, в том числе с учетом требований Положения о Музейном фонде.

³⁰ В соответствии с подпунктом четвертым части четвертой статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2019, № 49, ст. 6986), главами V-VI Положения о Государственном каталоге Музейного фонда.

XI. Общие требования к ведению специального учета музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в электронном виде

103. Специальный учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в электронном виде может быть осуществлен в электронной системе учета, соответствующей техническим требованиям, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере информационных технологий и информационной безопасности³¹ (далее – электронная система учета музейных предметов).

Каждая запись о музейном предмете, а также каждая запись о внесении изменений в описание музейного предмета в электронной системе учета музейных предметов должна подтверждаться усиленной электронной подписью работника Музея/Организация, уполномоченного на внесение указанных сведений.

104. Разрешение на ведение учета музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в электронной системе учета музейных предметов дает Минкультуры России.

105. Состав сведений о музейных предметах, содержащих драгоценные металлы и/или камни, вносимых в электронную систему учета музейных предметов, должен соответствовать перечню сведений, установленных пунктом 72 Правил.

XII. Учет при внесении изменений в сведения о музейном предмете в КСУ и Госкаталоге

106. Изменения в сведения о музейном предмете, содержащем драгоценные металлы и/или камни, связанные с новой атрибуцией, с изменением состояния сохранности, с изменениями в результате проведения реставрационных работ, с проведением экспертизы ДМДК в музейных предметах вносятся в КСУ и в Госкаталог (за исключением сведений об изменении сохранности) на основании решения ЭФЗК, оформленного протоколом, в течение 3 месяцев с даты утверждения протокола ЭФЗК.

Внесенные изменения фиксируются в Акте внесения изменений в КСУ (далее – Акт ВИ КСУ).

107. Основанием для изменения учетного номера является решение Минкультуры России. Измененный учетный номер наносится на предмет в соответствии с требованиями Единых правил в течение 20 рабочих дней с даты

³¹ Пункты 5.2.23 и 5.2.26 Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2008 № 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2708; 2019, № 21, ст. 2573).

внесения изменений в КСУ.

108. Сведения, подлежащие изменению в КСУ, зачеркиваются одной чертой так, чтобы их можно было прочесть, новые сведения вносятся красными чернилами (пастой). О внесении изменений в сведения делается соответствующая запись в графе «Примечания» или на последней странице тома, оформленная в виде сноски, запись содержит реквизиты протокола ЭФЗК Музея/Организации, Акта ВИ КСУ, подпись заместителя руководителя Музея/Организации, курирующего работу по учету и хранению музейных предметов (главного хранителя), печать Музея/Организации (при наличии), дату внесения изменений.

109. Измененные сведения о музейных предметах вносятся в топографические описи, к Актам ОХ оформляются дополнения.

**ХIII. Государственный учет музейных предметов,
содержащих драгоценные металлы и/или камни,
при исключении музейных предметов из состава Музейного фонда
Российской Федерации и при передаче из одного Музея/Организации в
другой Музей/Организацию**

110. Исключение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, из состава Музейного фонда осуществляется по причинам утраты, разрушения, отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности, судебного решения, вступившего в законную силу³², в порядке, установленном главой V Положения о Музейном фонде, и оформляется приказом Минкультуры России.

Исключенные из состава Музейного фонда Российской Федерации по причине разрушения и отсутствия историко-культурной, научной и иной ценности музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, после осуществления Музеем/Организацией процедуры исключения из КП ОФ, инвентарной книги фондовой коллекции, КСУ подлежат передаче в Гохран России для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации³³.

111. Исключение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, из основного фонда Музея при передаче из одного Музея/Организации в другой Музей/Организацию оформляется приказом Минкультуры России.

Передача музейных предметов осуществляется по акту приема-передачи

³² В соответствии со статьей 9 Федерального закона № 54-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 1996, № 22, ст. 2591, 2016, № 27, ст. 4290).

³³ В соответствии с пунктом 3.1 статьи 6 Федерального закона № 41-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, № 13, ст. 1463; 2015, № 18, ст. 2614).

с обязательным взвешиванием. После осуществления государственного первичного учета и государственного централизованного учета Музей/Организация, принявший музейный предмет, организуют экспертизу ДМДК в музейном предмете.

112. Отметка об исключении музейного предмета из Музейного фонда Российской Федерации или основного фонда Музея/Организации делается в графе «Примечание» КП ОФ, инвентарной книги, КСУ и содержит следующие сведения:

в случае исключения из Музейного фонда – слова «Исключено из Музейного фонда Российской Федерации. Приказ Минкультуры России от 00.00.0000 № 000. Отправлено в Гохран 00.00.0000», должность, подпись и расшифровка подписи заместителя руководителя Музея/Организации, курирующего работу по учету и хранению музейных предметов (главного хранителя), дата, печать Музея/Организации (при наличии);

в случае исключения из основного фонда – слова «Исключено из ОФ. Приказ Минкультуры России от 00.00.0000 № 000. Передано в _____. Акт от 00.00.0000 № 000», должность, подпись и расшифровка подписи заместителя руководителя Музея/Организации, курирующего работу по учету и хранению музейных предметов (главного хранителя), дата, печать Музея/Организации (при наличии).

Запись делается красными чернилами.

XIV. Хранение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни

113. Хранение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, осуществляется в Музеях/Организациях таким образом, чтобы была обеспечена их сохранность во всех этапах учета, хранения и использования.

Хранение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, рекомендуется организовывать в отдельных от остальных фондовых коллекций помещениях. При отсутствии отдельных помещений для хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, допускается хранение их в одном помещении с другими музейными предметами, но в отдельных несгораемых шкафах, металлических ящиках и сейфах, оснащенных техническими средствами защиты и многорубежной охранной сигнализацией, подключенной к пульту организации, обеспечивающей охрану.

Фондохранилища, в которых хранятся музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, должны быть снабжены железными

дверями и решетками на окнах (или иметь стекла, усиленные антивандальной пленкой).

Все помещения, а также несгораемые шкафы и сейфы, витрины, в которых хранятся музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, должны быть снабжены круглосуточной охранной и противопожарной сигнализацией.

Каждое помещение, несгораемый шкаф, сейф или витрина должны иметь приспособления для опечатывания их личными печатями (пломбирами) ответственного хранителя.

114. По окончании работы фондохранилища, шкафы, сейфы, ящики, витрины должны закрываться, опечатываться (пломбироваться) и сдаваться под охрану.

115. Вскрытие мест хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, производится ответственным хранителем.

В отсутствие ответственного хранителя вскрытие производится комиссией, назначаемой приказом/распоряжением руководителя Музея/Организации или его заместителя, курирующего работу по учету и хранению музейных предметов (главного хранителя) или лиц, их замещающих, с составлением акта вскрытия.

В состав комиссии должны входить заместитель руководителя Музея/Организации, курирующий работу по учету и хранению музейных предметов (главный хранитель) (в случае его отсутствия – заведующий подразделением, осуществляющим хранение музейных предметов), работник, осуществляющий учет музейных предметов, хранители коллекций.

С целью фиксации процесса может проводиться видеосъемка.

116. Для обеспечения сохранности музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, несанкционированный доступ посторонних лиц в помещения, где осуществляются их хранение, должен быть исключен.

117. Музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, экспонируются в закрытых застекленных шкафах и витринах, оснащенных круглосуточной охранной сигнализацией.

118. Для хранения предметов, содержащих серебро, не допускается использование витрин и шкафов, окрашенных эмульсионными красками с содержанием казеина. Запрещается контакт предметов из серебра с картоном, бумагой и текстильными материалами, содержащими в своем составе серу.

Предметы из ткани с жемчугом и драгоценными камнями хранят в чехлах, чтобы в случае осыпания украшений их можно было легко обнаружить.

Изделия, содержащие жемчуг, не должны храниться в условиях,

при которых возможно конденсирование влаги, кислоты, в которых жемчуг растворяется. Жемчужины не рекомендуется нанизывать на металлическую проволоку.

Драгоценные камни нельзя подвергать температурам ниже 0°C и экспонировать под прямыми солнечными лучами.

XV. Использование музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни

119. Музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или драгоценные камни, используются государственными и муниципальными Музеями/Организациями в целях их изучения, в том числе для проведения реставрационных работ и экспертизы, и публикации, в том числе в форме экспонирования в постоянных экспозициях и на временных выставках, проводимых в музее и за его пределами, а также в просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности Музеев/Организаций³⁴.

120. Музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, отнесенные к Государственной коллекции музыкальных инструментов, могут передаваться физическим лицам во временное использование в порядке, установленном Положением о государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 08.08.2019 № 1128 (зарегистрирован Минюстом России 27.12.2019, регистрационный № 57015).

121. Музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или камни, находящиеся в государственной собственности, могут передаваться в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям в порядке, определенном Положением о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2017 № 960³⁵.

122. Музейные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или драгоценные камни, являющиеся предметами религиозного назначения, могут передаваться государственными Музеями/Организациями в религиозные организации в порядке, определенном Положением о передаче религиозным

³⁴ Статья 27 Федерального закона № 54-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 1996, № 22, ст. 2591; 2016, № 27 (часть II), ст. 4290).

³⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 34, ст. 5284.

организациям находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения, отнесенного к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, либо документам Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2001 № 490³⁶.

123. Сведения об использовании музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, в целях изучения, в том числе для проведения реставрационных работ и экспертизы, и публикации, а также об их использовании в целях, указанных в пунктах 120-122 Правил, подлежат регистрации в реестре сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации, Госкаталога (далее – реестр сделок Госкаталога) в порядке, определенном Положением о Государственном каталоге Музейного фонда.

Решение о передаче музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, принимается Минкультуры России и регистрируется в виде реестровой записи в реестре сделок Госкаталога.

124. Передача музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или драгоценные камни, другим государственным и муниципальным Музеям/Организациям для использования в целях, установленных пунктом 119 Правил, осуществляется на основании разрешения Минкультуры России³⁷.

125. Использование музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, внутри Музея/Организации производится:

для экспонирования – по решению руководителя Музея/Организации;

для проведения реставрационных работ, научного изучения, проведения экспертизы – на основании годового плана работы по разрешению главного хранителя;

для внеплановых работ – по решению руководителя Музея/Организации.

Внутреннее перемещение музейных предметов оформляется актом внутримузейной передачи в соответствии с требованиями Единых правил.

126. При передаче музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или драгоценные камни, на временное хранение в соответствии с пунктом 119 Правил необходимо производить взвешивание передаваемых музейных предметов, а при необходимости – экспертизу ДМДК в музейных предметах с привлечением эксперта ФПП/ТО ФПП/ аккредитованной лаборатории.

127. Прием и передача музейных предметов, содержащих драгоценные

³⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 28, ст. 2889; 2011, № 17, ст. 2431.

³⁷ В соответствии с пунктом 38.1 Единых правил.

металлы и/или драгоценные камни, на временное хранение для их использования в соответствии с Правилами оформляются актами.

128. При приеме или передаче музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, на временное хранение в актах приема-передачи указываются все сведения, внесенные в КСУ, включая количество пустых гнезд в отношении музейных предметов с утраченными вставками.

В случае приема и передачи на временное хранение музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или драгоценные камни, в количестве более 1 музейного предмета, в итоговой части акта приема-передачи указывается общее количество принимаемых/передаваемых музейных предметов, в том числе количество музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, общая масса музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, по результатам взвешивания, масса драгоценных металлов в лигатуре и чистоте, общая масса драгоценных камней и их количество (по видам) – по сведениям КСУ.

129. Выдача музейных предметов для проведения экспертизы ДМДК в музейных предметах за пределы Музея/Организации в ФПП/ТО ФПП производится на основании разрешения Минкультуры России. Заявка на получение разрешения оформляется Музеем/Организацией в реестре сделок Госкаталога. Разрешение выдается посредством регистрации реестровой записи с шифром «ЭК».

130. Прием (возврат) музейных предметов экспертом ФПП/ТО ФПП осуществляется в оборудованном для проведения экспертиз ДМДК в музейных предметах помещении в присутствии уполномоченного(ых) лица(лиц) Музея/Организации и оформляется актом приема-передачи. Присутствие третьих лиц, не связанных с процедурой музейных предметов, не допускается. В целях документирования процесса передачи музейных предметов, фиксации их количества и состояния сохранности при приеме (возврате) может вестись фото- и видеосъемка.

В случае если экспертиза ДМДК в музейных предметах проводится в течение 1 рабочего дня в присутствии уполномоченного(ых) лица(лиц) Музея/Организации акт приема-передачи не оформляется.

Выдача (возврат) музейных предметов эксперту аккредитованной лаборатории Музея/Организации производится по акту внутримузейной передачи.

131. Проект акта приема-передачи готовится Музеем/Организацией и содержит описание предмета, номера государственного первичного и государственного централизованного учета, номер по КСУ (при наличии), состояние сохранности и общую массу.

В ходе приема (возврата) музейных предметов проводится взвешивание

музейного предмета, сличение описания, учетных обозначений и состояния сохранности музейного предмета, указанного в проекте акта, с его фактическим состоянием в целях предотвращения проведения экспертизы с частью музейного предмета или с музейным предметом, не соответствующим описанию и состоянию сохранности. Результаты взвешивания и описание состояния сохранности на момент приема (возврата) на экспертизу указываются в акте приема-передачи.

Не принимаются на экспертизу и возвращаются Музею/Организации музейные предметы, в отношении которых экспертом выявлены расхождения с представленной Музеем/Организацией информацией в проекте акта приема-передачи (состояние сохранности, целостность музейного предмета, размеры, общая масса и другие) с соответствующей отметкой в графе «Примечание».

Акт приема-передачи оформляется в 2 экземплярах: один – для Музея/Организации, второй – для ФПП/ТО ФПП/ Музея/Организации.

132. Представитель Музея/Организации представляют ФПП/ТО ФПП/ при приеме музейных предметов после экспертизы следующие документы:

документ, удостоверяющий полномочия лица (лиц) на прием музейных предметов (доверенность, выданная представителю Музея/Организации, удостоверяющая его полномочия, или заверенная копия локального акта);

документ, удостоверяющий личность;

проект акта возврата музейных предметов в 2 экземплярах;

копия акта приема-передачи.

133. ФПП/ТО ФПП выдает акт экспертизы ДМДК в музейных предметах после представления Музеем/Организацией документа, подтверждающего оплату государственной пошлины.

Акт экспертизы может быть направлен Музею/Организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

134. Перевозка (транспортировка) музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, при их использовании осуществляется в соответствии с абзацем первым пункта 3 статьи 29 Федерального закона № 41-ФЗ.

Приложение № 1
к Правилам организации учета, хранения
и использования музейных предметов
и музейных коллекций, включенных в состав
Музейного фонда Российской Федерации
и содержащих в своем составе драгоценные
металлы и драгоценные камни,
утвержденным приказом Министерства
культуры Российской Федерации
от 04.08.2012 № 1372

**Рекомендации по классификации специальных коллекций
музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни**

1. В случае если общее количество музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, не превышает 100 музейных предметов, специальный учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, может вестись по следующим книгам специального учета (далее – КСУ):

музейные предметы, содержащие золото и металлы платиновой группы, а также драгоценные камни;

музейные предметы, содержащие серебро, а также драгоценные камни.

2. В случае если общее количество музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, не превышает 500 музейных предметов, специальный учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, может вестись по следующим КСУ:

музейные предметы, содержащие золото и металлы платиновой группы, в том числе драгоценные камни;

музейные предметы, содержащие серебро, в том числе драгоценные камни;

предметы нумизматики из золота и металлов платиновой группы и драгоценных камней;

предметы нумизматики из серебра и драгоценных камней.

3. В случае если общее количество музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, не превышает 2000 музейных предметов, специальный учет музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или камни, может вестись по следующим КСУ:

а) для музейных предметов, состоящих полностью из драгоценных металлов и драгоценных камней:

музейные предметы из золота, платины и металлов платиновой группы, в том числе с драгоценными камнями (шифр книги КСУ 3);

музейные предметы из серебра, в том числе с драгоценными камнями (шифр КСУ С);

музейные предметы из драгоценных камней (шифр КСУ К);

б) для музейных предметов, в которые драгоценные металлы и/или камни входят как составные части:

музейные предметы, содержащие металлы платиновой группы;

музейные предметы, содержащие золото в сочетании с серебром или металлами платиновой группы;

музейные предметы, содержащие сплавы серебра различных проб;

в) для нумизматики:

монеты, медали, ордена, жетоны, знаки (значки) из металлов платиновой группы;

монеты, медали, ордена, жетоны, знаки (значки) из золота или металлов платиновой группы в сочетании с золотом;

монеты, медали, ордена, жетоны, знаки (значки) и медали из серебра.

к Правилам организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащихся в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.08.2004 № 1344

Рекомендуемый образец, формат А3

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Музея/Организации
инициалы, фамилия

(подпись)

Дата согласования, печать (при наличии)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо) ФПП/ТО ФПП/аккредитованной лаборатории
инициалы, фамилия

(подпись)

Дата утверждения, печать (при наличии)

АКТ ПЕРВИЧНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ В МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТАХ

(полное наименование Музея/Организации с указанием организационно-правовой формы)

№

Уникальный идентификационный номер в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении и в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации

Учетный номер в государственной интегрированной информационной системе в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота

Основание:

(наименование документа (соглашение, договор), его дата и номер)

Место проведения:

Экспертиза музейных предметов проведена

Акт приема-передачи от №

Взвешивание проводилось на весах:

(наименование должности с указанием структурного подразделения, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника ФПП/ТО ФПП/аккредитованной лаборатории)

№ п/п	Сведения по учетным документам Музея/Организации				Результаты экспертизы музейных предметов				Примечание	
	№ по КПО, Госкаталогу	Дата регистрации в КПО	Наименование и краткое описание (в том числе время изготовления, материалы, размер)	Общая масса предмета, г	Состояние сохранности на момент передачи на экспертизу	Общая масса предмета, г	Драгоценные металлы		Драгоценные камни	
							Наименование основного металла	Процентное содержание основного металла	Наименование	Количество, шт.
							в лигатуре	в чистоте	Масса, кар	Размер

Эксперт

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного работника Музея/Организации, наименование, дата, номер документа, удостоверяющего его полномочия)

(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии), эксперта

(дата окончания экспертизы)

(подпись) (дата)

Включается в акт при проведении экспертизы сроком более 1 рабочего дня.

Рекомендуемый образец, формат А3

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Музея/Организации

инициалы, фамилия

(подпись)

Дата согласования, печать (при наличии)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо) ФПП/ТО ФПП/ аккредитованной лаборатории

(подпись)

Дата утверждения, печать (при наличии)

АКТ ПОВТОРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ В МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТАХ

(полное наименование Музея/Организации с указанием организационно-правовой формы)

No.

Уникальный идентификационный номер в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении и в пользовании которых находятся музейных предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации

Номер в государственной интегрированной информационной системе в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота

Основание:

(наименование документа (соглашение, договор, письмо), его дата и номер)

Место проведения:

Акт приема-передачи от

No. 1.

Экспертиза музейных предметов, зарегистрированных в книгах специального учета, проведена

(наименование должности с указанием структурного подразделения, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника ФПП/ТО ФПП/аккредитованной лаборатории)

Взвешивание проводилось на весах:

[illegible]

Эксперт

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного работника Музея/организации, наименование, дата, номер документа, удостоверяющего его полномочия)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), эксперта)

(дата окончания экспертизы)

¹ Включается в акт при проведении экспертизы сроком более 1 рабочего дня.

Приложение № 4

к Правилам организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 04.08.2004 № 1322

Рекомендуемый образец

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о содержании в музейных предметах драгоценных металлов и драгоценных камней по форме федерального государственного статистического наблюдения

Наименование субъекта Российской Федерации	Код субъекта Российской Федерации по ОКATO	Количество Музеев/Организаций, представивших отчет, штук	Количество музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, штук	Остаток на 01.01.20 ____					
				Драгоценные металлы	Масса, грамм		Драгоценные камни	Количество, штук	Масса, карат
					в лигатуре	в чистоте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Российская Федерация, всего									
X	x			Золото			Алмазы		
				Серебро			Бриллианты		
				Платина			Рубины		
				Палладий			Сапфиры		
				Родий			Изумруды		
				Иридий			Александриты		
				Рутений			Жемчуг природный		

					Осмий				Уникальные янтарные образования		
Субъекты Российской Федерации											
Субъект Российской Федерации 1					Золото				Алмазы		
					Серебро				Бриллианты		
					Платина				Рубины		
					Палладий				Сапфиры		
					Родий				Изумруды		
					Иридий				Александриты		
					Рутений				Жемчуг природный		
					Осмий				Уникальные янтарные образования		

.....											
Субъект Российской Федерации n					Золото				Алмазы		
					Серебро				Бриллианты		
					Платина				Рубины		
					Палладий				Сапфиры		
					Родий				Изумруды		
					Иридий				Александриты		
					Рутений				Жемчуг природный		
					Осмий				Уникальные янтарные образования		

к Правилам организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащихся в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации
от 04.08.2014 № 1322

СВЕДЕНИЯ

Наименование Музея/ Организации	Почтовый адрес	ИНН Музея/ Организации	Код субъекта Российской Федерации по ОКATO	Количество музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и/или драгоценные камни, штук	Остаток на 01.01.20 ____						
					Драгоценные металлы	Масса, грамм			Драгоценные камни	Коли- чество, штука	Масса, карат
						в лигатуре	в чистоте				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Организация 1					Золото			Алмазы			
					Серебро			Бриллианты			
					Платина			Рубины			
					Палладий			Сапфиры			
					Родий			Изумруды			
					Иридий			Александриты			

Организация п					Рутений					Жемчуг природный			
					Осмий					Уникальные янтарные образования			
					Золото					Алмазы			
					Серебро					Бриллианты			
					Платина					Рубины			
					Палладий					Сапфиры			
					Родий					Изумруды			
					Иридий					Александриты			
					Рутений					Жемчуг природный			
					Осмий					Уникальные янтарные образования			
