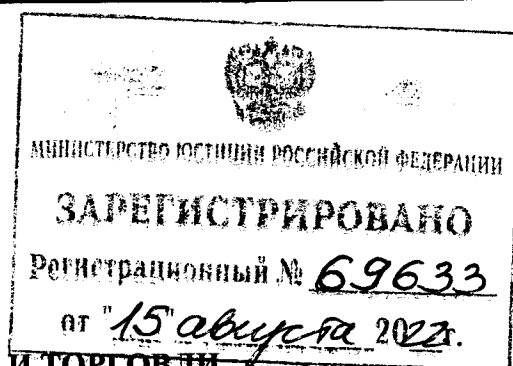




**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**

ПРИКАЗ

27 апреля 2022 г.

№ 1696

Москва

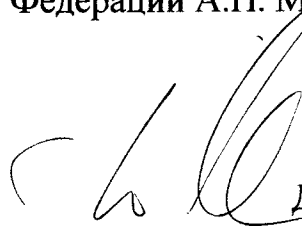
**Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии
по отбору получателей субсидий российским организациям
на финансовое обеспечение части затрат на разработку
и организацию производства новых видов продукции,
а также модернизацию линейки выпускаемой продукции**

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления субсидий российским организациям на финансовое обеспечение части затрат на разработку и организацию производства новых видов продукции, а также модернизацию линейки выпускаемой продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2281 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 51, ст. 8866), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по отбору получателей субсидий российским организациям на финансовое обеспечение части затрат на разработку и организацию производства новых видов продукции, а также модернизацию линейки выпускаемой продукции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации А.Н. Морозова.

Министр

 Д.В. Мантуров

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минпромторга России
от 24 апреля 2022 г. № 1696

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по отбору получателей субсидий российским организациям на финансовое обеспечение части затрат на разработку и организацию производства новых видов продукции, а также модернизацию линейки выпускаемой продукции

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы межведомственной комиссии по отбору получателей субсидий из федерального бюджета российским организациям на финансовое обеспечение затрат на разработку и организацию производства новых видов продукции, а также модернизацию линейки выпускаемой продукции в рамках Правил предоставления субсидий российским организациям на финансовое обеспечение части затрат на разработку и организацию производства новых видов продукции, а также модернизацию линейки выпускаемой продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2281 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 51, ст. 8866) (далее – межведомственная комиссия, Правила, субсидия, организация). Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Правилами.

2. Межведомственная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заключения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, осуществляемом путем проведения конкурса для определения получателей субсидии (далее – заявка, отбор), с приложенными заявками и документами, указанными в пункте 15 Правил;

б) осуществляет оценку научно-производственных проектов;

в) присваивает заявкам порядковые номера исходя из их рейтинга и оценки научно-производственных проектов, проведенной в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта;

г) определяет размер субсидии, предоставляемой организации на реализацию научно-производственного проекта, и наименование научно-производственного проекта;

д) устанавливает значение результата предоставления субсидии в отношении каждой организации;

е) формирует перечень организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с присвоенными заявкам порядковыми номерами до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства промышленности и торговли Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1 Правил;

ж) формирует протокол отбора по форме согласно приложению № 7 к Правилам.

4. Состав межведомственной комиссии утверждается приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Состав межведомственной комиссии состоит из не менее чем 9 лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Состав межведомственной комиссии формируется на основании предложений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, а также предложений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В состав межведомственной комиссии входят председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии и иные члены межведомственной комиссии.

Председателем межведомственной комиссии является заместитель Министра промышленности и торговли Российской Федерации, заместителем председателя межведомственной комиссии является директор Департамента сельскохозяйственного, пищевого и строительно-дорожного машиностроения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственным секретарем межведомственной комиссии является представитель Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

5. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже одного раза в год. Заседания межведомственной комиссии проводит председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия обязанности возлагаются на заместителя председателя межведомственной комиссии решением председателя межведомственной комиссии.

6. Кворум для проведения заседания межведомственной комиссии должен быть не менее половины от общего числа членов межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются на заседаниях межведомственной комиссии простым большинством голосов членов межведомственной комиссии. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

Принятые на заседании межведомственной комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании межведомственной комиссии членами межведомственной комиссии.

7. Председатель межведомственной комиссии:

а) организует работу межведомственной комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

б) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях межведомственной комиссии;

в) организует планирование текущей работы межведомственной комиссии.

8. Ответственный секретарь межведомственной комиссии:

а) входит в состав межведомственной комиссии без права голоса;

б) организует подготовку рабочих материалов к заседанию межведомственной комиссии;

в) информирует членов межведомственной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания межведомственной комиссии;

г) ведет протокол заседания межведомственной комиссии.

9. Члены межведомственной комиссии имеют право:

а) знакомиться с документами и материалами межведомственной комиссии;

б) выступать на заседаниях межведомственной комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

в) голосовать на заседаниях межведомственной комиссии;

г) в случае несогласия с принятым решением выразить свое письменное мнение, которое прикладывается к протоколу межведомственной комиссии.

10. Все члены межведомственной комиссии обладают равными правами и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать конфиденциальную информацию, полученную в рамках подготовки и проведения заседаний межведомственной комиссии.

12. Члены межведомственной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

13. Члены межведомственной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания межведомственной комиссии в письменной форме уведомляют председателя межведомственной комиссии о наличии или отсутствии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания межведомственной комиссии (далее – уведомление), в котором указываются обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности.

14. Уведомления регистрируются в Журнале уведомлений о возникновении у членов межведомственной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов (далее – Журнал), в котором указываются сведения о заседании межведомственной комиссии, в рамках которого членом межведомственной комиссии представлено уведомление, о члене межведомственной комиссии, представившем уведомление, отметка о наличии или отсутствии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов у члена межведомственной комиссии, иная информация.

Ответственным за оформление и ведение Журнала назначается ответственный секретарь межведомственной комиссии.

15. Члены Комиссии, уведомившие о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания Комиссии, направляют соответствующее уведомление в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – порядок).

Дальнейшее рассмотрение соответствующих уведомлений и проведение проверки возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, у членов межведомственной комиссии, осуществляется в соответствии с порядком.

16. Член межведомственной комиссии, уведомивший о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у него конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания межведомственной комиссии, к участию в заседании межведомственной комиссии не допускается.

17. Председатель межведомственной комиссии на основании записей в Журнале оглашает список членов межведомственной комиссии, допущенных к участию в заседании межведомственной комиссии.

18. Ответственный секретарь межведомственной комиссии вносит в протокол заседания межведомственной комиссии сведения о допущенных и не допущенных членах межведомственной комиссии к участию в заседании межведомственной комиссии.

19. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.