



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № **69497**

от "04" августа 2022 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ
(РОСТУРИЗМ)**

ПРИКАЗ

«14» июня 2022 г.

№ 267 - Пр - 22

Москва

Об утверждении положения о комиссии по вопросам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий, формы заявки и методики оценки заявок на предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий

В соответствии с пунктами 11, 14 и 15 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий, являющихся приложением № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 147, 2022, № 16, ст. 2661), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение

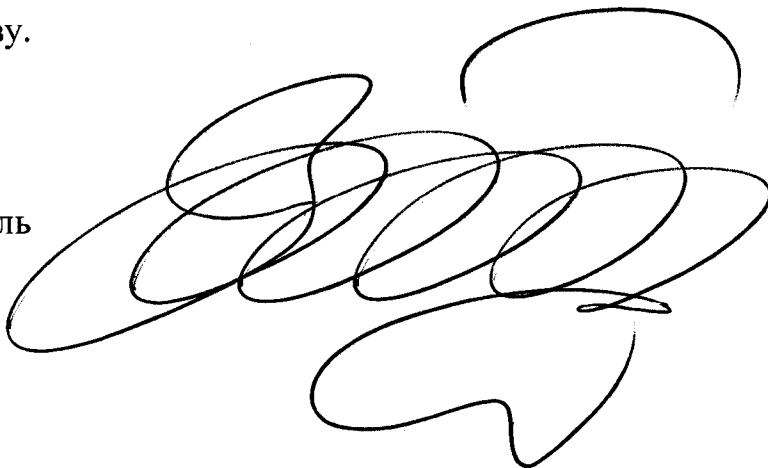
событийных мероприятий согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму заявки на предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить методику оценки заявок на предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по туризму Е.Л. Чухнову.

Руководитель

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

З.В. Догузова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Федерального агентства по туризму
от «14» июня 2022 г. № 267-П/р-22

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий

1. Комиссия по вопросам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий, являющимися приложением № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 147; 2022, № 16, ст. 2661) (далее – Правила), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства по туризму и настоящим Положением.

2. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии обеспечивается Федеральным агентством по туризму.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Состав Комиссии утверждается приказом Федерального агентства по туризму.

5. Комиссия состоит из десяти человек.

6. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии.

7. Председатель комиссии:

- принимает решение о дате, формате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- формирует повестку и ведет заседание Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия на заседании Комиссии.

9. Ответственный секретарь комиссии:

- осуществляет действия, направленные на организацию, подготовку и проведение заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

10. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии;
- осуществляют рассмотрение и оценку поступивших заявок;
- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;
- подписывают протокол заседания Комиссии.

11. Ответственный секретарь комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов комиссии о предстоящем заседании и направляет им в электронном виде повестку заседания, а также материалы по поставленным в повестке заседания вопросам.

12. До дня проведения заседания Комиссии члены комиссии в случае наличия конфликта интересов, который может привести к необъективности принимаемого Комиссией решения по рассматриваемым вопросам, обязаны представить сведения о конфликте интересов ответственному секретарю комиссии.

При поступлении от членов комиссии сведений о наличии конфликта интересов председатель комиссии на очередном заседании Комиссии оглашает список таких членов комиссии, оглашает сведения о наличии конфликта интересов и принимает решение о допуске или о запрете

к допуску таких членов комиссии к участию в заседании Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в протокол заседания комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от всех членов комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной формах.

15. Очное заседание Комиссии проводится при личном присутствии членов комиссии.

Члены комиссии, участвующие на заседании Комиссии посредством видеоконференцсвязи, считаются присутствующими очно.

Протокол заседания Комиссии составляется ответственным секретарем комиссии в срок не более двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии, проведенного в очном формате, подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

16. Заочное заседание Комиссии проводится путем опроса членов комиссии через опросные листы, которые направляет ответственный секретарь комиссии до дня проведения заседания Комиссии.

Позиция каждого члена комиссии, содержащаяся в опросном листе, по вопросам повестки дня заседания Комиссии представляется ответственному секретарю комиссии не позднее дня проведения заседания Комиссии.

Мнения членов комиссии по вопросам повестки дня заседания Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии. К протоколу заседания Комиссии прикладываются опросные листы членов комиссии.

Протокол заседания Комиссии, проведенного в заочном формате, составляется ответственным секретарем комиссии в срок не более двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии, проведенного в заочном формате, подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии.

17. Комиссия рассматривает и оценивает заявки на предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий (далее – заявка или заявки), представленные субъектами Российской Федерации в Федеральное агентство по туризму и соответствующие требованиям, установленным Правилами.

Датой подачи заявки считается дата и время (по московскому времени) поступления в Федеральное агентство по туризму заявки по форме, утвержденной Федеральным агентством по туризму, согласно Приложению № 2 к приказу.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с методикой оценки заявок на предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий и критериями оценки заявок на предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий, утвержденными Федеральным агентством по туризму, согласно Приложению № 3 к приказу.

18. Решение на заседании Комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии.

Каждый член комиссии вправе высказать свое особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии или приобщается к протоколу заседания Комиссии, если оно представлено членом комиссии в письменной форме.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

19. Решение Комиссии о предоставлении субсидии формируется в форме приложения к протоколу заседания Комиссии, которое содержит следующие сведения: порядковый номер заявки, наименование субъекта Российской Федерации, количество набранных баллов, размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 13 Правил.

Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии формируется в форме приложения к протоколу заседания Комиссии, которое содержит следующие сведения: наименование субъекта Российской Федерации, причина отказа в предоставлении субсидии с указанием полного перечня оснований.

20. Протокол заседания Комиссии с приложениями в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола Комиссией передается председателем комиссии в Федеральное агентство по туризму.

21. Федеральное агентство по туризму в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией утверждает результаты отбора субъектов Российской Федерации с указанием размера субсидии

и уведомляет в электронной форме субъекты Российской Федерации, от которых поступили заявки, о принятом решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Федерального агентства по туризму
от «14 » июня 2022 г. № 267-П/р-22

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий (далее – Правила), являющимися приложением № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 147; 2022, № 16, ст. 2661),

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

(далее - Заявитель) заявляет о своем намерении получить субсидию в соответствии с требованиями и условиями, установленными Правилами.

Наименование событийного мероприятия:

Место проведения событийного мероприятия:

С настоящей заявкой Заявитель представляет в Федеральное агентство по туризму информацию о планируемом к проведению событийном мероприятии согласно приложению к настоящей заявке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с пунктом 11 Правил заявка подписывается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, или руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, или лицом, исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Приложение
к заявке на предоставление и распределение субсидий
из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации
на поддержку и продвижение событийных мероприятий

**Информация
о планируемом к проведению событийном мероприятии**

	Наименование направления	Показатель
1.	Общий объем расходного обязательства субъекта Российской Федерации, в том числе: (тыс. рублей)	
1.1	сумма расходов по направлению, предусмотренному в подпункте «б» пункта 8 Правил (тыс. рублей)	
1.2	доля суммы расходов по направлению, предусмотренному в подпункте «б» пункта 8 Правил, от общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия (в процентах)	
2.	Планируемый к привлечению объем средств федерального бюджета на организацию и проведение событийного мероприятия (тыс. рублей)	
3.	Планируемый к привлечению объем средств бюджета субъекта Российской Федерации на организацию и проведение событийного мероприятия (тыс. рублей)	
4.	Доля объема средств, планируемых к привлечению из внебюджетных источников, от общей суммы расходов субъекта Российской Федерации на организацию и проведение событийного мероприятия (в процентах)	

5.	Уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации в очередном финансовом году, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2019 г. № 2468-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 43, ст. 6138; 2021, № 36, ст. 6481) (в процентах)	
6.	Реквизиты и наименование правового акта субъекта Российской Федерации, утверждающего событийное мероприятие, в целях софинансирования которого планируется предоставление субсидии	
7.	Сроки реализации (действия) государственной программы субъекта Российской Федерации, в рамках которой планируется организация и проведение событийного мероприятия	
8.	Отношение числа ночевок в коллективных средствах размещения в субъекте Российской Федерации в году, предшествующему году подачи заявки, к числу ночевок в коллективных средствах размещения в субъекте Российской Федерации за три предыдущих года (в единицах, в процентах)	
9.	Численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения в году предшествующему году подачи заявки по сравнению с предыдущими тремя годами и изменение в процентном выражении в каждом году по отношению к предшествующему году (в тыс. человек, в процентах)	
10.	Число номеров в коллективных средствах размещения, находящихся в субъекте Российской Федерации, по состоянию на первое января года подачи заявки по сравнению с тремя предыдущими годами и изменение в процентном выражении в каждом году по отношению к предшествующему году	

	(в единицах, в процентах)	
11.	Планируемая численность зрителей событийного мероприятия (в тыс. человек)	
12.	Наличие международного аэропорта, расположенного в субъекте Российской Федерации, на территории которого планируется событийное мероприятие (да / нет)	
13.	Формат проведения событийного мероприятия, в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Правил, а также планируемые к раскрытию цели событийного мероприятия, в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 Правил	
14.	Продолжительность событийного мероприятия (в днях)	
15.	Период проведения событийного мероприятия (с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг)	
16.	Статус событийного мероприятия: проводится впервые (да / нет)	
17.	Если по пункту 16 ответ «нет», то указывается число зрителей, посетивших событийное мероприятие в первый год его проведения (в тыс. человек)	
18.	Если по пункту 16 ответ «нет», то указывается число зрителей, посетивших событийное мероприятие в последний год его проведения (в тыс. человек)	

19.	Если по пункту 16 ответ «нет» и количество периодов событийного мероприятия в предшествующие отчетные периоды ≥ 2 , то указывается соотношение числа зрителей, посетивших событийное мероприятие в последний год его проведения, к числу зрителей, посетивших событийное мероприятие в первый год его проведения (в процентах)	
20.	Средняя численность зрителей (одного событийного мероприятия), посетивших событийные мероприятия, информация о которых представлена в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 Правил за предшествующие три года (в тыс. человек)	
21.	Адрес сайта (сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о туристских возможностях субъекта Российской Федерации	
21.1	Посещаемость централизованного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о туристских возможностях субъекта Российской Федерации (количество визитов, источник данных по статистике его посещений)	
22.	Адрес сайта (сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет происходить размещение информации о планируемом к организации и проведению событийном мероприятии, в соответствии с требованием, установленным подпунктом «б» пункта 8 Правил (указывается адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также источник данных по статистике его посещений)	
23.	Наименование телеканала (телеканалов) и адрес его сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет происходить размещение	

	информации о планируемом к организации и проведению событийном мероприятии, в соответствии с требованием, установленным подпунктом «б» пункта 8 Правил (Указывается адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также источник данных по статистике его посещений)	
24.	Наименование радиостанции (радиостанций) и адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет происходить размещение информации о планируемом к организации и проведению событийном мероприятии, в соответствии с требованием, установленным подпунктом «б» пункта 8 Правил (Указывается адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также источник данных по статистике его посещений)	
25.	Наименование периодического печатного издания (изданий) и адрес его сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет происходить размещение информации о планируемом к организации и проведению событийном мероприятии, в соответствии с требованием, установленным подпунктом «б» пункта 8 Правил (Указывается адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также источник данных по статистике его посещений)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Федерального агентства по туризму
от «14» июня 2022 г. № 267-П/22

МЕТОДИКА

оценки заявок на предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий

1. Настоящая методика определяет порядок оценки Комиссией заявок на предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий (далее – заявки или заявка), представленных субъектами Российской Федерации в Федеральное агентство по туризму по вопросу реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий (далее – Правила), являющихся приложением № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 147; 2022, № 16, ст. 2661).

2. Федеральное агентство по туризму в порядке и сроки, установленные пунктом 14 Правил, проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям Правил.

3. Заявки, соответствующие требованиям Правил, на основании подпункта «б» пункта 14 Правил передаются Федеральным агентством по туризму на рассмотрение и оценку в Комиссию по вопросам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий (далее – Комиссия).

4. Комиссия в целях определения победителей отбора, осуществляет рассмотрение и оценку в срок установленный пунктом 15 Правил, а также в соответствии с критериями оценки заявок на предоставление и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий согласно Приложению к настоящей методике.

5. Комиссия по окончании рассмотрения и оценки заявок формирует ранжированный перечень заявок. В ранжированном перечне заявки размещаются в порядке убывания присвоенных баллов по каждой заявке от максимального до минимального количества баллов.

6. Субсидии предоставляются субъектам Российской Федерации, заявки которых по результатам их отбора Комиссией получили минимальное и выше минимального значения (балла) оценки.

7. Минимальное значение (балла) оценки заявок по определяется по формуле:

$$S = \frac{X}{Y}$$

где:

S – значение (балла) оценки заявок, рассчитанное с округлением до целых;

X – сумма баллов, присвоенных заявкам, представленных в соответствии с требованиями Правил;

Y – количество заявок, представленных в соответствии с требованиями Правил.

8. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер по мере убывания количества баллов заявкам

последовательно присваиваются номера в форме натуральных чисел в порядке возрастания.

9. Расчет размера субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации, осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 13 Правил с учетом ограничения предельного размера субсидии, установленного пунктом 5 Правил, а также с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, установленного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 г. № 2468 -р.

Приложение
к методике оценки заявок на предоставление и распределение
субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской
Федерации на поддержку и продвижение событийных мероприятий

КРИТЕРИИ
оценки заявок на предоставление и распределение субсидий
из федерального бюджета бюджетам субъектов
Российской Федерации на поддержку и продвижение
событийных мероприятий

№	Наименование критерия	Балл
1.	Финансовое обеспечение событийного мероприятия	х
1.1	Планируемый к привлечению объем средств из внебюджетных источников финансирования на организацию и проведение событийного мероприятия от общего объема финансирования событийного мероприятия (в процентах):	х
	Составляет 29% и менее	0
	Составляет от 30% до 39%	2
	Составляет от 40% до 49%	4
	Составляет более 50%	6
2.	Обеспеченность коллективными средствами размещения	х
2.1	Число номеров в коллективных средствах размещения субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется организация и проведение событийного мероприятия, по состоянию на 1 января года подачи заявки (в единицах):	х
	Составляет 1999 и менее	0
	Составляет от 2000 до 4999	1
	Составляет от 5000 до 9999	2

	Составляет более 10000	3
2.2	Среднее число ночевок в коллективных средствах размещения субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется организация и проведение событийного мероприятия, рассчитанное на одного гостя (человека) за период с 1 января до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки (в ночах):	x
	составляет 1	0
	составляет от 2 до 3	1
	составляет от 3 до 4	2
	Составляет более 5	3
2.3	Численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется организация и проведение событийного мероприятия, за период с 1 января до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки (в тыс. человек):	x
	Составляет 1999 и менее	0
	Составляет от 2000 до 4999	1
	Составляет от 5000 до 9999	2
	Составляет более 10000	3
3.	Посещение событийного мероприятия	x
3.1	Расчетная численность зрителей планируемого к организации и проведению событийного мероприятия (в тыс. человек):	x
	Составляет 9999 и менее	0
	Составляет от 10000 до 24999	1
	Составляет от 25000 до 49999	2
	Составляет более 50000	3

4.	Инфраструктурное обеспечение субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется событийное мероприятие	x
4.1	Наличие международного аэропорта, обеспечивающего прием международных воздушных судов	x
	Нет	0
	Есть	1
5.	Характеристики планируемого событийного мероприятия	x
5.1	Продолжительность событийного мероприятия (в календарных днях, включая выходные, праздничные и нерабочие дни)	x
	Составляет 2 и менее	0
	Составляет от 3 до 4	1
	Составляет от 5 до 6	2
	Составляет более 6	3
6.	Продвижение и информационное обеспечение планируемого событийного мероприятия	x
6.1	В региональных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) (в единицах), вещающих за пределами субъекта Российской Федерации, в котором планируется проведение событийного мероприятия	x
	составляет 9 и менее	0
	составляет от 10 до 99	1
	составляет от 100 до 499	2
	составляет более 500	3
6.2	В федеральных средствах массовой информации (телевидение, радио, интернет) (в единицах)	x
	составляет 3 и менее	0

	составляет от 4 до 9	1
	составляет от 10 до 14	2
	составляет более 15	3