



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 69303

от 19 июля 2022.

ПРИКАЗ

от 10 июля 2022.

Москва

№ 964

Об утверждении форм договоров о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям

В соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2016, № 27, ст. 4290), абзацем четвертым пункта 3 Положения о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2017 № 960 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 34, ст. 5284), и пунктом 11 Положения о передаче религиозным организациям находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения, отнесенного к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, либо документам Архивного фонда Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2001 № 490 (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2001, № 28, ст. 2889; 2011, № 17, ст. 2431),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Форму договора о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям (за исключением религиозных организаций) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Форму договора о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям (за исключением религиозных организаций) согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Форму договора о передаче имущества религиозного назначения, отнесенного к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящегося в федеральной собственности, в безвозмездное пользование религиозным организациям согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства культуры Российской Федерации:

от 29.04.2020 № 493 «Об утверждении форм договоров о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2020, регистрационный номер 59365);

от 18.03.2021 № 338 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 29.04.2020

№ 493 «Об утверждении форм договоров о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2021, регистрационный номер 63901).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра культуры Российской Федерации А.Ю. Манилову.

Министр



О.Б. Любимова

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 10 июля 2022 № 964

**Форма договора
о передаче музейных предметов и музейных коллекций,
включенных в состав государственной части Музейного фонда
Российской Федерации и находящихся в федеральной
собственности, в безвозмездное пользование государственным
и муниципальным музеям и другим организациям
(за исключением религиозных организаций)**

г. Москва

_____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Министерство культуры Российской Федерации (далее –
«Ссудодатель»), от имени которого выступает _____

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

(удостоверяющий полномочия документ – _____),
(наименование и реквизиты положения,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

И _____
(полное наименование государственного или муниципального музея или другой организации
(за исключением религиозной организации) с указанием наименования субъекта Российской Федерации)

(далее – «Ссудополучатель»), от имени которого выступает _____

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

(удостоверяющий полномочия документ – _____),
(наименование и реквизиты устава,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании разрешения
Министерства культуры Российской Федерации¹ заключили настоящий

¹ В соответствии с пунктом 2 Положения о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2017 № 960 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 34, ст. 5284) (далее – Положение о передаче музейных предметов).

Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет настоящего Договора

1.1. Ссудодатель передает Ссудополучателю в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции согласно приложению к Договору в количестве _____ музейных предметов (далее – музейные предметы).

1.2. Музейные предметы включены в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находятся в федеральной собственности.

1.3. Музейные предметы предоставляются Ссудодателем Ссудополучателю в целях осуществления просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, учета, хранения, изучения и публичного представления.

1.4. Ссудодатель гарантирует, что на дату заключения Договора музейные предметы не обременены правами третьих лиц.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Ссудополучателю музейные предметы согласно приложению к Договору.

2.1.2. Предпринять зависящие от него разумные меры по устранению обстоятельств, препятствующих Ссудополучателю полностью или в части пользоваться музейными предметами в соответствии с условиями Договора.

2.1.3. Принять музейные предметы от Ссудополучателя по акту приема-передачи:

не позднее дня окончания срока действия Договора²;

в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении Договора;

в случае ликвидации Ссудополучателя³.

2.2. Ссудодатель вправе:

² Включается в случае заключения Договора на определенный срок.

³ В соответствии с пунктом 10 Положения о передаче музейных предметов.

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Ссудополучателем условий Договора, в том числе осуществлять проверки состояния сохранности музейных предметов, соблюдения условий их хранения и обеспечения безопасности, а также получать от Ссудополучателя посредством направления письменного запроса сведения (информацию) и документы, необходимые для осуществления контроля.

2.2.2. Требовать от Ссудополучателя возмещения вреда, причиненного музейным предметам.

2.2.3. Отказаться в одностороннем порядке от Договора⁴ в случаях, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, известив об этом Ссудополучателя за 30 календарных дней.

2.2.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. Использовать музейные предметы исключительно в целях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

2.3.2. Не осуществлять деятельность в отношении музейных предметов, способную нанести ущерб их состоянию сохранности.

2.3.3. Создать необходимые организационные, материальные и финансовые условия для хранения музейных предметов, их сохранности и безопасности, в том числе путем обеспечения надлежащей охраны, соблюдения требований пожарной безопасности⁵, а также нести все расходы на их содержание.

Обеспечить хранение музейных предметов в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении или в собственности, расположенных по адресу(-ам): _____.

(субъект Российской Федерации, район (городской округ и другое), населенный пункт, улица (проспект, переулок и другое), дом (владение и другое), строение, офис (помещение))

2.3.4. Обеспечить государственный учет музейных предметов в порядке

⁴ Включается в случае заключения Договора на определенный срок.

⁵ В соответствии с пунктом 10.2 Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России) от 23.07.2020 № 827 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) 05.11.2020, регистрационный № 60748), с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 24.11.2020 № 1503 (зарегистрирован Минюстом России 03.12.2020, регистрационный № 61251) (далее – Единые правила).

и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, их безопасность, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки, ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами⁶.

2.3.5. Поддерживать музейные предметы в надлежащем состоянии, включая осуществление в отношении музейных предметов реставрационных работ лицами, прошедшими аттестацию на право их проведения⁷.

2.3.6. Производить с согласия Ссудодателя отдельные и неотделимые улучшения музейных предметов, стоимость которых после прекращения Договора Ссудополучателю не возмещается.

2.3.7. Информировать в случае обнаружения хищения или утраты музейных предметов правоохранительные органы незамедлительно⁸, а Ссудодателя письменным уведомлением в течение 3 календарных дней со дня установления факта хищения или утраты.

2.3.8. Информировать в случае обнаружения физического разрушения, повреждения или заболевания музейных предметов Ссудодателя письменным уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня установления факта изменения состояния сохранности.

2.3.9. Не осуществлять передачу музейных предметов для каких-либо целей третьим лицам без согласия Ссудодателя.

2.3.10. Уведомить Ссудодателя о своей реорганизации в 10-дневный срок со дня принятия такого решения органом исполнительной власти, в ведении которого находится Ссудополучатель⁹.

2.3.11. Уведомить Ссудодателя о своей ликвидации в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения органом исполнительной власти, в ведении которого находится Ссудополучатель¹⁰.

⁶ В соответствии со статьей 6, абзацем восьмым статьи 38 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2016, № 27, ст. 4290; 2021, № 24, ст. 4188) (далее – Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ).

⁷ В соответствии с частью четвертой статьи 5 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ.

⁸ Пункт 52.4 Единых правил.

⁹ В соответствии с пунктом 9 Положения о передаче музейных предметов.

¹⁰ В соответствии с пунктом 7.1 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 (зарегистрирован Минюстом России 17.04.2019, регистрационный № 54410) (далее – Положение о Музейном фонде).

2.3.12. Осуществлять контроль за музейными предметами, в том числе путем проведения проверок наличия музейных предметов и сверок наличия музейных предметов с учетными документами и сведениями в реестре музейных предметов и музейных коллекций Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации¹¹.

2.3.13. Организовывать и обеспечивать доступ граждан к музейным предметам в соответствии с законодательством Российской Федерации¹².

2.3.14. Обеспечивать Ссудодателю доступ к музейным предметам в рабочее время Ссудодателя с учетом режима работы Ссудополучателя при условии уведомления Ссудополучателя Ссудодателем не менее чем за 2 рабочих дня.

2.3.15. Представлять Ссудодателю по его письменным запросам сведения (информацию) и документы, необходимые для осуществления контроля.

2.3.16. Обеспечить возврат музейных предметов Ссудодателю по акту приема-передачи:

не позднее дня окончания срока действия Договора¹³;

в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении Договора;

в случае ликвидации Ссудополучателя.

2.4. Ссудополучатель вправе:

2.4.1. Запрашивать и получать от Ссудодателя сведения (информацию) и документы, необходимые для реализации Договора.

2.4.2. Давать разрешение третьим лицам на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием музейных предметов на основании отдельного договора с учетом положений статьи 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

¹¹ В соответствии с частью первой статьи 10 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ.

¹² В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ, пунктами 9.1 - 9.9 Положения о Музейном фонде.

¹³ Включается в случае заключения Договора на определенный срок.

Передавать третьим лицам права на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов по разрешению Ссудодателя.

3. Срок действия Договора.

Изменение и досрочное прекращение Договора

3.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон со дня его заключения Сторонами.

3.2. Срок действия Договора: _____¹⁴.

3.3. Все изменения в Договор вносятся по обоюдному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

3.4. Все документы в связи с Договором должны составляться в письменной форме и вручаться Сторонами друг другу под подпись либо направляться заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу в Российской Федерации другой Стороны.

3.5. Действие Договора прекращается по окончании срока его действия¹⁵, а также в случаях его досрочного расторжения по соглашению Сторон, в судебном порядке, ликвидации Ссудополучателя, одностороннего отказа Ссудодателя от настоящего Договора.

3.6. При расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон, одностороннем отказе от Договора музейные предметы передаются от Ссудополучателя Ссудодателю в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении Договора, получения Стороной уведомления об одностороннем отказе от Договора, а в случае судебных разбирательств – в соответствии с решением суда, вступившим в законную силу.

Передача музейных предметов от Ссудополучателя Ссудодателю оформляется Актом приема-передачи, подписанным уполномоченными представителями Сторон и составленным в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. К экземпляру Ссудодателя Ссудополучателем прилагаются документы, необходимые для проведения первичного

¹⁴ Указывается срок действия Договора: на неопределенный срок или срок, на который заключается Договор.

¹⁵ Включается в случае заключения Договора на определенный срок.

государственного учета музейных предметов государственным, муниципальным музеем или другой организацией, которому(-ой) они будут переданы.

3.7. В случае реорганизации Ссудополучателя передача музейных предметов осуществляется в срок и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации¹⁶.

3.8. В случае ликвидации Ссудополучателя музейные предметы возвращаются Ссудодателю¹⁷.

3.9.¹⁸ Ссудополучатель за 180 дней до окончания срока действия Договора направляет Ссудодателю на бумажном носителе предложение о продлении срока действия Договора с приложением следующих документов, подготовленных не позднее, чем за 3 месяца до дня их представления Ссудодателю: акт проверки наличия музейных предметов, содержащий информацию о состоянии их сохранности; акт проверки технического состояния помещений фондохранилищ и экспозиционных залов Ссудополучателя; документы, подтверждающие наличие и функционирование систем обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов; сведения об использовании музейных предметов; 2 экземпляра подписанного Ссудополучателем проекта дополнительного соглашения.¹⁹

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудополучатель несет ответственность за физическую сохранность музейных предметов, проведение в отношении них реставрационных работ, безопасность музейных предметов, их учет, а также ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами²⁰.

4.3. Со дня приема музейных предметов Ссудополучатель несет риск

¹⁶ В соответствии с пунктом 9 Положения о передаче музейных предметов.

¹⁷ В соответствии с пунктом 10 Положения о передаче музейных предметов.

¹⁸ Пункт включается в случае заключения Договора на определенный срок.

¹⁹ Предусматривается в случае заключения Договора в письменной форме на бумажном носителе.

²⁰ В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ.

случайной гибели или случайного повреждения, если музейные предметы погибли или были испорчены в связи с тем, что он использовал их не в соответствии с Договором либо передал их третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения музейных предметов, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить их гибель или порчу, пожертвовав своими вещами, но предпочел сохранить свою вещь.

4.4. Прекращение действия Договора не влечет прекращения ответственности Сторон за его нарушение, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

4.5. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих сведений, указанных в разделе «Реквизиты, адреса и подписи Сторон» Договора. В случае изменения указанных в разделе «Реквизиты, адреса и подписи Сторон» Договора сведений одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса юридического лица, банковских и иных реквизитов, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых сведений и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но не позднее 5 рабочих дней с даты изменения сведений.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

5.2. Претензия в письменной форме направляется другой Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

5.3. Срок рассмотрения писем, претензий, уведомлений не может превышать 10 рабочих дней со дня их получения другой Стороной.

5.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке,

а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 5.3 Договора, спор передается на разрешение в суд по месту нахождения ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.²¹

Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.²²

6.2. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Признание недействительным какого-либо из пунктов Договора не влечет признания недействительным Договора в целом.

6.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Приложение «Перечень музейных предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, подлежащих передаче в безвозмездное пользование».

7. Реквизиты, адреса и подписи Сторон²³

Ссудодатель

Министерство культуры Российской Федерации

(место нахождения)

Адрес юридического лица: _____,

ОГРН _____, ИНН/КПП _____,

р/с _____ к/с _____, ОКАТО _____.

²¹ Предусматривается в случае заключения Договора в письменной форме на бумажном носителе.

²² Предусматривается в случае формирования и подписания Договора на определенный срок в форме электронного документа в федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации» (далее – ФГИС «Государственный каталог») в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 1, ст. 65).

²³ В случае формирования и подписания Договора в форме электронного документа в ФГИС «Государственный каталог» реквизиты «ОГРН, КПП, р/с, к/с, ОКАТО» не указываются.

(должность руководителя
или уполномоченного им лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ссудополучатель

(полное наименование государственного или муниципального музея или другой организации
с указанием субъекта Российской Федерации)

(место нахождения)

Адрес юридического лица: _____

Уникальный идентификационный номер музея или организации в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации _____,
ОГРН _____, ИНН/КПП _____,
р/с _____ к/с _____, ОКАТО _____.

(должность руководителя
или уполномоченного им лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к форме договора о передаче
музейных предметов и музейных коллекций,
включенных в состав государственной части
Музейного фонда Российской Федерации и
находящихся в федеральной собственности,
в безвозмездное пользование
государственным и муниципальным музеям
и другим организациям (за исключением
религиозных организаций)

Рекомендуемый образец

(полное наименование государственного или муниципального музея или другой организации
(за исключением религиозных организаций) с указанием субъекта Российской Федерации)

Перечень
музейных предметов, включенных в состав государственной части
Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной
собственности, подлежащих передаче в безвозмездное пользование

№ пред- мета п/п	Дата регистрации в КП ОФ (ГИК)	Номер государствен- ного первичного учета	Номер государственного централизованного учета	Наименование и краткое описание предмета	Способ и источник поступления
1	2	3	4	5	6
...	...	...	...	...	...

Всего _____ музейных предметов

Руководитель музея или другой организации или
уполномоченное им лицо

(подпись)

Инициалы, фамилия

Главный хранитель музея или другой организации²⁴

(подпись)

Инициалы, фамилия

Руководитель структурного подразделения
(сотрудник), осуществляющего учет музейных
предметов музея или другой организации²⁵

(подпись)

Инициалы, фамилия

Печать музея или другой организации (при наличии)²⁶

²⁴ Предусматривается в случае заключения Договора в письменной форме на бумажном носителе.

²⁵ Предусматривается в случае заключения Договора в письменной форме на бумажном носителе.

²⁶ Предусматривается в случае заключения Договора в письменной форме на бумажном носителе.

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 10 июля 2022 № 964

**Форма договора
о передаче музейных предметов и музейных коллекций,
включенных в состав государственной части Музейного фонда
Российской Федерации и находящихся в собственности субъектов
Российской Федерации, в безвозмездное пользование
государственным и муниципальным музеям и другим организациям
(за исключением религиозных организаций)**

(место заключения договора)

_____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
на который возложено государственное регулирование в сфере культуры)

именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты положения, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(полное наименование государственного или муниципального музея или другой организации
с указанием наименования субъекта Российской Федерации)

именуемое(-ая, -ый) в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты устава, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании разрешения
Министерства культуры Российской Федерации²⁷ заключили настоящий

²⁷ В соответствии с пунктом 2 Положения о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2017 № 960 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 34, ст. 5284) (далее – Положение о передаче музейных предметов).

Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет настоящего Договора

1.1. Ссудодатель передает Ссудополучателю в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции согласно приложению к Договору в количестве _____ музейных предметов (далее – музейные предметы).

1.2. Музейные предметы включены в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находятся в собственности

(наименование субъекта Российской Федерации)

1.3. Музейные предметы предоставляются Ссудодателем Ссудополучателю в целях осуществления просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, учета, хранения, изучения и публичного представления.

1.4. Ссудодатель гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора музейные предметы не обременены правами третьих лиц.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Ссудополучателя музейные предметы согласно приложению к Договору.

2.1.2. Предпринять зависящие от него разумные меры по устранению обстоятельств, препятствующих Ссудополучателю полностью или в части пользоваться музейными предметами в соответствии с условиями Договора.

2.1.3. Принять музейные предметы от Ссудополучателя по акту приема-передачи:

не позднее дня окончания срока действия Договора²⁸;

в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении Договора;

²⁸ Включается в случае заключения Договора на определенный срок.

в случае ликвидации Ссудополучателя²⁹.

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Ссудополучателем условий Договора, в том числе осуществлять проверки состояния сохранности музейных предметов, соблюдения условий их хранения и обеспечения безопасности, а также получать от Ссудополучателя посредством направления письменного запроса сведения (информацию) и документы, необходимые для осуществления контроля.

2.2.2. Требовать от Ссудополучателя возмещения вреда, причиненного музейным предметам.

2.2.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Отказаться в одностороннем порядке от Договора³⁰ в случаях, установленных гражданским законодательством, известив об этом Ссудополучателя за 30 календарных дней.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. Использовать музейные предметы исключительно в целях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

2.3.2. Не осуществлять деятельность в отношении музейных предметов, способную нанести ущерб их состоянию сохранности.

2.3.3. Создать необходимые организационные, материальные и финансовые условия для хранения музейных предметов, их сохранности и безопасности, в том числе путем обеспечения надлежащей охраны, соблюдения требований пожарной безопасности³¹, а также нести все расходы на их содержание.

Обеспечить хранение музейных предметов в зданиях и помещениях, находящихся в оперативном управлении или в собственности, расположенных

²⁹ В соответствии с пунктом 10 Положения о передаче музейных предметов.

³⁰ Включается в случае заключения Договора на определенный срок.

³¹ В соответствии с пунктом 10.2 Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России) от 23.07.2020 № 827 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) 05.11.2020, регистрационный № 60748), с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 24.11.2020 № 1503 (зарегистрирован Минюстом России 03.12.2020, регистрационный № 61251) (далее – Единые правила).

по адресу(-ам): _____
 (субъект Российской Федерации, район (городской округ и другое), населенный пункт,
 улица (проспект, переулок и другое), дом (владение и другое), строение, офис (помещение))

2.3.4. Обеспечить государственный учет музейных предметов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, их безопасность, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки, ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами³².

2.3.5. Поддерживать музейные предметы в надлежащем состоянии, включая осуществление в отношении музейных предметов реставрационных работ лицами, прошедшими аттестацию на право их проведения³³.

2.3.6. Производить с согласия Ссудодателя отдельные и неотделимые улучшения музейных предметов, стоимость которых после прекращения Договора Ссудополучателю не возмещается.

2.3.7. Информировать в случае в случае обнаружения хищения или утраты музейных предметов правоохранительные органы незамедлительно³⁴, Ссудодателя письменным уведомлением в течение 3 календарных дней со дня обнаружения факта хищения или утраты.

2.3.8. Информировать в случае физического разрушения, повреждения или заболевания музейных предметов Ссудодателя письменным уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня установления факта изменения состояния сохранности.

2.3.9. Не осуществлять передачу музейных предметов для каких-либо целей третьим лицам без согласия Ссудодателя.

2.3.10. Осуществлять контроль за музейными предметами, в том числе путем проведения проверок наличия музейных предметов и сверок наличия музейных предметов с учетными документами и сведениями в реестре музейных предметов и музейных коллекций Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

³² В соответствии со статьей 6, абзацем восьмым статьи 38 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2016, № 27, ст. 4290; 2021, № 24, ст. 4188) (далее – Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ).

³³ В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ.

³⁴ Пункт 52.4 Единых правил.

2.3.11. Уведомить Ссудодателя о своей реорганизации в 10-дневный срок со дня принятия такого решения органом исполнительной власти, в ведении которого находится Ссудополучатель³⁵.

2.3.12. Уведомить Ссудодателя о своей ликвидации в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения органом исполнительной власти, в ведении которого находится Ссудополучатель³⁶.

2.3.13. Организовывать и обеспечивать доступ граждан к музейным предметам в соответствии с законодательством Российской Федерации³⁷.

2.3.14. Обеспечивать Ссудодателю доступ к музейным предметам в рабочее время Ссудодателя с учетом режима работы Ссудополучателя при условии уведомления Ссудополучателя Ссудодателем не менее, чем за 2 рабочих дня.

2.3.15. Представлять Ссудодателю по его письменным запросам сведения (информацию) и документы, необходимые для осуществления контроля.

2.3.16. Обеспечить возврат музейных предметов Ссудодателю по акту приема-передачи:

не позднее дня окончания срока действия Договора³⁸;

в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении Договора;

в случае ликвидации Ссудополучателя.

2.4. Ссудополучатель вправе:

2.4.1. Запрашивать и получать от Ссудодателя сведения (информацию) и документы, необходимые для реализации Договора.

2.4.2. Давать разрешение третьим лицам на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием музейных предметов

³⁵ В соответствии с пунктом 9 Положения о передаче музейных предметов.

³⁶ В соответствии с пунктом 7.1 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 (зарегистрирован Минюстом России 17.04.2019, регистрационный № 54410) (далее – Положение о Музейном фонде).

³⁷ В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ, пунктами 9.1 - 9.9 Положения о Музейном фонде.

³⁸ Включается в случае заключения Договора на определенный срок.

на основе отдельного договора с учетом положений статьи 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Передавать третьим лицам права на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов по разрешению Ссудодателя.

3. Срок действия Договора. Изменение и досрочное прекращение Договора

3.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон со дня его заключения Сторонами.

3.2. Срок действия Договора: _____³⁹.

3.3. Все изменения в Договор вносятся по обоюдному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

3.4. Все документы в связи с Договором должны составляться в письменной форме и вручаться Сторонами друг другу под подпись либо направляться заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу в Российской Федерации другой Стороны.

3.5. Действие Договора прекращается по окончании срока его действия⁴⁰, а также в случаях его досрочного расторжения по соглашению Сторон, в судебном порядке, ликвидации Ссудополучателя, одностороннего отказа Ссудодателя от Договора.

3.6. При расторжении Договора по соглашению Сторон, одностороннем отказе от Договора музейные предметы передаются от Ссудополучателя Ссудодателю в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении Договора, получения Стороной уведомления об одностороннем отказе от Договора, а в случае судебных разбирательств — в соответствии с решением суда, вступившим в законную силу.

Передача музейных предметов от Ссудополучателя Ссудодателю

³⁹ Указывается срок действия Договора: на неопределенный срок или срок, на который заключается Договор.

⁴⁰ Включается в случае заключения Договора на определенный срок.

оформляется Актом приема-передачи, подписанным уполномоченными представителями Сторон. К экземпляру Ссудодателя Ссудополучателем прилагаются документы, необходимые для проведения первичного государственного учета музейных предметов государственным, муниципальным музеем или другой организацией, которому(-ой) они будут переданы.

3.7. В случае реорганизации Ссудополучателя передача музейных предметов осуществляется в срок и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации⁴¹.

В случае ликвидации Ссудополучателя музейные предметы возвращаются Ссудодателю⁴².

3.8.⁴³ Ссудополучатель за 180 дней до окончания срока действия Договора направляет Ссудодателю на бумажном носителе предложение о продлении срока действия Договора с приложением комплекта документов, подготовленных не позднее, чем за 3 месяца до дня их представления Ссудодателю: акта проверки наличия музейных предметов, содержащего информацию о состоянии их сохранности; акта проверки технического состояния помещений фондохранилищ и экспозиционных залов Ссудополучателя; документов, подтверждающих наличие и функционирование систем обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов; сведений об использовании музейных предметов; 2 экземпляров подписанного Ссудополучателем проекта дополнительного соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за нарушение Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудополучатель несет ответственность за состояние сохранности, включая нарушение условий, порядка, режима и способов хранения

⁴¹ В соответствии с пунктом 9 Положения о передаче музейных предметов.

⁴² В соответствии с пунктом 10 Положения о передаче музейных предметов.

⁴³ Включается в случае заключения Договора на определенный срок.

и использования музейных предметов.

4.3. Со дня приема музейных предметов Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения, если музейные предметы погибли или были испорчены в связи с тем, что он использовал их не в соответствии с Договором либо передал их третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения музейных предметов, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить их гибель или порчу, пожертвовав своими вещами, но предпочел сохранить свою вещь.

4.4. Прекращение действия Договора не влечет прекращения ответственности Сторон за его нарушение, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

4.5. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих сведений, указанных в разделе «Реквизиты, адреса и подписи Сторон» Договора. В случае изменения указанных в разделе «Реквизиты, адреса и подписи Сторон» Договора сведений одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса юридического лица, банковских и иных реквизитов, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых сведений и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но не позднее 5 рабочих дней с даты изменения сведений.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

5.2. Претензия в письменной форме направляется другой Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

5.3. Срок рассмотрения писем, претензий, уведомлений не может превышать 10 рабочих дней со дня их получения противной стороной.

5.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 5.3 Договора, спор передается на разрешение в суд по месту нахождения ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Признание недействительным какого-либо из пунктов Договора не влечет признания недействительным Договора в целом.

6.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью приложение «Перечень музейных предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в собственности _____, подлежащих
(наименование субъекта Российской Федерации)

передаче в безвозмездное пользование _____»
(полное наименование Ссудополучателя
с указанием субъекта Российской Федерации)

(рекомендуемый образец приведен в Приложении к форме Договора).

7. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

Ссудодатель

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
на который возложено государственное регулирование в сфере культуры)

(место нахождения)

Адрес юридического лица: _____,

ОГРН _____, ИНН/КПП _____,

р/с _____, к/с _____, ОКАТО _____.

(должность руководителя
или уполномоченного им лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ссудополучатель

(полное наименование государственного или муниципального музея
или другой организации с указанием субъекта Российской Федерации)

(место нахождения)

Адрес юридического лица: _____,
Уникальный идентификационный номер музея или организации в реестре
музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении
или в пользовании которых находятся музейные предметы, включенные
в состав Музейного фонда Российской Федерации, Государственного каталога
Музейного фонда Российской Федерации _____,
ОГРН _____, ИНН/КПП _____,
р/с _____, к/с _____, ОКATO _____.

(должность руководителя
или уполномоченного им лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к форме договора о передаче музейных
предметов и музейных коллекций,
включенных в состав государственной части
Музейного фонда Российской Федерации
и находящихся в собственности субъекта
Российской Федерации, в безвозмездное
пользование государственным и
муниципальным музеям и другим
организациям (за исключением религиозных
организаций)

Рекомендуемый образец

**Перечень музейных предметов,
включенных в состав государственной части Музейного фонда
Российской Федерации и находящихся в собственности**

(наименование субъекта Российской Федерации)

подлежащих передаче в безвозмездное пользование

(полное наименование государственного или муниципального музея и другой организации
с указанием субъекта Российской Федерации)

№ пред- мета п/п	Дата регистрации в КП ОФ (ГИК)	Учетный номер по КП ОФ (ГИК) с шифром	Учетный номер по реестру Музейного фонда Российской Федерации Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации	Наименование и краткое описание предмета	Способ и источник поступления
1	2	3	4	5	6
...	...	...	...	...	...

Всего _____ музейных предметов

Руководитель музея или другой организации или
уполномоченное им лицо

(подпись)

Инициалы, фамилия

Главный хранитель музея или другой организации

(подпись)

Инициалы, фамилия

Руководитель структурного подразделения
(сотрудник), осуществляющего учет музейных
предметов музея или другой организации

(подпись)

Инициалы, фамилия

Печать музея или другой организации (при наличии)

Приложение № 3
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 10 июня 2022 № 964

**Форма договора о передаче имущества религиозного назначения,
отнесенного к музейным предметам и музейным коллекциям,
включенным в состав государственной части Музейного фонда
Российской Федерации и находящегося в федеральной собственности,
в безвозмездное пользование религиозным организациям**

(место заключения договора)

_____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(полное наименование государственного музея или государственной организации
с указанием наименования субъекта Российской Федерации)

именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты устава, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(полное наименование религиозной организации с указанием субъекта Российской Федерации)

именуемая в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты устава, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на условиях⁴⁴, определенных
по согласованию с централизованной религиозной организацией
и утвержденных Министерством культуры Российской Федерации (далее –
Минкультуры России), заключили настоящий Договор (далее – Договор)

⁴⁴ В соответствии с абзацем первым пункта 11 Положения о передаче религиозным организациям находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения, отнесенного к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, либо документам Архивного фонда Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2001 № 490 (далее – Положение № 490).

о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель передает Ссудополучателю в безвозмездное пользование находящееся в федеральной собственности имущество религиозного назначения⁴⁵, отнесенное к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, согласно приложению к Договору в количестве _____ музейных предметов, в соответствии с пунктом 8.6 Договора (далее – музейные предметы).

1.2. Музейные предметы принадлежат Ссудодателю на праве _____

(указать вид права Ссудодателя, основания для возникновения вида права)

1.3. Музейные предметы передаются Ссудодателем Ссудополучателю для использования в богослужебных и иных религиозных целях.

1.4. Ссудодатель гарантирует, что на дату заключения Договора музейные предметы не обременены правами третьих лиц, в залоге либо под арестом не находятся, право собственности на музейные предметы в судебном порядке не оспорено.

1.5. Страховая стоимость музейных предметов в соответствии с решением экспертной фондово-закупочной комиссии Ссудодателя (протокол от _____ № _____) составляет _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Передать Ссудополучателю музейные предметы по акту приема-передачи на территории Ссудодателя в течение 10 рабочих дней со дня вступления Договора в силу.

Акт приема-передачи должен включать следующие сведения: название вида документа (акт приема-передачи), дата и номер; основание

⁴⁵ В соответствии с пунктом 1 Положения № 490.

для составления акта приема-передачи (название, дата и номер Договора); для каждой из Сторон – наименование Ссудодателя/Ссудополучателя, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, подписавшего акт приема-передачи, наименование, дата и номер документа, удостоверяющего полномочия; перечень музейных предметов, содержащий в отношении каждого музейного предмета номера государственного первичного учета, государственного централизованного учета, инвентарного учета, специального учета (при наличии), наименование и развернутое описание, датировку, материалы, техники, размеры, массу (для музейных предметов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и (или) драгоценные камни), подробное описание состояния сохранности; общее количество музейных предметов; подписи уполномоченных представителей Сторон⁴⁶.

2.1.2. Принять музейные предметы от Ссудополучателя по акту приема-передачи на территории Ссудодателя не позднее дня окончания срока действия Договора⁴⁷ или в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении Договора.

2.1.3. Осуществлять выездные комиссионные проверки состояния сохранности и соблюдения режимов хранения музейных предметов (далее – плановая проверка) не реже одного раза в год. Даты плановых проверок определяются Сторонами ежегодно с учетом режима богослужений, иных религиозных обрядов Ссудополучателя и графика работы работников Ссудодателя путем направления письменных извещений. Результаты плановой проверки оформляются актом плановой проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов (далее – акт плановой проверки).

Акт плановой проверки включает следующие сведения: название вида документа (акт плановой проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов), дата и номер акта; основание для составления акта плановой проверки (название, дата и номер Договора(ов); для каждой

⁴⁶ Рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к форме Договора.

⁴⁷ В случае заключения Договора на определенный срок.

из Сторон – наименование Ссудодателя/Ссудополучателя, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвующих в плановой проверке, наименование, дата и номер документа, удостоверяющего право на совершение действия по плановой проверке; сведения о результатах плановой проверки (количество переданных предметов; сведения о регистрации предметов в книге временного учета в соответствии с пунктом 2.3.6 Договора; количество предметов, представленных на проверку; количество и перечень музейных предметов, не представленных на проверку; количество и перечень музейных предметов, состояние сохранности которых изменилось; количество и перечень музейных предметов, в отношении которых в текущем году проведены консервационно-реставрационные работы с указанием их состояния сохранности); подписи уполномоченных представителей Сторон.

2.1.4. Обеспечить проведение выездного заседания коллегиального органа Ссудодателя, осуществляющего рассмотрение реставрационных вопросов (далее – реставрационный совет) или реставрационного совета иного государственного музея/организации (в случае отсутствия у Ссудодателя реставрационного совета) с привлечением по согласованию с Ссудодателем аттестованного Министерством реставратора из иного музея/организации в случае установления в результате плановой проверки, указанной в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 Договора, факта изменения состояния сохранности музейных предметов.

2.1.5. Предоставлять Ссудополучателю по его письменным запросам необходимые для исполнения Договора информацию и документы в отношении музейных предметов.

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. Иметь беспрепятственный доступ к музейным предметам в научно-исследовательских и издательских целях при условии письменного уведомления Ссудополучателя не менее, чем за 20 рабочих дней до дня проведения соответствующего мероприятия Ссудодателем. Дата и время проведения мероприятия определяется по соглашению Сторон с учетом режима богослужений, иных религиозных обрядов Ссудополучателя

и графика работы работников Ссудодателя.

2.2.2. Получать от Ссудополучателя на основании письменных запросов информацию и документы о состоянии сохранности музейных предметов и использовании музейных предметов.

2.2.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Отказаться в одностороннем порядке от Договора⁴⁸, в случае несоответствия режимов хранения музейных предметов⁴⁹, указанных в графе 6 Перечня музейных предметов в приложении к Договору.

2.2.5. Требовать от Ссудополучателя финансового обеспечения проведения консервационных и реставрационных работ, в том числе экстренных, аттестованными Министерством реставраторами⁵⁰ (далее – реставраторами) в соответствии с реставрационным заданием, утвержденным протоколом реставрационного совета Ссудодателя или реставрационного совета иного государственного музея/организации (в случае отсутствия у Ссудодателя реставрационного совета).

2.2.6.⁵¹ Проводить консервационные и реставрационные работы в отношении музейных предметов за счет Ссудополучателя.

Срок проведения работ устанавливается по соглашению Сторон.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. Принять музейные предметы от Ссудодателя на его территории по акту приема-передачи в течение 10 рабочих дней со дня вступления Договора в силу.

Обеспечить упаковку/распаковку, транспортировку (перевозку) музейных предметов до места расположения Ссудополучателя в соответствии с Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций

⁴⁸ В случае заключения Договора на определенный срок.

⁴⁹ В соответствии с абзацем вторым пункта 11 Положения № 490.

⁵⁰ В соответствии с абзацем первым части 4 статьи 5 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2016, № 27, ст. 4290).

⁵¹ Подпункт включается по желанию Ссудодателя при наличии в штатном расписании Ссудодателя реставраторов и технической базы для проведения соответствующих работ.

(далее – Единые правила)⁵², страхование музейных предметов в соответствии с разделом 4 Договора⁵³ и размещение их в здании(ях) по адресу(ам):

(указать адрес: субъект Российской Федерации, район (городской округ и другое), населенный пункт, улица (проспект, переулок и другое), дом (владение и другое), строение, офис (помещение)

2.3.2. Возвратить Ссудодателю музейные предметы по акту приема-передачи музейных предметов на территории Ссудодателя в случае прекращения Договора⁵⁴ или в случае его досрочного расторжения, обеспечив в соответствии с Едиными правилами упаковку/распаковку, транспортировку (перевозку) музейных предметов до места расположения Ссудодателя, а также страхование музейных предметов⁵⁵.

2.3.3. Использовать музейные предметы исключительно в целях, установленных пунктом 1.3 Договора.

2.3.4. Создать и соблюдать режимы хранения музейных предметов, предусмотренные графой «Режимы хранения (температура и влажность воздуха, световой, биологический режимы, особые условия)» Перечня музейных предметов в приложении к Договору. Несоответствие режимов хранения музейных предметов является основанием для досрочного расторжения Договора⁵⁶.

2.3.5. Оборудовать здания (помещения), где располагаются музейные предметы, необходимыми системами безопасности (охранной, пожарной сигнализацией и другими) для обеспечения безопасности музейных предметов.

2.3.6. Организовать учет музейных предметов в книге временного учета музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, полученных для использования в богослужебных и иных религиозных целях (далее – Книга временного учета), и осуществлять

⁵² Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов, утвержденные приказом Министерства от 23.07.2020 № 827 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.11.2020, регистрационный № 60748), с изменениями, внесенными приказом Министерства от 24.11.2020 № 1503 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2020, регистрационный № 61251).

⁵³ В случае включения в Договор раздела 4 «Страхование музейных предметов».

⁵⁴ В случае заключения Договора на определенный срок.

⁵⁵ Слова «а также страхование музейных предметов» включаются в случае включения в Договор раздела 4 «Страхование музейных предметов».

⁵⁶ Абзац второй пункта 11 Положения № 490.

ежегодную проверку наличия, состояния сохранности и соблюдения режимов хранения музейных предметов.

Книга временного учета должна содержать следующие сведения о каждом музейном предмете: № порядковой записи; краткое описание музейного предмета с указанием материала, техник, размеров; наименование музея/организации, передавшей музейные предметы; учетные номера государственного первичного и централизованного учета, инвентарного учета, специального учета (при наличии); документы поступления (дата и номер договора, дата и номер акта приема-передачи); место хранения у Ссудополучателя; отметка о проведении проверки наличия и состояния сохранности; сведения о возврате (дата и номер дополнительного соглашения, дата и номер акта возврата).

2.3.7. Обеспечить присутствие уполномоченных лиц при проведении плановых и внеплановых проверок с правом подписи акта проверки.

2.3.8. В случае изменения состояния сохранности музейных предметов обеспечивать в соответствии с реставрационным заданием, утвержденным реставрационным советом Ссудодателя или реставрационного совета иного государственного музея или организации (в случае отсутствия у Ссудодателя реставрационного совета), работы по консервации и реставрации музейных предметов, включая финансирование консервационных и реставрационных работ, которое может осуществляться за счет Ссудополучателя и (или) третьих лиц на основании договора с Ссудополучателем, а также в рамках программ государственной поддержки; а также упаковку/распаковку, транспортировку (перевозку) музейных предметов до места проведения консервационных и реставрационных работ и обратно в присутствии представителя Ссудодателя, а также страхование музейных предметов на период транспортировки (перевозки) в соответствии с разделом 4 Договора⁵⁷. Передача музейных предметов от Ссудополучателя реставрационной организации производится с согласия Ссудодателя по разрешению собственника музейных предметов по акту приема-передачи

⁵⁷ В случае включения в Договор раздела 4 «Страхование музейных предметов».

в присутствии представителя Ссудодателя. Все этапы реставрационных работ согласовываются с Ссудодателем.

2.3.9. Не производить отдельные и неотделимые улучшения музейных предметов. Работы по консервации и реставрации музейных предметов не относятся к отдельным и неотделимым улучшениям музейных предметов.

2.3.10. Не производить самостоятельно ремонт, реставрацию и (или) разборку музейных предметов. В случае замеченного изменения состояния сохранности музейных предметов предоставить их Ссудодателю на внеплановую проверку состояния сохранности, дата, время и место проведения которой определяются по соглашению Сторон.

2.3.11. Обеспечивать Ссудодателю беспрепятственный доступ к музейным предметам в целях, указанных в пунктах 2.1.3, 2.2.1 Договора, в рабочее время Ссудодателя с учетом режима богослужений, иных религиозных обрядов Ссудополучателя.

2.3.12. В случае обнаружения факта физического разрушения или повреждения музейных предметов, любого изменения их состояния сохранности информировать Ссудодателя незамедлительно любыми доступными средствами связи и письменно в течение 1 дня со дня обнаружения изменений.

2.3.13. В случае обнаружения факта утраты музейных предметов незамедлительно информировать правоохранные органы⁵⁸ с одновременным письменным уведомлением Ссудодателя.

2.3.14⁵⁹. Возместить Ссудодателю ущерб:

в случае физического разрушения или повреждения музейных предметов – в размере, установленном реставрационным советом Ссудодателя или реставрационного совета иного государственного музея/организации (в случае отсутствия у Ссудодателя реставрационного совета) на основании экспертного заключения реставратора;

в случае утраты музейного предмета – в размере страховой стоимости,

⁵⁸ Пункт 52.4 Единых правил.

⁵⁹ Подпункт включается при неоформлении Ссудополучателем страхового полиса, покрывающего период использования музейного предмета Ссудополучателем.

указанной в пункте 1.5 Договора.

2.3.15. Представлять Ссудодателю по его письменным запросам необходимые для исполнения Договора информацию и документы в отношении музейных предметов в срок, не превышающий 30 календарных дней.

2.3.16. В случае упоминания в информационных материалах Ссудополучателя о музейных предметах согласовывать текст о них с Ссудодателем, а также размещать сведения о принадлежности музейных предметов к государственной части Музейного фонда Российской Федерации и к собранию Ссудодателя с указанием его наименования.

Предоставлять Ссудодателю по одному экземпляру таких информационных материалов.

2.3.17. Осуществлять транспортировку (перевозку) музейных предметов специализированным транспортом в сопровождении охраны.

2.3.18. Не передавать музейные предметы третьим лицам без согласия Ссудодателя.

2.4. Ссудополучатель вправе:

2.4.1. Требовать досрочного прекращения Договора или отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Производить изобразительную, печатную, сувенирную и другую продукцию, предметы религиозного назначения, товары народного потребления с использованием изображений музейных предметов с учетом положений статьи 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2.4.3. Осуществлять передачу музейных предметов третьим лицам для консервации и реставрации, экспонирования, научного изучения с согласия Ссудодателя и по разрешению собственника музейных предметов.

Для использования музейных предметов во временных выставках продолжительностью не более 6 месяцев Ссудодатель обязан известить Ссудополучателя не менее чем за 12 месяцев до ее проведения.

2.4.4. Застраховывать музейные предметы в пользу Ссудодателя в соответствии с требованиями раздела 4 Договора на стоимость, указанную в пункте 1.5 Договора⁶⁰.

3. Организация страхования музейных предметов⁶¹

3.1. Страхование музейных предметов осуществляется Ссудополучателем в страховой компании, имеющей лицензию на осуществление страховой деятельности и утвержденные правила страхования культурных ценностей.

3.2. При заключении договора страхования музейных предметов Ссудополучатель обязан обеспечить учет следующих требований⁶²:

страхование покрывает период упаковки/распаковки, транспортировки (перевозки) музейных предметов и начинается не позднее дня передачи музейных предметов Ссудополучателю;

страхование покрывает период использования музейных предметов на территории Ссудополучателя;

страховая сумма равна страховой стоимости, установленной пунктом 1.5 Договора;

выгодоприобретателем является Ссудодатель;

страховая защита предусматривает страхование музейных предметов на условиях «Все риски» без ограничения территории действия страхового покрытия;

оплата страхового взноса осуществляется:

в случае страхования периода упаковки/распаковки, транспортировки (перевозки) музейных предметов – одномоментно;

в случае страхования периода использования музейных предметов на территории Ссудополучателя – ежегодными платежами.

3.3. Ссудополучатель предоставляет Ссудодателю заверенную страховой компанией, выдавшей полис, копию страхового полиса

⁶⁰ В случае включения в Договор раздела 4 «Страхование музейных предметов».

⁶¹ Раздел включается при согласии Ссудополучателя осуществлять страхование музейных предметов в соответствии с пунктом 2.4.4 Договора.

⁶² Абзацы второй, третий, восьмой, девятый включаются в зависимости от выбранного Ссудополучателем периода страхования.

(далее – копия страхового полиса):

в случае страхования периода упаковки/распаковки, транспортировки (перевозки) музейных предметов – в день передачи музейных предметов, установленный в соответствии с подпунктами 2.1.1, 2.3.1 Договора, до передачи в безвозмездное пользование музейных предметов и подписания акта приема-передачи;

в случае страхования периода использования музейных предметов на территории Ссудополучателя – в течение 5 рабочих дней после заключения Договора страхования.

3.4.⁶³ В случае приостановки или отзыва лицензии, банкротства или ликвидации страховой компании Ссудополучатель обязан застраховать музейные предметы на оставшийся срок в другой страховой компании.

4. Срок действия Договора. Изменение и досрочное прекращение Договора

4.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон со дня регистрации Договора в реестре сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации, Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации⁶⁴.

4.2. Срок действия Договора⁶⁵: _____.

4.3. Все изменения в Договор вносятся по обоюдному согласию Сторон после согласования с централизованной религиозной организацией, утверждения условий Министерством и оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

4.4. Все документы в связи с Договором должны составляться в письменной форме и вручаться Сторонами друг другу под подпись либо направляться заказным почтовым отправлением с описью вложения

⁶³ Пункт включается в случае страхования периода использования музейных предметов Ссудополучателем.

⁶⁴ В соответствии с пунктом 13 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Минкультуры России от 01.12.2017 № 2012 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.11.2018, регистрационный № 52642).

⁶⁵ Указывается срок действия Договора: на определенный срок, на неопределенный срок.

с уведомлением о вручении по адресу другой Стороны в Российской Федерации.

4.5. Действие Договора прекращается в случаях:

окончания срока его действия⁶⁶;

досрочного прекращения Договора по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Договором и (или) законодательством Российской Федерации;

ликвидации и реорганизации Ссудополучателя⁶⁷;

ликвидации и реорганизации Ссудодателя⁶⁸;

одностороннего отказа Стороны от Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае окончания срока действия Договора музейные предметы за 10 рабочих дней до дня прекращения Договора передаются Ссудополучателем Ссудодателю на территории Ссудодателя по акту приема-передачи.

4.7. При расторжении Договора по соглашению Сторон, одностороннем отказе от Договора⁶⁹ музейные предметы передаются от Ссудополучателя Ссудодателю в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении Договора, получения Стороной уведомления об одностороннем отказе от Договора, а в случае судебных разбирательств – по решению суда.

Передача музейных предметов от Ссудополучателя Ссудодателю оформляется актом приема-передачи, подписанным уполномоченными представителями Сторон и составленным в 2 экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

4.8.⁷⁰ Ссудополучатель за 6 месяцев до окончания срока действия Договора направляет Ссудодателю на бумажном носителе письмо

⁶⁶ Абзац включается в случае заключения Договора на определенный срок.

⁶⁷ В соответствии со статьями 700 и 701 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; 2021, № 29, ст. 5751).

⁶⁸ В соответствии со статьями 700 и 701 Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁶⁹ В случае заключения Договора на определенный срок.

⁷⁰ Абзац включается в случае заключения Договора на определенный срок.

о продлении срока действия Договора с приложением следующих документов, подготовленных не позднее, чем за 3 месяца до дня их представления Ссудодателю:

акт проверки наличия музейных предметов, содержащий информацию о состоянии их сохранности;

документы органов/организаций, осуществляющих охрану, и органов противопожарной службы, подтверждающие наличие и функционирование систем обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов⁷¹;

нотариально заверенные копии устава и документа, подтверждающего факт внесения записи о Ссудополучателе в Единый государственный реестр юридических лиц⁷².

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

5.3. Ссудодатель не несет ответственности за недостатки музейных предметов, которые были оговорены либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра музейных предметов при их приеме-передаче.

5.4. Со дня приема музейных предметов Ссудополучатель несет риск его случайной гибели или случайного повреждения, если музейные предметы погибли или были испорчены в связи с тем, что Ссудополучатель использовал их не в соответствии с Договором либо передал их третьему лицу без согласия Ссудодателя.

Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного

⁷¹ Подпункт б пункта 12 Положения № 490.

⁷² Подпункт а пункта 12 Положения № 490.

повреждения музейных предметов, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить их гибель или порчу, пожертвовав своими вещами, но предпочел сохранить свои вещи.

5.5. Ссудополучатель несет ответственность за состояние сохранности музейных предметов из-за нарушения условий, порядка, режима и способов хранения и использования музейных предметов, переданных по Договору.

5.6. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту сведений, указанных в разделе «Реквизиты, адреса и подписи Сторон» Договора. В случае изменения указанных в разделе «Реквизиты, адреса и подписи Сторон» Договора сведений одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса юридического лица, банковских и иных реквизитов, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых сведений и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но не позднее 5 рабочих дней с даты изменения сведений.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Факт возникновения обстоятельства непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной власти или органом местного самоуправления.

6.2. Сторона, которая не может выполнить надлежащим образом свои обязательства по причине действия или наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна уведомить другую Сторону о таких обстоятельствах, а также об их характере и о масштабе в письменной форме

в течение 3 дней со дня наступления или начала действия этих обстоятельств.

6.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия препятствуют надлежащему исполнению обязательств Стороны обязуются организовать и провести переговоры для оценки ситуации и выработки приемлемого решения, включая внесение изменений в Договор. В случае если приемлемое решение не будет выработано Сторонами, согласовано централизованной религиозной организаций и новые условия утверждены Министерством, Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по решению суда.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направления претензий в письменной форме.

7.2. Претензия в письменной форме направляется другой Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на положения Договора, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения писем, претензий, уведомлений одной стороны не может превышать 10 рабочих дней со дня их получения другой Стороной.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 8.3 Договора, спор передается на разрешение в суд по месту нахождения ответчика.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон, для Минкультуры России и для _____.
(наименование централизованной религиозной организации)

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны,

если совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и согласованы с Минкультуры России и централизованной религиозной организацией. Дополнительные соглашения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Все документы в связи с Договором составляются в письменной форме и вручаются Сторонами друг другу под подпись либо направляются другой Стороне по почте заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу для корреспонденции в Российской Федерации.

8.4. Акты приема-передачи музейных предметов составляются в 4 экземплярах и подписываются уполномоченными представителями Сторон: по одному для каждой из Сторон, для Минкультуры России и _____.
(наименование централизованной религиозной организации).

8.5. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.6. Неотъемлемой частью Договора является приложение «Перечень музейных предметов, относящихся к имуществу религиозного назначения, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, подлежащих передаче в безвозмездное пользование _____»,
(наименование религиозной организации)

содержащий в отношении каждого музейного предмета следующие сведения: номер государственного первичного учета, номер государственного централизованного учета, номер инвентарного учета, номер специального учета (при наличии); наименование и краткое описание музейного предмета, датировка, материалы, техники изготовления, размеры, масса (для музейных предметов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и (или) драгоценные камни); фотофиксация (общий вид, детали (при необходимости); сохранность; режимы хранения (температура и влажность воздуха, световой, биологический режимы, особые условия); страховая стоимость, на ____ л.⁷³

⁷³ Рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к форме Договора.

9. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

Ссудодатель

Ссудополучатель

(полное наименование государственного музея
или государственной организации)

(полное наименование религиозной организации)

(место нахождения)

(место нахождения)

ОГРН _____

ОГРН _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Р/с _____ В _____

Р/с _____ В _____

К/с _____

К/с _____

БИК _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКПО _____

(должность руководителя или уполномоченного
им лица)

(должность руководителя или уполномоченного
им лица)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Печать (при наличии)

Печать (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя и полное наименование
централизованной религиозной организации)

(подпись) (инициалы и фамилия)

20__ г.

Печать (при наличии)

Приложение № 1

к форме Договора о передаче имущества религиозного назначения, отнесенного к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящегося в федеральной собственности, в безвозмездное пользование религиозным организациям

Рекомендуемый образец

Перечень музейных предметов,
относящихся к имуществу религиозного назначения, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности, подлежащих передаче в безвозмездное пользование

(полное наименование Ссудополучателя)

№ п/п	Номера государственного первичного учета, государственного централизованного учета, инвентарного учета, специального учета (при наличии)	Наименование и краткое описание предмета, датировка, материалы, техника, размеры, масса (для музейных предметов, содержащихся в своем составе драгоценные металлы и (или) драгоценные камни)	Фотофиксация (общий вид, детали (при необходимости)	Сохранность	Режимы хранения (температура и влажность воздуха, световой, биологический режимы, особые условия) ⁷⁴	Страховая стоимость на основании протокола ЭФЭК Ссудодателя
1	2	3	4	5	6	7
...	...	...	...	...	...	...

Ссудодатель

Руководитель или уполномоченное им лицо

Главный хранитель

Печать (при наличии)

Ссудополучатель

Руководитель или уполномоченное им лицо

Печать (при наличии)

⁷⁴ Режимы хранения могут быть указаны для группы однородных предметов, для которых требуются одинаковые условия хранения.

Приложение № 2
к форме договора о передаче имущества
религиозного назначения, отнесенного
к музейным предметам и музейным коллекциям,
включенным в состав государственной части
Музейного фонда Российской Федерации
и находящегося в федеральной собственности,
в безвозмездное пользование религиозным
организациям

Рекомендуемый образец

Акт приема –передачи музейных предметов

_____ (место составления)

_____ 20__ г.

№ _____

(полное наименование государственного музея или государственной организации
с указанием наименования субъекта Российской Федерации)

В лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты устава, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны,
и _____

(полное наименование государственного музея или государственной организации
с указанием наименования субъекта Российской Федерации)

В лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты устава, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны,
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором о передаче имущества религиозного назначения, отнесенного к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящегося в федеральной собственности (далее – музейные предметы), в безвозмездное пользование религиозным организациям, от _____ 20__ г № _____ (далее – Договор) Ссудодатель

передал, а Ссудополучатель принял _____ музейных предметов согласно приложению к Акту.

2. Настоящим Актом каждая из Сторон по Договору подтверждает, что обязательства Сторон по приему-передаче музейных предметов выполнены, у Сторон нет друг к другу претензий.

3. Настоящий Акт составляется в 4 экземплярах: по одному для каждой из Сторон, Министерства культуры Российской Федерации и _____

(наименование централизованной религиозной организации)

Приложение: Перечень _____ музейных предметов на _____ л.

Ссудодатель

Ссудополучатель

(должность руководителя
или уполномоченного им лица)

(должность руководителя
или уполномоченного им лица)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Печать (при наличии)

Печать (при наличии)