



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 17 ” мая 20 22 г.

№ 338

Москва

Об организации работы по предоставлению участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей отдельных государственных гарантий и социальной поддержки



В целях организации предоставления участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637¹, и членам их семей отдельных государственных гарантий и социальной поддержки, в соответствии с пунктом 1, подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699², а также абзацем шестым пункта 3 и пунктом 7 Правил выплаты ежемесячного пособия при отсутствии дохода участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 8³, абзацем девятым пункта 6 и пунктом 10¹ Правил выплаты компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614; 2021, № 52, ст. 9121.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 3, ст. 454; 2021, № 43, ст. 7255.

от 10 марта 2007 г. № 150¹, абзацем шестым пункта 4 и пунктом 7 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 715², абзацем шестым пункта 7 и пунктом 10 Правил выплаты подъемных участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2013 г. № 270³, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить:

1.1. Форму заявления о выплате компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи и рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи (приложение № 2).

1.3. Форму реестра получателей компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания, выплачиваемой участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей (приложение № 3).

1.4. Порядок ведения реестра получателей компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания, выплачиваемой участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей (приложение № 4).

1.5. Форму заявления о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 12, ст. 1415; 2021, № 43, ст. 7255.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 39, ст. 4452; 2021, № 43, ст. 7255.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 13, ст. 1571; 2021, № 43, ст. 7255.

в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи (приложение № 5).

1.6. Порядок подачи и рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи (приложение № 6).

1.7. Форму реестра получателей компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, выплачиваемой участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей (приложение № 7).

1.8. Порядок ведения реестра получателей компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, выплачиваемой участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей (приложение № 8).

1.9. Форму заявления о выплате подъемных участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи (приложение № 9).

1.10. Порядок подачи и рассмотрения заявления о выплате подъемных участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи (приложение № 10).

1.11. Форму реестра получателей подъемных, выплачиваемых участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей (приложение № 11).

1.12. Порядок ведения реестра получателей подъемных, выплачиваемых участникам Государственной программы по оказанию

содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей (приложение № 12).

1.13. Форму заявления о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи (приложение № 13).

1.14. Порядок подачи и рассмотрения заявления о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи (приложение № 14).

1.15. Форму справки об отсутствии у участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или члена его семьи, претендующего на получение ежемесячного пособия, дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации (приложение № 15).

1.16. Форму реестра получателей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачиваемого участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей (приложение № 16).

1.17. Порядок ведения реестра получателей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачиваемого участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей (приложение № 17).

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты МВД России согласно Перечню (приложение № 18).

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 17.05.2022 № 338

ФОРМА

Регистрационный № _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняются должностным лицом территориального органа
МВД России на региональном уровне)

Руководителю _____
(наименование территориального

_____ органа МВД России на региональном уровне)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи

В соответствии с подпунктом «а» пункта 20 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), прошу компенсировать следующие расходы на переезд к будущему месту проживания (нужное отметить):

- оплату проезда;
- оплату провоза личного имущества, в том числе уплату таможенных платежей и налогов, связанных с его перемещением.

1. Сведения о лице, подающем заявление / в отношении которого подается заявление (нужное подчеркнуть):

1.1. Статус (нужное отметить):

- участник Государственной программы;
- член семьи участника Государственной программы.

1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.3. Число, месяц, год рождения _____

1.4. Документ, удостоверяющий личность: вид _____

_____, серия _____ № _____

дата выдачи _____, кем выдан _____;
 _____;
 страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)
 _____.

1.5. Сведения о регистрационном учете по месту пребывания / по месту жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____
 _____.

1.6. Дата постановки на учет в качестве участника Государственной программы / члена семьи участника Государственной программы: «__» _____ 20__ г.

2. Сведения о лицах, претендующих на выплату компенсации:

2.1. Лицо, подающее заявление, претендует на выплату компенсации (выбрать нужное): да; нет.

2.2. Сведения о члене (членах) семьи участника Государственной программы, претендующем (претендующих) на выплату компенсации, общей численностью ___ человек, указаны в приложении (приложениях) к настоящему заявлению.

3. Сведения о свидетельстве участника Государственной программы: серия _____ № _____, кем выдано _____
 _____.

дата выдачи _____, срок действия _____.

4. Реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации:

Наименование кредитной организации _____

Банковский идентификационный код _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Код причины постановки на учет _____

Корреспондентский счет _____

Номер счета _____

5. Сведения о законном представителе члена семьи участника Государственной программы в случае подачи заявления законным представителем:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью _____
 _____.

5.2. Документ, удостоверяющий личность: вид _____,
 серия _____ № _____, когда _____ и кем выдан _____
 _____.

5.3. Сведения о документах, подтверждающих полномочия: _____
 _____.

6. К заявлению прилагаются: _____

 _____.

Я проинформирован о том, что участник Государственной программы и члены его семьи могут воспользоваться правом на выплату компенсации каждого вида расходов на переезд к будущему месту проживания однократно, а также о том, что заявления могут быть поданы поэтапно (по мере переезда и (или) провоза личного имущества участником Государственной программы или членами его семьи).

С Правилами выплаты компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 150, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись лица, подающего заявление)

При подаче настоящего заявления даю согласие на автоматизированную обработку, передачу и хранение данных, указанных в заявлении и приложениях к нему (при наличии).

(подпись лица, подающего заявление)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю. Данные, указанные в заявлении, соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах. Расписка о приеме заявления выдана лицу, подающему заявление.

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

Приложение
к форме заявления о выплате
компенсации расходов на переезд
к будущему месту проживания
участнику Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом, и членам его семьи,
утвержденной приказом МВД России
от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

СВЕДЕНИЯ

о члене семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, претендующем на выплату компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания

Фамилия: _____.

Имя: _____.

Отчество (при наличии): _____.

Число, месяц, год рождения: «__» _____ г.

Дата постановки на учет в качестве члена семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа): «__» _____ 20_____ г.

Документ, удостоверяющий личность члена семьи участника Государственной программы: вид _____, серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____.

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания / по месту жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

(фамилия и инициалы (при наличии) лица,
подающего заявление)

(подпись лица, подающего заявление)

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 17.05.2022 № 338

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи

1. Заявление о выплате компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи¹ (форма приведена в приложении № 1 к настоящему приказу) подается лично участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»², в территориальный орган МВД России по месту постановки на учет в качестве участника Государственной программы³.

В случае смерти участника Государственной программы, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также расторжения брака между супругами, один из которых является участником Государственной программы, заявление о компенсации расходов на переезд подается в уполномоченный территориальный орган каждым из членов семьи участника Государственной программы самостоятельно или через законного представителя⁴.

Заявление о компенсации расходов на переезд может быть подано в территориальный орган МВД России на районном уровне в случае наделения его соответствующими полномочиями руководителем уполномоченного территориального органа.

¹ Далее – «заявление о компенсации расходов на переезд».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208. Далее – «Государственная программа».

³ Абзац первый пункта 6 Правил выплаты компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 150 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 12, ст. 1415; 2021, № 43, ст. 7255). Далее – «Правила выплаты компенсации расходов на переезд», «уполномоченный территориальный орган» соответственно.

⁴ Абзац второй пункта 6 Правил выплаты компенсации расходов на переезд.

2. Заявление о компенсации расходов на переезд составляется на русском языке с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного, синего или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений.

К заявлению о компенсации расходов на переезд прилагаются документы, определенные абзацами четвертым – седьмым пункта 6 Правил выплаты компенсации расходов на переезд.

3. Прием заявлений о компенсации расходов на переезд осуществляется уполномоченными должностными лицами подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России¹, указанных в абзацах первом и третьем пункта 1 настоящего Порядка.

4. Уполномоченное должностное лицо при приеме заявления о компенсации расходов на переезд:

4.1. Проверяет правильность заполнения заявления о компенсации расходов на переезд и наличие документов (копий документов), предусмотренных абзацами четвертым – седьмым пункта 6 Правил выплаты компенсации расходов на переезд.

При представлении копий документов, не заверенных в установленном порядке², проверяется наличие их оригинала³.

4.2. Проверяет данные, указанные в заявлении о компенсации расходов на переезд, путем сопоставления со сведениями, содержащимися в представленных документах.

4.3. Удостоверяет личной подписью факт проверки данных, указанных в заявлении о компенсации расходов на переезд, а также подлинность подписи лица, подающего заявление о компенсации расходов на переезд.

5. В случае, если по результатам проверок, проведенных в соответствии с подпунктами 4.1 и 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, выявляется отсутствие документов (копий документов), предусмотренных абзацами четвертым – седьмым пункта 6 Правил выплаты компенсации расходов на переезд, либо несоответствие данных, указанных в заявлении о компенсации расходов на переезд, сведениям, содержащимся в представленных документах, уполномоченное должностное лицо предлагает принять меры к их устранению.

При этом по согласованию с лицом, подающим заявление о компенсации расходов на переезд, определяется дата его повторного обращения.

В случае возникновения у лица, подающего заявление о компенсации расходов на переезд, трудностей по его заполнению уполномоченное должностное лицо оказывает ему необходимую

¹ Далее – «уполномоченные должностные лица», «подразделения по вопросам миграции» соответственно.

² Статья 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 11).

³ Пункт 8 Правил выплаты компенсации расходов на переезд.

методическую помощь по вопросам, связанным с заполнением указанного заявления.

6. Уполномоченное должностное лицо, принявшее заявление о компенсации расходов на переезд, выдает лицу, его подавшему, расписку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), подтверждающую прием указанного заявления¹.

7. В случае приема заявления о компенсации расходов на переезд уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России на районном уровне:

7.1. Копии принятого заявления о компенсации расходов на переезд и прилагаемых к нему документов не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляются в уполномоченный территориальный орган для регистрации и рассмотрения.

7.2. Оригинал принятого заявления о компенсации расходов на переезд на бумажном носителе и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней с даты его подачи направляются в уполномоченный территориальный орган для приобщения к делу о выплате компенсации расходов на переезд, предусмотренному абзацем третьим пункта 7 Правил выплаты компенсации расходов на переезд.

8. Заявление о компенсации расходов на переезд (их копии) регистрируется в журнале учета заявлений о выплате компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи² (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления.

Заявлению о компенсации расходов на переезд присваивается регистрационный номер, соответствующий его регистрационному номеру в журнале учета заявлений о компенсации расходов на переезд.

9. Каждое заявление о компенсации расходов на переезд и прилагаемые к нему документы после регистрации формируются уполномоченным территориальным органом в дело о выплате компенсации расходов на переезд с составлением описи³.

10. Ведение журнала учета заявлений о выплате компенсации расходов на переезд и формирование дел о выплате компенсации расходов на переезд осуществляет уполномоченный территориальный орган.

11. Заявление о компенсации расходов на переезд рассматривается уполномоченным территориальным органом в течение 10 рабочих дней с даты его подачи⁴.

¹ Абзац первый пункта 7 Правил выплаты компенсации расходов на переезд.

² Далее – «журнал учета заявлений о выплате компенсации расходов на переезд».

³ Абзац третий пункта 7 Правил выплаты компенсации расходов на переезд.

⁴ Абзац первый пункта 10 Правил выплаты компенсации расходов на переезд.

12. Заявление о компенсации расходов на переезд рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственных гарантий и оказания социальной поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, состав и порядок работы которой определяются руководителем уполномоченного территориального органа¹.

Решение Комиссии по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами и утверждается ее председателем.

13. Решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации расходов на переезд и ее размере оформляется распоряжением уполномоченного территориального органа в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка².

Указанное распоряжение либо выписка из него приобщается к делу о компенсации расходов на переезд³.

Копия распоряжения направляется в финансовое подразделение уполномоченного территориального органа.

14. Уполномоченный территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выплате (об отказе в выплате) компенсации расходов на переезд и ее размере направляет заявителю уведомление о принятом решении о выплате (об отказе в выплате) компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания⁴ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

15. При сомнении в подлинности прилагаемых к заявлению о компенсации расходов на переезд документов и (или) достоверности представленных заявителем сведений уполномоченный территориальный орган проводит их дополнительную проверку, в том числе путем направления запросов в органы государственной власти и организации. При этом срок рассмотрения заявления приостанавливается, но не более чем на 20 рабочих дней⁵.

16. Уполномоченный территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня назначения проверки, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания⁶ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

¹ Далее – «Комиссия по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки».

² Абзац третий пункта 10 Правил выплаты компенсации расходов на переезд.

³ Абзац четвертый пункта 10 Правил выплаты компенсации расходов на переезд.

⁴ Абзац третий пункта 10 Правил выплаты компенсации расходов на переезд.

⁵ Абзац второй пункта 10 Правил выплаты компенсации расходов на переезд.

⁶ Абзац второй пункта 10 Правил выплаты компенсации расходов на переезд.

17. Уведомление о принятом решении о выплате (об отказе в выплате) компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания и уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания подписываются начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции уполномоченного территориального органа.

Приложение № 1
к Порядку подачи и рассмотрения
заявления о выплате компенсации расходов
на переезд к будущему месту проживания
участнику Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за
рубежом, и членам его семьи,
утвержденному приказом МВД России
от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк территориального органа
МВД России

РАСПИСКА

Настоящей распиской подтверждается, что « ____ » _____ 20 ____ г.
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято заявление о выплате компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания, предусмотренной подпунктом «а» пункта 20 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», с приложением следующих документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактный телефон: _____

Приложение № 2

к Порядку подачи и рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на проезд к будущему месту проживания участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, утвержденному приказом МВД России от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

ЖУРНАЛ

учета заявлений о выплате компенсации расходов на проезд к будущему месту проживания участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата подачи заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), указанного в заявлении, претендующего на получение компенсации	Свидетельство участника Государственной программы		
					серия	номер	дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Порядку подачи и рассмотрения
заявления о выплате компенсации
расходов на переезд к будущему месту
проживания участнику Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, и членам его семьи,
утвержденному приказом МВД России
от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа
МВД России
на региональном уровне

Фамилия, инициалы (при наличии)

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о принятом решении о выплате (об отказе в выплате) компенсации
расходов на переезд к будущему месту проживания**

Сообщаем, что по результатам рассмотрения поданного
заявления о выплате компенсации расходов на переезд к будущему
месту проживания участнику Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом
Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах
по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членам его
семьи от «___» _____ 20__ г. № _____ в соответствии
с распоряжением _____

(наименование территориального органа МВД России)

от «___» _____ 20__ г. № _____ принято решение:

(о выплате компенсации расходов на переезд с указанием ее размера (цифрами и прописью),

количества лиц для расчета компенсации / об отказе в выплате компенсации расходов

на переезд в полном объеме или в части с указанием причины отказа)

(начальник (заместитель начальника) подразделения
по вопросам миграции территориального органа
МВД России на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку подачи и рассмотрения
заявления о выплате компенсации
расходов на переезд к будущему месту
проживания участнику Государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, и членам его семьи,
утвержденному приказом МВД России
от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа
МВД России
на региональном уровне

Фамилия, инициалы (при наличии)

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания

Сообщаем, что по Вашему заявлению о выплате компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членам его семьи от «___» _____ 20__ г. № _____ проводится проверка достоверности представленных документов и (или) сведений.

Рассмотрение заявления приостановлено на срок, необходимый для проведения проверки, не превышающий 20 рабочих дней.

О результатах рассмотрения заявления и принятом решении Вам будет сообщено дополнительно.

(начальник (заместитель начальника) подразделения
по вопросам миграции территориального органа
МВД России на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к приказу МВД России
от 17.05.2022 № 338

ФОРМА

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

РЕЕСТР № _____
получателей компенсации расходов на переезд
к будущему месту проживания, выплачиваемой участникам
Государственной программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членам их семей

№ п/п	Серия, номер и дата выдачи свидетельства участника Государственной программы	Серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность получателя компенсации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя компенсации и членов его семьи, указанных в заявлении	Размер компенсации (в рублях)	Номер и дата решения о выплате компенсации	Реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации
1	2	3	4	5	6	7

Начальник (заместитель начальника)
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном уровне

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель территориального
органа МВД России

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

(фамилия и инициалы, номер телефона)

ПОРЯДОК
ведения реестра получателей компенсации расходов
на переезд к будущему месту проживания, выплачиваемой
участникам Государственной программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей

1. Ведение реестра получателей компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания, выплачиваемой участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей¹, осуществляется на бумажном носителе.

2. Реестр получателей компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания формируется подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту постановки на учет в качестве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»², на основании решения уполномоченного территориального органа о выплате компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания, принятого по заявлению участника Государственной программы о выплате компенсации расходов на переезд.

3. Реестр получателей компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания подписывается начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции и представляется на подпись руководителю уполномоченного территориального органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Реестру получателей компенсации расходов на переезд после подписания руководителем уполномоченного территориального органа присваивается номер, соответствующий номеру распоряжения уполномоченного территориального органа, которым оформлено решение о

¹ Далее – «реестр получателей компенсации расходов на переезд», «компенсация расходов на переезд» соответственно.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208. Далее – «подразделение по вопросам миграции», «уполномоченный территориальный орган», «Государственная программа» соответственно.

выплате компенсации расходов на переезд и ее размере, послужившее основанием для формирования указанного реестра.

5. Подписанный реестр получателей компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания приобщается к делу о выплате компенсации расходов на переезд, указанному в пункте 9 Порядка подачи и рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи (приложение № 2 к настоящему приказу).

6. Копия подписанного реестра получателей компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания направляется в финансовое подразделение уполномоченного территориального органа.

Приложение № 5
к приказу МВД России
от 17.05.2022 № 338

ФОРМА

Регистрационный № _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняются должностным лицом территориального органа
МВД России на региональном уровне)

Руководителю _____

(наименование территориального

органа МВД России на региональном уровне)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи

В соответствии с подпунктом «б» пункта 20 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), прошу компенсировать следующие расходы на уплату (нужное отметить):

государственной пошлины за совершение нотариальных действий по свидетельствованию верности перевода личных документов переселенцев, необходимых для оформления их правового статуса на территории Российской Федерации, и (или) подлинности подписи переводчика;

консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением визы и приемом заявления о выдаче разрешения на временное проживание;

государственной пошлины за:

выдачу иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации;

выдачу вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

- прием в гражданство Российской Федерации;
- восстановление в гражданстве Российской Федерации;
- определение наличия гражданства Российской Федерации;
- выдачу паспорта гражданина Российской Федерации.

1. Сведения о лице, подающем заявление / в отношении которого подается заявление (нужное подчеркнуть):

1.1. Статус (нужное отметить):

- участник Государственной программы;
- член семьи участника Государственной программы.

1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.3. Число, месяц, год рождения _____

1.4. Документ, удостоверяющий личность: вид _____,
серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____

1.5. Сведения о регистрационном учете по месту пребывания / по месту жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

1.6. Дата постановки на учет в качестве участника Государственной программы / члена семьи участника Государственной программы: «__» _____ 20__ г.

2. Сведения о лицах, претендующих на выплату компенсации:

2.1. Лицо, подающее заявление, претендует на выплату компенсации (выбрать нужное): да; нет.

2.2. Сведения о члене (членах) семьи участника Государственной программы, претендующем (претендующих) на выплату компенсации, общей численностью ___ человек, указаны в приложении (приложениях) к настоящему заявлению.

3. Сведения о свидетельстве участника Государственной программы: серия _____ № _____, кем выдано _____

дата выдачи _____, срок действия _____.

4. Реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации:

Наименование кредитной организации _____

Банковский идентификационный код _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Код причины постановки на учет _____

Корреспондентский счет _____

Номер счета _____

5. Сведения о законном представителе члена семьи участника Государственной программы в случае подачи заявления законным представителем:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью _____

5.2. Документ, удостоверяющий личность: вид _____,
серия _____ № _____, когда _____ и кем выдан _____

5.3. Сведения о документах, подтверждающих полномочия: _____

6. К заявлению прилагаются: _____

Я проинформирован о том, что участник Государственной программы и члены его семьи могут воспользоваться правом на выплату компенсации каждого вида расходов однократно, за исключением расходов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 715, а также о том, что заявления могут быть поданы поэтапно (по мере получения участником Государственной программы или членами его семьи соответствующего правового статуса на территории Российской Федерации).

С Правилами выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 715, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись лица, подающего заявление)

При подаче настоящего заявления даю согласие на автоматизированную обработку, передачу и хранение данных, указанных в заявлении и приложениях к нему (при наличии).

(подпись лица, подающего заявление)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю. Данные, указанные в заявлении, соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах. Расписка о приеме заявления выдана лицу, подающему заявление.

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата приема заявления)

Приложение
к форме заявления о выплате
компенсации расходов на уплату
государственных пошлин, консульского
сбора и сбора в счет возмещения
фактических расходов, связанных с
оформлением документов, определяющих
правовой статус переселенцев на
территории Российской Федерации,
участнику Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за
рубежом, и членам его семьи,
утвержденной приказом МВД России
от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

СВЕДЕНИЯ

о члене семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, претендующем на выплату компенсации расходов на уплату государственных пошлин

Фамилия: _____.

Имя: _____.

Отчество (при наличии): _____.

Число, месяц, год рождения: «__» _____ г.

Дата постановки на учет в качестве члена семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»: «__» _____ 20 _____ г.

Документ, удостоверяющий личность члена семьи участника Государственной программы: вид _____, серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____.

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания / по месту жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

(фамилия и инициалы (при наличии) лица,
подающего заявление)

(подпись лица, подающего заявление)

Приложение № 6
к приказу МВД России
от 17.05.2022 №338

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи

1. Заявление о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи¹ (форма приведена в приложении № 5 к настоящему приказу) подается лично участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»², в территориальный орган МВД России по месту постановки на учет в качестве участника Государственной программы³.

В случае смерти участника Государственной программы, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также расторжения брака между супругами, один из которых является участником Государственной программы, заявление о компенсации расходов на уплату государственных пошлин подается

¹ Далее – «заявление о компенсации расходов на уплату государственных пошлин».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208. Далее – «Государственная программа».

³ Абзац первый пункта 4 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семьи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 715 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 39, ст. 4452; 2021, № 43, ст. 7255). Далее – «Правила выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин», «уполномоченный территориальный орган» соответственно.

в уполномоченный территориальный орган каждым из членов семьи участника Государственной программы самостоятельно или через законного представителя¹.

Заявление о компенсации расходов на уплату государственных пошлин может быть подано в территориальный орган МВД России на районном уровне в случае наделения его соответствующими полномочиями руководителем уполномоченного территориального органа.

2. Заявление о компенсации расходов на уплату государственных пошлин составляется на русском языке с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного, синего или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений.

К заявлению о компенсации расходов на уплату государственных пошлин прилагаются документы или их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие понесенные расходы².

3. Прием заявлений о компенсации расходов на уплату государственных пошлин осуществляется уполномоченными должностными лицами подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России³, указанных в абзацах первом и третьем пункта 1 настоящего Порядка.

4. Уполномоченное должностное лицо при приеме заявления о компенсации расходов на уплату государственных пошлин:

4.1. Проверяет правильность заполнения заявления о компенсации расходов на уплату государственных пошлин и наличие документов или их заверенных в установленном порядке копий, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 4 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

4.2. Проверяет данные, указанные в заявлении о компенсации расходов на уплату государственных пошлин, путем сопоставления со сведениями, содержащимися в представленных документах.

4.3. Удостоверяет личной подписью факт проверки данных, указанных в заявлении о компенсации расходов на уплату государственных пошлин, а также подлинность подписи лица, подающего заявление о компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

5. В случае, если по результатам проверок, проведенных в соответствии с подпунктами 4.1 и 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, выявляется отсутствие документов (копий документов), предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 4 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин, либо несоответствие данных, указанных в заявлении о компенсации расходов на уплату государственных пошлин, сведениям, содержащимся в представленных

¹ Абзац второй пункта 4 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

² Абзац третий пункта 4 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

³ Далее – «уполномоченные должностные лица», «подразделения по вопросам миграции» соответственно.

документах, уполномоченное должностное лицо предлагает принять меры к их устранению.

При этом по согласованию с лицом, подающим заявление о компенсации расходов на уплату государственных пошлин, определяется дата его повторного обращения.

В случае возникновения у лица, подающего заявление о компенсации расходов на уплату государственных пошлин, трудностей по его заполнению уполномоченное должностное лицо оказывает ему необходимую методическую помощь по вопросам, связанным с заполнением указанного заявления.

6. Уполномоченное должностное лицо, принявшее заявление о компенсации расходов на уплату государственных пошлин, выдает лицу, его подавшему, расписку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), подтверждающую прием указанного заявления¹.

7. В случае приема заявления о компенсации расходов на уплату государственных пошлин уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России на районном уровне:

7.1. Копии принятого заявления о компенсации расходов на уплату государственных пошлин и прилагаемых к нему документов не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляются в уполномоченный территориальный орган для регистрации и рассмотрения.

7.2. Оригинал принятого заявления о компенсации расходов на уплату государственных пошлин на бумажном носителе и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней с даты его подачи направляются в уполномоченный территориальный орган для приобщения к делу о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, предусмотренному абзацем третьим пункта 5 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

8. Заявления о компенсации расходов на уплату государственных пошлин (их копии) регистрируются в журнале учета заявлений о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи² (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления.

Заявлению о компенсации расходов на уплату государственных пошлин присваивается регистрационный номер, соответствующий его

¹ Абзац первый пункта 5 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

² Далее – «журнал учета заявлений о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин».

регистрационному номеру в журнале учета заявлений о компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

9. Каждое заявление о компенсации расходов на уплату государственных пошлин и прилагаемые к нему документы после регистрации формируются уполномоченным территориальным органом в дело о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин с составлением описи¹.

10. Ведение журнала учета заявлений о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин и формирование дел о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин осуществляет уполномоченный территориальный орган.

11. Заявление о компенсации расходов на уплату государственных пошлин рассматривается уполномоченным территориальным органом в течение 10 рабочих дней с даты его подачи.

12. Заявление о компенсации расходов на уплату государственных пошлин рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственных гарантий и оказания социальной поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, состав и порядок работы которой определяются руководителем уполномоченного территориального органа².

Решение Комиссии по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами и утверждается ее председателем.

13. Решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации расходов на уплату государственных пошлин и ее размере оформляется распоряжением уполномоченного территориального органа в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка³.

Указанное распоряжение либо выписка из него приобщается к делу о компенсации расходов на уплату государственных пошлин⁴.

Копия распоряжения направляется в финансовое подразделение уполномоченного территориального органа.

14. Уполномоченный территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выплате (об отказе в выплате) компенсации расходов на уплату государственных пошлин и ее размере направляет заявителю уведомление о принятом решении о выплате (об отказе в выплате) компенсации расходов на уплату государственных

¹ Абзац третий пункта 5 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

² Далее – «Комиссия по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки».

³ Абзац третий пункта 6 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

⁴ Абзац четвертый пункта 6 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

пошлин¹ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

15. При сомнении в подлинности прилагаемых к заявлению о компенсации расходов на уплату государственных пошлин документов и (или) достоверности представленных заявителем сведений уполномоченный территориальный орган проводит их дополнительную проверку, в том числе путем направления запросов в органы государственной власти и организации. При этом срок рассмотрения заявления приостанавливается, но не более чем на 20 рабочих дней².

16. Уполномоченный территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня назначения проверки, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин³ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

17. Уведомление о принятом решении о выплате (об отказе в выплате) компенсации расходов на уплату государственных пошлин и уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин подписываются начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции уполномоченного территориального органа.

¹ Абзац третий пункта 6 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

² Абзац второй пункта 6 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

³ Абзац второй пункта 6 Правил выплаты компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

Приложение № 1

к Порядку подачи и рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, утвержденному приказом МВД России от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк территориального органа
МВД России

РАСПИСКА

Настоящей распиской подтверждается, что « ____ » _____ 20 ____ г.
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято заявление о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, предусмотренной подпунктами «б» и «е» пункта 20 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», с приложением следующих документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактный телефон: _____

Приложение № 2

к Порядку подачи и рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, утвержденному приказом МВД России от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

ЖУРНАЛ

учета заявлений о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата подачи заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), указанного в заявлении, претендующего на получение компенсации	Свидетельство участника Государственной программы		
					серия	номер	дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3

к Порядку подачи и рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, утвержденному приказом МВД России от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа
МВД России
на региональном уровне

Фамилия, инициалы (при наличии)

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении о выплате (об отказе в выплате) компенсации расходов на уплату государственных пошлин

Сообщаем, что по результатам рассмотрения поданного заявления о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членам его семьи от «___» _____ 20__ г. № _____ в соответствии с распоряжением _____ от «___» _____ 20__ г.

(наименование территориального органа МВД России)

№ _____ принято решение:

(о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин с указанием ее размера (цифрами и прописью),

количества лиц для расчета компенсации / об отказе в выплате компенсации расходов

на уплату государственных пошлин в полном объеме или в части с указанием причины отказа)

(начальник (заместитель начальника) подразделения
по вопросам миграции территориального органа
МВД России на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку подачи и рассмотрения
заявления о выплате компенсации
расходов на уплату государственных
пошлин, консульского сбора и сбора в счет
возмещения фактических расходов, связанных
с оформлением документов, определяющих
правовой статус переселенцев на территории
Российской Федерации, участнику
Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членам
его семьи, утвержденному приказом
МВД России от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа
МВД России
на региональном уровне

Фамилия, инициалы (при наличии)

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин

Сообщаем, что по Вашему заявлению о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членам его семьи от «___» _____ 20__ г. № _____ проводится проверка достоверности представленных документов и (или) сведений.

Рассмотрение заявления приостановлено на срок, необходимый для проведения проверки, не превышающий 20 рабочих дней.

О результатах рассмотрения заявления и принятом решении Вам будет сообщено дополнительно.

(начальник (заместитель начальника) подразделения
по вопросам миграции территориального органа
МВД России на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 7
к приказу МВД России
от 17.05.2022 № 338

ФОРМА

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

РЕЕСТР № _____

получателей компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, выплачиваемой участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей

№ п/п	Серия, номер и дата выдачи свидетельства участника Государственной программы	Серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность получателя компенсации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя компенсации и членов его семьи, указанных в заявлении	Размер компенсации (в рублях)	Номер и дата решения о выплате компенсации	Реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации
1	2	3	4	5	6	7

Начальник (заместитель начальника)
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном уровне

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель территориального
органа МВД России

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(фамилия и инициалы, номер телефона)

ПОРЯДОК
ведения реестра получателей компенсации расходов на уплату
государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет
возмещения фактических расходов, связанных с оформлением
документов, определяющих правовой статус переселенцев
на территории Российской Федерации, выплачиваемой участникам
Государственной программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников,
проживающих за рубежом, и членам их семей

1. Ведение реестра получателей компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, выплачиваемой участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей¹ осуществляется на бумажном носителе.

2. Реестр получателей компенсации расходов на уплату государственных пошлин формируется подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту постановки на учет в качестве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»², на основании решения уполномоченного территориального органа о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, принятого по заявлению участника Государственной программы о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин.

3. Реестр получателей компенсации расходов на уплату государственных пошлин подписывается начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции и представляется на подпись руководителю уполномоченного территориального органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

¹ Далее – «реестр получателей компенсации расходов на уплату государственных пошлин», «компенсация расходов на уплату государственных пошлин» соответственно.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208. Далее – «подразделение по вопросам миграции», «уполномоченный территориальный орган», «Государственная программа» соответственно.

4. Реестру получателей компенсации расходов на уплату государственных пошлин после подписания руководителем уполномоченного территориального органа присваивается номер, соответствующий номеру распоряжения уполномоченного территориального органа, которым оформлено решение о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин и ее размере, послужившее основанием для формирования указанного реестра.

5. Подписанный реестр получателей компенсации расходов на уплату государственных пошлин приобщается к делу о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, указанному в пункте 9 Порядка подачи и рассмотрения заявления о выплате компенсации расходов на уплату государственных пошлин, консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи (приложение № 6 к настоящему приказу).

6. Копия подписанного реестра получателей компенсации расходов на уплату государственных пошлин направляется в финансовое подразделение уполномоченного территориального органа.

Приложение № 9
к приказу МВД России
от 17.05.2022 № 338

ФОРМА

Регистрационный № _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняются должностным лицом территориального органа
МВД России на региональном уровне)

Руководителю _____
(наименование территориального

органа МВД России на региональном уровне)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выплате подъемных участнику Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, и членам его семьи**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 20 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), прошу произвести выплату подъемных.

1. Сведения о лице, подающем заявление / в отношении которого подается заявление (нужное подчеркнуть):

1.1. Статус (нужное отметить):

участник Государственной программы;

член семьи участника Государственной программы.

1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.3. Число, месяц, год рождения _____

1.4. Документ, удостоверяющий личность: вид _____

_____, серия _____ № _____,

дата выдачи _____, кем выдан _____

_____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

_____.

1.5. Сведения о регистрационном учете по месту пребывания / по месту жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

_____.

1.6. Дата постановки на учет в качестве участника Государственной программы / члена семьи участника Государственной программы: «___» _____ 20__ г.

2. Сведения о лицах, претендующих на выплату подъемных:

2.1. Лицо, подающее заявление, претендует на выплату подъемных (выбрать нужное): да; нет.

2.2. Сведения о члене (членах) семьи участника Государственной программы, претендующем (претендующих) на выплату подъемных, общей численностью ___ человек, указаны в приложении (приложениях) к настоящему заявлению.

3. Сведения о свидетельстве участника Государственной программы: серия _____ № _____, кем выдано _____, дата выдачи _____, срок действия _____.

4. Реквизиты счета, открытого получателем подъемных в кредитной организации:

Наименование кредитной организации _____

Банковский идентификационный код _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Код причины постановки на учет _____

Корреспондентский счет _____

Номер счета _____

5. Сведения о законном представителе члена семьи участника Государственной программы в случае подачи заявления законным представителем:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью _____

5.2. Документ, удостоверяющий личность: вид _____, серия _____ № _____, когда _____ и кем выдан _____

5.3. Сведения о документах, подтверждающих полномочия: _____

6. К заявлению прилагаются: _____

Я проинформирован о том, что участник Государственной программы и члены его семьи могут воспользоваться правом на выплату подъемных однократно, а также о том, что заявления могут быть поданы поэтапно (по мере переселения в Российскую Федерацию участника Государственной программы и членов его семьи).

С Правилами выплаты подъемных участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом,

и членам их семей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2013 г. № 270, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись лица, подающего заявление)

При подаче настоящего заявления даю согласие на автоматизированную обработку, передачу и хранение данных, указанных в заявлении и приложениях к нему (при наличии).

(подпись лица, подающего заявление)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю. Данные, указанные в заявлении, соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах. Расписка о приеме заявления выдана лицу, подающему заявление.

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата приема заявления)

Приложение
к форме заявления о выплате подъемных
участнику Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за
рубежом, и членам его семьи,
утвержденной приказом МВД России
от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

СВЕДЕНИЯ

**о члене семьи участника Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом,
претендующем на выплату подъемных**

Фамилия: _____.

Имя: _____.

Отчество (при наличии): _____.

Число, месяц, год рождения: «__» _____ г.

Дата постановки на учет в качестве члена семьи участника
Государственной программы по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации
от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом» (далее – Государственная программа): «__» _____ 20____ г.

Документ, удостоверяющий личность члена семьи участника
Государственной программы: вид _____,
серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)
_____.

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания / по месту
жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

(фамилия и инициалы (при наличии) лица,
подающего заявление)

(подпись лица, подающего заявление)

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявления о выплате подъемных участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи

1. Заявление о выплате подъемных участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи¹ (форма приведена в приложении № 9 к настоящему приказу) подается лично участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»², в территориальный орган МВД России по месту постановки на учет в качестве участника Государственной программы³.

В случае смерти участника Государственной программы, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также расторжения брака между супругами, один из которых является участником Государственной программы, заявление о выплате подъемных подается в уполномоченный территориальный орган каждым из членов семьи участника Государственной программы самостоятельно или через законного представителя⁴.

Заявление о выплате подъемных может быть подано в территориальный орган МВД России на районном уровне в случае наделения его соответствующими полномочиями руководителем уполномоченного территориального органа.

2. Заявление о выплате подъемных составляется на русском языке с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного, синего или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений.

¹ Далее – «заявление о выплате подъемных».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208. Далее – «Государственная программа».

³ Абзац первый пункта 7 Правил выплаты подъемных участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2013 г. № 270 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 13, ст. 1571; 2021, № 43, ст. 7255). Далее – «Правила выплаты подъемных».

⁴ Абзац второй пункта 7 Правил выплаты подъемных.

К заявлению о выплате подъемных могут быть приложены документы, необходимые для принятия решения о выплате подъемных¹.

3. Прием заявлений о выплате подъемных осуществляется уполномоченными должностными лицами подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России², указанных в абзацах первом и третьем пункта 1 настоящего Порядка.

4. Уполномоченное должностное лицо при приеме заявления о выплате подъемных:

4.1. Проверяет правильность заполнения заявления о выплате подъемных и наличие документов, предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 7 Правил выплаты подъемных.

4.2. Проверяет данные, указанные в заявлении о выплате подъемных, путем сопоставления со сведениями, содержащимися в представленных документах.

4.3. Удостоверяет личной подписью факт проверки данных, указанных в заявлении о выплате подъемных, а также подлинность подписи лица, подающего заявление о выплате подъемных.

5. В случае, если по результатам проверок, проведенных в соответствии с подпунктами 4.1 и 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, выявляется отсутствие документов (копий документов), предусмотренных абзацем третьим пункта 7 Правил выплаты подъемных, либо несоответствие данных, указанных в заявлении о выплате подъемных, сведениям, содержащимся в представленных документах, уполномоченное должностное лицо предлагает принять меры к их устранению.

При этом по согласованию с лицом, подающим заявление о выплате подъемных, определяется дата его повторного обращения.

В случае возникновения у лица, подающего заявление о выплате подъемных, трудностей по его заполнению уполномоченное должностное лицо оказывает ему необходимую методическую помощь по вопросам, связанным с заполнением указанного заявления.

6. Уполномоченное должностное лицо, принявшее заявление о выплате подъемных, выдает лицу, его подавшему, расписку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), подтверждающую прием указанного заявления³.

7. В случае приема заявления о выплате подъемных уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России на районном уровне:

7.1. Копии принятого заявления о выплате подъемных и прилагаемых к нему документов не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляются в уполномоченный территориальный орган для регистрации и рассмотрения.

¹ Абзац пятый пункта 7 Правил выплаты подъемных.

² Далее – «уполномоченные должностные лица», «подразделения по вопросам миграции» соответственно.

³ Абзац первый пункта 8 Правил выплаты подъемных.

7.2. Оригинал принятого заявления о выплате подъемных на бумажном носителе и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней с даты его подачи направляются в уполномоченный территориальный орган для приобщения к делу о выплате подъемных, предусмотренному абзацем третьим пункта 8 Правил выплаты подъемных.

8. Заявления о выплате подъемных (их копии) регистрируются в журнале учета заявлений о выплате подъемных участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи¹ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления.

Заявлению о выплате подъемных присваивается регистрационный номер, соответствующий его регистрационному номеру в журнале учета заявлений о выплате подъемных.

9. Каждое заявление о выплате подъемных и прилагаемые к нему документы после регистрации формируются уполномоченным территориальным органом в дело о выплате подъемных, с составлением описи².

10. Ведение журнала учета заявлений о выплате подъемных и формирование дел о выплате подъемных осуществляет уполномоченный территориальный орган.

11. Заявление о выплате подъемных рассматривается уполномоченным территориальным органом в течение 10 рабочих дней с даты его подачи³.

12. Заявление о выплате подъемных рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственных гарантий и оказания социальной поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, состав и порядок работы которой определяются руководителем уполномоченного территориального органа⁴.

Решение Комиссии по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами и утверждается ее председателем.

13. Решение о выплате (об отказе в выплате) подъемных и ее размере оформляется распоряжением уполномоченного территориального органа в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка⁵.

¹ Далее – «журнал учета заявлений о выплате подъемных».

² Абзац третий пункта 8 Правил выплаты подъемных.

³ Абзац первый пункта 9 Правил выплаты подъемных.

⁴ Далее – «Комиссия по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки».

⁵ Абзац третий пункта 9 Правил выплаты подъемных.

Указанное распоряжение либо выписка из него приобщается к делу о выплате подъемных¹.

Копия распоряжения направляется в финансовое подразделение уполномоченного территориального органа.

14. Уполномоченный территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выплате (об отказе в выплате) подъемных и их размере направляет заявителю уведомление о принятом решении о выплате (об отказе в выплате) подъемных² (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

15. При сомнении в подлинности прилагаемых к заявлению документов и (или) достоверности представленных заявителем сведений уполномоченный территориальный орган проводит их дополнительную проверку, в том числе путем направления запросов в органы государственной власти и организации. При этом срок рассмотрения заявления приостанавливается, но не более чем на 20 рабочих дней³.

16. Уполномоченный территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня назначения проверки, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о выплате подъемных⁴ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

17. Уведомление о принятом решении о выплате (об отказе в выплате) подъемных и уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о выплате к подъемных подписываются начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции уполномоченного территориального органа.

¹ Абзац четвертый пункта 9 Правил выплаты подъемных.

² Абзац третий пункта 9 Правил выплаты подъемных.

³ Абзац второй пункта 9 Правил выплаты подъемных.

⁴ Абзац второй пункта 9 Правил выплаты подъемных.

Приложение № 1
к Порядку подачи и рассмотрения
заявления о выплате подъемных
участнику Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за
рубежом, и членам его семьи,
утвержденному приказом МВД России
от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк территориального органа
МВД России

РАСПИСКА

Настоящей распиской подтверждается, что « ____ » _____ 20 ____ г.
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято заявление о выплате подъемных, предусмотренной подпунктом
«в» пункта 20 Государственной программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом
Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637
«О мерах по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом», с приложением следующих документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактный телефон: _____

Приложение № 2
 к Порядку подачи и рассмотрения заявления
 о выплате подъемных участнику
 Государственной программы по оказанию
 содействия добровольному переселению
 в Российскую Федерацию соотечественников,
 проживающих за рубежом, и членам его
 семьи, утвержденному приказом МВД России
 от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

ЖУРНАЛ

учета заявлений о выплате подъемных участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи

Начат _____ 20__ г.
 Окончен _____ 20__ г.
 На _____ листах

№ п/п	Дата подачи заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), указанного в заявлении, претендующего на получение подъемных	Свидетельство участника Государственной программы		
					серия	номер	дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3

к Порядку подачи и рассмотрения заявления о выплате подъемных участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, утвержденному приказом МВД России от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа
МВД России
на региональном уровне

Фамилия, инициалы (при наличии)

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ**о принятом решении о выплате (об отказе в выплате) подъемных**

Сообщаем, что по результатам рассмотрения поданного заявления о выплате подъемных участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членам его семьи от «___» _____ 20__ г. № _____ в соответствии с распоряжением _____

(наименование территориального органа МВД России)

от «___» _____ 20__ г. № _____ принято решение:

(о выплате подъемных с указанием их размера (цифрами и прописью), количества лиц

для расчета подъемных / об отказе в выплате подъемных в полном объеме или в части

с указанием причины отказа)

(начальник (заместитель начальника) подразделения
по вопросам миграции территориального органа МВД России
на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку подачи и рассмотрения
заявления о выплате подъемных
участнику Государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом, и членам его семьи,
утвержденному приказом МВД России
от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа
МВД России
на региональном уровне

Фамилия, инициалы (при наличии)

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления о выплате подъемных

Сообщаем, что по Вашему заявлению о выплате подъемных участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членам его семьи от _____ № _____ проводится проверка достоверности представленных документов и (или) сведений.

Рассмотрение заявления приостановлено на срок, необходимый для проведения проверки, не превышающий 20 рабочих дней.

О результатах рассмотрения заявления и принятом решении Вам будет сообщено дополнительно.

(начальник (заместитель начальника) подразделения
по вопросам миграции территориального органа
МВД России на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 11
к приказу МВД России
от 17.05.2022 № 338

ФОРМА

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

РЕЕСТР № _____

получателей подъемных, выплачиваемых участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей

№ п/п	Серия, номер и дата выдачи свидетельства участника Государственной программы	Серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность получателя подъемных	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя подъемных и членов его семьи, указанных в заявлении	Размер выплаты подъемных (в рублях)	Номер и дата решения о выплате подъемных	Реквизиты счета, открытого получателем подъемных в кредитной организации
1	2	3	4	5	6	7

Начальник (заместитель начальника)
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном уровне

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель территориального
органа МВД России

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

(фамилия и инициалы, номер телефона)

ПОРЯДОК

ведения реестра получателей подъемных, выплачиваемых участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей

1. Ведение реестра получателей подъемных, выплачиваемых участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей¹ осуществляется на бумажном носителе.

2. Реестр получателей подъемных формируется подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту постановки на учет в качестве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»², на основании решения уполномоченного территориального органа о выплате подъемных, принятого по заявлению участника Государственной программы о выплате подъемных.

3. Реестр получателей подъемных подписывается начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции и представляется на подпись руководителю уполномоченного территориального органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Реестру получателей подъемных после подписания руководителем уполномоченного территориального органа присваивается номер, соответствующий номеру распоряжения уполномоченного территориального органа, которым оформлено решение о выплате подъемных и ее размере, послужившее основанием для формирования указанного реестра.

5. Подписанный реестр получателей подъемных приобщается к делу о выплате подъемных, указанному в пункте 9 Порядка подачи и рассмотрения заявления о выплате подъемных участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих

¹ Далее – «реестр получателей подъемных», «подъемные» соответственно.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208. Далее – «подразделение по вопросам миграции», «уполномоченный территориальный орган», «Государственная программа» соответственно.

за рубежом, и членами его семьи (приложение № 10 к настоящему приказу).

6. Копия подписанного реестра получателей подъемных направляется в финансовое подразделение уполномоченного территориального органа.

Приложение № 13
к приказу МВД России
от 17.05.2022 № 338

ФОРМА

Регистрационный № _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняются должностным лицом территориального органа
МВД России на региональном уровне)

Руководителю _____
(наименование территориального

органа МВД России на региональном уровне)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи

В соответствии с подпунктом «г» пункта 20 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), прошу выплачивать ежемесячное пособие при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности.

1. Сведения о лице, подающем заявление / в отношении которого подается заявление (нужное подчеркнуть):

1.1. Статус (нужное отметить):

участник Государственной программы;

член семьи участника Государственной программы.

1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.3. Число, месяц, год рождения _____

1.4. Документ, удостоверяющий личность: вид _____

_____, серия _____ № _____,

дата выдачи _____, кем выдан _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____.

1.5. Сведения о регистрационном учете по месту пребывания / по месту жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

1.6. Дата постановки на учет в качестве участника Государственной программы / члена семьи участника Государственной программы: «__» _____ 20__ г.

2. Сведения о лицах, претендующих на выплату ежемесячного пособия:

2.1. Лицо, подающее заявление, претендует на выплату ежемесячного пособия (выбрать нужное): да; нет.

2.2. Сведения о члене (членах) семьи участника Государственной программы, претендующем (претендующих) на выплату ежемесячного пособия, общей численностью ___ человек, указаны в приложении (приложениях) к настоящему заявлению.

3. Сведения о свидетельстве участника Государственной программы: серия _____ № _____, кем выдано _____.

дата выдачи _____, срок действия _____.

4. Реквизиты счета, открытого получателем ежемесячного пособия в кредитной организации:

Наименование кредитной организации _____

Банковский идентификационный код _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Код причины постановки на учет _____

Корреспондентский счет _____

Номер счета _____

5. Сведения о законном представителе члена семьи участника Государственной программы в случае подачи заявления законным представителем:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью _____.

5.2. Документ, удостоверяющий личность: вид _____, серия _____ № _____, когда _____ и кем выдан _____.

5.3. Сведения о документах, подтверждающих полномочия: _____.

6. К заявлению прилагаются: _____.

Я проинформирован о том, что ежемесячное пособие не выплачивается членам семьи участника Государственной

программы, не достигшим возраста 18 лет, а также участнику Государственной программы и членам его семьи, имеющим в соответствии с законодательством Российской Федерации право на пенсионное обеспечение, либо представившим для выплаты пособия поддельные или подложные документы, либо сообщившим о себе заведомо ложные или недостоверные сведения.

Также я проинформирован о том, что для подтверждения наличия оснований для выплаты ежемесячного пособия заявитель ежемесячно, до 10 числа очередного месяца, представляет в территориальный орган МВД России справку об отсутствии дохода за истекший месяц. В случае непредставления такой справки выплата ежемесячного пособия прекращается.

С Правилами выплаты ежемесячного пособия при отсутствии дохода участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 8, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись лица, подающего заявление)

При подаче настоящего заявления даю согласие на автоматизированную обработку, передачу и хранение данных, указанных в заявлении и приложениях к нему (при наличии).

(подпись лица, подающего заявление)

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю. Данные, указанные в заявлении, соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах. Расписка о приеме заявления выдана лицу, подающему заявление.

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

Приложение
к форме заявления о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, утвержденной приказом МВД России от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

СВЕДЕНИЯ

о члене семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, претендующем на выплату ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации

Фамилия: _____.

Имя: _____.

Отчество (при наличии): _____.

Число, месяц, год рождения: «__» _____ г.

Дата постановки на учет в качестве члена семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа): «__» _____ 20_____ г.

Документ, удостоверяющий личность члена семьи участника Государственной программы: вид _____, серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____; страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____.

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания / по месту жительства (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

(фамилия и инициалы (при наличии) лица,
подающего заявление)

(подпись лица, подающего заявление)

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявления о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи

1. Заявление о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи¹ (форма приведена в приложении № 13 к настоящему приказу) подается лично участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»², в территориальный орган МВД России по месту постановки на учет в качестве участника Государственной программы³.

В случае смерти участника Государственной программы, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также расторжения брака между супругами, один из которых является участником Государственной программы, заявление о выплате ежемесячного пособия подается в уполномоченный территориальный орган каждым из членов семьи участника Государственной программы самостоятельно или через законного представителя⁴.

Заявление о выплате ежемесячного пособия может быть подано в территориальный орган МВД России на районном уровне в случае

¹ Далее – «заявление о выплате ежемесячного пособия».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208. Далее – «Государственная программа».

³ Абзац первый пункта 3 Правил выплаты ежемесячного пособия при отсутствии дохода участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 8 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 3, ст. 454; 2021, № 43, ст. 7255). Далее – «Правила выплаты ежемесячного пособия».

⁴ Абзац второй пункта 3 Правил выплаты ежемесячного пособия.

наделения его соответствующими полномочиями руководителем уполномоченного территориального органа.

2. Заявление о выплате ежемесячного пособия составляется на русском языке с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного, синего или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений.

К заявлению о выплате ежемесячного пособия прилагается выданная уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственным за реализацию соответствующей региональной программы переселения, справка об отсутствии у лица, претендующего на выплату ежемесячного пособия, дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации¹ (форма приведена в приложении № 15 к настоящему приказу), за истекший месяц.

3. Прием заявлений о выплате ежемесячного пособия осуществляется уполномоченными должностными лицами подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России², указанных в абзацах первом и третьем пункта 1 настоящего Порядка.

4. Уполномоченное должностное лицо при приеме заявления о выплате ежемесячного пособия:

4.1. Проверяет правильность заполнения заявления о выплате ежемесячного пособия и наличие документов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 3 Правил выплаты ежемесячного пособия.

4.2. Проверяет данные, указанные в заявлении о выплате ежемесячного пособия, путем сопоставления со сведениями, содержащимися в представленных документах.

4.3. Удостоверяет личной подписью факт проверки данных, указанных в заявлении о выплате ежемесячного пособия, а также подлинность подписи лица, подающего заявление о выплате ежемесячного пособия.

5. В случае, если по результатам проверок, проведенных в соответствии с подпунктами 4.1 и 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, выявляется отсутствие документов (копий документов), предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 3 Правил выплаты ежемесячного пособия, либо несоответствие данных, указанных в заявлении о выплате ежемесячного пособия, сведениям, содержащимся в представленных документах, уполномоченное должностное лицо предлагает принять меры к их устранению.

¹ Абзац третий пункта 3 Правил выплаты ежемесячного пособия.

² Далее – «уполномоченные должностные лица», «подразделения по вопросам миграции» соответственно.

При этом по согласованию с лицом, подающим заявление о выплате ежемесячного пособия, определяется дата его повторного обращения.

В случае возникновения у лица, подающего заявление о выплате ежемесячного пособия, трудностей по его заполнению уполномоченное должностное лицо оказывает ему необходимую методическую помощь по вопросам, связанным с заполнением указанного заявления.

6. Уполномоченное должностное лицо, принявшее заявление о выплате ежемесячного пособия, выдает лицу, его подавшему, расписку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), подтверждающую прием указанного заявления¹.

7. В случае приема заявления о выплате ежемесячного пособия уполномоченным должностным лицом территориального органа МВД России на районном уровне:

7.1. Копии принятого заявления и прилагаемых к нему документов не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляются в уполномоченный территориальный орган для регистрации и рассмотрения.

7.2. Оригинал принятого заявления на бумажном носителе и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней с даты его подачи направляются в уполномоченный территориальный орган для приобщения к делу о выплате ежемесячного пособия, предусмотренному абзацем третьим пункта 4 Правил выплаты ежемесячного пособия.

8. Заявление о выплате ежемесячного пособия (их копии) регистрируются в журнале учета заявлений о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи² (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления.

Заявлению о выплате ежемесячного пособия присваивается регистрационный номер, соответствующий его регистрационному номеру в журнале учета заявлений о выплате ежемесячного пособия.

9. Каждое заявление о выплате ежемесячного пособия и прилагаемые к нему документы после регистрации формируются

¹ Абзац первый пункта 4 Правил выплаты ежемесячного пособия.

² Далее – «журнал учета заявлений о выплате ежемесячного пособия».

уполномоченным территориальным органом в дело о выплате ежемесячного пособия с составлением описи¹.

10. Ведение журнала учета заявлений о выплате ежемесячного пособия и формирование дел о выплате ежемесячного пособия осуществляет уполномоченный территориальный орган.

11. Заявление о выплате ежемесячного пособия рассматривается уполномоченным территориальным органом в течение 10 рабочих дней с даты его подачи².

12. Заявление о выплате ежемесячного пособия рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственных гарантий и оказания социальной поддержки участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, состав и порядок работы которой определяются руководителем уполномоченного территориального органа³.

Решение Комиссии по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами и утверждается ее председателем.

13. Решение о выплате (об отказе в выплате) ежемесячного пособия и ее размере оформляется распоряжением уполномоченного территориального органа в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка⁴.

Указанное распоряжение либо выписка из него приобщается к делу о выплате ежемесячного пособия⁵.

Копия распоряжения направляется в финансовое подразделение уполномоченного территориального органа.

14. Уполномоченный территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выплате (об отказе в выплате) ежемесячного пособия и ее размере направляет заявителю уведомление о принятом решении о выплате (об отказе в выплате) ежемесячного пособия⁶ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

15. При сомнении в подлинности прилагаемых к заявлению о выплате ежемесячного пособия документов и (или) достоверности представленных заявителем сведений уполномоченный территориальный орган проводит их дополнительную проверку, в том числе путем

¹ Абзац третий пункта 4 Правил выплаты ежемесячного пособия.

² Абзац первый пункта 5 правил выплаты ежемесячного пособия.

³ Далее – «Комиссия по предоставлению государственных гарантий и социальной поддержки».

⁴ Абзац третий пункта 5 Правил выплаты ежемесячного пособия.

⁵ Абзац четвертый пункта 5 Правил выплаты ежемесячного пособия.

⁶ Абзац третий пункта 5 Правил выплаты ежемесячного пособия.

направления запросов в органы государственной власти и организации. При этом срок рассмотрения заявления приостанавливается, но не более чем на 20 рабочих дней¹.

16. Уполномоченный территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня назначения проверки, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о выплате ежемесячного пособия² (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

17. Уведомление о принятом решении о выплате (об отказе в выплате) ежемесячного пособия и уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о выплате ежемесячного пособия подписываются начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции уполномоченного территориального органа.

¹ Абзац второй пункта 5 Правил выплаты ежемесячного пособия.

² Абзац второй пункта 5 Правил выплаты ежемесячного пособия.

Приложение № 1

к Порядку подачи и рассмотрения заявления о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, утвержденному приказом МВД России от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк территориального органа
МВД России

РАСПИСКА

Настоящей распиской подтверждается, что « ____ » _____ 20 ____ г.
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято заявление о выплате ежемесячного пособия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 20 Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», с приложением следующих документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(должность, специальное звание (классный чин)
должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактный телефон: _____

Приложение № 2

к Порядку подачи и рассмотрения заявления о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, утвержденному приказом МВД России от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

ЖУРНАЛ

учета заявлений о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата подачи заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), указанного в заявлении, претендующего на получение ежемесячного пособия	Свидетельство участника Государственной программы	
					серия	номер
1	2	3	4	5	6	7
						8

Приложение № 3

к Порядку подачи и рассмотрения заявления о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, утвержденному приказом МВД России от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа
МВД России
на региональном уровне

Фамилия, инициалы (при наличии)

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о принятом решении о выплате (об отказе в выплате)
ежемесячного пособия**

Сообщаем, что по результатам рассмотрения поданного заявления о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членам его семьи от «___» _____ 20__ г. № _____ в соответствии с распоряжением _____

(наименование территориального органа МВД России)

от «___» _____ 20__ г. № _____ принято решение:

(о выплате ежемесячного пособия с указанием ее размера (цифрами и прописью),

количества лиц для расчета ежемесячного пособия / об отказе в выплате ежемесячного пособия

в полном объеме или в части с указанием причины отказа)

(начальник (заместитель начальника) подразделения
по вопросам миграции территориального органа
МВД России на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку подачи и рассмотрения заявления о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, утвержденному приказом МВД России от 17.05.2022 № 338

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа
МВД России
на региональном уровне

Фамилия, инициалы (при наличии)

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления о выплате ежемесячного пособия

Сообщаем, что по Вашему заявлению о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членам его семьи от «___» _____ 20__ г. № _____ проводится проверка достоверности представленных документов и (или) сведений.

Рассмотрение заявления приостановлено на срок, необходимый для проведения проверки, не превышающий 20 рабочих дней.

О результатах рассмотрения заявления и принятом решении Вам будет сообщено дополнительно.

(начальник (заместитель начальника) подразделения
по вопросам миграции территориального органа
МВД России на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 15
к приказу МВД России
от 17.05.2022 № 338

ФОРМА

СПРАВКА № _____
об отсутствии у участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или члена его семьи, претендующего на получение ежемесячного пособия, дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации

Настоящим подтверждается отсутствие полученного в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан), участника / члена семьи участника

Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую

Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента

Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному

переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»)

дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности.

Руководитель органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации,
ответственного за реализацию
региональной программы переселения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата выдачи)

М.П.

Приложение № 16
к приказу МВД России
от 17.05.2022 № 338

ФОРМА

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

РЕЕСТР № _____

получателей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачиваемого участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей

№ п/п	Серия, номер и дата выдачи свидетельства участника Государственной программы	Серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность получателя ежемесячного пособия	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя ежемесячного пособия и членов его семьи, указанных в заявлении	Размер выплаты ежемесячного пособия (в рублях)	Номер и дата решения о выплате ежемесячного пособия	Реквизиты счета, открытого получателем ежемесячного пособия в кредитной организации
1	2	3	4	5	6	7

Начальник (заместитель начальника)
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном уровне

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель территориального
органа МВД России

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

(фамилия и инициалы, номер телефона)

ПОРЯДОК

ведения реестра получателей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачиваемого участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей

1. Ведение реестра получателей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачиваемого участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей¹ осуществляется на бумажном носителе.

2. Реестр получателей ежемесячного пособия формируется подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту постановки на учет в качестве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»², на основании решения уполномоченного территориального органа о выплате ежемесячного пособия, принятого по заявлению участника Государственной программы о выплате ежемесячного пособия.

3. Реестр получателей ежемесячного пособия подписывается начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции и представляется на подпись руководителю уполномоченного территориального органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Реестру получателей ежемесячного пособия после подписания руководителем уполномоченного территориального органа присваивается номер, соответствующий номеру распоряжения уполномоченного

¹ Далее – «реестр получателей ежемесячного пособия», «ежемесячное пособие» соответственно.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2021, № 13, ст. 2208. Далее – «подразделение по вопросам миграции», «уполномоченный территориальный орган», «Государственная программа» соответственно.

территориального органа, которым оформлено решение о выплате ежемесячного пособия и ее размере, послужившее основанием для формирования указанного реестра.

5. Подписанный реестр получателей ежемесячного пособия приобщается к делу о выплате ежемесячного пособия, указанному в пункте 9 Порядка подачи и рассмотрения заявления о выплате ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи (приложение № 14 к настоящему приказу).

6. Копия подписанного реестра получателей ежемесячного пособия направляется в финансовое подразделение уполномоченного территориального органа.

Приложение № 18
к приказу МВД России
от 17.05.2022 № 338

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов МВД России,
признаваемых утратившими силу

1. Приказ МВД России от 8 февраля 2017 г. № 49 «Об утверждении формы заявления о выплате участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам его семьи компенсации расходов на переезд к будущему месту проживания»¹.

2. Приказ МВД России от 24 мая 2017 г. № 311 «Об утверждении формы заявления о выплате участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам его семьи пособия на обустройство, порядка его рассмотрения, формы реестра получателей пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам их семей, а также определении способа представления такого реестра»².

3. Приказ МВД России от 24 мая 2017 г. № 312 «Об утверждении формы заявления о выплате участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам его семьи компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, порядка его регистрации, а также порядка ведения реестров о выплате и размере компенсаций за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) членам их семей»³.

¹ Зарегистрирован Минюстом России 10 марта 2017 года, регистрационный № 45890.

² Зарегистрирован Минюстом России 8 августа 2017 года, регистрационный № 47705.

³ Зарегистрирован Минюстом России 14 августа 2017 года, регистрационный № 47769.

4. Приказ МВД России от 1 июня 2017 г. № 335 «Об утверждении формы заявления о выплате участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, порядка его регистрации, формы справки об отсутствии у участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и (или) члена его семьи дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, формы реестра получателей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, а также определении способа представления таких реестров»¹.

¹ Зарегистрирован Минюстом России 10 августа 2017 года, регистрационный № 47742.