



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

24.02.2022

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 79

Регистрационный №

69087

от 30 июня 2022 г.

Об утверждении Порядка

**включения жилых помещений жилищного фонда
Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного
управления за Федеральной службой по гидрометеорологии
и мониторингу окружающей среды, ее территориальными органами
и федеральными государственными учреждениями, подведомственными
Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей
среды, в специализированный жилищный фонд с отнесением
к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых
помещений из специализированного жилищного фонда
и предоставления служебных жилых помещений в Федеральной службе
по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды**

В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616), пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697), пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, ее территориальными органами и федеральными государственными учреждениями, подведомственными Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей

среды, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росгидромета Н.В. Радькову.

Руководитель Росгидромета

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text 'Руководитель Росгидромета' and 'И.А. Шумаков'.

И.А. Шумаков

УТВЕРЖДЕН
приказом Росгидромета
от 24.02 2022 г. № 79

Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, ее территориальными органами и федеральными государственными учреждениями, подведомственными Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

I. Общие положения

1. Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, ее территориальными органами и федеральными государственными учреждениями, подведомственными Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее - Порядок) определяет правила включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росгидрометом, его территориальными органами и федеральными государственными учреждениями, подведомственными Росгидромету (далее - подведомственные учреждения Росгидромета), в специализированный жилищный фонд (далее - специализированный жилищный фонд Росгидромета) с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из указанного фонда и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Росгидромета в пользование федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Росгидромета, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Росгидромета или его территориальных органов, а также работникам подведомственных учреждений Росгидромета (далее при совместном упоминании - работники Росгидромета).

2. Организация мероприятий по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Росгидромета федеральным

государственным гражданским служащим центрального аппарата Росгидромета, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Росгидромета, осуществляется Управлением планирования, финансирования подведомственных учреждений и контроля Росгидромета.

3. Организация мероприятий по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Росгидромета федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Росгидромета, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Росгидромета, работникам подведомственных учреждений Росгидромета осуществляется соответствующими подразделениями территориальных органов Росгидромета, подведомственных учреждений Росгидромета.

4. Специализированный жилищный фонд Росгидромета состоит из служебных жилых помещений в виде отдельных квартир, домов, части многоквартирного дома либо всего многоквартирного дома и общежитий, закрепленных на праве оперативного управления за Росгидрометом, территориальными органами Росгидромета и подведомственными учреждениями Росгидромета.

5. Подразделением, ответственным за организацию работы по содержанию и эксплуатации служебных жилых помещений Росгидромета в центральном аппарате Росгидромета, является Управление эксплуатации зданий.

Подразделение, ответственное за организацию работы по содержанию и эксплуатации служебных жилых помещений Росгидромета в территориальных органах Росгидромета, определяется решением руководителя территориального органа Росгидромета, в подведомственных учреждениях Росгидромета - решением начальника (руководителя) учреждения.

6. Служебные жилые помещения Росгидромета предоставляются в пользование работникам Росгидромета, не обеспеченным жилыми помещениями по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (работы), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации¹ и Порядком.

7. Служебные жилые помещения Росгидромета не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, несогласованному переустройству и перепланировке, сдаче внаем, за исключением случаев передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2019, № 52, ст. 7791).

8. Общий учет служебных жилых помещений Росгидромета и контроль за их распределением осуществляет Управление планирования, финансирования подведомственных учреждений и контроля Росгидромета.

9. Территориальные органы Росгидромета и подведомственные учреждения Росгидромета при наличии служебных жилых помещений Росгидромета ежегодно до 1 декабря текущего календарного года представляют в Росгидромет отчет об

¹ Статья 93 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2012, № 14, ст. 1552).

использовании служебных жилых помещений Росгидромета (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку).

II. Включение в специализированный жилищный фонд Росгидромета и исключение из специализированного жилищного фонда Росгидромета жилых помещений

10. Включению в специализированный жилищный фонд Росгидромета подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, переданные Росгидромету, территориальным органам Росгидромета и подведомственным учреждениям Росгидромета в оперативное управление, отнесенные к служебным жилым помещениям Росгидромета в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) (далее - Правила).

11. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду Росгидромета в соответствии с пунктом 3 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

12. Включению в специализированный жилищный фонд Росгидромета в соответствии с пунктами 4, 5 и 6 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) подлежат жилые помещения в виде отдельной квартиры, дома, части многоквартирного дома или всего многоквартирного дома и общежития, пригодные для постоянного проживания граждан и отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации, благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

13. Решения Росгидромета о включении жилого помещения, закрепленного на праве оперативного управления за центральным аппаратом Росгидромета, в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению Росгидромета, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда оформляются распоряжением Росгидромета на основании следующих документов, предусмотренных пунктом 13 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697):

1) заявления о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Росгидромета или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Росгидромета, представленного на имя руководителя Росгидромета или лица, его замещающего;

2) документа, подтверждающего право собственности Российской Федерации или оперативного управления на жилое помещение;

3) технического паспорта жилого помещения;

4) заключения об оценке соответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2022, № 15, ст. 2524) (далее - Положение, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации № 47).

Подготовка указанных документов обеспечивается Управлением планирования, финансирования подведомственных учреждений и контроля Росгидромета.

14. Решения о включении жилого помещения, закрепленного на праве оперативного управления за территориальным органом Росгидромета или подведомственным учреждением Росгидромета, в специализированный жилищный фонд Росгидромета с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению Росгидромета, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимаются Управлением планирования, финансирования подведомственных учреждений и контроля Росгидромета и оформляются распоряжением Росгидромета на основании документов, предусмотренных пунктом 13 Правил:

1) заявления, подписанного руководителем территориального органа Росгидромета (начальником (руководителем) подведомственного учреждения Росгидромета), о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Росгидромета, представленного на имя руководителя Росгидромета или лица, его замещающего;

2) документа, подтверждающего право собственности Российской Федерации или оперативного управления на жилое помещение;

3) технического паспорта жилого помещения;

4) заключения об оценке соответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 47.

Указанные документы направляются в Росгидромет территориальными органами Росгидромета и подведомственными учреждениями Росгидромета в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде, подписанные руководителем территориального органа Росгидромета (начальником (руководителем) подведомственного учреждения Росгидромета) или лицом, исполняющим его обязанности, с представлением документов, подтверждающих

полномочия.

15. Управление планирования, финансирования подведомственных учреждений и контроля Росгидромета в течение 30 календарных дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 13, 14 Порядка, принимает решение о включении (отказе во включении) служебного жилого помещения в специализированный жилищный фонд Росгидромета либо об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда Росгидромета.

Отказ во включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилых помещений допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к соответствующему виду жилых помещений².

16. В случае признания служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Росгидромета в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 47, непригодным для проживания, такое жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда Росгидромета.

17. Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда Росгидромета, об отказе в таком включении и об исключении жилого помещения из указанного фонда оформляются распоряжением Росгидромета, подготавливаемым Управлением планирования, финансирования подведомственных учреждений и контроля Росгидромета.

18. Решения, принятые в соответствии с пунктом 17 Порядка, направляются Управлением планирования, финансирования подведомственных учреждений и контроля Росгидромета в течение 3 рабочих дней в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения соответствующего жилого помещения, а также в соответствующие территориальные органы Росгидромета и подведомственные учреждения Росгидромета.

III. Предоставление служебных жилых помещений Росгидромета

19. Служебные жилые помещения Росгидромета могут предоставляться в пользование работникам Росгидромета, а также проживающим с ними членам их семей, не обеспеченным жилыми помещениями по месту службы (работы), для временного проживания в них на период прохождения федеральной государственной гражданской службы (работы).

20. Служебные жилые помещения Росгидромета могут предоставляться работникам Росгидромета при наличии свободных служебных жилых помещений

² Абзац четвертый пункта 14 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

Росгидромета в специализированном жилищном фонде Росгидромета.

21. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения Росгидромета принимается жилищно-бытовой комиссией центрального аппарата Росгидромета (территориального органа Росгидромета, подведомственного учреждения Росгидромета), созданной на основании приказа Росгидромета (территориального органа Росгидромета, подведомственного учреждения Росгидромета), и оформляется протоколом, подписанным председателем жилищно-бытовой комиссии центрального аппарата Росгидромета (территориального органа Росгидромета, подведомственного учреждения Росгидромета) либо лицом, его замещающим, секретарем жилищно-бытовой комиссии центрального аппарата Росгидромета (территориального органа Росгидромета, подведомственного учреждения Росгидромета) и ее членами.

22. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения Росгидромета работники Росгидромета, нуждающиеся в служебном жилом помещении, направляют в жилищно-бытовую комиссию центрального аппарата Росгидромета (территориального органа Росгидромета, подведомственного учреждения Росгидромета) заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку) (далее - заявление) с согласием на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) справка из Управления делопроизводства, правового обеспечения и кадров Росгидромета (кадрового подразделения территориального органа Росгидромета или подведомственного учреждения Росгидромета), содержащая сведения о работнике Росгидромета, составе его семьи и сведения о сроке, на который заключен служебный контракт о прохождении федеральной государственной гражданской службы (трудовой договор);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие в собственности работника Росгидромета и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (работы);

3) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации работника Росгидромета и членов его семьи;

4) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

5) копия паспорта работника Росгидромета;

6) копии паспортов членов семьи работника Росгидромета (при наличии членов семьи);

7) документы, подтверждающие отсутствие в собственности работника Росгидромета и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения гражданской службы, месту работы;

8) письменное согласие на обработку персональных данных работника Росгидромета и членов его семьи, указанных в заявлении.

Проверка полноты и достоверности информации, указанной в заявлении работником, осуществляется кадровым подразделением учреждения, путем

направления запросов в уполномоченные органы.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в виде копий, заверенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23. Документы, указанные в пункте 22 Порядка, подаются работниками центрального аппарата Росгидромета в жилищно-бытовую комиссию центрального аппарата Росгидромета, работниками территориальных органов Росгидромета - в жилищно-бытовую комиссию территориального органа Росгидромета, работниками подведомственных учреждений Росгидромета - в жилищно-бытовую комиссию подведомственных учреждений Росгидромета.

24. По результатам рассмотрения указанных в пункте 22 Порядка документов жилищно-бытовой комиссией центрального аппарата Росгидромета (территориального органа Росгидромета, подведомственного учреждения Росгидромета) в течение 60 календарных дней с даты регистрации заявления принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения Росгидромета, которое оформляется протоколом заседания соответствующей жилищно-бытовой комиссии.

25. В случае принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения Росгидромета работнику Росгидромета издается приказ Росгидромета (территориального органа Росгидромета, подведомственного учреждения Росгидромета) о предоставлении служебного жилого помещения Росгидромета.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения Росгидромета в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания жилищно-бытовой комиссией работнику Росгидромета направляется письмо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения Росгидромета.

Отказ в предоставлении служебного жилого помещения Росгидромета допускается в случае отсутствия свободных служебных жилых помещений Росгидромета в специализированном жилищном фонде Росгидромета, а также при наличии у работника Росгидромета или членов его семьи жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, жилых помещений по договору социального найма, по договору найма жилых помещений жилого фонда социального использования по месту прохождения гражданской службы (работы).

26. На основании приказа Росгидромета (территориального органа Росгидромета, подведомственного учреждения Росгидромета) о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Росгидромета в срок не более 30 календарных дней с даты его издания между Росгидрометом (территориальным органом Росгидромета, подведомственным учреждением Росгидромета), в чьем оперативном управлении находится служебное жилое помещение Росгидромета (далее - Наймодатель), и работником Росгидромета, которому предоставляется служебное жилое помещение Росгидромета (далее - Наниматель), заключается договор найма служебного жилого помещения Росгидромета.

Договор найма служебного жилого помещения Росгидромета заключается в письменной форме в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным Правилами (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2006, № 6, ст. 697), на период, не превышающий срок действия служебного контракта (трудового договора), заключенным с работником Росгидромета.

27. Передача (прием) в пользование Нанимателя служебного жилого помещения Росгидромета осуществляется в течение трех рабочих дней с момента заключения договора найма служебного жилого помещения Росгидромета по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения Росгидромета.

28. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи, а также права и обязанности Наймодателя регламентируются заключенным договором найма служебного жилого помещения Росгидромета.

29. Пользование служебным жилым помещением Росгидромета, предоставленным по договору найма служебного жилого помещения Росгидромета, осуществляется в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 сентября 2021 г., регистрационный № 64942)³.

30. Наниматель несет ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения Росгидромета.

31. Прекращение договора найма служебного жилого помещения Росгидромета осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14), а также в случае увольнения работника Росгидромета, с которым заключен договор найма служебного жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2019, № 40, ст. 5488).

32. Договор найма служебного жилого помещения Росгидромета может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель служебного жилого помещения Росгидромета в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения Росгидромета.

Договор найма служебного жилого помещения Росгидромета может быть расторгнут по требованию Наймодателя в случае неисполнения Нанимателем и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения Росгидромета, а также в иных случаях, предусмотренных статьями 83 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2011, № 50, ст. 7337).

33. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14) в случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения Росгидромета Наниматель и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение Росгидромета, которое они занимали по данному

³ Действует до 01.03.2028.

договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение Росгидромета Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

34. При освобождении служебного жилого помещения Росгидромета Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения Росгидромета с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам в отношении служебного жилого помещения Росгидромета.

35. Информация о расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения в течение 10 рабочих дней с даты расторжения (прекращения) договора направляется территориальными органами Росгидромета, подведомственными учреждениями Росгидромета в Управление планирования, финансирования подведомственных учреждений и контроля Росгидромета.

к Порядку включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, ее территориальными органами и федеральными государственными учреждениями, подведомственными Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, в специализированный жилищный фонд с отношением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных жилых помещений в Федеральную службу по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, утвержденному приказом Росгидромета

Рекомендуемый образец

об использовании служебных жилых помещений Росгидромета

[illegible]

Приложение № 2

к Порядку включения жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
закрепленных на праве оперативного управления
за Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу
окружающей среды, ее территориальными органами
и федеральными государственными учреждениями,
подведомственными Федеральной службе по гидрометеорологии
и мониторингу окружающей среды, в специализированный
жилищный фонд с отнесением к служебным жилым
помещениям, а также исключения жилых помещений
из специализированного жилищного фонда и предоставления служебных
жилых помещений в Федеральной службе по гидрометеорологии
и мониторингу окружающей среды, утвержденному приказом Росгидромета
от 24.02. 2022 г. № 79

Рекомендуемый образец

В жилищно-бытовую комиссию центрального
аппарата Росгидромета (территориального органа
Росгидромета, подведомственного учреждения
Росгидромета)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, специальное звание (при наличии))

Заявление

Прошу предоставить мне служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды в связи с отсутствием у меня и членов моей семьи жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, жилых помещений по договору социального найма, по договору найма жилых помещений жилого фонда социального использования по месту прохождения службы (работы).

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

1. Справка о составе семьи работника и сроке заключения служебного контракта (трудового договора).
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.
3. Выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации.
4. Копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии).
5. Копия паспорта работника Росгидромета.
6. Копии паспортов членов семьи работника Росгидромета (при наличии членов семьи).
7. Документы, подтверждающие отсутствие в собственности работника Росгидромета и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения гражданской службы.
8. Письменное согласие на обработку персональных данных работника Росгидромета и членов его семьи, указанных в заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)