



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

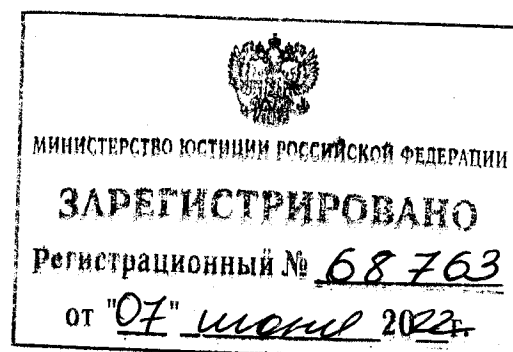
ПРИКАЗ

6 мая 2022 года

Москва

№ 218

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности



В соответствии с пунктами 21, 27, 31, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»¹,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

Порядок и сроки формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (приложение № 1);

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ ФСБ России от 14 октября 2019 г. № 504 «Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2020, № 52, ст. 8841.

коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности»¹.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

Директор



А. Бортников

¹ Зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2019 г., регистрационный № 56473.

Порядок и сроки
формирования списков граждан – участников ведомственной целевой
программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении
жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,
состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности
и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе
в планируемом году

1. Формирование списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710¹, состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, в подразделениях ФСБ России и органах федеральной службы безопасности² возлагается на жилищные комиссии органов безопасности.

2. Для участия в программе военнослужащие органов безопасности, указанные в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 3, ст. 546; 2022, № 2, ст. 523.
Далее – программа и граждане – участники программы соответственно.

² Далее – органы безопасности.

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153¹, граждане, уволенные с военной службы из органов безопасности, указанные в абзаце пятом подпункта «а» пункта 5 Правил², а также члены семей военнослужащих органов безопасности, указанные в абзаце восьмом подпункта «а» пункта 5 Правил², подают заявление (рапорт) об участии в программе по форме согласно приложению № 1 к Правилам³ в жилищную комиссию органа безопасности, в котором они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпункте «б» пункта 5 Правил⁴, подлежащие переселению из закрытых военных городков органов безопасности⁵, – в жилищную комиссию органа безопасности по месту расположения закрытого военного городка.

Одновременно с заявлением (рапортом) об участии в программе представляются документы, указанные в подпункте «а» пункта 19 Правил⁶, которые подлежат регистрации жилищной комиссией органа безопасности. Копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения, представляется совместно с предъявлением подлинника. Секретарь жилищной комиссии органа безопасности сличает и заверяет копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения. В случае его отсутствия копию документа сличает и заверяет один из членов, определенный председателем жилищной комиссии органа безопасности.

3. Жилищная комиссия органа безопасности осуществляет проверку представленных документов и содержащихся в них сведений.

По результатам проверки жилищная комиссия органа безопасности в течение тридцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте «а» пункта 19 Правил, принимает решение о признании гражданина участником программы (рекомендуемый образец протокола заседания жилищной комиссии приведен в приложении № 1

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2015, № 40, ст. 5556. Далее – Правила.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2015, № 40, ст. 5556.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

⁵ Далее – граждане.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 1, ст. 356.

к настоящему Порядку) или об отказе в признании его участником программы (рекомендуемый образец протокола заседания жилищной комиссии приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Заверенная выписка из протокола заседания жилищной комиссии выдается или направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении жилищной комиссией гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в признании гражданина участником программы принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 Правил¹.

4. На граждан, признанных участниками программы, заводится учетное дело гражданина – участника программы, предусматривающей выдачу государственного жилищного сертификата² (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), в которое приобщаются документы, явившиеся основанием для принятия данного решения.

5. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане – участники программы в течение тридцати дней сообщают в жилищную комиссию органа безопасности об изменении сведений (с предоставлением заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации копий подтверждающих документов, которые приобщаются в учетное дело гражданина – участника программы, предусматривающей выдачу сертификата).

При принятии гражданином – участником программы решения об отказе от участия в программе он подает в жилищную комиссию органа безопасности заявление (рапорт) об отказе от участия в программе.

Жилищная комиссия органа безопасности, рассмотрев заявление (рапорт) об отказе от участия в программе гражданина – участника программы, в течение тридцати рабочих дней с даты его подачи принимает соответствующее решение (рекомендуемые образцы протоколов заседания жилищной комиссии приведены в приложениях № 4 и № 5 к настоящему Порядку). Заверенная выписка из протокола заседания жилищной комиссии

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

² Далее – сертификат.

выдается гражданину или уполномоченному им лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, под подпись или направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении жилищной комиссией гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6. Для включения в список граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органе федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году¹ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку), гражданин – участник программы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, подает заявление (рапорт) об участии в программе в планируемом году (в произвольной форме).

7. Жилищные комиссии органов безопасности ежегодно до 15 июля года, предшествующего планируемому, формируют списки граждан – участников программы и к 1 августа года, предшествующего планируемому, представляют их в управление капитального строительства Службы обеспечения деятельности ФСБ России².

На основании представленных списков граждан – участников программы УКС составляет сводный список граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной

¹ Далее – список граждан – участников программы.

² Далее – УКС.

службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году¹ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку), который подписывается одним из заместителей начальника УКС. Список граждан – участников программы и сводный список граждан – участников программы формируются в той же хронологической последовательности, в какой граждане – участники программы были приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а в отношении граждан, указанных в подпункте «б» пункта 5 Правил, подлежащих переселению из закрытых военных городков органов безопасности, – в последовательности, в какой их заявления об участии в программе были поданы в жилищную комиссию органа безопасности. При совпадении дат граждане – участники программы размещаются в указанных списках в алфавитном порядке.

УКС до 15 сентября года, предшествующего планируемому, представляет ответственному исполнителю программы выписку из сводного списка граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Указанная выписка подписывается одним из заместителей начальника УКС.

8. В течение десяти рабочих дней с даты получения графика выпуска и распределения сертификатов на соответствующий год, утвержденного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 Правил², УКС готовит предложения по распределению сертификатов между органами безопасности и представляет их на утверждение руководителю Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

¹ Далее – сводный список граждан – участников программы.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

Приложение № 1
к Порядку и срокам формирования
списков граждан – участников
ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем
и оплате жилищно-коммунальных
услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
состоящих на учете в органах
федеральной службы безопасности и
подтвердивших свое участие в
ведомственной целевой программе
в планируемом году (п. 3)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,

органа федеральной службы безопасности)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 __ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от « ____ » _____ 20 __ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о признании гражданина участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – программа).

Рассмотрев заявление (рапорт)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о признании гражданина участником программы и приложенные к нему документы, руководствуясь пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, жилищная комиссия по результатам их проверки решила:

признать

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

у детей – фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

участниками программы.

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи:

Председатель
комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель
председателя
комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 3)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,

органа федеральной службы безопасности)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 __ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от « ____ » _____ 20 __ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о признании гражданина участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – программа).

Рассмотрев заявление (рапорт)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о признании гражданина участником программы и приложенные к нему документы, руководствуясь подпунктом __ пункта 22 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, жилищная комиссия по результатам их проверки решила:

в связи с

(основание для отказа в признании гражданина участником программы)

отказать в признании

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

у детей – фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

участниками программы.

Голосовали: за __ чел.; против __ чел.; воздержались __ чел.

Подписи:

Председатель
комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель
председателя
комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку и срокам формирования
списков граждан – участников
ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем
и оплате жилищно-коммунальных
услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
состоящих на учете в органах
федеральной службы безопасности
и подтвердивших свое участие в
ведомственной целевой программе
в планируемом году (п. 4)

Рекомендуемый образец

(наименование подразделения ФСБ России,

органа федеральной службы безопасности)

УЧЕТНОЕ ДЕЛО ГРАЖДАНИНА – УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ВЫДАЧУ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина – участника программы)

Инв. № _____

Срок хранения

Том № _____

Начато _____ 20 ____ г.

Окончено _____ 20 ____ г.

На _____ листах

Дело в _____ томах

Приложение № 4
к Порядку и срокам формирования
списков граждан – участников
ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем
и оплате жилищно-коммунальных
услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
состоящих на учете в органах
федеральной службы безопасности
и подтвердивших свое участие в
ведомственной целевой программе
в планируемом году (п. 5)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,

органа федеральной службы безопасности)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

20 __ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от «__» _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____
(военское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(военское звание, фамилия, инициалы)

(военское звание, фамилия, инициалы)

(военское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____
(военское звание, фамилия, инициалы)

(военское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____
(военское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о внесении изменений в учетное дело гражданина – участника ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
жилищная комиссия решила внести изменения в учетное дело гражданина – участника программы _____.
(перечень вносимых изменений)

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи:

Председатель
комиссии _____
(военское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель
председателя
комиссии _____
(военское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(воинское звание)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(воинское звание)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(воинское звание)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

_____	_____	_____
(воинское звание)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Порядку и срокам формирования
списков граждан – участников
ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем
и оплате жилищно-коммунальных
услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
состоящих на учете в органах
федеральной службы безопасности
и подтвердивших свое участие в
ведомственной целевой программе
в планируемом году (п. 5)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,

органа федеральной службы безопасности)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20 __ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от « ____ » _____ 20 __ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

(военское звание, фамилия, инициалы)

(военское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

(военское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____

(военское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса об исключении гражданина – участника ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее – программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

об отказе от участия в программе, жилищная комиссия решила:

исключить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

у детей – фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

из числа участников программы.

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи:

Председатель
комиссии

(военское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель
председателя
комиссии

(военское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(воинское звание)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(воинское звание)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(воинское звание)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

_____	_____	_____
(воинское звание)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (пп. 6, 7)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России,

органа федеральной службы безопасности)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

20 _ г.

М.П.

Список

граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органе федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

№ п/п	Данные о гражданах, подтвердивших свое участие в программе, и членах их семей					Дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (для граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков, – дата подачи заявления об участии в программе)	Субъект Российской Федерации, для приобретения жилого помещения на территории которого предоставлена социальная выплата	Примечание	
	фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – участника программы и членов его семьи	степень родства	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		число, месяц, год рождения				страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета
			серия и номер	кем и когда выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель жилищной комиссии _____ (воинское звание) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) 20 г.

Приложение № 7

к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 7)

Рекомендуемый образец

Сводный список

граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – участника программы	Количество членов семьи	Дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (для граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков, – дата подачи заявления об участии в программе)	Субъект Российской Федерации, для приобретения жилого помещения на территории которого предоставлена социальная выплата
1	2	3	4	5

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

20 г.

М.П.

Приложение № 8

к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 7)

Форма

Выписка

из сводного списка граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – участника программы	Количество членов семьи	Дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (для граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков, – дата подачи заявления об участии в программе)	Субъект Российской Федерации, для приобретения жилого помещения на территории которого предоставлена социальная выплата
1	2	3	4	5

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

20 г.

М.П.

Приложение № 2
к приказу ФСБ России
от 6 мая 2022г.
№ 218

Порядок
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов
в органах федеральной службы безопасности

1. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153¹.

2. Получение контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой удостоверяется государственным жилищным сертификатом², и номеров бланков сертификатов у ответственного исполнителя ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710³, осуществляется управлением капитального строительства Службы обеспечения деятельности ФСБ России⁴.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2020, № 52, ст. 8841.
Далее – Правила.

² Далее – социальная выплата и сертификат соответственно.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 3, ст. 546; 2022, № 2, ст. 523.

⁴ Далее – УКС.

До 20 числа последнего месяца квартала, в котором ответственным исполнителем программы был издан в соответствии с пунктами 35¹ и 41(5)² Правил приказ о выпуске сертификатов, УКС производит их оформление на имя граждан – участников программы и обеспечивает их направление в жилищные комиссии органов федеральной службы безопасности³ для вручения указанным гражданам. После получения сертификатов жилищные комиссии органов безопасности оформляют ведомость вручения сертификатов гражданам – участникам программы⁴ по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам⁵ в 2 экземплярах.

Оформленные сертификаты подписываются начальником жилищного отдела УКС или его заместителями.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом УКС⁶.

3. Сведения об оформленных сертификатах включаются УКС в реестр выданных сертификатов.

УКС ежемесячно по состоянию на 20 число месяца представляет ответственному исполнителю программы выписки из реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам⁷ в сроки, установленные пунктом 38 Правил⁸.

4. Председатель жилищной комиссии органа безопасности в течение пяти рабочих дней с даты поступления сертификатов из УКС в орган безопасности организует уведомление граждан – участников программы о месте и времени вручения сертификатов способом, позволяющим установить факт получения гражданином – участником программы уведомления о времени и месте получения сертификата.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2011, № 30 (2), ст. 4634; 2019, № 28, ст. 3782.

³ Далее – органы безопасности.

⁴ Далее – ведомость вручения сертификатов.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 48, ст. 7432; 2019, № 28, ст. 3782.

⁶ Пункт 4 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782).

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

5. Для получения сертификата гражданин – участник программы представляет в жилищную комиссию органа безопасности документы, указанные в пункте 44 Правил¹.

Документы, указанные в пункте 44(2) Правил², граждане – участники программы вправе предоставлять в жилищную комиссию по собственной инициативе.

Жилищные комиссии органов безопасности, осуществляющие вручение сертификатов, в течение двух рабочих дней с даты поступления сертификатов из УКС в орган безопасности запрашивают документы, указанные в пункте 44(2) Правил, если такие документы не были представлены гражданами – участниками программы.

6. Вручение сертификата гражданину – участнику программы осуществляется в течение десяти рабочих дней после получения жилищной комиссией органа безопасности, осуществляющей вручение сертификатов, документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

При невозможности прибытия к месту вручения сертификата гражданина – участника программы и совершеннолетних членов его семьи представительство их интересов может осуществляться уполномоченным им (ими) лицом на основании доверенности³, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) об участии в программе, сертификат не вручается⁴. Жилищная комиссия органа безопасности выдает гражданину – участнику программы или уполномоченному им лицу под подпись уведомление об отказе в выдаче сертификата с обязательным указанием причины отказа либо направляет способом, позволяющим установить факт получения гражданином – участником программы или

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2020, № 30, ст. 4898.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2011, № 47, ст. 6646; 2019, № 28, ст. 3782.

³ Далее – уполномоченное им лицо.

⁴ Пункт 44(1) Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2011, № 47, ст. 6646; 2019, № 28, ст. 3782).

уполномоченным им лицом указанного уведомления, в течение пяти рабочих дней с даты наступления обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения об отказе в выдаче сертификата.

8. Жилищная комиссия органа безопасности подшивает один экземпляр обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность¹, указанного в подпункте «ж» пункта 44 Правил² (приложение № 6 к Правилам³), в учетное дело гражданина – участника программы, предусматривающей выдачу сертификата, другой экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты подписания направляет в УКС.

Факт получения сертификата гражданином – участником программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов⁴. После вручения гражданам – участникам программы сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляется в УКС.

9. Сертификаты, не врученные гражданам – участникам программы до истечения срока их представления в банк, уничтожаются жилищными комиссиями путем их измельчения, исключаяющего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов⁵.

10. УКС в соответствии с пунктом 41 Правил⁶ ежеквартально формирует и до 25 числа последнего месяца квартала представляет ответственному исполнителю программы перечень сертификатов,

¹ Далее – обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 27, ст. 4093.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

⁴ Абзац первый пункта 42 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 3, ст. 546; 2019, № 28, ст. 3782).

⁵ Абзац третий пункта 42 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 48, ст. 7432).

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3(1) к Правилам¹.

11. В случае если гражданин – участник программы в срок действия сертификата, установленный пунктом 4 Правил, не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в жилищную комиссию органа безопасности, которой вручен сертификат, с просьбой (заявлением (рапортом) в произвольной форме) о повторной выдаче сертификата со сдачей нереализованного сертификата или объяснением причин невозможности его сдачи.

12. При принятии решения о повторной выдаче сертификата гражданин – участник программы включается в список граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органе федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году².

13. Социальная выплата считается предоставленной гражданину – участнику программы с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения. Сертификаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные Правилами, считаются недействительными³.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2011, № 30 (2), ст. 4634; 2019, № 28, ст. 3782.

² Приложение № 6 к Порядку и срокам формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, утвержденным настоящим приказом.

³ Пункт 65 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2008, № 15, ст. 1564; 2020, № 42, ст. 6629).

14. После получения от ответственного исполнителя программы выписки из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов (приложение № 7 к Правилам¹) УКС в течение десяти рабочих дней информирует жилищные комиссии органов безопасности о приобретении жилья гражданами – участниками программы. Жилищная комиссия органа безопасности делает на обязательстве о сдаче (передаче) жилого помещения отметку о реализации сертификата и направляет его в орган безопасности, в ведении которого находится подлежащее сдаче жилое помещение.

Указанные выписки являются основанием для снятия гражданина – участника программы с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях и (или) исключения из состава участников программы, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом².

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 48, ст. 7432.

² Пункт 64 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782).